Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

 от «31» января 2023 г. № 10

**Б1.В.ДВ.02.02 Тарификация и нормирование труда**

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Профиль – Регламентация и нормирование труда

Квалификация выпускника – магистр

Форма и срок обучения – очно-заочная форма 2 года 5 месяцев

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость в з.е. – 7 | Формы промежуточной аттестации в семестрах: |
| Часов по учебному плану – 252В том числе в форме практическойподготовки (ПП) – 16 | зачет 2, экзамен 3, курсовая работа 3  |

**Распределение часов дисциплины по семестрам Очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **2** | **3** | **Итого** |
| **Число недель в семестре** | **15** | **15** | Часов по УП |
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП |
| **Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий /в т. ч. в форме ПП** | **30/8** | **45/8** | **75/16** |
| – лекции | 15 | 15 | 30 |
| – практические (семинарские) | 15/8 | 30/8 | 45/16 |
| - лабораторные | - | - | - |
| **Самостоятельная работа** | **69** | **72** | **141** |
| **Зачет**  | **9** | **-** | **9** |
| **Экзамен** | **-** | **27** | **27** |
| **Итого** | **108** | **144** | **252** |

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Программу составил:

д.э.н., профессор, профессор кафедры Л.Г. Соколова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «16» декабря 2022 г. № 4.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент В.О. Колмаков

|  |
| --- |
| **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **1.1 Цели дисциплины** |
| 1 | формирование знаний и навыков в области нормирования труда, приобретение практических навыков расчета ставок оплаты [труда](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4) различным категориям персонала на предприятии |
| **1.2 Задачи дисциплины** |
| 1 | изучение методов совершенствования системы оплаты и стимулирования труда |
| 2 | использование результатов нормирования труда в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений |

|  |
| --- |
| **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** |
| **2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося** |
| 1 | изучение дисциплины «Тарификация и нормирование труда» основывается на знаниях дисциплин: Б1.О.06 «Управленческая экономика» |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины****необходимо как предшествующее** |
| 1 | Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика;  |
| 2 | Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика |
| 3 | Б2.О.05(П) Производственная - преддипломная практика |
| 4 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 5 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

|  |
| --- |
| **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ****ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** |
| **Код и наименование****компетенции** | **Код и наименование индикатора****достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| ПК-7.2 Способен координировать деятельность в области организации, нормирования. оплаты труда и материального стимулирования работников | ПК-7.2.1 Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта | Знать:– основные принципы, формы и системы оплаты труда предприятий ж.д. транспорта– систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта– основные теории и концепции установления тарифов, оплаты труда и материального стимулирования работниковУметь:– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для принятия решения об установлении определенных тарифов– координировать деятельность в области организации, нормирования. оплаты труда и материального стимулирования работников– обосновать систему организации труда работников предприятия, включая тарифную систему, нормы труда, режимы труда и отдыхаВладеть:– навыками разработки систем организации труда персонала, норм труда и оценки их эффективности – навыками разработки норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта– навыками обеспечения безопасных условий труда персонала и применения требования эргономики |

|  |
| --- |
|  **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **Код** | **Наименование разделов, тем****и видов работы** | **Очно-заочная форма** | **Код индикатора достижения компетенции** |
| **семестр** | **часы** |
| **лекции** | **пр** | **лаб** | **СР** |
| **1.0** | **Раздел 1. Сущность и содержание тарификации работ и работников предприятия. Тарифная система оплаты труда** |  |  |  |  |  | ПК-7.2.1 |
| 1.1 | Тема 1. Сущность, задачи и содержание тарификации работ и работников. Значение тарификации для успешной деятельности организации | 2 | 2 | 2 |  | 10 | ПК-7.2.1 |
| 1.2 | Тема 2. Эволюция подходов к тарификации труда в истории управления. Сущность тарифной системы оплаты труда | 2 | 2 | 2 |  | 10 | ПК-7.2.1 |
| 1.3 | Тема 3. Методические основы организации тарифной системы | 2 | 2 | 2/2 |  | 10 | ПК-7.2.1 |
| **2.0** | **Раздел 2. Характеристика и****классификация норм труда.** | 2 |  |  |  |  | ПК-7.2.1 |
| 2.1 | Тема 4. Взаимосвязь тарификации и нормирования труда в организации | 2 | 2 | 2/2 |  | 10 | ПК-7.2.1 |
| 2.2 | Тема 5. Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда | 2 | 2 | 2/2 |  | 10 | ПК-7.2.1 |
| 2.3 | Тема 6. Методические основы тарификации выполняемых работ | 2 | 2 | 4/2 |  | 10 | ПК-7.2.1 |
| 2.4 | Тема 7. Методические основы тарификации работников | 2 | 3 | 3 |  | 19 | ПК-7.2.1 |
| **3.0** | **Раздел 3. Управление деятельностью по соответствию норм труда, тарификации работников и оплаты труда.** |  |  |  |  |  | ПК-7.2.1 |
| 3.1 | Тема 8. Организация работы по нормированию труда на предприятии | 3 | 4 | 6/2 |  | 10 | ПК-7.2.1 |
| 3.2 | Тема 9. Тарифная система оплаты труда | 3 | 6 | 10/2 |  | 20 | ПК-7.2.1 |
| 3.3 | Тема 10. Тарификация и нормирование труда работников ж.д. транспорта | 3 | 5 | 10/4 |  | 12 | ПК-7.2.1 |
| **4.0** | **Выполнение курсовой работы** | 3 |  |  |  | 20 | ПК-7.2.1 |

