Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «31» января 2023 г. № 10

**Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа**

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Профиль – Регламентация и нормирование труда

Квалификация выпускника – магистр

Форма и срок обучения – очно-заочная форма 2 года 5месяцев

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость в з.е. – 6  Часов по учебному плану (УП) – 216  В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 203 | Формы промежуточной аттестации в семестрах  зачет с оценкой 2 |

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939.

Программу составил:

канд. экон. наук, доцент, доцент О.Ю. Дягель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «16» декабря 2022 г. № 4.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент В.О. Колмаков

|  |  |
| --- | --- |
| **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ** | |
| **1.1 Цели практики** | |
| 1 | формирование способности сопоставления научных достижений и фактических проблем развития системы регламентации и нормирования труда применительно к объекту исследования |
| 2 | овладение инструментарием оптимизации и совершенствования систем регламентации и нормирования труда с учетом наиболее актуальных достижений науки и техники |
| **1.2 Задачи практики** | |
| 1 | формирование навыков научного исследования, поиска и критического осмысления научной информации |
| 2 | формирование навыков самостоятельного научного поиска решений прикладных проблем в области регламентации и нормирования труда |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | |
| **2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося** | |
| 1 | Б1.О.01 Критическое мышление |
| 2 | Б1.О.02 Основы научных исследований |
| 3 | ФТД.01 Логика |
| 4 | Б1.В.ДВ.01.01 Технико-экономические основы транспортной отрасли |
| 5 | Б1.В.ДВ.01.02 Экономика и управление транспортной инфраструктурой |
| 6 | Б1.В.ДВ.04.01 Регламентация трудовых отношений в транспортной отрасли |
| 7 | Б1.В.ДВ.04.02 Планирование труда и координация трудовых отношений |
| 8 | Б1.О.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| 9 | Б1.В.ДВ.05.01 Организация корпоративной системы оплаты и стимулирования труда |
| 10 | Б1.В.ДВ.05.02 Стимулирование труда и мотивация трудовой деятельности |
| 11 | Б1.В.ДВ.06.01 Управление качеством трудовой жизни |
| 12 | Б1.В.ДВ.06.02 Корпоративная социальная ответственность |
| 13 | Б1.О.10 Теория и практика корпоративного управления |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики**  **необходимо как предшествующее** | |
| 1 | Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика |
| 2 | Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика |
| 3 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 4 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | |
| **Код и наименование**  **компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| УК-1  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1  Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи | Знать:  – основы системного подхода  – методики проведения анализа, в том числе, экономического  Уметь:  – анализировать данные различных типов  – содержательно интерпретировать результаты проведенного анализа  Владеть:  – навыками критического анализа и осмысления проблемной ситуации  – техниками принятия стратегических решений |
| УК-1.2  Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели |
| ОПК-3  Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | ОПК-3.1  Содержательно интерпретирует достижения экономических теорий и научных школ | Знать:  – достижения основных научных школ в области экономики  – положения ключевых экономических теорий  Уметь:  – использовать научную и методическую литературу для описания тех или иных явлений и процессов, происходящих в объекте исследования  – сопоставлять задачу исследовательской и практической деятельности и конкретные области важнейших достижений в фундаментальной и прикладной экономической науке  Владеть:  – навыками содержательной интерпретации теоретических положений применительно к прикладным исследовательским задачам  – навыками формулирования и изложения осмысленных с точки зрения экономических последствий особенностей профессиональной деятельности и принимаемых решений |
| ОПК-3.2  Критически оценивает содержание основных экономических теорий и научных школ с целью формирования экономического мышления в рамках профессиональной и исследовательской деятельности |
| ПК-7.1  Способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли | ПК-7.1.1  Знает основы технологии осуществления транспортного процесса, а также систему экономических отношений, ее опосредующих | Знать:  – технико-экономические основы функционирования транспортной отрасли  – показатели, характеризующие эффективность существующей технологии  Уметь:  – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность принимаемых организационно-технологических решений  – содержательно интерпретировать результаты оценки показателей, характеризующих эффективность принимаемых организационно-технологических решений  Владеть:  – навыками исследования системы экономических отношений, соответствующих достигнутому уровню организации и технологии производства |
| ПК-7.2  Способен координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников | ПК-7.2.2  Разрабатывает регламенты трудовых отношений в системе организации труда | Знать:  – теорию регламентации труда в транспортной отрасли  – цели, задачи, структуру, основные положения корпоративной системы оплаты труда  Уметь:  – рассчитывать заработную плату и ее составные элементы  – применять нормы трудового законодательства для утверждения должностных обязанностей и уровня оплаты труда  Владеть:  – навыками структурирования трудовых отношений на основе имеющихся регламентов  – навыками обоснования системы оплаты труда и материального стимулирования или элементов данной системы |
| ПК-7.2.3  Формирует корпоративную систему оплаты труда, материального стимулирования и мотивации работников |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | | | | |
| **№** | **Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося** | **Очно-заочная форма** | | | **Код индикатора достижения компетенции** | | **Форма**  **отчетности** | |
| **Семестр** | **Часы** | |
| **1** | **Подготовительный этап** | | | | | | | |
| 1.1 | Консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания на практику, обсуждение содержания практики и планируемых результатов, инструктаж по охране труда и технике безопасности | 2 | 6 | | УК-1.1  УК-1.2 | | | Студенческая аттестационная книжка  Журнал регистрации инструктажа |
| **2** | **Основной этап** | | | | | | | |
| 2.1 | Сбор материала и разработка аналитической части отчета в соответствии с заданием | 2 | 192/192 | | УК-1.1  УК-1.2  ОПК-3.1  ОПК-3.2  ПК-7.1.1  ПК-7.2.2  ПК-7.2.3 | | | Отчет по практике  Студенческая аттестационная книжка |
| **3** | **Подготовка отчета по практике** | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка отчета по практике. Оформление результатов прохождения практики в отчет по практике в соответствии с установленными требованиями, отправка его в последний день практики руководителю практики от кафедры |  | |  | | УК-1.1  УК-1.2  ОПК-3.1  ОПК-3.2  ПК-7.1.1  ПК-7.2.2  ПК-7.2.3 | |  |
| 2 | | 18/11 | | Отчет по практике, презентация |
|  | Итого |  | | 216/203 | |  | |  |

