Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «31» января 2023 г. № 10

**Б2.О.05(Пд) Производственная ‒ преддипломная практика**

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Профиль – Регламентация и нормирование труда

Квалификация выпускника – магистр

Форма и срок обучения – очно-заочная форма 2 года 5месяцев

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

|  |  |
| --- | --- |
| Общая трудоемкость в з.е. – 9  Часов по учебному плану (УП) – 324  В том числе в форме практической подготовки (ПП) –311 | Формы промежуточной аттестации в семестрах  зачет с оценкой 5 |

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939.

Программу составил:

канд. экон. наук, доцент, доцент О.Ю. Дягель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «16» декабря 2022 г. № 4.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент В.О. Колмаков

|  |  |
| --- | --- |
| **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ** | |
| **1.1 Цели практики** | |
| 1 | формирование теоретической и прикладной базы для защиты магистерской диссертации |
| 2 | формирование и обоснование управленческих решений, направленных на совершенствование систем управления трудовыми ресурсами и организационной структурой в объекте практики |
| **1.2 Задачи практики** | |
| 1 | анализ кейсов и проблемных ситуаций, возникающих в объекте практики |
| 2 | анализ и интерпретация ключевых показателей, характеризующих эффективность управления трудовыми ресурсами и организационной структурой в объекте практики |
| 3 | анализ и интерпретация систем нормирования, организации и оплаты труда в объекте практики |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | |
| **2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося** | |
| 1 | Б1.О.01 Критическое мышление |
| 2 | Б1.О.02 Основы научных исследований |
| 3 | ФТД.01 Логика |
| 4 | Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| 5 | Б1.О.07 Эконометрические модели и методы |
| 6 | Б1.О.06 Управленческая экономика |
| 7 | Б1.В.ДВ.01.01 Технико-экономические основы транспортной отрасли |
| 8 | Б1.В.ДВ.01.02 Экономика и управление транспортной инфраструктурой |
| 9 | Б1.В.ДВ.03.01 Управление качеством в транспортной отрасли |
| 10 | Б1.В.ДВ.03.02 Экономика качества |
| 11 | Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика |
| 12 | Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа |
| 13 | Б1.В.ДВ.02.01 Нормирование труда |
| 14 | Б1.В.ДВ.02.02 Тарификация и нормирование труда |
| 15 | Б1.В.ДВ.04.01 Регламентация трудовых отношений в транспортной отрасли |
| 16 | Б1.В.ДВ.04.02 Планирование труда и координация трудовых отношений |
| 17 | Б1.О.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| 18 | Б1.О.03 Лидерство и командообразование |
| 19 | Б1.В.ДВ.05.01 Организация корпоративной системы оплаты и стимулирования труда |
| 20 | Б1.В.ДВ.05.02 Стимулирование труда и мотивация трудовой деятельности |
| 21 | Б1.О.10 Теория и практика корпоративного управления |
| 22 | Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика |
| 23 | Б1.О.11 Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений |
| 24 | Б1.В.ДВ.06.01 Управление качеством трудовой жизни |
| 25 | Б1.В.ДВ.06.02 Корпоративная социальная ответственность |
| 26 | Б1.В.ДВ.07.01 Аудит и контроллинг трудового потенциала |
| 27 | Б1.В.ДВ.07.02 Контроллинг в транспортном комплексе |
| 28 | Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика |
| **2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики**  **необходимо как предшествующее** | |
| 1 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 2 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** | | |
| **Код и наименование**  **компетенции** | **Код и наименование индикатора**  **достижения компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| УК-1  Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи | Знать:  – методы принятия стратегических решений  – методы анализа проблемных ситуаций  Уметь:  – применять системный подход  – применять методы стратегического планирования собственной деятельности  Владеть:  – навыками применения аналитических процедур для выбора и обоснования стратегии достижения поставленных целей |
| УК-1.2 Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели |
| УК-4  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации по профессионально релевантным темам на иностранном языке | Знать:  – нормы деловой речи, в том числе, на иностранном языке  – способы получения информации из различных источников  – совокупность информационно-коммуникационных технологий, применяемых в объекте практики  Уметь:  – грамотно коммуницировать по профессионально релевантным темам  – использовать профессиональные термины, в том числе, на иностранном языке, в соответствии с конкретной практической ситуацией  Владеть:  – навыками сбора, обобщения, систематизации релевантной информации об объекте практики и результатах его деятельности, для формулирования корректных выводов  – навыками презентации результатов прохождения преддипломной практики |
| УК-4.2 Способен к извлечению информации из отечественных и зарубежных источников научного характера с последующей переработкой (компрессией) в виде обзора, аннотации, реферата, доклада, презентации на иностранном языке |
| УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации |
| УК-6  Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | Знать:  – принципы самоменеджмента и тайм-менеджмента;  – основы ресурсного подхода  Уметь:  – планировать перечень задач в соответствии с полученным заданием  – осуществлять самостоятельный поиск источников информации для самообучения в соответствии с полученным заданием  Владеть:  – навыками самоорганизации в процессе выполнения задания на практику  – навыками распределения доступных ресурсов в соответствии с полученным заданием на практику |
| УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения |
| ОПК-1  Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач | ОПК-1.2 Содержательно интерпретирует кейсы, основанные на практическом применении фундаментальных экономических теорий, адаптирует их к решению задач практической и исследовательской деятельности | Знать:  – наиболее успешные кейсы из практики объекта исследования  – основы фундаментальных экономических теорий, используемых в объекте практики для решения прикладных задач  Уметь:  – выявлять наиболее существенные аспекты решения прикладных задач в объекте практики и сопоставлять их с положениями ведущих экономических теорий  Владеть:  – навыками адаптации теоретических построений фундаментальной экономики для решения прикладных задач |
| ОПК-5  Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Применяет информационные технологии и программные продукты для автоматизации экономических расчетов | Знать:  – основные типы и функционал информационных технологий, используемых в объекте практики  – принципы автоматизации экономических расчетов  Уметь:  – использовать информационные технологии и программные средства объекта практики  – автоматизировать процесс осуществления экономических расчетов  Владеть:  – навыками применения информационных технологий и программных средств для выполнения индивидуального задания на практику  – навыками оценки целесообразности автоматизации конкретных экономических расчетов в объекте преддипломной практики |
| ОПК-5.2 Оценивает и обосновывает применимость информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач |
| ПК-7.1  Способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли | ПК.7.1.2 Знает систему показателей оценки последствий организационно-технологических решений с точки зрения изменения трудового потенциала организации | Знать:  – показатели, характеризующие результативность деятельности объекта исследования  – методы оценки и интерпретации показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития транспортной отрасли  Уметь:  – рассчитывать показатели, характеризующие уровень организационно-технологического развития объекта практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием  – содержательно интерпретировать рассчитанные в соответствии с заданием на практику показатели, характеризующие уровень организационно-технологического развития  Владеть:  – навыками формулирования корректных выводов на основании расчета и интерпретации показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития объекта практики |
| ПК-7.2  Способен координировать деятельность в области организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников | ПК-7.2.1 Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта | Знать:  – нормы труда, применяемые в объекте практики  – регламенты организации трудовых отношений и оплаты труда  – основы оргштатной работы в объекте практики  Уметь:  – проводить фотографию рабочего дня  – анализировать нормы труда и производственные задания в объекте практики  – использовать нормативную базу для оценки регламентов трудовых отношений в объекте практики  Владеть:  – навыками оптимизации и совершенствования норм труда в объекте практики  – навыками оптимизации и совершенствования корпоративных систем оплаты труда в объекте практики |
| ПК-7.2.2 Разрабатывает регламенты трудовых отношений в системе организации труда |
| ПК-7.2.3 Формирует корпоративную систему оплаты труда, материального стимулирования и мотивации работников |
| ПК-7.3  Способен разрабатывать политику управления трудовыми отношениями в организации с целью повышения эффективности организации труда | ПК-7.3.1 Разрабатывает политику управления трудовыми отношениями с учетом требований качества | Знать:  – основы управленческих теорий  – основы управления персоналом  Уметь:  – анализировать качественные показатели использования трудовых ресурсов в объекте практики  – оценивать эффективность управления трудовыми ресурсами  Владеть:  – навыками разработки контрольно-оценочных мероприятий для оценки количественных и качественных показателей эффективности управления трудовыми ресурсами (экономического и технологического эффектов)  – навыками принятия и обоснования управленческих решений в области качества использования трудовых ресурсов в объекте практики |
| ПК-7.3.2 Разрабатывает контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | | | | | |
| **№** | **Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося** | **Очно-заочная форма** | | | **Код индикатора достижения компетенции** | | **Форма**  **отчетности** | |
| **Семестр** | **Часы** | |
| **1** | **Подготовительный этап** | | | | | | | |
| 1.1 | Консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания на практику, обсуждение содержания практики и планируемых результатов, инструктаж по охране труда и технике безопасности | 5 | 6 | | УК-1.1  УК-1.2 | | | Студенческая аттестационная книжка  Журнал регистрации инструктажа |
| **2** | **Основной этап** | | | | | | | |
| 2.1 | Сбор материала и разработка аналитической части отчета в соответствии с заданием | 5 | 300/300 | | УК-1.2  УК-4.1  УК-4.2  УК-4.3  УК-6.1  УК-6.2  ОПК-1.2  ОПК-5.1  ОПК-5.2  ПК-7.1.2  ПК-7.2.1  ПК-7.2.2  ПК-7.2.3  ПК-7.3.1  ПК-7.3.2 | | | Отчет по практике  Студенческая аттестационная книжка |
| **3** | **Подготовка отчета по практике** | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка отчета по практике. Оформление результатов прохождения практики в отчет по практике в соответствии с установленными требованиями, отправка его в последний день практики руководителю практики от кафедры | 5 | | 18/11 | | УК-1.2  УК-4.1  УК-4.2  УК-4.3  УК-6.1  УК-6.2  ОПК-1.2  ОПК-5.1  ОПК-5.2  ПК-7.1.2  ПК-7.2.1  ПК-7.2.2  ПК-7.2.3  ПК-7.3.1  ПК-7.3.2 | | Отчет по практике, презентация |
|  | Итого |  | | 324/311 | |  | |  |