|  |
| --- |
| **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ****ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ****АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  |
| Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет |

|  |
| --- |
| **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****ДИСЦИПЛИНЫ**  |
| **6.1 Учебная литература** |
| **6.1.1 Основная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство,год издания | Кол-во экз.в библиотеке/100% онлайн |
| 6.1.1.1 | Саратов С.Ю. и др | Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие [Электронный ресурс] - <http://umczdt.ru/books/45/39318/> | Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015 | 100 % онлайн |
| 6.1.1.2 | Былков В. Г | Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/544354>  | Москва : Издательство Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| **6.1.2 Дополнительная литература** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство,год издания | Кол-во экз.в библиотеке/100% онлайн |
| 6.1.2.1 | Бычин В. Б. / В. Б. Бычин Е. В. Шубенкова С. В. Малинин | Организация и нормирование труда: учеб. пособие [Электронный ресурс] - <https://znanium.com/catalog/document?id=327866>.  | Москва: ИНФРА-М, 2019 | 100 % онлайн |
| 6.1.2.2 | Былков, В. Г.  | Регламентация труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/543861>  | Москва : Издательство Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| **6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)** |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство,год издания/Личныйкабинетобучающегося | Кол-во экз.в библиотеке/100% онлайн |
| 6.1.3.1 | Соколова Л.Г. | Методические материалы и указания по изучению дисциплины  | Личный кабинет обучающегося, ЭОИС | 100% online |
| 6.1.3.2 | Соколова Л.Г. | Тарификация и нормирование труда : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 "Экономика", профиль "Регламентация и нормирование труда" - <http://irbis.krsk.irgups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=z18082007&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3EI%3D331%2F%D0%A1%2059%2D709392903%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4>  | Красноярск: КрИЖТ, 2024 | 100% online |
| **6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| 6.2.1 | Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irgups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный. |
| 6.2.2 | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: <http://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. |
| 6.2.3 | Znanium : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: [http://znanium.ru](http://znanium.ru/). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. |
| 6.2.4 | Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. |
| 6.2.5 | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: <https://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. |
| 6.2.6 | Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <http://sdo1.krsk.irgups.ru/>. – Текст : электронный. |
| 6.2.7 | Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. |
| 6.2.8 | Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: <https://company.rzd.ru/>. – Текст : электронный. |
| **6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы** |
| **6.3.1 Базовое программное обеспечение** |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номерлицензии 44799789Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог№0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий). |
| **6.3.2 Специализированное программное обеспечение** |
|  | Не требуется |
| **6.3.3 Информационные справочные системы** |
| 6.3.3.1 | Гарант: справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст: электронный. |
| 6.3.3.2 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ): сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст: электронный. |
|  | **6.4 Правовые и нормативные документы** |
| 6.4.1 | Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Вып. 67 : Перечень-алфавит профессий рабочих, помещенных в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, с указанием наименований профессий по ранее действовавшему ЕТКС, Часть II. О - Ю, 2023. - 303 с. – URL: <http://irbis.krsk.irgups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=z18082007&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3EI%3D331%2F%D0%95%2033%2D040982793%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4>  |
| 6.4.2 | Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Вып. 67 : Перечень-алфавит профессий рабочих, помещенных в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, с указанием наименований профессий по ранее действовавшему ЕТКС, Часть I. О - Ю, 2023. - 312 с. – URL: <http://irbis.krsk.irgups.ru/web_ft/index.php?C21COM=S&S21COLORTERMS=1&P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&LNG=&Z21ID=z18082007&S21FMT=briefHTML_ft&USES21ALL=1&S21ALL=%3C%2E%3EI%3D331%2F%D0%95%2033%2D912414546%3C%2E%3E&FT_PREFIX=KT=&SEARCH_STRING=&S21STN=1&S21REF=10&S21CNR=5&auto_open=4>  |
| 6.4.3 | Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений открытого акционерного общества «Российские железные дороги» , утвержденное решением правления ОАО "РЖД" (протокол от 18 - 19 декабря 2006 г. N 40 в ред. от 02.04.2013) |

|  |
| --- |
| **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,****НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА****ПО ДИСЦИПЛИНЕ** |
| 1 | Корпус А, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И Корпус Н, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2 Корпус Л, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря,2И, корп.1Корпус Т, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря,2И, стр.2 |
| 2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС.Помещения для самостоятельной работы обучающихся:– читальный зал библиотеки;– компьютерный класс Т-46 |