|  |
| --- |
| **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  **ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**  **И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** |
| Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ**  **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | |
| **6.1 Учебная литература** | | | | |
| **6.1.1 Основная литература** | | | | |
|  | Авторы,  составители | Заглавие | Издательство,  год издания | Кол-во экз.  в библиотеке/  100% онлайн |
| 6.1.1.1 | Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А. | Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в двух частях : Часть 1 [Электронный ресурс] -   <https://umczdt.ru/books/45/242284/> | Москва : УМЦ ЖДТ, 2020 | 100% online |
| 6.1.1.2 | Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А. | Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 частях : Часть 2. [Электронный ресурс]-  <https://umczdt.ru/books/45/242285/> | Москва : УМЦ ЖДТ, 2020 | 100% online |
| 6.1.1.3 | Колышкин А. В. [и др.] | Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов  [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/535804> | Москва : Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| 6.1.1.3 | Розанова Н.М. | Экономика фирмы: учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/555041 | Москва : Издательство Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| 6.1.1.4 | Былков В. Г | Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/544354> | Москва : Издательство Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| 6.1.1.5 | Былков В. Г. | Регламентация труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/543861> | Москва : Издательство Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| **6.1.2 Дополнительная литература** | | | | |
|  | Авторы,  составители | Заглавие | Издательство,  год издания | Кол-во экз.  в библиотеке/  100% онлайн |
| 6.1.2.1 | Шимко П.Д. | Экономика транснациональной компании: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/536573> | Москва : Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| 6.1.2.2 | под редакцией Елисеевой И. И. | Статистика : учебник для вузов  [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/541950> | Москва : Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| **6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)** | | | | |
|  | Авторы,  составители | Заглавие | Издательство,  год издания/  Личный  кабинет  обучающегося | Кол-во экз.  в библиотеке/  100% онлайн |
| 6.1.3.1 | Дягель О.Ю. | Методические материалы и указания по прохождению практики | Личный кабинет обучающегося, ЭОИС | 100% онлайн |
| **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | | | |
| 6.2.1 | Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irgups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.2 | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: <http://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.3 | Znanium : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: [http://znanium.ru](http://znanium.ru/). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.4 | Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.5 | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: <https://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.6 | Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <http://sdo1.krsk.irgups.ru/>. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.7 | Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.8 | Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: <https://company.rzd.ru/>. – Текст : электронный. | | | |
| **6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)** | | | | |
| **6.3.1 Перечень базового программного обеспечения** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789.  Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий). | | | |
| **6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения** | | | | |
| 6.3.2.1 | Не требуется | | | |
| **6.3.3 Перечень информационных справочных систем** | | | | |
| 6.3.3.1 | Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный. | | | |
| 6.3.3.2 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный. | | | |
| **6.4 Правовые и нормативные документы** | | | | |
| 6.3.2.1 | Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений открытого акционерного общества «Российские железные дороги» , утвержденное решением правления ОАО "РЖД" (протокол от 18 - 19 декабря 2006 г. N 40 в ред. от 02.04.2013) | | | |
| 6.3.2.1 | "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,**  **НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  **ПО ДИСЦИПЛИНЕ** | |
| 1 | Корпус А, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И  Корпус Н, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2  Корпус Л, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря,2И, корп.1  Корпус Т, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря,2И, стр.2 |
| 2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС.  Помещения для самостоятельной работы обучающихся:  – читальный зал библиотеки;  – компьютерный класс Т-5 |

|  |
| --- |
| **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  **ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ** |
| **Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.  Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья.  При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.  В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.  Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике.  Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.  Самостоятельная работа включает:  а) работу с первоисточниками;  б) написание отчета по практике;  в) подготовку презентации;  г) написание научной статьи;  д) подготовку к промежуточной аттестации.  В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.  В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:  - заполненной путевки,  - индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,  - аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся,  - отчета обучающегося о прохождении практики.  После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.  На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет |
| Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИрГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации по практике**

**Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа**

**Приложение № 1 к рабочей программе**

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Профиль – Регламентация и нормирование труда

КРАСНОЯРСК

**1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.**

**Программа контрольно-оценочных мероприятий.**

**Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Практика «Производственная ‒ научно-исследовательская работа» участвует в формировании компетенций:

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-3: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ПК-7.1: способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли

ПК-7.2: способен координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения**

| № | Неделя | Наименование  контрольно-оценочного  мероприятия | Объект контроля  (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование  оценочного средства  (форма проведения) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 семестр** | | | | | |
| 1 | 1 | Текущий контроль | Целевой инструктаж по охране труда. | УК-1.1  УК-1.2 | Собеседование (устно) |
| 2 | Согласовать с руководителем практики от университета:  -рабочий график (план) прохождения практики,  - индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики | Студенческая аттестационная книжка (письменно) |
| 3 | 2-3 | Текущий контроль | Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.  Изучить и проанализировать собранный материал для выполнения индивидуального задания.  Собрать, рассчитать и проанализировать за три года показатели эффективности принимаемых организационно-технологических решений объекта исследования.  Собрать и проанализировать теоретические и практические данные о проблемных аспектах в организации трудовых отношений, действующей системы оплаты и мотивации труды.  Систематизировать данные о возможных подходах к решению выявленных проблем.  Сделать выводы и предложения по итогам проведенной работы. Сформулировать задачи для дальнейшего исследования.  Подготовить научную статью к публикации и доклад на конференцию | УК-1.1  УК-1.2  ОПК-3.1  ОПК-3.2  ПК-7.1.1  ПК-7.2.2  ПК-7.2.3 | В рамках ПП задания реконструктивного и репродуктивного уровня (письменно)  Научная статья  (письменно)  Тест (компьютерные технологии) |
| 4 | Получить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики | Студенческая аттестационная книжка (письменно) |
| 5 | 4 (в послед-ний день практи-ки) | Текущий контроль | Подготовленные отчет и презентацию отправить через ЭИОС КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) на проверку руководителю практики от университета | УК-1.1  УК-1.2  ОПК-3.1  ОПК-3.2  ПК-7.1.1  ПК-7.2.2  ПК-7.2.3 | Отчет по практике (письменно) |
| 6 | 4 | Промежуточная аттестация –зачет с оценкой | Защита отчета по практике |  | Собеседование (устно)  Презентация  (компьютерные технологии) |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

**Описание шкал оценивания**

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная: зачтено/не зачтено.

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  оценочного  средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление  оценочного  средства в ФОС |
| **Текущий контроль успеваемости** | | | | |
| 1 | Задания репродуктивного уровня | Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, формулы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного объекта практики  Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся | Типовые задания репродуктивного уровня |
| 2 | Задание реконструктивного уровня | Средство для оценки и диагностики способности синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.  Рекомендуется для оценки умений и навыков обучающихся | Типовые задания реконструктивного уровня |
| 3 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Типовые тестовые задания |
| 4 | Отчет по практике | Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности.  Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Задания на практику |
| 5 | Научная статья | Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать научно-исследовательские задачи; содержит основные результаты исследования, проведенного с использованием научных методов | Типовые требования к структуре статьи |
| 6 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с содержанием практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.  Может быть использовано для оценки знаний обучающихся | Перечень типовых вопросов |
| **Промежуточная аттестация** | | | | |
| 7 | Зачет с оценкой | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине (практике).  Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень вопросов к зачету |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровень  освоения  компетенции |
| --- | --- | --- |
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на все дополнительные вопросы. | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении задания по практике продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция  не сформирована |

Критерии и шкала оценивания заданий репродуктивного уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерий оценки |
| «отлично» | Обучающийся в полном объеме и без ошибок выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении заданий обучающийся показал полное осмысление фактического материала (базовые понятия, факты) и умение правильно использовать специальную терминологию, формулы и методы в рамках исследования объекта практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Материалы свидетельствуют о личном вкладе обучающегося в формулирование гипотез, выводов при подготовке аналитической части ВКР. |
| «хорошо» | Обучающийся в полном объеме и без существенных ошибок выполнил все практические задания руководителя практики по подготовке аналитической части ВКР. При выполнении задания обучающийся показал достаточное осмысление базовых понятий профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Однако, материалы не содержат достаточного личного вклада обучающегося в формулирование определений. |
| «удовлетворительно» | Обучающийся не в полном объеме выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении задания обучающийся показал неполное осмысление технологий решения задач профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены неполные материалы по результатам выполненного задания. Обучающемуся не удалось аналитически проработать собранные материалы, которые не содержат личного вклада обучающегося в формулирование выводов в рамках профессиональной деятельности. |
| «неудовлетворительно» | Задание руководителя практики не выполнено |

Критерии и шкала оценивания заданий реконструктивного уровня

| Оценка | Критерий оценки |
| --- | --- |
| «отлично» | При ознакомлении с технологиями решения задач обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, ее критическому осмыслению, анализу, синтезу и систематизации, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на все вопросы, безошибочно систематизирует собранный материал, устанавливает причинно-следственные связи в решении задач профессиональной деятельности. |
| «хорошо» | При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, однако испытывал трудности при попытках ее критического творческого осмысления, анализа, синтеза, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на большинство вопросов. |
| «удовлетворительно» | При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал слабые способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, испытывал серьезные трудности при попытках ее творческого осмысления, анализа, синтеза, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся не вполне корректно ответил на большинство вопросов. |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся не проявил практического интереса, в результате чего не смог сформулировать ответов на соответствующие вопросы |

Критерии и шкала оценивания задания отчета по практике

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| --- | --- |
| «отлично» | Обучающийся:  – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;  – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;  – умело применил полученные знания во время прохождения практики;  – ответственно и с интересом относился к своей работе.  Отчет:  – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;  – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;  – материал изложен грамотно, доказательно;  – свободно используются понятия, термины, формулировки;  – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций |
| «хорошо» | Обучающийся:  – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;  – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;  – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.  Отчет:  – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;  – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;  – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции |
| «удовлетворительно» | Обучающийся:  – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;  – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;  – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.  Отчет:  – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;  – низкий уровень оформления документации по практике;  – носит описательный характер, без элементов анализа;  – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся:  – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;  – не выполнил программу практики в полном объеме.  Отчет:  – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;  – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

Критерии и шкала оценивания собеседования

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| «хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «удовлетворительно» | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий  Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Не было попытки выполнить задание |

Критерии и шкала оценивания научной статьи

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «зачтено» | Структура текста соответствует требованиям научной публикации. Содержит постановку проблемы, раскрытие цели исследования, обоснование актуальности, результаты исследования с обоснованием их получения, основные выводы.  Тема публикации соответствует теме диссертационного исследования. |
| «не зачтено» | Структура текста не соответствует требованиям научной публикации. Не содержит постановку проблемы, раскрытие цели исследования, обоснование актуальности, результаты исследования с обоснованием их получения, основные выводы.  Тема публикации не соответствует теме диссертационного исследования.  Материал не предоставлен. |

Тестирование при текущем контроле

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые**

**для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня,**

**выполняемые в рамках практической подготовки**

1. Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта – организации (предприятия) - места практики.
2. Изучить:

- отечественные и зарубежные источники информации в области регламентации и нормирования труда;

- данные, необходимые для решения профессиональных задач организации (предприятия);

- сущность и факторы, влияющие на финансовое и хозяйственное состояние организации (предприятия);

- факторы, влияющие на системы управления трудовыми ресурсами;

- особенности, принципы и методы управления трудовыми ресурсами организации (предприятия) железнодорожного транспорта.

**3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня,**

**выполняемые в рамках практической подготовки**

(трудовая функция D/01.7: Управление деятельностью по организации и нормированию труда. Трудовые действия: Анализ успешных корпоративных практик по вопросам организации и нормирования труда; Организация исследований производственных (технологических), трудовых процессов, управленческих бизнес-процессов (функций), сбора, обработки, анализа исходных данных; Организация проверки качества, правильности применения и уровня выполнения действующих норм труда (норм времени, выработки и обслуживания, нормативов численности); Организация контроля соблюдения в организации трудового законодательства Российской Федерации, наличия мнения профсоюзной организации при утверждении норм труда, исполнения требований нормативов труда и отдыха персонала с разработкой предложений по итогам контроля; Составление информационно-аналитических отчетов с подготовкой презентационных материалов по оптимизации процесса организации и нормирования труда;

трудовая функция D/02.7: Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда. Трудовые действия: Организация проведения анализа эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации; Организация контроля соблюдения в организации трудового законодательства Российской Федерации, исполнения требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по оплате труда с разработкой предложений по итогам контроля; Регламентация процесса оплаты труда, разработка методологии формирования системы оплаты труда и мониторинга ключевых показателей эффективности с организацией работы по совершенствованию процесса; Разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота по оплате и стимулированию труда; Составление информационно-аналитических отчетов с подготовкой презентационных материалов по оптимизации процесса организации оплаты и стимулирования труда)

1. Провести отбор необходимых данных:

- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации (предприятия) для проведения анализа теоретических и практических данных о проблемных аспектах в организации, нормировании и оплате труда в объекте исследования, систематизации данных о возможных подходах к решению выявленных проблем в объекте исследования;

- для анализа показателей эффективности принимаемых организационно-технологических решений в динамике за период - 3 последних года.

- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие трудовые отношения объекта исследования;

- для проведения анализа действующих систем оплаты труда и мотивации персонала в динамике за период - 3 последних года.

2. Проанализировать собранную информацию, выполнить расчеты и выводы.

3. Подготовить отчет, научную статью и презентацию на конференцию по итогам практики.

4. Собрать и обработать информацию, сформулировать выводы и задачи для дальнейшего исследования.

* 1. **Типовое задание на практику**

1 Теоретический обзор и постановка проблемы в области регламентации и нормирования труда (в рамках темы диссертационного исследования)

2 Характеристика объекта исследования, в т.ч. обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность.

3 Анализ и оценка показателей эффективности принимаемых организационно-технологических решений.

4 Анализ и оценка организации трудовых отношений, действующей системы оплаты и мотивации труды.

5 Определение путей решения выявленных проблем.

6 Подготовить отчет, включающий следующие структурные элементы:

* Титульный лист.
* Задание на практику, содержащее виды работ во время практики и вопросы, подлежащие изучению; календарный план (график) практики.
* Введение: обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики, включая перечисление формируемых компетенций и их индикаторов.
* Содержание отчета: описание выполненных заданий, технологии их выполнения, полученные результаты.
* Заключение.
* Список использованных источников.

6. Подготовить научную статью и доклад для участия в научной конференции по результатам исследования.

* 1. **Типовое содержание и требования к научной статье**

Тема научной статьи должны соответствовать тематике темы диссертации или ее отдельного направления, в рамках задания практики.

Структура научной статьи включает: заголовок статьи (на русском и английском языках); сведения об авторах (на русском и английском языках); аннотация и ключевые слова (на русском и английском языках); основной текст статьи (обоснование актуальности, постановка проблемы, цель исследования, методы и результаты исследования, детальное описание процесса самого исследования или последовательности рассуждений, в результате которых получены теоретические или практические выводы; графическое сопровождение результатов или хода исследования; обобщающие выводы); библиографические ссылки.

По тексту статьи должны быть приведены ссылки на использованные источники.

**3.5 Типовые тестовые задания по практике**

Тестирование проводится по окончанию практики.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

**Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

**Типы тестовых заданий:**

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

**Структура фонда тестовых заданий по практике**

| Индикатор достижения компетенции | Тема  в соответствии с РПП (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 семестр | | | | | | |
| УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи  УК-1.2 Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели  ОПК-3.1 Содержательно интерпретирует достижения экономических теорий и научных школ  ОПК-3.2 Критически оценивает содержание основных экономических теорий и научных школ с целью формирования экономического мышления в рамках профессиональной и Организационная структура управления предприятием исследовательской деятельности  ПК-7.1.1 Знает основы технологии осуществления транспортного процесса, а также систему экономических отношений, ее опосредующих  ПК-7.2.2 Разрабатывает регламенты трудовых отношений в системе организации труда  ПК-7.2.3 Формирует корпоративную систему оплаты труда, материального стимулирования и мотивации работников | Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.  Изучить и проанализировать собранный материал для выполнения индивидуального задания.  Собрать, рассчитать и проанализировать за три года показатели эффективности принимаемых организационно-технологических решений.  Собрать и проанализировать теоретические и практические данные о проблемных аспектах в организации трудовых отношений, действующей системы оплаты и мотивации труды.  Систематизировать данные о возможных подходах к решению выявленных проблем.  Сделать выводы и предложения по итогам проведенной работы. Сформулировать задачи для дальнейшего исследования.  Подготовить научную статью к публикации и доклад на конференции | Теоретические основы регламентации оплаты труда в транспортной отрасли | Знание | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Умение | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Действие | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Механизм правового регулирования трудовых отношений | Знание | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Умение | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Действие | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Источники информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта | Знание | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Умение | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Действие | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Методы оценки эффективности системы оплаты труда и мотивации персонала | Знание | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Методы и методические приемы проведения научного исследования | Знание | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Этапы создания продукта научного исследования | Знание | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Умение | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Действие | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Показатели оценки эффективности принимаемых организационно-технологических решений | Знание | 15 – ОТЗ  15 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Методы изучения затрат по оплату труда | Знание | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Методические основы тарификации выполняемых работ  Методические основы тарификации работников  Характеристика и  классификация норм труда | Знание | 15 – ОТЗ  15 – ЗТЗ |
| Умение | 15 – ОТЗ  15 – ЗТЗ |
| Действие | 15 – ОТЗ  15 – ЗТЗ |
| Организационная структура управления предприятием | Знание | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| **Итого** | | ∑ 480  240 – ОТЗ  240 – ЗТЗ | | | |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики

**ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО И ЗАКРЫТОГО ТИПОВ**

**И КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ОЦЕНИВАНИЮ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ**

| **Номер задания** | **Содержание вопроса** | **Ключи ответов к заданиям открытого и закрытого типов** | **Компетенция, индикатор** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Научная школа экономики, содержание одной из основных положений которой звучит так: «главное богатство общества – это деньги и сокровища (золото, серебро)» – это \_\_\_\_ | меркантилизм | ОПК-3.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Объем производства вырос на 5%, а численность персонала на 10%. С точки зрения положения теории о стоимости, такой способ достижения роста эффекта производственной деятельности признается \_\_\_\_ | экстенсивным | ОПК-3.2 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  На основе приведенных ниже данных оцените наиболее предпочтительный сценарий хозяйственной ситуации с точки зрения положений теории стоимости и экономического роста   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант | | Темп роста объема производства, % | 98 | 90 | 105 | | Темп роста материальных ресурсов, % | 124 | 98 | 103 |  1. **3 вариант** 2. 2 вариант   3) 1 вариант | 1 | ОПК-3.2 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  На основе приведенных ниже данных оцените наиболее предпочтительный сценарий хозяйственной ситуации с точки зрения положений теории стоимости и экономического роста   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант | | Темп роста чистой прибыли, % | 101 | 85 | 106 | | Темп роста выручки, % | 110 | 90 | 102 |  1. 1 вариант 2. 2 вариант   **3) 3 вариант** | 3 | ОПК-3.2 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ железнодорожная станция предназначена в основном для выполнения технических операций по приему, отправлению, обгону, скрещению и пропуску грузовых и пассажирских поездов, маневровых операций по прицепке/отцепке вагонов к сборным поездам, подаче и уборке вагонов на грузовые фронты, а также грузовых, коммерческих и пассажирских операций | Промежуточная | ПК-7.1.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Фактически пройденное расстояние по маршрутам машиниста учитывается при определении:  **1)** **эксплуатационного грузооборота-нетто**  2) тарифного грузооборота  3) погрузки | 1 | ПК-7.1.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Неравномерность железнодорожных перевозок по направлениям связана со следующими факторами:  **1) специализация, кооперация и размещение производства и потребления**  2) специализация, сезонность перевозочного процесса  3) специализация, неравномерность производства | 1 | ПК-7.1.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  На основании данных таблицы значение календарного фонда рабочего времени составляет:   |  |  | | --- | --- | | Название показателя | Значение | | Среднесписочное число рабочих, чел. | 500 | | Отработано рабочими человеко-дней | 110790 | | Число человеко-дней целодневных простоев | 10 | | Число человеко-дней неявок на работу, всего | 71700 | | В том числе: |  | | ежегодные отпуска | 8500 | | учебные отпуска | 160 | | отпуска в связи с родами | 520 | | неявки по болезни | 5500 | | прочие неявки, разрешенные законом    (выполнение государственных обязанностей и т.д.) | 180 | | неявки с разрешения администрации | 300 | | прогулы | 40 | | Число человеко-дней праздничных и выходных | 56500 | | Число отработанных человеко-часов, всего | 875241 | | В том числе ‒ сверхурочно | 11079 |   **1) 182 500**  2) 126 000  3) 117 500 | 1 | ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  На основании данных таблицы значение табельного фонда рабочего времени составляет:   |  |  | | --- | --- | | Название показателя | Значение | | Среднесписочное число рабочих, чел. | 500 | | Отработано рабочими человеко-дней | 110790 | | Число человеко-дней целодневных простоев | 10 | | Число человеко-дней неявок на работу, всего | 71700 | | В том числе: |  | | ежегодные отпуска | 8500 | | учебные отпуска | 160 | | отпуска в связи с родами | 520 | | неявки по болезни | 5500 | | прочие неявки, разрешенные законом    (выполнение государственных обязанностей и т.д.) | 180 | | неявки с разрешения администрации | 300 | | прогулы | 40 | | Число человеко-дней праздничных и выходных | 56500 | | Число отработанных человеко-часов, всего | 875241 | | В том числе ‒ сверхурочно | 11079 |   1) 102 500  **2) 126 000**  3) 117 500 | 2 | ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  На основании данных таблицы значение максимально возможного фонда рабочего времени составляет:   |  |  | | --- | --- | | Название показателя | Значение | | Среднесписочное число рабочих, чел. | 500 | | Отработано рабочими человеко-дней | 110790 | | Число человеко-дней целодневных простоев | 10 | | Число человеко-дней неявок на работу, всего | 71700 | | В том числе: |  | | ежегодные отпуска | 8500 | | учебные отпуска | 160 | | отпуска в связи с родами | 520 | | неявки по болезни | 5500 | | прочие неявки, разрешенные законом    (выполнение государственных обязанностей и т.д.) | 180 | | неявки с разрешения администрации | 300 | | прогулы | 40 | | Число человеко-дней праздничных и выходных | 56500 | | Число отработанных человеко-часов, всего | 875241 | | В том числе ‒ сверхурочно | 11079 |   1) 102 500  2) 116 000  **3) 117 500** | 3 | ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  На основании данных таблицы значение коэффициента производительной работы рабочего составляет:   |  |  | | --- | --- | | Наименование показателя | Значение | | Время подготовительно-заключительной работы | 38 мин. | | Время на обслуживание рабочего места | 19 мин. | | Время основной работы | 217 мин. | | Время вспомогательной работы | 86 мин. | | Время непроизводительной работы | 25 мин. | | Время потерь, зависящих от рабочего и по организационно-техническим причинам | 95 мин. | | Продолжительность смены | 8 часов. |   **1) 0,75**  2) 0,67  3) 0,55 | 1 | ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций, служит цели повышения \_\_\_\_\_\_ труда | эффективности | ПК-7.2.2 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ труда – это установление и строгое соблюдение определенных правил, нормативов и стандартов, в соответствии с которыми осуществляется трудовая деятельность персонала | Регламентация | ПК-7.2.2 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это официально зафиксированные в регламентирующих документах модели поведения, соблюдение которых контролируется, а нарушение – наказывается. | Правила | ПК-7.2.2 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Укажите период, в течение которого должны пересматриваться инструкции по охране труда для работников:  1) 1 раз в три года  2) 1 раз в год  **3) не реже 1 раза в пять лет** | 3 | ПК-7.2.2 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Набор требований, которые работа на данном рабочем месте или должность предъявляет к работнику:  **1) личностная спецификация (профессиограмма)**  2) должностная инструкция  3) оперограмма | 1 | ПК-7.2.2 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Способ начисления вознаграждения за труд в рамках соответствующей формы оплаты труда – это \_\_\_\_\_\_ оплаты труда | система | ПК-7.2.3 |
|  | *Прочитайте текст и установите соответствие*  Соотнесите наименование и вид выплат персоналу:  1) доплата за вредные, опасные условия труда  2) за высокий уровень квалификации  а) стимулирующая выплата  б) компенсационная выплата  в) накопительная выплата | 1 ‒ б  2 ‒ а | ПК-7.2.3 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  На основании нижеприведённых данных сделайте заключение о необходимости применения на предприятии материального стимулирования:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Прошлый год | Отчётный  год | | Объем производства, тыс руб | 123 890 | 134 500 | | Среднесписочная численность работающих, чел | 124 | 136 | | Фонд заработной платы, тыс.руб. | 66 960 | 78 601 |  1. **необходимость отсутствует, т.к. темп роста фонда оплаты труда превышает темп роста объема работ** 2. необходимость отсутствует, т.к. фонд оплаты труда вырос   3) необходимость материального стимулирования имеется в любом случае | 1 | ПК-7.2.3 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Ожидается рост средней заработной платы работающих на 15% при повышении их производительности труда на 10%. В этой связи по фонду оплаты труда на предприятии сложится:  **1)** **относительный перерасход затрат**  2) относительная экономия  3) данных недостаточно | 1 | ПК-7.2.3 |
|  | *Прочитайте текст и установите последовательность*  Укажите верную последовательность этапов критического анализа научной проблемы:   1. стадия рефлексии 2. стадия вызова   3) стадия осмысления | 2, 3, 1 | УК-1.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Укажите суть критерия «measurable» в составе такого метода постановки цели исследования как SMART:  1) цель должна быть конкретной  **2)** **цель должна иметь точные показатели или критерии ее достижения или недостижения**  3) цель должна иметь четкий срок или горизонт реализации | 2 | УК-1.2 |

**Инструкция по выполнению тестовых заданий. Критерии оценивания**

Оценка выполнения заданий осуществляется системой тестирования в автоматизированном режиме, с применением экспертной оценки (в случае заданий открытого типа).

Оценивание осуществляется с учетом критериев оценивания по каждому типу заданий, приведенных ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип задания | Инструкция  по выполнению | Критерии  оценивания |
| Задания закрытого типа с выбором одного верного варианта ответа из предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | Считается верным, если правильно определен вариант ответа, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |
| Задания закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | Считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |
| Задания закрытого типа на установления соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | Считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |
| Задания открытого типа на дополнение | Прочитайте текст и запишите ответ | Считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию (допускается переоценка экспертом в случае наличия в ответе орфографических и грамматических ошибок, опечаток), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |

* 1. **Типовые вопросы для собеседования**

*Раздел «Подготовительный этап. Целевой инструктаж по охране труда»*

1 Назовите правила техники безопасности при нахождении обучающегося на практике.

2 Назовите правила работы за персональным компьютером.

3 Назовите требований к помещениям объекта практики**.**

4 В каком случае лица допускаются к работе на объекте?

5 Где размещаются таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны?

6 Что относится к первичным средствам тушения пожаров?

7 Что включает в себя  система предотвращения пожаров?

1. Что понимается под опасным производственным фактором?

**3.7 Типовые вопросы к дифференцированному зачету**

1. Законодательное и нормативное регулирование экономической деятельности.
2. Законодательное и нормативное регулирование оплаты труда.
3. Законодательное и нормативное регулирование трудовых отношений
4. Назовите типы организационных структур. Какая применяется на предприятии?
5. Назовите принципы и методы проектирования организации труда.
6. Назовите критерии оценки трудовых отношений на предприятии.
7. Назовите критерии оценки эффективности принимаемых организационно-управленческих решений
8. Назовите показатели оценки эффективности принимаемых организационно-управленческих решений.
9. Что включается в потери рабочего времени? Какие потери рабочего времени выявлены в ходе решения задач практики?
10. Назовите формы оплаты труда. Какие применяются на предприятии?
11. Организация заработной платы: основные задачи, принципы и совершенствование.
12. Основные формы и методы регулирования заработной платы: сущность, проблемы, совершенствование
13. Какие проблемы организации оплаты труда и его оплаты выявлены на предприятии?
14. В чем вы видите возможности их устранения?
15. Назовите требования к научной публикации.
16. Какой должна быть структура научной статьи?

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

**знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

| Наименование  оценочного  средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия  и процедуры оценивания результатов обучения |
| --- | --- |
| Задания репродуктивного уровня | Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой практики, проводится во время прохождения практики и формулируются руководителем практики от образовательной организации в соответствии со сформулированными задачами. Во время выполнения заданий пользоваться нормативно-правовыми актами, справочниками, конспектами лекций и другим материалом, собранным во время практики, разрешено. |
| Задание реконструктивного уровня | Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой практики, проводится во время прохождения практики и формулируются руководителем практики. Оцениваются выводы, самостоятельно сформулированные обучающимся во время прохождения практики. Оценка выставляется на основании определения степени соответствия способа выполнения обучающимся заданий целям и задачам практики, оценивается **готовность** к профессиональной деятельности через применение системного подхода к анализу и синтезу данных при проведении исследований научно-практических проблем в области управления персоналом |
| Собеседование | Собеседование проводится при защите отчета по практике и при контроле знаний техники безопасности. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами разрешено.  Преподаватель на практическом занятии, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы |
| Тест | Тестирование по указанным разделом проводится с использованием компьютерных технологий до момента защиты отчёта. Варианты тестовых заданий формируются рандомно из базы ТЗ. Время на ответ – 60 минут. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено |
| Отчет по практике | Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы. Ответ сопровождает презентацией (10-12 слайдов) по результатам прохождения практики, содержащимся в отчете. |
| Научная статья | Научная статья пишется по результатам исследования и оформляется в соответствии с требованиями конкретной научно-практической конференции. Готовая статья обязательно проходит проверку на предмет уникальности текста, которая должна составлять не менее 70% |

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий) к зачету с оценкой обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

**Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике**

**в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от профильной организации:

– пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

– четкостью владения обучающимся нормативной документацией;

– качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;

– качеством ведения отчетной документации;

– исполнительской дисциплиной обучающегося;

– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от образовательной организации оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

– оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;

– отчет обучающегося по практике;

– отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Обучающийся:

– проходит итоговое тестирование по указанным разделам;

– в назначенный день защиты делает доклад с презентацией по результатам практики;

– отвечает на вопросы при собеседовании.

Обучающийся после защиты отчета практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– выставляет отчетные документы по практике в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).