|  |
| --- |
| **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  **ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**  **И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ** |
| Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ**  **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ** | | | | |
| **6.1 Учебная литература** | | | | |
| **6.1.1 Основная литература** | | | | |
|  | Авторы,  составители | Заглавие | Издательство,  год издания | Кол-во экз.  в библиотеке/  100% онлайн |
| 6.1.1.1 | Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А. | Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в двух частях : Часть 1 [Электронный ресурс] -   <https://umczdt.ru/books/45/242284/> | Москва : УМЦ ЖДТ, 2020 | 100% online |
| 6.1.1.2 | Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А. | Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 частях : Часть 2. [Электронный ресурс]-  <https://umczdt.ru/books/45/242285/> | Москва : УМЦ ЖДТ, 2020 | 100% online |
| 6.1.1.3 | Колышкин А.В. [и др.] | Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов  [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/535804> | Москва : Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| 6.1.1.3 | Розанова Н.М. | Экономика фирмы: учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/555041 | Москва : Издательство Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| 6.1.1.4 | Былков В. Г | Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/544354> | Москва : Издательство Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| 6.1.1.5 | Былков В. Г. | Регламентация труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/543861> | Москва : Издательство Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| 6.1.1.6 | **Одегов Ю.М.,**  Руденко Г. Г. | Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – <https://urait.ru/bcode/535804> | Москва : Издательство Юрайт, 2024 | 100% online |
| **6.1.2 Дополнительная литература** | | | | |
|  | Авторы,  составители | Заглавие | Издательство,  год издания | Кол-во экз.  в библиотеке/  100% онлайн |
| 6.1.2.1 | Шимко П.Д. | Экономика транснациональной компании: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/536573> | Москва : Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| 6.1.2.2 | под редакцией Елисеевой И. И. | Статистика : учебник для вузов  [Электронный ресурс] - <https://urait.ru/bcode/541950> | Москва : Юрайт, 2024 | 100 % онлайн |
| 6.1.2.3 | Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. | Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. –  <https://urait.ru/bcode/542523> | Москва : Издательство Юрайт, 2024 | 100% online |
| **6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)** | | | | |
|  | Авторы,  составители | Заглавие | Издательство,  год издания/  Личный  кабинет  обучающегося | Кол-во экз.  в библиотеке/  100% онлайн |
| 6.1.3.1 | Дягель О.Ю. | Методические материалы и указания по прохождению практики | Личный кабинет обучающегося, ЭОИС | 100% онлайн |
| **6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | | | |
| 6.2.1 | Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irgups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.2 | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: <http://umczdt.ru/books/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.3 | Znanium : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: [http://znanium.ru](http://znanium.ru/). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.4 | Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.5 | Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: <https://biblioclub.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.6 | Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <http://sdo1.krsk.irgups.ru/>. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.7 | Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: <https://rusneb.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. | | | |
| 6.2.8 | Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: <https://company.rzd.ru/>. – Текст : электронный. | | | |
| **6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы** | | | | |
| **6.3.1 Базовое программное обеспечение** | | | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789.  Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий). | | | |
| **6.3.2 Специализированное программное обеспечение** | | | | |
|  | Не требуется | | | |
| **6.3.3 Информационные справочные системы** | | | | |
| 6.3.3.1 | Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный. | | | |
| 6.3.3.2 | Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный. | | | |
| **6.4 Правовые и нормативные документы** | | | | |
| 6.3.2.1 | Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений открытого акционерного общества «Российские железные дороги» , утвержденное решением правления ОАО "РЖД" (протокол от 18 - 19 декабря 2006 г. N 40 в ред. от 02.04.2013) | | | |
| 6.3.2.1 | "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024) | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,**  **НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  **ПО ДИСЦИПЛИНЕ** | |
| 1 | Корпус А, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И  Корпус Н, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2  Корпус Л, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря,2И, корп.1  Корпус Т, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря,2И, стр.2 |
| 2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС.  Помещения для самостоятельной работы обучающихся:  – читальный зал библиотеки;  – компьютерный класс Т-5. |

|  |
| --- |
| **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  **ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ** |
| **Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.  Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.  В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.  Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья.  При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.  В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.  Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике.  Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.  Самостоятельная работа включает:  а) работу с первоисточниками;  б) написание отчета по практике;  в) подготовку презентации;  г) написание научной статьи;  д) подготовку к промежуточной аттестации.  В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.  В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:  - заполненной путевки,  - индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,  - аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся,  - отчета обучающегося о прохождении практики.  После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.  На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет. |
| Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль». |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИрГУПС)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации по практике**

**Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика**

**Приложение № 1 к рабочей программе**

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика

Профиль – Регламентация и нормирование труда

КРАСНОЯРСК

**1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

– оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

– самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

**2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.**

**Программа контрольно-оценочных мероприятий.**

**Показатели оценивания компетенций, критерии оценки**

Практика «Производственная - преддипломная практика» участвует в формировании компетенций:

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1: способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-5: способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-7.1: способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли;

ПК-7.2: способен координировать деятельность в области организации, нормирования. оплаты труда и материального стимулирования работников;

ПК-7.3: способен разрабатывать политику управления трудовыми отношениями в организации с целью повышения эффективности организации труда.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения**

| № | Неделя | Наименование  контрольно-оценочного  мероприятия | Объект контроля  (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование  оценочного средства  (форма проведения) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5 семестр** | | | | | |
| 1 | 1 | Текущий контроль | Целевой инструктаж по охране труда. | УК-1.1  УК-1.2 | Собеседование (устно) Журнал регистрации инструктажей (письменно) |
| 2 | Согласовать с руководителем практики от университета:  -рабочий график (план) прохождения практики,  - индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики | Студенческая аттестационная книжка (письменно) |
| 3 | 2-6 | Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта – места практики.  Изучить и проанализировать собранный материал для выполнения индивидуального задания.  Изучить и проанализировать результативность деятельности и организационно-технологическое развитие предприятия за три года.  Разработать контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.  Собрать информацию, рассчитать и проанализировать за три года показатели, характеризующие эффективность системы управления трудовыми ресурсами, а также организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников.  Сделать выводы и предложения по итогам проведенной работы.  Разработать план мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, по совершенствованию организации и оплаты труда, показателей (с учетом специфики темы магистерской диссертации), оценить их эффективность.  Собрать и обработать информацию и исходные данные для защиты магистерской диссертации | УК-1.1  УК-1.2  УК-4.1  УК-4.2  УК-4.3  УК-6.1  УК-6.2  ОПК-1.2  ОПК-5.1  ОПК-5.2  ПК-7.1.2  ПК-7.2.1  ПК-7.2.2  ПК-7.2.3  ПК-7.3.1  ПК-7.3.2 | В рамках ПП задания реконструктивного и репродуктивного уровня (письменно)  Тест (компьютерные технологии) |
| 4 | Получить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики | Студенческая аттестационная книжка (письменно) |
| 5 | 6  (в послед-ний день практики) | Текущий контроль | Подготовленные отчет и презентацию отправить через ЭИОС КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) на проверку руководителю практики от университета | УК-1.2 | Отчет по практике (письменно) |
| 6 | 6 | Промежуточная аттестация – дифферен-цированный зачет | Защита отчета по практике | УК-1.1  УК-1.2  УК-4.1  УК-4.2  УК-4.3  УК-6.1  УК-6.2  ОПК-1.2  ОПК-5.1  ОПК-5.2  ПК-7.1.2  ПК-7.2.1  ПК-7.2.2  ПК-7.2.3  ПК-7.3.1  ПК-7.3.2 | Собеседование (устно)  Презентация  (компьютерные технологии) |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

**Описание шкал оценивания**

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

| № | Наименование  оценочного  средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление  оценочного  средства в ФОС |
| --- | --- | --- | --- |
| **Текущий контроль успеваемости** | | | | |
| 1 | Задания репродуктивного уровня | Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, формулы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного объекта практики  Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся | Типовые задания репродуктивного уровня |
| 2 | Задание реконструктивного уровня | Средство для оценки и диагностики способности синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.  Рекомендуется для оценки умений и навыков обучающихся | Типовые задания реконструктивного уровня |
| 3 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Типовые тестовые задания |
| 4 | Отчет по практике | Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности.  Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Задания на практику |
| 5 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с содержанием практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.  Может быть использовано для оценки знаний обучающихся | Перечень типовых вопросов |
| **Промежуточная аттестация** | | | | |
| 6 | Зачет с оценкой | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине (практике).  Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень вопросов к зачету |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровень  освоения  компетенции |
| --- | --- | --- |
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на все дополнительные вопросы. | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении задания по практике продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция  не сформирована |

Критерии и шкала оценивания заданий репродуктивного уровня

| Оценка | Критерий оценки |
| --- | --- |
| «отлично» | Обучающийся в полном объеме и без ошибок выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении заданий обучающийся показал полное осмысление фактического материала (базовые понятия, факты) и умение правильно использовать специальную терминологию, формулы и методы в рамках исследования объекта практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Материалы свидетельствуют о личном вкладе обучающегося в формулирование гипотез, выводов при подготовке аналитической части ВКР. |
| «хорошо» | Обучающийся в полном объеме и без существенных ошибок выполнил все практические задания руководителя практики по подготовке аналитической части ВКР. При выполнении задания обучающийся показал достаточное осмысление базовых понятий профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Однако, материалы не содержат достаточного личного вклада обучающегося в формулирование определений. |
| «удовлетворительно» | Обучающийся не в полном объеме выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении задания обучающийся показал неполное осмысление технологий решения задач профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены неполные материалы по результатам выполненного задания. Обучающемуся не удалось аналитически проработать собранные материалы, которые не содержат личного вклада обучающегося в формулирование выводов в рамках профессиональной деятельности. |
| «неудовлетворительно» | Задание руководителя практики не выполнено |

Критерии и шкала оценивания заданий реконструктивного уровня

| Оценка | Критерий оценки |
| --- | --- |
| «отлично» | При ознакомлении с технологиями решения задач обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, ее критическому осмыслению, анализу, синтезу и систематизации, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на все вопросы, безошибочно систематизирует собранный материал, устанавливает причинно-следственные связи в решении задач профессиональной деятельности. |
| «хорошо» | При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, однако испытывал трудности при попытках ее критического творческого осмысления, анализа, синтеза, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на большинство вопросов. |
| «удовлетворительно» | При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал слабые способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, испытывал серьезные трудности при попытках ее творческого осмысления, анализа, синтеза, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся не вполне корректно ответил на большинство вопросов. |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся не проявил практического интереса, в результате чего не смог сформулировать ответов на соответствующие вопросы |

Критерии и шкала оценивания задания отчета по практике

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| --- | --- |
| «отлично» | Обучающийся:  – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;  – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;  – умело применил полученные знания во время прохождения практики;  – ответственно и с интересом относился к своей работе.  Отчет:  – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;  – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;  – материал изложен грамотно, доказательно;  – свободно используются понятия, термины, формулировки;  – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций |
| «хорошо» | Обучающийся:  – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;  – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;  – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.  Отчет:  – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;  – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;  – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции |
| «удовлетворительно» | Обучающийся:  – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;  – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;  – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.  Отчет:  – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;  – низкий уровень оформления документации по практике;  – носит описательный характер, без элементов анализа;  – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся:  – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;  – не выполнил программу практики в полном объеме.  Отчет:  – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;  – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер |

Критерии и шкала оценивания собеседования

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| «хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «удовлетворительно» | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий  Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Не было попытки выполнить задание |

Тестирование при текущем контроле

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
| «отлично» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые**

**для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня,**

**выполняемые в рамках практической подготовки**

1. Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта – организации (предприятия) - места практики.
2. Изучить:

- отечественные и зарубежные источники информации в области регламентации и нормирования труда;

- данные, необходимые для решения профессиональных задач организации (предприятия);

- сущность и факторы, влияющие на финансовое и хозяйственное состояние организации (предприятия);

- факторы, влияющие на системы управления трудовыми ресурсами в современных условиях;

- особенности, принципы и методы управления трудовыми ресурсами организации (предприятия) железнодорожного транспорта.

**3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня,**

**выполняемые в рамках практической подготовки**

(трудовая функция D/01.7: Управление деятельностью по организации и нормированию труда. Трудовые действия:Организация работ по определению экономической эффективности внедрения мероприятий по организации и нормированию труда; Организация работ по выявлению резервов повышения производительности труда, разработке и осуществлению мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда, сокращению применения тяжелого физического труда, созданию благоприятных условий труд; Составление информационно-аналитических отчетов с подготовкой презентационных материалов по оптимизации процесса организации и нормирования труда;

трудовая функция D/02.7: Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда. Трудовые действия: Организация проведения анализа эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации; Организация контроля соблюдения в организации трудового законодательства Российской Федерации, исполнения требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по оплате труда с разработкой предложений по итогам контроля; Регламентация процесса оплаты труда, разработка методологии формирования системы оплаты труда и мониторинга ключевых показателей эффективности с организацией работы по совершенствованию процесса; Разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота по оплате и стимулированию труда; Составление информационно-аналитических отчетов с подготовкой презентационных материалов по оптимизации процесса организации оплаты и стимулирования труда

трудовая функция D/03.7: [Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/index.php?ELEMENT_ID=105605&CODE=105605); трудовые действия, связанные с будущей профессиональной деятельностью: Организация работы по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал;

1. Провести отбор необходимых данных:

- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации (предприятия) для проведения анализа объекта исследования в динамике за период - 3 последних года;

- для проведения анализа показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития предприятия в динамике за период - 3 последних года;

- для проведения анализа показателей, характеризующих эффективность системы управления трудовыми ресурсами, а также организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников в динамике за период - 3 последних года;

2. Разработать контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами

3 Проанализировать собранную информацию, выполнить расчеты и выводы.

4 Разработать план мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, по совершенствованию организации и оплаты труда, показателей, характеризующих результаты трудовой деятельности (с учетом специфики темы магистерской диссертации)

5. Собрать и обработать информацию и исходные данные для защиты магистерской диссертации.

6. Подготовить отчет и презентацию на конференцию по итогам практики.

* 1. **Типовое задание на практику**

1 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. SWOT-анализ деятельности предприятия

2 Анализ показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития предприятия в динамике за период - 3 последних года

3 Разработка контрольно-оценочных мероприятий для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.

4 Анализа эффективности системы управления трудовыми ресурсами, организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников в динамике за период - 3 последних года (выполняется с учетом специфики темы диссертационного исследования).

5 План мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, по совершенствованию организации и оплаты труда, показателей, характеризующих результаты трудовой деятельности (выполняется с учетом специфики темы диссертационного исследования)

6 Подготовить отчет, включающий следующие структурные элементы:

* Титульный лист.
* Задание на практику, содержащее виды работ во время практики и вопросы, подлежащие изучению; календарный план (график) практики.
* Введение: обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики, включая перечисление формируемых компетенций и их индикаторов.
* Содержание отчета: описание выполненных заданий, технологии их выполнения, полученные результаты.
* Заключение.
* Список использованных источников.

**3.5 Типовые тестовые задания по практике**

Тестирование проводится по окончанию практики.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

**Тест** (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

**Тестовое задание (ТЗ)** – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

**Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине** – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

**Типы тестовых заданий:**

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

**Структура фонда тестовых заданий по практике**

| Индикатор достижения компетенции | Тема  в соответствии с РПП (с соответствующим номером) | Содержательный элемент | Характеристика содержательного элемента | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи  УК-1.2 Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели  УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации по профессионально релевантным темам на иностранном языке  УК-4.2 Способен к извлечению информации из отечественных и зарубежных источников научного характера с последующей переработкой (компрессией) в виде обзора, аннотации, реферата, доклада, презентации на иностранном языке  УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации  УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания  УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения  ОПК-1.2 Содержательно интерпретирует кейсы, основанные на практическом применении фундаментальных экономических теорий, адаптирует их к решению задач практической и исследовательской деятельности  ОПК-5.1 Применяет информационные технологии и программные продукты для автоматизации экономических расчетов  ОПК-5.2 Оценивает и обосновывает применимость информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач  ПК.7.1.2 Знает систему показателей оценки последствий организационно-технологических решений с точки зрения изменения трудового потенциала организации  ПК-7.2.1 Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта  ПК-7.2.2 Разрабатывает регламенты трудовых отношений в системе организации труда  ПК-7.2.3 Формирует корпоративную систему оплаты труда, материального стимулирования и мотивации работников  ПК-7.3.1 Разрабатывает политику управления трудовыми отношениями с учетом требований качества  ПК-7.3.2 Разрабатывает  контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами | Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта – места практики.  Изучить и проанализировать собранный материал для выполнения индивидуального задания.  Изучить и проанализировать результативность деятельности и организационно-технологическое развитие предприятия за три года.  Разработать контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.  Собрать информацию, рассчитать и проанализировать за три года показатели, характеризующие эффективность системы управления трудовыми ресурсами, а также организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников.  Сделать выводы и предложения по итогам проведенной работы.  Разработать план мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, по совершенствованию организации и оплаты труда, показателей (с учетом специфики темы магистерской диссертации), оценить их эффективность.  Собрать и обработать информацию и исходные данные для защиты магистерской диссертации | Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономического субъекта | Знание | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Умение | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Действие | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Механизм правового регулирования трудовых отношений | Знание | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Умение | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Действие | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Источники информации | Знание | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Методы оценки эффективности управления трудовыми ресурсами | Знание | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 5 – ОТЗ  5 – ЗТЗ |
| Показатели, характеризующие уровень организационно-технологического развития | Знание | 15 – ОТЗ  15 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Показатели, характеризующие результативность деятельности предприятия | Знание | 15 – ОТЗ  15 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 15 – ОТЗ  15 – ЗТЗ |
| Методы экономического анализа | Знание | 15 – ОТЗ  15 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Система норм труда | Знание | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Показатели оценки эффективности управления трудовыми ресурсами | Знание | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Показатели оценки эффективности управления организацией труда, нормированием оплаты труда и материальным стимулированием работников | Знание | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Показатели и методика оценки структуры и эффективности использования трудовых ресурсов | Знание | 15 – ОТЗ  15 – ЗТЗ |
| Умение | 15 – ОТЗ  15 – ЗТЗ |
| Действие | 15 – ОТЗ  15 – ЗТЗ |
| Инструменты повышения эффективности использования трудовых ресурсов, совершенствования организации и оплаты труда | Знание | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Умение | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| Действие | 10 – ОТЗ  10 – ЗТЗ |
| **Итого** | | 720  360 – ОТЗ  360 – ЗТЗ | | | |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики

**ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО И ЗАКРЫТОГО ТИПОВ**

**И КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ОЦЕНИВАНИЮ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ**

| **Номер задания** | **Содержание вопроса** | **Ключи ответов к заданиям открытого и закрытого типов** | **Компетенция, индикатор** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  То, что предстоит открыть, доказать, нечто неизвестное в науке, требующее изучения – это \_\_\_ научного исследования | проблема | УК-1  УК-1.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  \_\_\_\_\_\_\_ (др.-греч. στρατηγία – иску́сство полково́дца) – общий, не детализированный план, охватывающий длительный период времени, способ достижения сложной цели, в военном деле, позднее вообще какой-либо деятельности человека. | Стратегия | УК-1  УК-1.2 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Вторичный текст, получаемый в результате выявления основных элементов содержания текста, который позволяет установить, о чем именно говорится в исходном тексте– это  \_\_\_\_\_ | аннотация | УК-4  УК-4.2 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Незаконные заимствования в научных текстах, недобросовестность в науке – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | плагиат | УК-4  УК-4.3 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Функция самооценки, стимулирующая личность к развитию и совершенствованию, – это \_\_\_\_\_ функция | развивающая | УК-6  УК-6.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Умение человека фиксировать и анализировать собственные мысли и эмоции, поведение и самочувствие, характер, склонности и личностные черты, ценности, желания и внутренние побуждения – это \_\_\_\_\_ | рефлексия | УК-6  УК-6.2 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Объем работ вырос на 2%, а эффективность использованных материальных ресурсов снизилась на 2%. В соответствии с положением экономической теории экономический рост в данном случае является \_\_\_\_\_ | экстенсивным | ОПК-1  ОПК-1.2 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Для выбора вида уравнения регрессии и оценки его адекватности в программной среде MS Excel следует использовать опцию «Параметры линии *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*» | тренда | ОПК-5  ОПК-5.2 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Снижение численности персонала при постоянстве объема выполняемых работ вызовет \_\_\_\_\_ показателя производительности труда | рост (увеличение, повышение) | ПК- 7  ПК- 7.1.2 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Установленный объем работы (количество единиц продукции), который работник или группа работников (в частности, бригада) соответствующей квалификации обязаны выполнить (изготовить, перевезти и т. д.) в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях – это норма \_\_\_\_\_\_ | выработки | ПК-7.2  ПК-7.2.1 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Установление правил, положений, инструкций, норм, определяющих порядок деятельности работников при осуществлении ими трудовых функций – это \_\_\_\_\_\_ труда | регламентация | ПК-7.2.2 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Выплаты, осуществляемые работникам за работу на открытом воздухе в период сложных метеорологических условий (морозы, метели, заносы и др.), относятся к группе выплат \_\_\_\_\_\_ характера | компенсационного | ПК-7.2.3 |
|  | *Прочитайте текст и запишите ответ*  Текст, получаемый в результате выявления основных элементов содержания текста и выражения их в виде относительно краткого вторичного текста, позволяющего установить, что именно говорится в исходном тексте – это … | реферат | УК-4  УК-4.2 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Владение навыками критического мышления позволяет:  1) принимать более логичные решения в трудных ситуациях  2) принимать более рациональные решения в трудных ситуациях  **3) все ответы верны** | 3 | УК-1  УК-1.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Верификация разработанной теории как этап стратегии научного исследования – это:  **1) установление истинности научных утверждений в результате их эмпирической проверки**  2) выяснение того, что уже известно о феномене  3) выбор методов сбора данных с учетом специфики феномена | 1 | УК-1  УК-1.2 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Информационно-поисковые системы позволяют:   1. **осуществлять поиск, вывод и сортировку данных** 2. осуществлять редакцию и систематизацию данных   осуществлять поиск и сортировку данных | 1 | УК-4  УК-4.3 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Сознательный анализ своей значимости в профессии, уровня своих достижений, моральных принципов и правил поведения в процессе труда – это:   1. **профессиональная самооценка** 2. социальная самооценка 3. общая самооценка | 1 | УК-6  УК-6.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  О профессиональном развитии личности речь идет в случае, если:   1. **приобретается новый навык, умение; растет уровень компетенции** 2. качественно выполняются обязанности 3. результаты труда отмечаются руководством | 1 | УК-6  УК-6.2 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Весь комплекс нормативных документов, регламентирующих трудовую деятельность, в первую очередь должен быть разработан с учетом:  1**) требований действующих федеральных законодательных актов**  2) отраслевых особенностей  3) особенностей организационной структуры предприятия | 1 | ПК-7.3  ПК-7.3.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы – это:   1. **трудовая функция работника** 2. трудовая обязанность   3) должностная обязанность | 1 | ПК-7.3  ПК-7.3.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Укажите период, в течение которого должны пересматриваться инструкции по охране труда для работников:  1) 1 раз в три года  2) 1 раз в год  **3) не реже 1 раза в пять лет** | 3 | ПК-7.3  ПК-7.3.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами применяется показатель:   1. коэффициент текучести 2. **производительность труда работающих** 3. доля рабочих | 2 | ПК-7.3  ПК-7.3.2 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Объем работ вырос на 5%, а эффективность использованных трудовых ресурсов снизилась на 1%. В соответствии с положением экономической теории экономический рост сложился:  **1) экстенсивным путем использования ресурсов**  2) интенсивным использованием ресурсов  3) смешенным путем | 1 | ОПК-1  ОПК-1.2 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  Для построения уравнения линейной регрессии была использована функция «Данные. Анализ данных. Регрессия» табличного процессора MS Excel. Установлено, что уравнение регрессии имеет вид У=2,02+0,78×Х.  Укажите, на сколько единиц своего измерения в среднем изменится У при увеличении Х на одну единицу своего измерения:  1) увеличится на 2,02  2) **увеличится на 0,78**  3) увеличится на 0,28 | 2 | ОПК-5  ОПК-5.2 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  В табличном процессоре MS Excel использование функции «Данные. Анализ данных. Регрессия» необходимо для:  1) **определения аналитической формы связи, в которой изменение результативного признака обусловлено влиянием одного или нескольких факторных признаков**  2) оценки статистической меры взаимодействия двух случайных переменных  3) оценки степени статистической связи между порядковыми переменными | 1 | ОПК-5  ОПК-5.1 |
|  | *Прочитайте текст, выберите правильный ответ*  **Сущность аннотирования и реферирования заключается:**  1) в максимальном увеличении объема текста за счет использования несущественных деталей  2) в максимальном усложнении грамматической структуры за счет применения причастных оборотов  3) в максимальном сокращении объема источника информации при существенном сохранении его основного содержания | 3 | УК-4  УК-4.2 |

**Инструкция по выполнению тестовых заданий. Критерии оценивания**

Оценка выполнения заданий осуществляется системой тестирования в автоматизированном режиме, с применением экспертной оценки (в случае заданий открытого типа).

Оценивание осуществляется с учетом критериев оценивания по каждому типу заданий, приведенных ниже.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип задания | Инструкция  по выполнению | Критерии  оценивания |
| Задания закрытого типа с выбором одного верного варианта ответа из предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | Считается верным, если правильно определен вариант ответа, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |
| Задания закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | Считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |
| Задания закрытого типа на установления соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | Считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |
| Задания открытого типа на дополнение | Прочитайте текст и запишите ответ | Считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию (допускается переоценка экспертом в случае наличия в ответе орфографических и грамматических ошибок, опечаток), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов |

* 1. **Типовые вопросы для собеседования**

*Раздел «Подготовительный этап. Целевой инструктаж по охране труда»*

1 Назовите правила техники безопасности при нахождении обучающегося на практике.

2 Назовите правила работы за персональным компьютером.

3 Назовите требований к помещениям объекта практики**.**

4 В каком случае лица допускаются к работе на объекте?

5 Где размещаются таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны?

6 Что относится к первичным средствам тушения пожаров?

7 Что включает в себя  система предотвращения пожаров?

1. Что понимается под опасным производственным фактором?

**3.7 Типовые вопросы к дифференцированному зачету**

1. Законодательное и нормативное регулирование экономической деятельности.
2. Законодательное и нормативное регулирование регламентации труда.
3. Назовите показатели оценки результативности деятельности предприятия, методику их расчета и критерии оценки.
4. Назовите формы оплаты труда. Какие применяются на предприятии?
5. Какие проблемы организации труда и его оплаты выявлены на предприятии?
6. В чем вы видите возможности их устранения?
7. Назовите показатели оценки организационно-технологического уровня развития предприятия.
8. Назовите критерии оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.
9. Назовите методы оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.
10. В чем заключается использование метода аналогий в системах управления персоналом?
11. Какие показатели относят к качеству трудовой жизни?
12. Обоснуйте состав сформированных контрольно-оценочных мероприятий оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.
13. Поясните методику оценки ожидаемого эффекта предложенных мероприятий по повышению эффективности управления трудовыми ресурсами.

**4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

**знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

| Наименование  оценочного  средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия  и процедуры оценивания результатов обучения |
| --- | --- |
| Задания репродуктивного уровня | Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой практики, проводится во время прохождения практики и формулируются руководителем практики от образовательной организации в соответствии со сформулированными задачами. Во время выполнения заданий пользоваться нормативно-правовыми актами, справочниками, конспектами лекций и другим материалом, собранным во время практики, разрешено. |
| Задание реконструктивного уровня | Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой практики, проводится во время прохождения практики и формулируются руководителем практики. Оцениваются выводы, самостоятельно сформулированные обучающимся во время прохождения практики. Оценка выставляется на основании определения степени соответствия способа выполнения обучающимся заданий целям и задачам практики, оценивается готовность к профессиональной деятельности через применение системного подхода к анализу и синтезу данных при проведении исследований научно-практических проблем в области управления персоналом |
| Собеседование | Собеседование проводится при защите отчета по практике и при контроле знаний техники безопасности. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами разрешено.  Преподаватель на практическом занятии, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы |
| Тест | Тестирование по указанным разделам проводится с использованием компьютерных технологий до момента защиты отчёта. Варианты тестовых заданий формируются рандомно из базы ТЗ. Время на ответ – 90 минут. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено |
| Отчет по практике | Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы. Ответ сопровождает презентацией (10-12 слайдов) по результатам прохождения практики, содержащимся в отчете. |
| Научная статья | Научная статья пишется по результатам исследования и оформляется в соответствии с требованиями конкретной научно-практической конференции. Готовая статья обязательно проходит проверку на предмет уникальности текста, которая должна составлять не мнее 70% |

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий) к зачету с оценкой обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

**Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике**

**в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от профильной организации:

– пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

– четкостью владения обучающимся нормативной документацией;

– качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;

– качеством ведения отчетной документации;

– исполнительской дисциплиной обучающегося;

– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от образовательной организации оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

– оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;

– отчет обучающегося по практике;

– отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Обучающийся:

– проходит итоговое тестирование по указанным разделам;

– в назначенный день защиты делает доклад с презентацией по результатам практики;

– отвечает на вопросы при собеседовании.

Обучающийся после защиты отчета практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– выставляет отчетные документы по практике в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).