|  |
| --- |
| **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ****ДИСЦИПЛИНЫ** |
|  |
| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
| Лекция | Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и 6моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии |
| Практическое занятие | Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ по управлению деятельности в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда, по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда,   связанных с будущей профессиональной деятельностью |
| Самостоятельная работа | Обучение по дисциплине «Тарификация и нормирование труда» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 141 часов по очной-заочной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий и КР. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. Обучающийся очно-заочной формы обучения выполняет ИДЗ. Задания размещены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Обучающиеся выполняют курсовую работу (КР) |
| Курсовая работа | Курсовая работа должна быть выполнена обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»  |
| Зачет | Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (при этом могут учитываться результаты итогового тестирования по дисциплине). Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет в форме тестирования. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ |
| Экзамен | Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена проводится через тестирование. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИрГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.02.02 Тарификация и нормирование труда**

**Приложение № 1 к рабочей программе**

Направление подготовки – 38.04.01. Экономика

Профиль – Регламентация и нормирование труда

КРАСНОЯРСК

**1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИРГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.**

**Программа контрольно-оценочных мероприятий.**

**Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

**в процессе освоения образовательной программы**

Дисциплина «Тарификация и нормирование труда*»* участвует в формировании компетенции:

ПК-7.2 Способен координировать деятельность в области организации, нормирования. оплаты труда и материального стимулирования работников

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения**

| № | Неделя | Наименованиеконтрольно-оценочногомероприятия | Объект контроля(понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименованиеоценочного средства(форма проведения\*) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 семестр** |
| **Раздел 1. Сущность и содержание тарификации работ и работников предприятия. Тарифная система оплаты труда** |
| 1 | 1-4 | Текущий контроль | Тема 1 Сущность, задачи и содержание тарификации работ и работников. Значение тарификации для успешной деятельности организации | ПК-7.2.1 | Разноуровневые задачи и задания (письменно) Сообщение, доклад (устно) |
| 2 | 5-7 | Текущий контроль | Тема 2. Эволюция подходов к тарификации труда в истории управления. Сущность тарифной системы оплаты труда | ПК-7.2.1 | Эссе (письменно) |
| 3 | 8-11 | Текущий контроль | Тема 3. Методические основы организации тарифной системы | ПК-7.2.1 | Практические занятия в форме ПП: Разноуровневые задачи и задания (письменно)эссе (письменно) |
| **Раздел 2. Характеристика и классификация норм труда.** |
| 4 | 12-15 | Текущий контроль | Тема 4.Взаимосвязь тарификации и нормирования труда в организации  | ПК-7.2.1 | Практические занятия в форме ПП: Разноуровневые задачи и задания (письменно) Сообщение, доклад (устно) |
| 5 | 16-17 | Промежуточная аттестация -зачет  | Темы 1-4 | ПК-7.2.1 | Тест (компьютерныетехнологии) |
| **3 семестр** |
| **Раздел 2. Характеристика и классификация норм труда.** |
| 6 | 1-4 | Текущий контроль | Тема 5. Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда | ПК-7.2.1 | Практические занятия в форме ПП: Разноуровневые задачи и задания (письменно) Сообщение, доклад (устно) |
| 7 | 5-7 | Текущий контроль | Тема 6. Методические основы тарификации выполняемых работ | ПК-7.2.1 | Практические занятия в форме ПП: Разноуровневые задачи и задания (Письменно) |
| 8 | 8-10 | Текущий контроль | Тема 7. Методические основы тарификации работников | ПК-7.2.1 | Разноуровневые задачи и задания (письменно) |
| **Раздел 3. Управление деятельностью по соответствию норм труда, тарификации работников и оплаты труда** |
| 9 | 11-13 | Текущий контроль | Тема 8. Организация работы по нормированию труда на предприятии | ПК-7.2.1 | Практические занятия в форме ПП: Разноуровневые задачи и задания (письменно) |
| 10 | 14 | Текущий контроль | Тема 9. Тарифная система оплаты труда | ПК-7.2.1 | Практические занятия в форме ПП: Разноуровневые задачи и задания (письменно) |
| 11 | 15 | Текущий контроль | Тема 10. Тарифная система оплаты труда работников ж.д. транспорта | ПК-7.2.1 | Практические занятия в форме ПП: Разноуровневые задачи и задания (письменно) |
| 12 | 15-17 | Промежуточная аттестация  | Курсовая работа.  | ПК-7.2.1 | Защита КР (устно)  |
| 13 | 16-17 | Промежуточная аттестация (экзамен) | Темы 5-10 | ПК – 7.2.1 | Тест (компьютерныетехнологии) |

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

**на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины/прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

| № | Наименованиеоценочногосредства | Краткая характеристика оценочного средства | Представлениеоценочного средства в ФОС |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сообщение, доклад | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы докладов, сообщений |
| 2 | Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Тематика эссе  |
| 3 | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания:– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня |
| 4 | Зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Типовые тестовые задания |
| 5 | Курсовая работа | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях | Темы типовых групповых и / или индивидуальных проектов и типовое задание на курсовой работе |
| 6 | Экзамен | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности, обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Типовые тестовые задания  |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины**

**при проведении промежуточной аттестации в форме зачета**

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 70% и более тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69% и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины**

**при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| --- | --- |
| «отлично» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении**

**текущего контроля успеваемости**

Эссе, доклад, сообщение

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| --- | --- |
| «отлично» | Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений |
| «хорошо» | Содержание ответа в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождено адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений |
| «удовлетворительно» | Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25­30%).Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связок между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления |
| «неудовлетворительно» | Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.Продемонстрировано крайне слабое владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны.Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него |

Критерии и шкалы оценивания разноуровневых задач (заданий)

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «хорошо» | Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «удовлетворительно» | Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены |
| «неудовлетворительно» | Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу |

**3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые**

**для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,**

**характеризующих этапы формирования компетенций**

**в процессе освоения образовательной программы**

**3.1. Типовые темы для написания эссе**

*Тема 2. Эволюция подходов к тарификации труда в истории управления. Сущность тарифной системы оплаты труда»*

1. Вовлечение персонала в процесс управления нормированием и тарификацией труда на предприятии.
2. Концепция развития нормирования труда в рыночных условиях.
3. Гуманизация норм труда, ее экономическое и социальное значение.
4. Регламентация вопросов нормирования труда в системе социального партнерства.

*Тема 3 «Методические основы организации тарифной системы»*

1. Индивидуализация норм труда, ее экономическая и социальная эффективность.
2. Формы и методы участия профсоюзов в решении вопросов нормирования труда.
3. Математические методы в нормировании труда.
4. Расчет норм затрат труда и нормативов с помощью ЭВМ.
5. Нормы труда в системе снижения издержек производства.

**3.2. Типовые темы докладов, сообщений**

*Тема 1 «Сущность, задачи и содержание тарификации работ и работников. Значение тарификации для успешной деятельности организации»*

1. Совершенствование трудового законодательства по нормированию труда.
2. Проблемы оптимизации норм труда.
3. Математические методы в нормировании труда.

*Тема 4 «Взаимосвязь тарификации и нормирования труда в организации»*

1. Значение трудового права в процессах проектирования и применения норм труда.
2. Учет половозрастных особенностей работников при установлении норм трудовых затрат.
3. Развитие движения за пересмотр норм по инициативе работников на современном предприятии.

*Тема 5. «Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда»*

1. Проектирование рациональных трудовых приемов как основа определения нормы времени.
2. Проблемы оптимизации норм труда.
3. Индивидуализация норм труда, ее экономическая и социальная эффективность.

*Для темы 6. Методические основы тарификации выполняемых работ*

1. Значение социально-психологических факторов в нормировании труда.
2. Социально-экономические факторы в нормировании труда.
3. Сущность системного подхода в регламентации труда.

*Для темы 7 «Методические основы тарификации работников»*

1. Системы нормирования труда управленческого персонала.
2. Проблемы социального обоснования норм труда.
3. Применение метода микроэлементного нормирования для нормирования труда служащих.
4. Совершенствование системы управления нормированием труда на государственном и региональном уровне.

*Тема 8 «Организация работы по нормированию труда на предприятии»*

* 1. Порядок разработки штатного расписания предприятия.
	2. Порядок разработки должностной инструкции.
	3. Нормирование труда основных рабочих.
	4. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
	5. Нормирование труда специалистов.
	6. Нормирование труда обслуживающего персонала.
	7. Анализ нормирования труда на предприятии.

*Тема 9. Тарифная система оплаты труда*

1. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда.
2. Понятие и содержание Тарифной системы оплаты труда основных рабочих.
3. Понятие и содержание Тарифной системы оплаты труда специалистов
4. Понятие и содержание Тарифной системы оплаты труда обслуживающего персонала.

*Тема 10. «Тарифная система оплаты труда работников железнодорожного транспорта*

1. Тарифная система оплаты труда основных рабочих.
2. Тарифная система оплаты труда вспомогательных рабочих.
3. Тарифная система оплаты труда специалистов.
4. Тарифная система оплаты труда обслуживающего персонала.

**3.3 Типовые контрольные задания для разноуровневых задач (заданий)**

**Практические занятия в форме ПП**

**Темы заданий репродуктивного уровня**

*Образец типовой задачи по теме 3. Методические основы организации тарифной системы (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Определить назначение и взаимосвязь составляющих тарифную систему предприятия: тарифную сетку, тарифную ставку, тарифный коэффициент. Дать им характеристики применения.

*Образец типовой задачи по теме 5. Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Определить вид и индекс затрат рабочего времени: ознакомление с чертежом детали; ожидание рабочим-многостаночником окончания машинной работы обслуживаемых станков; переход к станку, требующему обслуживания; уборка стружки; смена инструмента для выполнения другого технологического перехода; заправка станков охлаждающей жидкостью; разговор с мастером о выполнении работы; подналадка станков.

*Образец типовой задачи по теме 6 Методические основы тарификации выполняемых работ (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Определить назначение и взаимосвязь составляющих тарификацию выполняемых на предприятии работ. Обосновать применение на предприятии норм времени, норм выработки, норм обслуживания и других применимых нормативов. Объяснить и показать на примере различие между нормой и нормативом.

*Образец типовой задачи по теме 8. Организация работы по нормированию труда на предприятии. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Вывести возможное соотношение устанавливаемых тарифов заработной платы исходя из уровня нормирования труда на предприятии. Построить алгоритм взаимодействия данных показателей

*Образец типовой задачи по теме 9. Тарифная система оплаты труда. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Обосновать применение тарифной ставки работника 1 разряда, используя нормативно-правовые документы ее установления для работников на территории РФ, регионального уровня управления и корпоративного уровня управления.

*Образец типовой задачи по теме 10 Тарифная система оплаты труда работников ж.д. транспорта*

*(трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Обосновать применение тарифной ставки работника 1 разряда, используя нормативно-правовые документы ее установления для работников железнодорожного транспорта.

**Темы заданий реконструктивного уровня**

*Образец типовой задачи по теме 3. Методические основы организации тарифной системы (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,8 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1** Обработать результаты данных, приведенные в табл. 3, и тарифную систему предприятия. Рассчитать размер тарифных ставок, взяв за основу любую сферу деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тарифные разряды | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Тарифные коэффициенты | 1,0 | 1,12 | 1,25 | 1,50 | 1,7 | 1,9 | 2,0 | 2,5 | 2,9 | 3,5 |
| Тарифные ставки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Образец типовой задачи по теме 5. Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,8 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1** Обработать результаты хронометражных наблюдений производственной операции, приведенные в табл. 3, и определить оперативное хронометражное время выполнения операции.

###### Результаты хронометражного наблюдения (мин.-с)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Элементы операции | Индекс времени | Номер наблюдения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Взять заготовку и закрепить в приспособлении | Т | 0-15 | 1-33 | 2-43 | 3-55 | 5-07 | 6-19 |
| 2. Обработать поверхность «А» | Т | 1-01 | 2-15 | 3-23 | 4-38 | 5-49 | 7-04 |
| 3. Открепить деталь и отложить в сторону | Т | 1-15 | 2-30 | 3-43 | 4-53 | 6-03 | 7-20 |

*Образец типовой задачи по теме 6 Методические основы тарификации выполняемых работ (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,5 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1.** Работнику - повременщику установлена часовая тарифная ставка в размере 300 рублей. В месяце 22 рабочих дня. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Определить оплату труда работника по тарифу за месяц.

*Образец типовой задачи по теме 8. Организация работы по нормированию труда на предприятии. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,5 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача1.**  Определить:

- численность вспомогательных рабочих-повременщиков;

- заработную плату за месяц одного вспомогательного рабочего - повременщика (электрика).
На участке работает 34 станка в 3 смены. Норма обслуживания одного электрика составляет 12 станков. Премия планируется в размере 10%. Часовая тарифная ставка составляет 2,76 рублей. Годовой эффективный фонд времени одного работника - 1816 часов.

*Образец типовой задачи по теме 9. Тарифная система оплаты труда. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,5 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1.** Часовая тарифная ставка рабочего составляет 50 рублей. Норма врмени на изготовление единицы изделия - 30 минут. Изготовлено за месяц 400 штук изделий. Определить тарифную сдельную заработную плату работника за месяц.

*Образец типовой задачи по теме 10 Тарифная система оплаты труда работников ж.д. транспорта*

*(трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,5 час.

Предлагаемое количество заданий – 1.

**Задача 1.** Бригада в составе двух слесарей и одного электрика осуществила ремонт тепловоза за 3 дня (3\*8=24 часа рабочего времени). Общая стоимость работ составила 3000 рублей. Слесари отработали 17 часов, а электрик - 7 часов. Определить заработную плату каждого работника.

**Темы заданий творческого уровня**

*Образец типовой задачи по теме 1 Сущность, задачи и содержание тарификации работ и работников. Значение тарификации для успешной деятельности организации (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** Проанализировать ситуации и выбрать оптимальный вариант управленческого решения (или предложить свой). Объяснить свой выбор.

***Ситуация 1.***Между двумя Вашими подчиненными возник конфликт из –за неравенства заработной платы, который мешает им работать. Каждый из них в отдельности обращался к Вам с просьбой, чтобы Вы разобрались и поддержали его позицию.
A. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешить конфликтные взаимоотношения – это их личное дело;

Б. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественных организаций;
В. Прежде всего, лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обоих способ примирения;

Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, и попытаться через него воздействовать на этих людей.

*Образец типовой задачи по теме 2. Эволюция подходов к тарификации труда в истории управления. Сущность тарифной системы оплаты труда. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,3 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** На основании исходных данных, обозначенных в таблице № 1 следует последовательно составить алгоритм решения управленческих проблем и записать в таблицу № 2

Таблица 1 – Исходные данные

|  |  |
| --- | --- |
| №№ | Этапы принятия управленческих решений |
| 1. | Структуризация проблемы |
| 2. | Документальное оформление задач |
| 3. | Определение решимости проблемы |
| 4. | Определение отклонения фактического состояния системы от желаемого |
| 5. | Оценка степени полноты и достоверности информации о проблеме |
| 6. | Оформление решения |
| 7. | Разработка вариантов решения проблемы |
| 8. | Определение существования проблемы |
| 9. | Оценка новизны проблемы |
| 10. | Контроль выполнения решения |
| 11. | Выбор решения |
| 12. | Оценка вариантов решения |
| 13. | Координация действий исполнителей решения |
| 14. | Постановка задач исполнителям |
| 15. | Выбор критерия оценки вариантов решения |
| 16. | Установление взаимосвязи с другими проблемами |
| 17. | Формулирование проблемы |
| 18. | Определение причины возникновения проблемы |

Таблица 2 – Алгоритм решения

| №№ | Этапы принятия управленческих решений |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |
| 13. |  |
| 14. |  |
| 15. |  |
| 16. |  |
| 17. |  |
| 18. |  |

*Образец типовой задачи по теме 7. Методические основы тарификации работников. (трудовая функция Управление деятельностью в области организации нормирования, оплаты и материального стимулирования труда -D 02.7):*

Предел длительности контроля – 0,7 час.

Предлагаемое количество заданий –1.

**Задача 1.** На основании результатов индивидуальной фотографии рабочего времени получен следующий фактический баланс рабочего времени (мин):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подготовительно-заключительное времяОперативное времяВремя обслуживания рабочего местаВремя на отдых и личные надобностиВремя простоя из-за неисправности станкаВремя простоя из-за неподачи заготовокВремя опоздания на работуВремя смены |  | –––––––– | 123451825401525480 |

Определить коэффициент производительного использования рабочего времени, коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам и коэффициент потерь рабочего времени по вине работника. Установить возможное повышение производительности его труда при условии сокращения потерь времени по техническим причинам на 60% и полной ликвидации потерь времени по организационным причинам и по причинам, зависящим от рабочего. Нормативное время на отдых и личные надобности составляет 30 мин.

**3.4 Типовые задания на курсовую работу**

*Темы курсовых работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины:*

1. Совершенствование организации трудового процесса.
2. Современное состояние и пути улучшения условий труда.
3. Дисциплина труда как элемент его организации.
4. Социальные гарантии в сфере труда.
5. Совершенствование организации рабочих мест.
6. Анализ и проектирование рациональных приемов выполнения трудового процесса.
7. Анализ и проектирование рациональных методов выполнения трудового процесса.
8. Применение метода микроэлементного нормирования для нормирования труда служащих.
9. Методические основы тарификации работников.
10. Планировка рабочего места: анализ состояния и опыт.
11. Оснащенность рабочего места: анализ и тенденции развития.
12. Типовые рабочие места: анализ и эффективность внедрения.
13. Разработка проекта организации труда экономиста-нормировщика.
14. Понятие и содержание Тарифной системы оплаты труда специалистов
15. Разработка проекта организации труда экономиста-менеджера.
16. Значение социально-психологических факторов и социально-экономических факторов в нормировании и тарификации труда.
17. Индивидуализация норм и тарификации труда, ее экономическая и социальная эффективность.
18. Разработка карт организации труда рабочих.
19. Разработка карт организации труда специалистов.
20. Рабочее время руководителя и исследование его использования.
21. Рабочее время специалиста и исследование его использования.
22. Понятие и содержание Тарифной системы оплаты труда основных рабочих.
23. Развитие движения за пересмотр норм и тарификации по инициативе работников на современном предприятии.
24. Работоспособность человека и методы ее повышения.
25. Внедрение рациональных режимов труда и отдыха на предприятии (цехе, участке).
26. Нормирование труда в системе функций управления и его совершенствование.
27. Нормирование многостаночных работ: анализ состояния и опыт.

*Типовые вопросы при защите курсовой работы*

1. Понятийный аппарат по теме
2. Существующие методические подходы к изучению рассматриваемой проблемы
3. Передовые технологии
4. Направления совершенствования работы по теме

**3.5 Тестирование по дисциплине**

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

**Тест (**педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ**) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ)** по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

**Типы тестовых заданий**:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме).

Структура тестовых материалов по дисциплине «Тарификация и нормирование труда»

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД (с соответствующим номером | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество ТЗ,типы ТЗ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПК-7.2.1Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта | Тема 1 Сущность, задачи и содержание тарификации работ и работников. Значение тарификации для успешной деятельности организации | Цель и задачи тарификации работ и работников | Знание | 10 ­ ОТЗ10 ­ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Информационноеобеспечениетарификации работ и работников | Знание | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ2 ­ЗТЗ |
| Действия | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Инструментарий тарификации работ и работников | Знание | 10 ­ ОТЗ10 ­ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Тема 2. Эволюция подходов к тарификации труда в истории управления. Сущность тарифной системы оплаты труда | Подходы к тарификации труда в истории управления. | Знание | 10 ­ ОТЗ10 ­ЗТЗ |
| Умения | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Понятие тарифной системы оплаты труда | Знание | 10 ­ ОТЗ10 ­ЗТЗ |
| Умения | 2 ­ ОТЗ2 ­ЗТЗ |
| Действия | 2­ ОТЗ2 ­ЗТЗ |
| Элементы тарифной системы оплаты труда | Знание | 10 ­ ОТЗ10 ­ЗТЗ |
| Умения | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Действия | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Тема 3. Методические основы организации тарифной системы | Сущность нормирования труда | Знание | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Умения | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Формированиеэлементов тарифной системы оплаты труда | Знание | 10 ­ ОТЗ10 ­ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Информационноеобеспечение тарификации работ | Знание | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Тема 4 Взаимосвязь тарификации и нормирования труда в организации | Методологические основы нормирования труда | Знание | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ2 ЗТЗ |
| Нормы труда, их характеристика и классификация | Знание | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Методы установления норм труда | Знание | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Тема 5. Классификация затрат рабочего времени работника и классификация норм труда | Затраты рабочего времени и методы его изучения | Знание | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Классификация затрат рабочего времени работника | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Бюджет рабочего времени.  | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Тема 6. Методические основы тарификации выполняемых работ | Виды фотографий рабочего времени | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Фотография рабочего времени  | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Хронометраж, производственного процесса, фотоучет | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
|  Тема 7. Методические основы тарификации работников | Нормативы труда работников | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Состав нормы времени | Знание | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Затраты рабочего времени и методы его изучения | Знание | 5 ОТЗ­5 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Тема 8. Организация работы по нормированию труда на предприятии | Структура рабочего времени в нормах труда | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Пересмотр норм труда | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Методы пересмотра норм и нормативов | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Тема 9. Тарифная система оплаты труда | Тарифная сетка | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Формирование тарифной ставки | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Тарифные разряды и их классификация по группам работников | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Тема 10. Тарификация и нормирование труда работников ж.д. транспорта | Состав нормы времени и ее проектирование.  | Знание | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Нормирование труда работников ж.д. транспорта | Знание | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Тарифная система работников ж.д. транспорта | Знание | 3 ОТЗ­3 ЗТЗ |
| Умения | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| Действия | 2 ОТЗ­2 ЗТЗ |
| **Итого по дисциплине** |  | 280 ОТЗ280 ­ЗТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ. Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

**ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО И ЗАКРЫТОГО ТИПОВ**

**И КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ОЦЕНИВАНИЮ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ**

| **Номер задания** | **Содержание вопроса**  | **Ключи ответов к заданиям открытого и закрытого типов** | **Компетенция, индикатор** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*По второму квалификационному разряду в цехе работают 18 человек, по третьему – 49, по четвертому – 67; по пятому разряду – 30 человек. Все они тарифицируются по одной тарифной сетке, имею щей следующие тарифные коэффициенты: К1 = 1,0; К2 = 1,19; К3= 1,26; К4 = 1,35; К5 = 1,47. Определить средний тарифный коэффициент среди рабочих данного цеха (ответ округлите до сотых) | 3,66 | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*Установленный объем работы (количество единиц продукции), который работник или группа работников (в частности, бригада) соответствующей квалификации обязаны выполнить (изготовить, перевезти и т. д.) в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях – это норма \_\_\_\_\_\_ | выработки | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*Совокупность тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов – это тарифная \_\_\_\_ | сетка | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*Тарифная сетка имеет диапазон – соотношение крайних тарифных \_\_\_\_\_\_, характеризуется абсолютными и относительными разрывами тарифных коэффициентов | разрядов | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*Определить прямой сдельный заработок, если норма времени на изготовление одной единицы продукции 1,2 нормо-ч, часовая тарифная ставка по разряду работ – 143 руб., за месяц изготовлено 100 единиц продукции (ответ округлите до целого числа) | 17160 | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*Работа в две, три или четыре смены, вводимая в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы – это \_\_\_\_ работа | сменная | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*Метод начисления зарплаты в зависимости от количества произведенной продукции положен в основу \_\_\_\_\_\_ системы оплаты труда | сдельной | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*Абсолютный размер оплаты труда рабочих и категорий служащих за единицу рабочего времени – это тарифная \_\_\_\_\_\_ | ставка | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*Выплаты, осуществляемые работникам за работу на открытом воздухе в период сложных метеорологических условий (морозы, метели, заносы и др.), относятся к группе выплат \_\_\_\_\_\_ характера | компенсацион-ного | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*На сборку одного электронного измерителя установлены нормы затрат рабочего времени: 20 нормо-ч по IV разряду, 5 – по V разряду и 8 нормо-ч – по VI разряду. Часовая тарифная ставка по IV разряду – 250 руб., по V разряду – 375, по VI разряду – 450 руб. Определить заработок бригады, если за месяц изготовлено 8 электронных измерителей.**1) 83 800 руб.**2) 78 000 руб.3) 38 700 руб | 1 | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*По критерию «функция трудового процесса» принято выделять:1) ручные трудовые процессы**2) основные трудовые процессы**3) автоматизированные трудовые процессы | 2 | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*В феврале рабочий, часовая тарифная ставка которого 115 руб., отработал 160 ч, в марте – 176 ч. Рассчитать прямой повременный заработок рабочего в феврале и марте.**1) 20 240 руб.**2) 18 400 руб3) 1 840 руб | 1 | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*Процесс обособления различных видов трудовой деятельности и закрепления их за определенными людьми – это:**1) разделение**2) кооперация3) кооперация | 1 | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*Документ, фиксирующий количественные показатели эффективности деятельности сотрудников и являющийся инструментом, позволяющим контролировать и оценивать работу людей, групп, подразделений и компаний, а также помочь в оценке реализации стратегии:**1) Положение о ключевых показателях эффективности**2) должностная инструкция3) модель компетенций4) Положение об аттестации | 1 | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*Внутренний документ организации, содержащий требования к знаниям, умениям, профессиональным навыкам, личностным качествам работника, необходимым для выполнения должностных обязанностей – это:**1) профиль должности**2) модель компетенций3) должностная инструкция4) Положение о ключевых показателях эффективности | 1 | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*Непосредственное измерение рабочего времени производится путем:1) сплошных , непрерывных замеров2) выборочных замеров3) цикловых замеров**4) все ответы верны**  | 4 | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*Как называется метод изучения рабочего времени, основанный на непрерывном наблюдении и измерении всех затрат рабочего времени на протяжении определенного периода? 1) моментных наблюдений;2) **фотография рабочего времени**3) самофотография4) непосредственных замеров5) хронометраж | 2 | ПК-7.2ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работникам производится с учётом:1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС)2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД)3) профессиональных стандартов**4) все вышеперечисленное** | 4 | ПК-7.2ПК-7.2.1 |

**Инструкция по выполнению тестовых заданий. Критерии оценивания**

Оценка выполнения заданий осуществляется системой тестирования в автоматизированном режиме, с применением экспертной оценки (в случае заданий открытого типа).

Оценивание осуществляется с учетом критериев оценивания по каждому типу заданий, приведенных ниже.

| Тип задания | Инструкция по выполнению | Критерии оценивания |
| --- | --- | --- |
| Задания закрытого типа с выбором одного верного варианта ответа из предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | Считается верным, если правильно определен вариант ответа, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |
| Задания закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | Считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |
| Задания закрытого типа на установления соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | Считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |
| Задания открытого типа на дополнение | Прочитайте текст и запишите ответ | Считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию (допускается переоценка экспертом в случае наличия в ответе орфографических и грамматических ошибок, опечаток), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |

1. **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

**знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

| Наименованиеоценочногосредства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятияи процедуры оценивания результатов обучения |
| --- | --- |
| Сообщение, доклад | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.Сообщение представляет собой публичное выступление перед группой по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может сопровождаться презентацией.Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения сообщения дает перечень тем, рекомендует литературу |
| Эссе | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения сообщения дает перечень тем, рекомендует литературу |
| Разноуровневые задачи и задания | Выполнение разноуровневых заданий и задач, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий |
| Тест | Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются рандомно из базы ТЗ. Время на ответ – 60 минут. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено |
| Курсовая работа | Курсовая работа, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется в течение семестра обучающимися. Тему курсовой работы студенты выбирают самостоятельно. Курсовая работа должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»в последней редакции. Курсовая работа в назначенный срок сдаётся на проверку. Если предусмотрена устная защита, то обучающийся объясняет решение задач, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы. |
| Зачет | Проведение промежуточной аттестации в форме зачета у студентов очно-заочной формы обучения позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (при этом могут учитываться результаты итогового тестирования по дисциплине)Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплиныДля чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.Шкала и критерии оценивания компетенций в результатеизучения дисциплины при проведении промежуточной аттестациив форме зачета по результатам текущего контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Средняя оценка уровня сформированности компетенцийпо результатам текущего контроля | Оценка |
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительнойоценки по текущему контролю | «зачтено» |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы однанеудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет.Зачет проводится в форме тестирования. Время на ответ – 60 минут. База тестовых заданий разного уровня сложности размещена в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ |
| Экзамен | Экзамен проводится в форме компьютерного тестирования. Варианты тестовых заданий формируются рандомно из базы ТЗ. Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ |