

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «31» января 2023 г. № 10

Б1.В.ДВ.02.01 Нормирование труда

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика
Профиль – Регламентация и нормирование труда
Квалификация выпускника – магистр
Форма и срок обучения – очно-заочная форма 2 года 5 месяцев
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 7
Часов по учебному плану – 252
В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 16

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
зачет 2, экзамен 3, курсовая работа 3

Распределение часов дисциплины по семестрам Очно-заочная форма обучения

Семестр	2	3	Итого
Число недель в семестре	15	15	Часов по УП
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий /в т. ч. в форме ПП	30/8	45/8	75/16
– лекции	15	15	30
– практические (семинарские)	15/8	30/8	45/16
- лабораторные	-	-	-
Самостоятельная работа	69	72	141
Зачет	9	-	9
Экзамен	-	27	27
Итого	108	144	252

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Программу составил:

д.э.н., профессор, профессор кафедры

Л.Г. Соколова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «16» декабря 2022 г. № 4.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование теоретических знаний в области нормирования труда, освоение методов нормирования труда
2	приобретение практических навыков анализа состояния нормирования труда на предприятии и расчета норм труда различным категориям персонала
1.2 Задачи дисциплины	
1	овладение современными методами определения затрат труда работника
2	умение воспринимать и оценивать необходимость установления норм труда, соответствующих уровню развития техники и технологии
3	способность к критическому анализу использования результатов нормирования труда в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Изучение дисциплины «Нормирование труда» основывается на знаниях дисциплин: Б1.О.06 «Управленческая экономика»
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика
2	Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика
3	Б2.О.05(П) Производственная - преддипломная практика
4	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
5	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-7.2 Способен координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников	ПК-7.2.1 Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта	Знать: – основы нормирования труда, организации труда персонала и способы оценки их эффективности – систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта – основные теории и концепции организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников Уметь: – анализировать состояние нормирования труда предприятия – разрабатывать систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта – координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников Владеть: – навыками разработки норм труда и оценки их эффективности – навыками определения затрат труда работника для разработки норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очно-заочная форма					Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Сущность, содержание и методы нормирования труда	2					ПК-7.2.1
1.1	Тема 1. Сущность, задачи и содержание нормирования труда. Значение нормирования для успешной деятельности организации	2	4	2		10	ПК-7.2.1
1.2	Тема 2. Методологические основы нормирования труда	2	4	4/2		10	ПК-7.2.1
1.3	Тема 3. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени работника	2	3	5/4		30	ПК-7.2.1
1.4	Тема 4. Методы изучения затрат рабочего времени.	2	4	4/2		19	ПК-7.2.1
2.0	Раздел 2. Нормы труда, их характеристика и классификация	3					ПК-7.2.1
2.1	Тема 5. Разработка нормативов по труду, их характеристика и классификация. Методы установления норм	3	9	20/6		30	ПК-7.2.1
2.2	Тема 6. Поддержание прогрессивности норм труда для материального стимулирования работников.	3	6	10/2		22	ПК-7.2.1
4.0	Выполнение курсовой работы					20	ПК-7.2.1

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Саратов С.Ю. и др	Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс] - http://umczdt.ru/books/45/39318/	Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015	100 % онлайн
6.1.1.2	Былков В. Г	Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/544354	Москва : Издательство Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Бычин В. Б. / В. Б. Бычин Е. В. Шубенкова С. В. Малинин	Организация и нормирование труда: учеб. пособие [Электронный ресурс] - https://znanium.com/catalog/product/1971858 .	Москва: ИНФРА-М, 2023	100 % онлайн
6.1.2.2	Асташова Е.А.,	Нормирование труда как элемент эффективного	Экономика труда.	5

	Кузнецова Н.А.	управления предприятием в современных условиях	№ 12 / 2021	
6.1.2.3	Потуданская В.Ф., Горскина Л.С	Еще раз о принципах нормирования труда	Экономика труда. № 3 / 2017	2
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Соколова Л.Г.	Методические материалы и указания по изучению дисциплины	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% online
6.1.3.2	Соколова Л.Г.	Нормирование труда : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 "Экономика", профиль "Регламентация и нормирование труда" [Электронный ресурс] - http://irbis.krsk.irkups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=z18082007&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%A1%2059%2D940997106%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4	Красноярск: КрИЖТ, 2024	100% online
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znaniум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: http://znanium.ru . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный.			
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: https://company.rzd.ru/ . – Текст : электронный.			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы				
6.3.1 Базовое программное обеспечение				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789 Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
6.3.2 Специализированное программное обеспечение				
	Не требуется			
6.3.3 Информационные справочные системы				
6.3.3.1	Гарант: справочно-правовая база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст: электронный.			
6.3.3.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ): сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст: электронный.			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Вып. 67 : Перечень-			

	алфавит профессий рабочих, помещенных в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, с указанием наименований профессий по ранее действовавшему ЕТКС, Часть II. О - Ю, 2023. - 303 с. – URL: http://irbis.krsk.irknps.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=z18082007&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%95%2033%2D040982793%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4
6.4.2	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Вып. 67 : Перечень-алфавит профессий рабочих, помещенных в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, с указанием наименований профессий по ранее действовавшему ЕТКС, Часть I. О - Ю, 2023. - 312 с. – URL: http://irbis.krsk.irknps.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=z18082007&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3E%3D331%2F%D0%95%2033%2D912414546%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4
6.4.3	Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений открытого акционерного общества «Российские железные дороги» , утвержденное решением правления ОАО "РЖД" (протокол от 18 - 19 декабря 2006 г. N 40 в ред. от 02.04.2013)

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпус А, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И Корпус Н, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2 Корпус Л, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2И, корп.1 Корпус Т, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2И, стр.2
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КРИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерный класс Т-46

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов

	дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ по разработке системы норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта и координации в области организации нормирования и оплаты труда, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «Нормирование труда» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 141 час по очной-заочной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разно уровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий и КР. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и консультацию лектора. Обучающиеся выполняют курсовую работу (КР). Обучающийся выполняет ИДЗ. Задания размещены в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет
Курсовая работа	Курсовая работа должна быть выполнена обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (при этом могут учитываться результаты итогового тестирования по дисциплине). Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет в форме тестирования. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ
Экзамен	Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена проводится через тестирование. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.ДВ.02.01 Нормирование труда

Приложение № 1 к рабочей программе

Направление подготовки – 38.04.01. Экономика
Профиль – Регламентация и нормирование труда

Красноярск

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КРИЖТ ИРГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня формирования компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Дисциплина «Нормирование труда» участвует в формировании компетенции:

ПК-7.2 Способен координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
2 семестр					
Раздел 1. Сущность, содержание и методы нормирования труда					
1	1-4	Текущий контроль	Тема 1. Сущность, задачи и содержание нормирования труда. Значение нормирования для успешной деятельности организации	ПК-7.2.1	Сообщение, доклад (устно)
2	5-7	Текущий контроль	Тема 2. Методологические основы нормирования труда	ПК-7.2.1	Сообщение, доклад В рамках ПП*: задачи

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
					творческого уровня (письменно)
3	8-11	Текущий контроль	Тема 3. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени работника	ПК-7.2.1	В рамках ПП*: задачи реконструктивного уровня (письменно) Сообщение, доклад
4	12-15	Текущий контроль	Тема 4. Методы изучения затрат рабочего времени.	ПК-7.2.1	В рамках ПП*: задачи реконструктивного уровня (письменно) Сообщение, доклад (устно)
5	16-17	Промежуточная аттестация - зачет	Тема 1-4	ПК-7.2.1	Тест (компьютерные технологии)
3 семестр					
Раздел 2. Нормы труда, их характеристика и классификация					
6	1-8	Текущий контроль	Тема 5. Разработка нормативов по труду, их характеристика и классификация. Методы установления норм	ПК-7.2.1	В рамках ПП*: задачи реконструктивного уровня (письменно) Сообщение, доклад (устно)
7	9-15	Текущий контроль	Тема 6. Поддержание прогрессивности норм труда для материального стимулирования работников.	ПК-7.2.1	В рамках ПП*: задачи реконструктивного уровня (письменно)
8	15-17	Промежуточная аттестация	Курсовая работа.	ПК-7.2.1	Защита КР (устно)
9	16-17	Промежуточная аттестация (экзамен)	Раздел 1-2	ПК – 7.2.1	Тест (компьютерные Технологии)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины/прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений, обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
2	Задачи реконструктивного уровня	Средство позволяет оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые задачи по темам
3	Задачи творческого уровня	Средство позволяет оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые задачи по темам
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
5	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или междисциплинарной областях	Темы типовых групповых и / или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовой проект (работу)
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине.	Типовые тестовые задания

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
		Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкала оценивания курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– содержание и оформление курсового проекта (работы) соответствует требованиям методических указаний и теме проекта (работы); – курсовой проект (работа) актуален, выполнен самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной; – в курсовом проекте (работе) дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению; – в докладе и ответах на вопросы обучающийся показал знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме; – проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; – теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы; – в курсовом проекте (работе) широко используются материалы исследования, проведенного обучающимся самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных); – в курсовом проекте (работе) проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение обучающегося формализовать результаты исследования; – широко представлен список использованных источников по теме проекта (работы); – приложения к работе иллюстрируют достижения обучающегося и подкрепляют его выводы;

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	– по своему содержанию и форме курсовой проект (работа) соответствует всем предъявленным требованиям
«хорошо»	– содержание и оформление курсового проекта (работы) соответствует требованиям методических указаний; – содержание курсового проекта (работы) в целом соответствует заявленной теме; – курсовой проект (работа) актуален, написан самостоятельно; – в курсовом проекте (работе) дан анализ степени теоретического исследования проблемы; – в докладе и ответах на вопросы основные положения курсового проекта (работы) раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне; – теоретические положения сопряжены с практикой; – представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; – практические рекомендации обоснованы; – приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсового проекта (работы); – составлен список использованных источников по теме курсового проекта (работы)
«удовлетворительно»	– содержание и оформление курсового проекта (работы) соответствует требованиям методических указаний; – имеет место определенное несоответствие содержания курсового проекта (работы) заявленной теме; – в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы; – нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью; – в курсовом проекте (работе) не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований; – теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
«неудовлетворительно»	– содержание и оформление курсового проекта (работы) не соответствует требованиям методических указаний; – содержание курсового проекта (работы) не соответствует ее теме; – в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; – курсовой проект (работа) содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; – курсовой проект (работа) носит умозрительный и (или) компилятивный характер

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении
текущего контроля успеваемости**

Критерии и шкала оценивания задач реконструктивного и творческого уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. В выводах содержится развернутая экономическая оценка результатов расчетов. Вывод логически структурирован. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы и/или недочеты в написании выводов.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень. Выводы носят описательный характер и/или тезисное содержание.
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии и шкала оценивания доклада, сообщения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продemonстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки. Продemonстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины и отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений
«хорошо»	Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки. Продemonстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины и отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продemonстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла. Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений
«удовлетворительно»	Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продemonстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продemonстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок. Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника или лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления
«неудовлетворительно»	Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны. Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный. Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые задачи реконструктивного уровня

Образец типовой задачи по теме 3. «Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени работника» (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):

Задание 1: На основании приведенных ниже данных требуется:

- определить коэффициент оперативного времени;
- провести общий анализ исходных и расчетных показателей;
- оценить влияние на динамику коэффициент оперативного времени факторов:
- время основной работы,
- время вспомогательной работы
- сделать выводы.

Рабочее время	Продолжительность (мин)	Процент от продолжительности смены
Подготовительно-заключительное	28	5,8
Основное	64	13,3
Вспомогательное	45	7,3
По обслуживанию рабочего места	65	13,5
Несвойственная работа	195	43,1
Потери в связи с недогруженностью	60	12,5
Отдых и личные надобности	23	4,5
Итого	480	100,0

Задание 2: На основании приведенных ниже данных требуется:

- определить коэффициент производительной работы;
- провести общий анализ исходных и расчетных показателей;
- оценить влияние на динамику коэффициент производительной работы факторов:
- время основной работы,
- время подготовительно-заключительной работы;
- время обслуживания рабочего места;
- сделать выводы.

Рабочее время	Продолжительность (мин)	Процент от продолжительности смены
Подготовительно-заключительное	28	5,8
Основное	64	13,3
Вспомогательное	45	7,3
По обслуживанию рабочего места	65	13,5
Несвойственная работа	195	43,1
Потери в связи с недогруженностью	60	12,5
Отдых и личные надобности	23	4,5
Итого	480	100,0

Образец типовой задачи по теме 4. «Методы изучения затрат рабочего времени».

Задание 1: На основании приведенных ниже данных требуется:

- составить проектируемый баланс рабочего времени;
- обосновать возможность совмещения функций работников, используя показатели характеристики
- затрат рабочего времени;
- сделать выводы.

Рабочее время	Затраты рабочего времени (мин.)
Подготовительно-заключительное	48
Оперативное	222
Время обслуживания рабочего места	80
Отдых и личные надобности	30
Резерв свободного времени	100
Итого	480

Задание 2. На основании приведенных ниже данных требуется:

- рассчитать экономию численности работников при сокращении потерь рабочего времени;
- определить вид потерь рабочего времени (по организационно-техническим причинам, по вине работника, непроизводительные затраты) имеющий наибольшее влияние на экономию численности работников;
- сделать выводы.

Рабочее время	Продолжительность (мин) 202X год	Продолжительность (мин) 202Y год
Подготовительно-заключительное	28	28
Основное	64	68
Вспомогательное	45	41
По обслуживанию рабочего места	65	62
Несвойственная работа	195	180
Потери в связи с недогруженностью	30	45
Потери по вине работника	30	20
Отдых и личные надобности	23	21
Итого	480	465

Образец типовой задачи по теме 5 «Разработка нормативов по труду, их характеристика и классификация. Методы установления норм»

Задание 1: На основании приведенных ниже данных требуется:

- определить виды рабочего времени, включаемые в норму времени на ручных работах;
- привести обоснование выбранных исходных и расчетных показателей;
- сделать выводы.

Рабочее время	Формула расчета
Подготовительно-заключительное	
Основное	
Вспомогательное	
По обслуживанию рабочего места	
Несвойственная работа	
Потери в связи с недогруженностью	
Потери по вине работника	
Отдых и личные надобности	
Штучное время	

Задание 2: На основании приведенных ниже данных требуется:

- определить виды рабочего времени, включаемые в норму обслуживания и норму численности;
- провести анализ исходных и расчетных показателей;
- сделать выводы

Рабочее время	норма обслуживания	норма численности
Фонд рабочего времени (год, квартал, месяц)		
Норма времени выполнения единицы объема работ, Количество единиц объема работ		
Несвойственная работа (коэффициент)		
Объем работ		
Норма обслуживания		
Подготовительно-заключительное время		
Основное время		
По обслуживанию рабочего места		
Отдых и личные надобности		
Вспомогательное время		

Образец типовой задачи по теме 6 «Поддержание прогрессивности норм труда для материального стимулирования работников».

Задание 1: На основании приведенных ниже данных требуется:

- определить коэффициент занятости;
- провести общий анализ исходных и расчетных показателей;
- оценить влияние на динамику коэффициент занятости факторов:
- время основной работы;
- время на отдых и личные надобности;
- сделать выводы

Рабочее время	Продолжительность (мин)	Процент от продолжительности смены
Подготовительно-заключительное	28	5,8
Основное	64	13,3
Вспомогательное	45	7,3
По обслуживанию рабочего места	65	13,5
Несвойственная работа	195	43,1
Потери в связи с недогруженностью	60	12,5
Отдых и личные надобности	23	4,5
Итого	480	100,0

Задание 2. На основании приведенных ниже данных требуется:
определить соотношение коэффициентов среднего разряда выполняемых работ и среднего разряда работников;
рассчитать коэффициент среднего разряда выполняемых работ;
рассчитать коэффициент среднего разряда работников;
оценить влияние рассчитанных коэффициентов на использование фонда оплаты труда персонала;
–сделать выводы.

Численность персонала (чел.)	Разряд работников	Тарифный коэффициент соответствующего разряда	Трудоемкость работ (нормо-час), отнесенных к разряду
20	2	1,09	10
50	3	1,21	15
40	4	1,33	20
10	5	1,5	24
20	6	1,71	31
Итого 140	-		100

3.2 Типовые задания творческого уровня

Образец типовой задачи по теме 1.2. «Методологические основы нормирования труда» (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):

Задание 1 На основании изучения теоретического материала провести факторный анализ и структуру норм и нормативов на предприятии по выбранной тематике их формирования (временная норма, норма выработки, норма обслуживания, норма времени обслуживания) и оценить эффективность применяемых видов нормирования.

Образец типовой задачи по теме 3. «Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени работника»

Задание 1. Найти отличие понятий: Календарный фонд, Табельный (номинальный) фонд рабочего времени, Максимально возможный фонд рабочего времени, Плановый эффективный фонд рабочего времени. Составить таблицу, характеризующую бюджет рабочего времени.

Образец типовой задачи по теме 4. «Методы изучения затрат рабочего времени».

Задание 1. К основным способам учета трудовых норм относят: хронометраж, фотографию рабочего времени и метод моментных наблюдений. Составить таблицу, применения способов изучения затрат рабочего времени для отдельного работника, бригады работников, руководителей и управленческого персонала.

Образец типовой задачи по теме 5 «Разработка нормативов по труду, их характеристика и классификация. Методы установления норм»

Задание 1. Обоснуйте, какие методы целесообразнее применять при разработке нормативов и при разработке норм. Составьте таблицу, включающую суммарные методы нормирования: опытное нормирование, статистическое нормирование и сравнительное нормирование. Обоснуйте их использование.

Образец типовой задачи по теме 6 «Поддержание прогрессивности норм труда для материального стимулирования работников

Задание 1. Составьте алгоритм этапов работ по нормированию труда предприятия для поддержания прогрессивности норм труда (не менее 4 этапов).

3.3 Типовые задания на курсовую работу

Темы курсовых работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1. Совершенствование организации трудового процесса.
2. Тарифная система как элемент организации труда.
3. Социальные гарантии в сфере труда.
4. Совершенствование организации рабочих мест.
5. Виды изучения рабочего времени.
6. Анализ и проектирование рациональных методов выполнения трудового процесса.
7. Рабочие места и их рационализация.
8. Планировка рабочего места: анализ состояния и опыт.
9. Баланс рабочего времени. Анализ составляющих элементов.
10. Типовые рабочие места: анализ и эффективность внедрения.
11. Разработка проекта организации труда экономиста-нормировщика.
12. Разработка проекта организации труда экономиста-менеджера.
13. Разработка карт организации труда рабочих.
14. Разработка карт организации труда специалистов.
15. Рабочее время руководителя и исследование его использования.
16. Рабочее время специалиста и исследование его использования.
17. Работоспособность человека и методы ее повышения.
18. Внедрение рациональных режимов труда и отдыха на предприятии (цехе, участке).
19. Нормирование труда в системе функций управления и его совершенствование.
20. Нормирование многостаночных работ: анализ состояния и опыт.

Типовые вопросы при защите курсовой работы

1. Понятийный аппарат по теме
2. Существующие методические подходы к изучению рассматриваемой проблемы
3. Передовые технологии
4. Направления совершенствования работы по теме

3.4 Типовые тестовые задания

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентированным ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме).

Структура тестовых материалов по дисциплине «Нормирование труда»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-7.2.1 Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта	Тема 1.1. Сущность, задачи и содержание нормирования труда. Значение нормирования для успешной деятельности организации	Цель и задачи нормирования труда в организации	Знания	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Инструментарий по организации деятельности по нормированию труда	Знание	15 ОТЗ 15 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Экономическая роль нормирования труда в организации	Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
	Тема 1.2. Методологические основы нормирования труда	Понятия и содержание значений норм и нормативов	Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Знание	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Виды трудовых норм	Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Знание	15 ОТЗ 15 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Методы нормирования труда	Знания	5 ОТЗ 5 ЗТЗ

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
	Тема 1.3. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени работника	Структура рабочего времени	Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Баланс рабочего времени	Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Знание	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Виды затрат рабочего времени	Действия	15 ОТЗ 15 ЗТЗ
			Знание	15 ОТЗ 15 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Хронометраж рабочего времени	Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
	Тема 1.4. Методы изучения затрат рабочего времени.	Фотография рабочего времени	Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Умения	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
		Метод моментных наблюдений	Действия	5 ОТЗ 5 ТЗ
			Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Способы учета рабочего времени	Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Умения	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
	Тема 2.1. Разработка нормативов по труду, их характеристика и классификация. Методы установления норм.	Разработка норм рабочего времени	Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Знание	10 ОТЗ 10 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Разработка нормативов рабочего времени	Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
	Тема 2.2. Поддержание прогрессивности норм труда	Взаимосвязь нормирования труда и стимулирование работников	Умения	5 ОТЗ 5 ЗТЗ

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
	для материального стимулирования работников	Календарь пересмотра норм труда	Знание	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
		Расчет прогрессивности норм	Действия	5 ОТЗ 5 ЗТЗ
			ИТОГО	280 ОТЗ 280 ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО И ЗАКРЫТОГО ТИПОВ И КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ОЦЕНИВАНИЮ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

Номер задания	Содержание вопроса	Ключи ответов к заданиям открытого и закрытого типов	Компетенция, индикатор
1	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Норма труда, определяющая число работников, непосредственно подчиненных одному руководителю – это норма _____	управляемости	ПК-7.2 ПК-7.2.1
2	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Установленный объем работы (количество единиц продукции), который работник или группа работников (в частности, бригада) соответствующей квалификации обязаны выполнить (изготовить, перевезти и т. д.) в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях – это норма _____	выработки	ПК-7.2 ПК-7.2.1
3	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций, служит цели повышения труда _____	эффективности	ПК-7.2 ПК-7.2.1
4	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Состав нормы времени представляется в следующем виде: 1) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{обрм} + T_{отл} + T_{пт}$ 2) $H_{вр} = T_{оп} + T_{обрм} + T_{отл} + T_{пт}$ 3) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{обрм} + T_{отл}$ 4) $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{обр}$	1	ПК-7.2 ПК-7.2.1
5	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Неофициальные и, как правило, не зафиксированные в регламентирующих документах, но четко соблюдаемые модели поведения, следование которым контролируется сотрудниками организации, а их нарушение порицается – это: 1) правила 2) нормы поведения 3) традиции	2	ПК-7.2 ПК-7.2.1

Номер задания	Содержание вопроса	Ключи ответов к заданиям открытого и закрытого типов	Компетенция, индикатор																																
6	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Нормирование ____ - это вид деятельности по управлению производством, задачей которого является установление необходимых затрат и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования	труда	ПК-7.2 ПК-7.2.1																																
7	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Метод начисления зарплаты в зависимости от количества произведенной продукции положен в основу _____ системы оплаты труда	сдельной	ПК-7.2 ПК-7.2.1																																
8	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Абсолютный размер оплаты труда рабочих и категорий служащих за единицу рабочего времени – это тарифная _____	ставка	ПК-7.2 ПК-7.2.1																																
9	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Выплаты, осуществляемые работникам за работу на открытом воздухе в период сложных метеорологических условий (морозы, метели, заносы и др.), относятся к группе выплат _____ характера	компенсационного	ПК-7.2 ПК-7.2.1																																
10	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> На основании данных таблицы значение календарного фонда рабочего времени составляет: <table><tr><td>Название показателя</td><td>Значение</td></tr><tr><td>Среднесписочное число рабочих, чел.</td><td>500</td></tr><tr><td>Отработано рабочими человеко-дней</td><td>110790</td></tr><tr><td>Число человеко-дней целодневных простоев</td><td>10</td></tr><tr><td>Число человеко-дней неявок на работу, всего</td><td>71700</td></tr><tr><td>В том числе:</td><td></td></tr><tr><td>ежегодные отпуска</td><td>8500</td></tr><tr><td>учебные отпуска</td><td>160</td></tr><tr><td>отпуска в связи с родами</td><td>520</td></tr><tr><td>неявки по болезни</td><td>5500</td></tr><tr><td>прочие неявки, разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и т.д.)</td><td>180</td></tr><tr><td>неявки с разрешения администрации</td><td>300</td></tr><tr><td>прогулы</td><td>40</td></tr><tr><td>Число человеко-дней праздничных и выходных</td><td>56500</td></tr><tr><td>Число отработанных человеко-часов, всего</td><td>875241</td></tr><tr><td>В том числе – сверхурочно</td><td>11079</td></tr></table> 1) 182 500 2) 126 000 3) 117 500	Название показателя	Значение	Среднесписочное число рабочих, чел.	500	Отработано рабочими человеко-дней	110790	Число человеко-дней целодневных простоев	10	Число человеко-дней неявок на работу, всего	71700	В том числе:		ежегодные отпуска	8500	учебные отпуска	160	отпуска в связи с родами	520	неявки по болезни	5500	прочие неявки, разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и т.д.)	180	неявки с разрешения администрации	300	прогулы	40	Число человеко-дней праздничных и выходных	56500	Число отработанных человеко-часов, всего	875241	В том числе – сверхурочно	11079	1	ПК-7.2 ПК-7.2.1
Название показателя	Значение																																		
Среднесписочное число рабочих, чел.	500																																		
Отработано рабочими человеко-дней	110790																																		
Число человеко-дней целодневных простоев	10																																		
Число человеко-дней неявок на работу, всего	71700																																		
В том числе:																																			
ежегодные отпуска	8500																																		
учебные отпуска	160																																		
отпуска в связи с родами	520																																		
неявки по болезни	5500																																		
прочие неявки, разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и т.д.)	180																																		
неявки с разрешения администрации	300																																		
прогулы	40																																		
Число человеко-дней праздничных и выходных	56500																																		
Число отработанных человеко-часов, всего	875241																																		
В том числе – сверхурочно	11079																																		

Номер задания	Содержание вопроса	Ключи ответов к заданиям открытого и закрытого типов	Компетенция, индикатор																																
11	Прочитайте текст, выберите правильный ответ На основании данных таблицы значение табельного фонда рабочего времени составляет: <table><tr><td>Название показателя</td><td>Значение</td></tr><tr><td>Среднесписочное число рабочих, чел.</td><td>500</td></tr><tr><td>Отработано рабочими человеко-дней</td><td>110790</td></tr><tr><td>Число человеко-дней целодневных простоев</td><td>10</td></tr><tr><td>Число человеко-дней неявок на работу, всего</td><td>71700</td></tr><tr><td>В том числе:</td><td></td></tr><tr><td>ежегодные отпуска</td><td>8500</td></tr><tr><td>учебные отпуска</td><td>160</td></tr><tr><td>отпуска в связи с родами</td><td>520</td></tr><tr><td>неявки по болезни</td><td>5500</td></tr><tr><td>прочие неявки, разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и т.д.)</td><td>180</td></tr><tr><td>неявки с разрешения администрации</td><td>300</td></tr><tr><td>прогулы</td><td>40</td></tr><tr><td>Число человеко-дней праздничных и выходных</td><td>56500</td></tr><tr><td>Число отработанных человеко-часов, всего</td><td>875241</td></tr><tr><td>В том числе – сверхурочно</td><td>11079</td></tr></table> 1) 102 500 2) 126 000 3) 117 500	Название показателя	Значение	Среднесписочное число рабочих, чел.	500	Отработано рабочими человеко-дней	110790	Число человеко-дней целодневных простоев	10	Число человеко-дней неявок на работу, всего	71700	В том числе:		ежегодные отпуска	8500	учебные отпуска	160	отпуска в связи с родами	520	неявки по болезни	5500	прочие неявки, разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и т.д.)	180	неявки с разрешения администрации	300	прогулы	40	Число человеко-дней праздничных и выходных	56500	Число отработанных человеко-часов, всего	875241	В том числе – сверхурочно	11079	2	ПК-7.2 ПК-7.2.1
Название показателя	Значение																																		
Среднесписочное число рабочих, чел.	500																																		
Отработано рабочими человеко-дней	110790																																		
Число человеко-дней целодневных простоев	10																																		
Число человеко-дней неявок на работу, всего	71700																																		
В том числе:																																			
ежегодные отпуска	8500																																		
учебные отпуска	160																																		
отпуска в связи с родами	520																																		
неявки по болезни	5500																																		
прочие неявки, разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и т.д.)	180																																		
неявки с разрешения администрации	300																																		
прогулы	40																																		
Число человеко-дней праздничных и выходных	56500																																		
Число отработанных человеко-часов, всего	875241																																		
В том числе – сверхурочно	11079																																		
12	Прочитайте текст, выберите правильный ответ На основании данных таблицы значение максимально возможного фонда рабочего времени составляет: <table><tr><td>Название показателя</td><td>Значение</td></tr><tr><td>Среднесписочное число рабочих, чел.</td><td>500</td></tr><tr><td>Отработано рабочими человеко-дней</td><td>110790</td></tr><tr><td>Число человеко-дней целодневных простоев</td><td>10</td></tr><tr><td>Число человеко-дней неявок на работу, всего</td><td>71700</td></tr><tr><td>В том числе:</td><td></td></tr><tr><td>ежегодные отпуска</td><td>8500</td></tr><tr><td>учебные отпуска</td><td>160</td></tr><tr><td>отпуска в связи с родами</td><td>520</td></tr><tr><td>неявки по болезни</td><td>5500</td></tr><tr><td>прочие неявки, разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и т.д.)</td><td>180</td></tr><tr><td>неявки с разрешения администрации</td><td>300</td></tr><tr><td>прогулы</td><td>40</td></tr><tr><td>Число человеко-дней праздничных и выходных</td><td>56500</td></tr><tr><td>Число отработанных человеко-часов, всего</td><td>875241</td></tr><tr><td>В том числе – сверхурочно</td><td>11079</td></tr></table>	Название показателя	Значение	Среднесписочное число рабочих, чел.	500	Отработано рабочими человеко-дней	110790	Число человеко-дней целодневных простоев	10	Число человеко-дней неявок на работу, всего	71700	В том числе:		ежегодные отпуска	8500	учебные отпуска	160	отпуска в связи с родами	520	неявки по болезни	5500	прочие неявки, разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и т.д.)	180	неявки с разрешения администрации	300	прогулы	40	Число человеко-дней праздничных и выходных	56500	Число отработанных человеко-часов, всего	875241	В том числе – сверхурочно	11079	3	ПК-7.2 ПК-7.2.1
Название показателя	Значение																																		
Среднесписочное число рабочих, чел.	500																																		
Отработано рабочими человеко-дней	110790																																		
Число человеко-дней целодневных простоев	10																																		
Число человеко-дней неявок на работу, всего	71700																																		
В том числе:																																			
ежегодные отпуска	8500																																		
учебные отпуска	160																																		
отпуска в связи с родами	520																																		
неявки по болезни	5500																																		
прочие неявки, разрешенные законом (выполнение государственных обязанностей и т.д.)	180																																		
неявки с разрешения администрации	300																																		
прогулы	40																																		
Число человеко-дней праздничных и выходных	56500																																		
Число отработанных человеко-часов, всего	875241																																		
В том числе – сверхурочно	11079																																		

Номер задания	Содержание вопроса	Ключи ответов к заданиям открытого и закрытого типов	Компетенция, индикатор																
	1) 102 500 2) 116 000 3) 117 500																		
13	Прочитайте текст, выберите правильный ответ На основании данных таблицы значение коэффициента производительной работы рабочего составляет: <table><tr><th>Наименование показателя</th><th>Значение</th></tr><tr><td>Время подготовительно-заключительной работы</td><td>38 мин.</td></tr><tr><td>Время на обслуживание рабочего места</td><td>19 мин.</td></tr><tr><td>Время основной работы</td><td>217 мин.</td></tr><tr><td>Время вспомогательной работы</td><td>86 мин.</td></tr><tr><td>Время непроизводительной работы</td><td>25 мин.</td></tr><tr><td>Время потерь, зависящих от рабочего и по организационно-техническим причинам</td><td>95 мин.</td></tr><tr><td>Продолжительность смены</td><td>8 часов.</td></tr></table> 1) 0,75 2) 0,67 3) 0,55	Наименование показателя	Значение	Время подготовительно-заключительной работы	38 мин.	Время на обслуживание рабочего места	19 мин.	Время основной работы	217 мин.	Время вспомогательной работы	86 мин.	Время непроизводительной работы	25 мин.	Время потерь, зависящих от рабочего и по организационно-техническим причинам	95 мин.	Продолжительность смены	8 часов.	1	ПК-7.2 ПК-7.2.1
Наименование показателя	Значение																		
Время подготовительно-заключительной работы	38 мин.																		
Время на обслуживание рабочего места	19 мин.																		
Время основной работы	217 мин.																		
Время вспомогательной работы	86 мин.																		
Время непроизводительной работы	25 мин.																		
Время потерь, зависящих от рабочего и по организационно-техническим причинам	95 мин.																		
Продолжительность смены	8 часов.																		
14	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Документ, фиксирующий количественные показатели эффективности деятельности сотрудников и являющийся инструментом, позволяющим контролировать и оценивать работу людей, групп, подразделений и компаний, а также помочь в оценке реализации стратегии: 1) Положение о ключевых показателях эффективности 2) должностная инструкция 3) модель компетенций 4) Положение об аттестации	1	ПК-7.2 ПК-7.2.1																
15	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Документ, который включает перечень навыков, необходимых сотрудникам для успешного выполнения работы на должности, а также методику их оценки: 1) спецификация 2) оперограмма 3) матрица компетенций 4) инструкция	3	ПК-7.2 ПК-7.2.1																
16	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Непосредственное измерение рабочего времени производится путем: 1) сплошных , непрерывных замеров 2) выборочных замеров 3) цикловых замеров 4) все ответы верны	4	ПК-7.2 ПК-7.2.1																
17	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Как называется метод изучения рабочего времени, основанный на непрерывном наблюдении и измерении всех затрат рабочего времени на протяжении определенного периода? 1) моментных наблюдений; 2) фотография рабочего времени	2	ПК-7.2 ПК-7.2.1																

Номер задания	Содержание вопроса	Ключи ответов к заданиям открытого и закрытого типов	Компетенция, индикатор
	3) самофотография 4) непосредственных замеров 5) хронометраж		
18	Прочитайте текст, выберите правильный ответ Норма обслуживания – это: 1) установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течении смены б) количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим (группой) при определенных организационно-технических условиях в) установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим	1	ПК-7.2 ПК-7.2.1

Инструкция по выполнению тестовых заданий. Критерии оценивания

Оценка выполнения заданий осуществляется системой тестирования в автоматизированном режиме, с применением экспертной оценки (в случае заданий открытого типа).

Оценивание осуществляется с учетом критериев оценивания по каждому типу заданий, приведенных ниже.

Тип задания	Инструкция по выполнению	Критерии оценивания
Задания закрытого типа с выбором одного верного варианта ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	Считается верным, если правильно определен вариант ответа, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задания закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	Считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задания закрытого типа на установления соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	Считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и запишите ответ	Считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию (допускается переоценка экспертом в случае наличия в ответе орфографических и грамматических ошибок, опечаток), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Сообщение представляет собой публичное выступление перед группой по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может сопровождаться презентацией. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения сообщения, дает перечень тем, рекомендует литературу
Задачи реконструктивного и творческого уровня	Выполнение заданий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Задание выдается в начале занятия, до слушателя доводятся методические указания по его выполнению. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Решенные задачи подлежат проверки преподавателем в конце занятия. Возможно выполнение задач в рамках самостоятельной работы в качестве ИДЗ с последующим контролем качества их выполнения. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему.
Тест	Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются из базы ТЗ. Время на ответ – 60 минут. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Курсовая работа	Курсовая работа осуществляется обучающимся в период самостоятельной работы выполняется в течение семестра. Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно. Курсовая работа должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Курсовая работа в назначенный срок сдаётся на проверку. Устная защита предусматривает, что обучающийся объясняет решение задач, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета у студентов очно-заочной формы обучения позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (при этом могут учитываться результаты итогового тестирования по дисциплине) Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок. Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля	
	Шкала оценивания	Критерии оценивания
	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования	«зачтено»
	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«не зачтено»
	Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме тестирования. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ	
Экзамен	Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ	