

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «31» января 2023 г. № 10

Б1.В.ДВ.03.02 HR-методология

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.04.03 Управление персоналом

Профиль – Стратегическое управление персоналом

Квалификация выпускника – магистр

Форма и срок обучения – очно-заочная форма 2 года 5 месяцев

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 5

Формы промежуточной аттестации в семестрах

Часов по учебному плану (УП) – 180

экзамен 4

В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 4

Очно-заочное обучения Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в т.ч. в форме ПП	51/4	51/4
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34/4	34/4
Самостоятельная работа	102	102
Экзамен	27	27
Итого	180	180

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958.

Программу составил:

канд. техн. наук, доцент, доцент

С.А. Яркова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «16» декабря 2022 г. № 4.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование компетенции разработки и осуществления кадровой политики организации
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у учащихся знания целей кадровой политики в системе стратегического управления персоналом организации
2	сформировать у учащихся умения выбирать варианты кадровой политики, адекватные внешним и внутренним условиям деятельности организации
3	сформировать у учащихся навыки разработки планов, программ, процедур и технологий осуществления кадровой политики организации

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.ДВ.04.01 Управление социальным развитием организации
2	Б1.В.ДВ.04.02 Социальное развитие персонала
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04 (П) Производственная - организационно-управленческая практика
2	Б2.О.05 (Пд) Производственная - преддипломная практика
3	Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02 (Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2.1 Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации	ПК-2.1.1 Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы по управлению персоналом и определяет их экономическую эффективность	Знать: – стратегические цели в управлении персоналом при разработке кадровой политики организации – методы анализа количественного и качественного состава персонала – комплекс внешних и внутренних факторов, обуславливающих кадровую политику организации Уметь: – анализировать успешные корпоративные практики по реализации HR-методологии при организации стратегического управления персоналом организации – разрабатывать корпоративную кадровую политику – оценивать степень успешности проводимой кадровой политики Владеть: – навыками выбора типа и постановки целей кадровой политики организации – навыками разработки планов, программ, процедур и технологий в контексте кадровой политики – навыками аудита и контроллинга в области реализации кадровой политики
	ПК-2.1.2 Осуществляет организационное проектирование и управление социальным развитием организации	Знать: – взаимодействие организационного проектирования с кадровой политикой организации – внешние и внутренние связи кадровой политики с управлением социальным развитием организации – методы анализа социальных программ и определения их эффективности Уметь: – корректировать кадровую политику с учетом целей социального развития организации, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала – создавать и описывать структуру, цели, задачи, функции структурных

		подразделений и должностных лиц в процессе организационного проектирования – организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с целями социального развития организации Владеть: – навыками организационного проектирования с учетом положений действующей кадровой политики – навыками разработки корпоративных социальных программ – навыками управления и контроля социального развития организации
--	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						Код инди- катора до- стижения компетен- ции
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очно-заочная форма				
		Се- местр	Часы			
			Лек	Пр	СР	
1.0	Раздел 1. Теоретическая HR-методологии					
1.1	Концептуальные и теоретические основы, виды и структура кадровой политики организации	4	2	4	14	ПК-2.1.1
1.2	Методы управления развитием и эффективностью организа- ции, анализа выполнения планов и программ кадровой поли- тики, определения их экономической эффективности	4	2	4	14	ПК-2.1.1
1.3	Успешные корпоративные практики по кадровой политике при организации стратегического управления персоналом ор- ганизации	4	2	4	14	ПК-2.1.1
2.0	Раздел 2. Практическая HR-методологии					
2.1	Организация и проведение мероприятий с персоналом в соот- ветствие с целями социального развития организации	4	4	8/2	20	ПК-2.1.2
2.2	Контроль социального развития организации как обратная связь кадровой политики	4	4	8/2	20	ПК-2.1.2
2.3	Корректировка HR-методологии с учетом целей социального развития организации, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	4	3	6	20	ПК-2.1.2
	Итого	4	17	34/4	102	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Фотина Л. В. [и др.]	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов. [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/519732	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	100% онлайн
6.1.1.2	Одегов Ю.Г., Павлова В.В., Петропавловская А.В.	Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/519618	Москва : Издательство Юрайт, 2023.	100% онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/

				100% онлайн
6.1.2.1	Тебекин, А.В.	Стратегическое управление персоналом : учебник. 720 с. http://avidreaders.ru/book/strategicheskoe-upravlenie-personalom-1.html	КноРус, 2020	100% онлайн
6.1.2.3	Фотина Л. В. [и др.]	Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/viewer/kadrovaya-politika-i-kadrovyy-audit-organizacii-543981	Москва : Изда- тельство Юрайт, 2024.	100% онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, состави- тели	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Яркова С.А.	Методические материалы и указания по изу- чению дисциплины	Личный каби- нет обучающе- гося, ЭИОС	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: http://umczt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znaniум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: http://znanium.ru . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный.			
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: https://company.rzd.ru/ . – Текст : электронный.			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы				
6.3.1 Базовое программное обеспечение				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог № 0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
6.3.2 Специализированное программное обеспечение				
6.3.2.1	не требуется			
6.3.3 Информационные справочные системы				
6.3.3.1	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локаль- ной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	не требуется			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпус А, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2 И Корпус Н, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2 Корпус Л, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2 И, корп. 1

	Корпус Т, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2 И, стр. 2
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – компьютерный класс Т-46

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция	Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся. Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия. Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Самостоятельная работа	Обучение по дисциплине «HR-методология» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. На самостоятельную работу отводится 102 часа по очно-заочной форме обучения. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины»

	плины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения общих домашних заданий. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора. КР должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению КР (текстовой и графической частей), сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».
Экзамен	Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем тестирования.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.03.02 HR-методология**

Приложение № 1 к рабочей программе

Направление подготовки – 38.04.03 Управление персоналом

Профиль – Стратегическое управление персоналом

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «HR-методология» участвует в формировании компетенций:

ПК-2.1 Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр					
		Раздел 1. Теоретическая HR-методологии			
1	1-2	Текущий контроль	Тема 1.1 Концептуальные и теоретические основы, виды и структура кадровой политики организации	ПК-2.1.1	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
2	3-4	Текущий контроль	Тема 1.. Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ кадровой политики, определения их экономической эффективности	ПК-2.1.1	Собеседование (устно) Задания реконструктивного уровня (письменно)
3	5-6	Текущий контроль	Тема 1.3 Успешные корпоративные практики по кадровой политике при	ПК-2.1.1	Собеседование (устно)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
			организации стратегического управления персоналом организации		Задания реконструктивного уровня (письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
		Раздел 2. Практическая HR-методологии			
4	7-10	Текущий контроль	Тема 2.1 Организация и проведение мероприятий с персоналом в соответствие с целями социального развития организации	ПК-2.1.2	Собеседование (устно) В рамках ПП: Задания реконструктивного уровня (письменно)
5	11-15	Текущий контроль	Тема 2.2 Контроль социального развития организации как обратная связь кадровой политики	ПК-2.1.2	Собеседование (устно) В рамках ПП: Задания творческого уровня (письменно)
6	14-17	Текущий контроль	Тема 2.3 Корректировка HR-методологии с учетом целей социального развития организации, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	ПК-2.1.2	Собеседование (устно) Задания творческого уровня (письменно)
7		Промежуточная аттестация - экзамен	Разделы 1-2	ПК-2.1.1 ПК-2.1.2	Тестирование (компьютерные технологии) Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено» и четырехбалльная.

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Разноуровневые задания	Различают задачи и задания: – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
		может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	определенного уровня
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
Промежуточный контроль			
4	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Тест (компьютерные технологии)

Критерии и шкала оценивания компетенций при промежуточной аттестации в форме экзамена в конце 4 семестра для очно-заочной формы обучения представлена ниже

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий при промежуточной аттестации в форме экзамена в конце 4 семестра для очно-заочной формы обучения представлена ниже

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания при собеседовании

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Критерии и шкала оценивания заданий реконструктивного и творческого уровня

Шкала оценивания		Критерий оценки
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые вопросы для собеседования

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме 1.1 «Концептуальные и теоретические основы, виды и структура кадровой политики организации»

1. Какова обобщающая цель кадровой политики организации?
2. Назовите наиболее значительные концепции и теории кадровой политики.
3. Назовите виды кадровой политики.
4. Какова структура кадровой политики?
5. Каковы критерии оценки результативности и эффективности кадровой политики?

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме 1.2 «Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ кадровой политики, определения их экономической эффективности»

1. Назовите базовые и новые методы управления развитием и эффективностью организации.
2. Приведите варианты планов кадровой политики.
3. В чем заключается анализ выполнения планов кадровой политики?
4. Каковы могут быть формы программ кадровой политики?
5. В чем заключается анализ выполнения программ кадровой политики?
6. Как могут быть распределены функции в структуре аппарата управления по формированию кадровой политики.

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме 1.3 «Успешные корпоративные практики по кадровой политике при организации стратегического управления персоналом организации»

1. Назовите стратегии управления персоналом.
2. Правильно ли утверждение, что цели политики определяет стратегия? Обоснуйте ответ.
3. Чем определяется уровень компетентности менеджеров стратегического управления?
4. Приведите примеры успешных корпоративных практик по кадровой политике.
5. Приведите примеры корпоративных практик по кадровой политике, потерпевших неудачу.

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме 2.1 «Организация и проведение мероприятий с персоналом в соответствии с целями социального развития организации»

1. В чем отличие понятий «социальное развитие организации» и «социальное развитие персонала»?
2. Назовите мероприятия с персоналом и ожидаемые изменения, соответствующие каждому из данных направлений кадровой политики:
 - 2.1 прогнозирование создания новых рабочих мест с учетом внедрения технологий;
 - 2.2 разработка программ развития персонала на основе совершенствования систем обучения и служебного продвижения работников;
 - 2.3 усиление стимулирующей роли оплаты труда и разработка мотивационного механизма повышения заинтересованности и удовлетворенности трудом;
 - 2.4 создание современных систем подбора и отбора персонала;
 - 2.5 проведение маркетинговой деятельности в области персонала;
 - 2.6 разработка программ занятости.

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме 2.2 «Контроль социального развития организации как обратная связь при оценке принятой кадровой политики»

1. Методы контроля достижения целевых показателей развития организации.
2. Контроль выполнения планов и программ деятельности организации.
3. Выявление отклонений от целевых показателей организации.
4. Нормативный и позитивный подходы к объекту контроля.
5. Организация своевременного проведения корректирующих и предупреждающих действий с целью устранения выявленных несоответствий.

Образец типовых вопросов для собеседования

по теме 2.3 «Корректировка HR-методологии с учетом целей социального развития организации, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала»

1. Трансформация целей социального развития, что это?
2. Как можно оценить результативность действующей кадровой политики?
3. В чем проявляется социальная эффективность персонала?
4. Какие методики оценки кадровой политики Вы знаете?
5. Дайте сравнительную характеристику терминов: «экономический эффект», «экономическая эффективность», «критерии экономической эффективности», «социальная эффективность» в контексте кадровой политики.

3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного и творческого уровней

Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

*Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме 1.1 «Концептуальные и теоретические основы, виды и структура HR-методологии»*

Задание: На основании информации о деятельности организации, выбранной для выполнения практических работ, установите и обоснуйте приоритетность тех или иных инструментов HR-методологии, применяемых:

ВАРИАНТ 1: в промышленном производстве (на крупных заводах);

ВАРИАНТ 2: на транспорте (ОАО «РЖД»).

*Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме 1.2 «Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ кадровой политики, определения их экономической эффективности»*

Задание: На основании информации о деятельности организации, выбранной для выполнения практических работ, охарактеризуйте особенности методов управления развитием и эффективностью организации в зависимости от принятого типа кадровой политики:

ВАРИАНТ 1: открытой;

ВАРИАНТ 2: закрытой.

*Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня
по теме 1.3 «Успешные корпоративные практики по реализации HR-методологии при организации стратегического управления персоналом организации»*

Задание: Охарактеризуйте особенности изменений в требованиях к квалификации руководителей и методах оценки квалификации руководителей в зависимости от перемен, происходящих:

ВАРИАНТ 1: во внутренней среде организации;

ВАРИАНТ 2: во внешней среде организации.

*Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня,
выполняемого в рамках практической подготовки
(трудовая функция Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации; трудовые действия, связанные с будущей профессиональной деятельностью: Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий управления персоналом)
по теме 2.1 «Организация и проведение мероприятий с персоналом в соответствии с целями социального развития организации»*

Задание: Установите связь между целью – обеспечение кадровой безопасности, направлением кадровой политики, ключевым мероприятием с персоналом и ведущим инструментом управления. Для удобства можно воспользоваться аналитической таблицей:

Цель обеспечение кадровой безопасности	Направление кадровой политики	Ключевое мероприятие (я) с персоналом	Ведущий инструмент управления
...	...	...	...

*Образец типового варианта заданий творческого уровня,
выполняемого в рамках практической подготовки*

(трудовая функция Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации; трудовые действия, связанные с будущей профессиональной деятельностью: Разработка технологий аудита работы с персоналом и контроллинга)

по теме 2.2 «Контроль социального развития организации как обратная связь при оценке принятой кадровой политики»

Задание: Опишите план мероприятий по организации руководителем службы Управление персоналом крупной компании аудита работы с персоналом и разработке системы ежегодного мониторинга основных показателей.

Образец типового варианта заданий творческого уровня

по теме 2.3 «Корректировка HR-методологии с учетом целей социального развития организации, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала»

Задание: Перечислите в таблице авторские формулировки термина «развитие персонала» и на этом основании определите соответствующее данной формулировке приоритетное направление кадровой политики. Установите приоритеты в принципах, моделях, методах мотивации и оценки развития персонала в зависимости от подхода, применяемого автором. Для удобства можно воспользоваться аналитической таблицей:

Автор	Термин «развитие персонала»	Определение приоритетного направления кадровой политики	Определение приоритета в принципах, моделях, мотивации и оценке развития персонала
А.Я. Кибанов	...	...	...
Ю.А.Одегов	...	...	...
А.П.Егоршин	...	...	...
С.А.Шапиро	...	...	...
В.Р. Веснин	...	...	...
А.В.Тебекин	...	...	...
...	...	...	...

3.3 Вопросы для подготовки к экзамену

(для оценки знаний)

Раздел 1. Теоретическая HR-методологии

1. Связь кадрового и стратегического менеджмента.
2. Предпосылки, обосновывающие необходимость стратегического управления персоналом.
3. Содержание понятия «кадровая политика».
4. Задачи и принципы кадровой политики.
5. Характеристика направлений кадровой политики организации.
6. Классификация кадровой политики.
7. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на кадровую политику.
8. Типы социально-кадровой политики (И.Б. Турков).
9. Содержание понятия «кадровая стратегия».

10. Концепции стратегического управления персоналом.
11. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на кадровую стратегию.
12. Влияние стадии жизненного цикла организации на стратегию кадрового менеджмента.
13. Характеристика кадровых стратегий в зависимости от типа социально-кадровой политики (И.Б. Турков).
14. Кадровая стратегия в зависимости от ориентации миссии организации.
15. Кадровая стратегия в зависимости от философии менеджмента: тейлоровская, интегрированная и японская.
16. Кадровая стратегия командной работы.
17. Кадровая стратегия, формирующая определенный тип организационной культуры.

Раздел 2. Практическая HR-методологии

1. Особенности кадровой стратегии в зависимости от базовой стратегии развития организации.
2. Типы позиционирования бизнеса (И.Б. Турков).
3. Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типах кадровой политики, по уровням планирования (Т.Ю. Базаров и Б.Л. Ерёмин).
4. Стратегии управления персоналом в зависимости от бизнес-стратегии организации (Д.М. Иванцевич и А.А. Лобанов).
5. Стратегии управления персоналом в зависимости от типа организационных стратегий (Р. Майлс и С. Сноу).
6. Стратегии управления персоналом в зависимости от типа организационных стратегий (И.Б. Турков).
7. Стратегии управления персоналом в зависимости от типа экономических стратегий предприятий (А.А. Московская).
8. Особенности стратегии управления персоналом в зависимости от стратегии конкуренции.
9. Кадровая стратегия расчета на собственные силы.
10. Кадровая стратегия получения уже подготовленных специалистов.
11. Кадровая стратегия отбора небольшого числа специалистов с высокой квалификацией.
12. Кадровая стратегия отбора специалистов со средним уровнем компетенции, но в количестве, необходимом для выполнения поставленных задач.
13. Кадровая стратегия индивидуальной и независимой работы.

3.4 Вопросы для подготовки к экзамену (для оценки умений)

1. Поясните, на какой стадии жизненного цикла организации максимально востребована организационная закреплённость персонала и гибкость в изменяющихся условиях. Ответ обоснуйте.
2. Поясните, какого типа стратегии наиболее характерно: недостаточность ресурсов для удовлетворения растущего спроса; принимаются проекты с высокой степенью финансового риска; быстрое осуществление ближайших мер - краткосрочные планы. Ответ обоснуйте.
3. Определите какой тип стратегии следует выбрать при: сохранении существующего уровня прибыльности; минимизации затрат; низком уровне риска; хорошо развитой управленческой системе. Ответ обоснуйте.
4. Совпадают ли жизненный цикл формирования кадровой политики и жизненный цикл формирования и использования кадрового потенциала. Ответ обоснуйте.
5. Доходы от использования кадрового потенциала должны быть: больше (или равно) суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение; меньше суммы затрат на воспитание

и образование и пенсионное обеспечение; не зависят от суммы затрат на воспитание и образование и пенсионное обеспечение; меньше суммы затрат на воспитание. Ответ обоснуйте.

6. Опишите порядок определения целей стратегии управления персоналом.
7. Приведите документы, которые разрабатываются при внедрении систем стимулирования персонала и рационализации затрат на персонал на предприятии.
8. Приведите документы, которые разрабатываются при определении общей стратегии.
9. Приведите документы, которые разрабатываются при планировании потребности предприятия в персонале с учетом существующего кадрового состава.
10. Составьте перечень мероприятий, которые следует реализовать при внедрении систем стимулирования персонала и рационализации затрат на персонал на предприятии.
11. Опишите кадровые мероприятия, призванные оценить соответствие уровня исполнения трудовой деятельности, а также качеств и потенциала личности предъявляемым требованиям.

3.5 Вопросы для подготовки к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Дайте сравнительную характеристику двух типов кадровой политики: открытой и закрытой на примере конкретного предприятия.
2. Опишите кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типе кадровой политики на примере конкретного предприятия.
3. Проанализируйте влияние на кадровую политику организации следующих факторов: внешней среды (учредители и собственники организаций; конкуренты; потребители и технологии); внутренней среды (работники, неформальные организации, другие структурные подразделения организации).

3.6 Тестирование по дисциплине

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентируемым ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине **«HR-методология»**

Индикатор достижения компетенции	Тема раздела	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-2.1.1 Разрабатывает корпоративную политику, планы, программы по управлению персоналом и определяет их экономическую эффективность	Тема 1.1 Концептуальные и теоретические основы, виды и структура кадровой политики организации	Понятие и принципы кадровой политики	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Цели и задачи кадровой политики	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Типы кадровой политики и их связь со стратегией развития организации	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 1.2 Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ кадровой политики, определения их экономической эффективности	Управление развитием	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Управление эффективностью	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Анализ планов и программ кадровой политики	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Тема 1.3 Успешные корпоративные практики по реализации HR-методологии при организации стратегического управления персоналом организации	Элементы кадровой политики и этапы ее разработки	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Факторы, влияющие на кадровую политику	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Проблемы разработки кадровой политики в современных условиях	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-2.1.2 Осуществляет организационное проектирование	Тема 2.1 Организация и проведение мероприятий с пер-	Новые инструменты кадровой политики	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ

и управление социальным развитием организации	соналом в соответствии с целями социального развития организации		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Критерии эффективности кадровой политики	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Ключевые показатели эффективности	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Тема 2.2 Контроль социального развития организации как обратная связь кадровой политики	Организация обратной связи	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
				Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Действие			4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	Система контроля		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	Показатели контроля		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	Тема 2.3 Корректировка HR-методологии с учетом целей социального развития организации, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	Цели социального развития организации	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	
		Инструменты корректировки кадровой политики	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	
		Методики повышения эффективности развития персонала	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	
			Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	
			Действие	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	
Итого				Σ 400 200 – ОТЗ 200 – ЗТЗ	

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

ИТОГОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ОТКРЫТОГО И ЗАКРЫТОГО ТИПОВ И КЛЮЧИ ОТВЕТОВ К ОЦЕНИВАНИЮ ПО КОМПЕТЕНЦИЯМ

Номер задания	Содержание вопроса	Ключи ответов к заданиям открытого и закрытого типов	Компетенция, индикатор												
1.	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Работа в соответствии с законодательством РФ считается подходящей: а) соответствующая профпригодности работника б) оплачиваемая, согласно региональному уровню в) карьерное устремление работника	а	ПК-2.1 ПК-2.1.1, ПК-2.1.2												
2.	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> _____ политика – это комплекс правил, нравственных и деловых принципов, убеждений, которые являются фундаментом для развития фирмы	Корпоративная	ПК-2.1 ПК-2.1.1												
3.	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Назовите виды дисциплинарных взысканий, установленные законодательно: а) замечание б) штраф в) выговор	а-в	ПК-2.1 ПК-2.1.1												
4.	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> _____управления социальными процессами – последовательность мер воздействия на социальные процессы в организации, имеющих долгосрочный характер	Стратегия	ПК-2.1 ПК-2.1.1												
5.	<i>Прочитайте текст и установите соответствие</i> названия термина его сущности по ГОСТ ISO 9000-2011 <table><tr><td>1 организация</td><td>А Совокупность условий, в которых выполняется работа</td></tr><tr><td>2 организационная структура</td><td>Б Группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений</td></tr><tr><td>3 инфраструктура</td><td>В Распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками</td></tr><tr><td>4 производственная среда</td><td>Г Совокупность зданий, оборудования и служб обеспечения, необходимых для функционирования организации</td></tr></table>	1 организация	А Совокупность условий, в которых выполняется работа	2 организационная структура	Б Группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений	3 инфраструктура	В Распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками	4 производственная среда	Г Совокупность зданий, оборудования и служб обеспечения, необходимых для функционирования организации	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	ПК-2.1 ПК-2.1.2				
1 организация	А Совокупность условий, в которых выполняется работа														
2 организационная структура	Б Группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений														
3 инфраструктура	В Распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками														
4 производственная среда	Г Совокупность зданий, оборудования и служб обеспечения, необходимых для функционирования организации														
6.	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Социальная _____ это упорядоченное целое, представляющее собой совокупность отдельных социальных элементов – индивидов, групп, организаций, институтов	система	ПК-2.1 ПК-2.1.1												
7.	<i>Прочитайте текст и установите соответствие</i> названия термина его сущности по ГОСТ Р ИСО 9004-2001 <table><tr><td>1 контроль</td><td>А Выраженные личные качества и способность применять свои знания и навыки</td></tr><tr><td>2 верификация</td><td>Б Процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями</td></tr><tr><td>3 валидация</td><td>В Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены</td></tr><tr><td>4 процесс квалификации</td><td>Г Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены</td></tr><tr><td>5 аудит (проверка)</td><td>Д Процесс демонстрации способности выполнить установленные требования</td></tr><tr><td>6 компетентность</td><td>Е Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев</td></tr></table>	1 контроль	А Выраженные личные качества и способность применять свои знания и навыки	2 верификация	Б Процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями	3 валидация	В Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены	4 процесс квалификации	Г Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены	5 аудит (проверка)	Д Процесс демонстрации способности выполнить установленные требования	6 компетентность	Е Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Д, 6-Е	ПК-2.1 ПК-2.1.2
1 контроль	А Выраженные личные качества и способность применять свои знания и навыки														
2 верификация	Б Процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями														
3 валидация	В Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены														
4 процесс квалификации	Г Подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены														
5 аудит (проверка)	Д Процесс демонстрации способности выполнить установленные требования														
6 компетентность	Е Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев														
8.	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Назовите направленную деятельность организации по обеспечению пропорционального и динамичного развития персонала, расчету его	в	ПК-2.1 ПК-2.1.1, ПК-2.1.2												

	профессионально - квалификационной структуры, определению общей и дополнительной потребности, контролю за его использованием: а) исследование б) кадровое планирование в) кадровое прогнозирование										
9.	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Сотрудничество это: а) Основные процессы взаимодействий в трудовых организациях, поскольку составляют социальную основу успешного функционирования и развития организации б) когда в организацию приходят новые сотрудники изменение положений сотрудников и подразделений в структуре организации в системе рабочих мест, ролей и статусов	а	ПК-2.1 ПК-2.1.1								
10.	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> Кадровый _____ – это система информационно-аналитической и методической поддержки принятия управленческих решений в системе управления персоналом с целью повышения эффективности организации.	контроллинг	ПК-2.1 ПК-2.1.1								
11.	<i>Прочитайте текст и установите соответствие</i> <table border="1"> <tr> <td>А) человеческий фактор</td> <td>1. это социальная система или ее часть, на которую направлены все виды управленческого воздействия с целью ее совершенствования, повышения качества функций и задач, которая воспринимает управленческие воздействия и обеспечивает в итоге их реализацию.</td> </tr> <tr> <td>Б) экономический фактор</td> <td>2. связан с возможностями реализации той или иной концепции социальной политики, требующей определенных материальных затрат. Они зависят от успешности деятельности организации как экономического субъекта</td> </tr> <tr> <td>В) социальный фактор</td> <td>3. движущая сила развития общества, явление или процесс, обуславливающий те или иные социальные изменения</td> </tr> </table>	А) человеческий фактор	1. это социальная система или ее часть, на которую направлены все виды управленческого воздействия с целью ее совершенствования, повышения качества функций и задач, которая воспринимает управленческие воздействия и обеспечивает в итоге их реализацию.	Б) экономический фактор	2. связан с возможностями реализации той или иной концепции социальной политики, требующей определенных материальных затрат. Они зависят от успешности деятельности организации как экономического субъекта	В) социальный фактор	3. движущая сила развития общества, явление или процесс, обуславливающий те или иные социальные изменения	А-2, Б-1, В-3	ПК-2.1 ПК-2.1.1, ПК-2.1.2		
А) человеческий фактор	1. это социальная система или ее часть, на которую направлены все виды управленческого воздействия с целью ее совершенствования, повышения качества функций и задач, которая воспринимает управленческие воздействия и обеспечивает в итоге их реализацию.										
Б) экономический фактор	2. связан с возможностями реализации той или иной концепции социальной политики, требующей определенных материальных затрат. Они зависят от успешности деятельности организации как экономического субъекта										
В) социальный фактор	3. движущая сила развития общества, явление или процесс, обуславливающий те или иные социальные изменения										
12.	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> _____ потребность в кадрах – это потребность в определенном числе работников разных специальностей.	Количественная	ПК-2.1 ПК-2.1.2								
13.	<i>Прочитайте текст и установите соответствие</i> <table border="1"> <tr> <td>1 функция управления</td> <td>А) направление управленческой деятельности, состоящее в оказании управляющего воздействия на объект управления</td> </tr> <tr> <td>2 система управления</td> <td>Б) система, в которой реализуются функции управления; включает подсистему линейного руководства, функциональные, целевые и обеспечивающие подсистемы</td> </tr> <tr> <td>3 классификация функций управления</td> <td>В) группировка функций по различным признакам</td> </tr> <tr> <td>4 декомпозиция функций управления</td> <td>Г) расчленение функций на составляющие их управленческие процедуры, а процедуры — на операции</td> </tr> </table>	1 функция управления	А) направление управленческой деятельности, состоящее в оказании управляющего воздействия на объект управления	2 система управления	Б) система, в которой реализуются функции управления; включает подсистему линейного руководства, функциональные, целевые и обеспечивающие подсистемы	3 классификация функций управления	В) группировка функций по различным признакам	4 декомпозиция функций управления	Г) расчленение функций на составляющие их управленческие процедуры, а процедуры — на операции	1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г	ПК-2.1 ПК-2.1.1, ПК-2.1.2
1 функция управления	А) направление управленческой деятельности, состоящее в оказании управляющего воздействия на объект управления										
2 система управления	Б) система, в которой реализуются функции управления; включает подсистему линейного руководства, функциональные, целевые и обеспечивающие подсистемы										
3 классификация функций управления	В) группировка функций по различным признакам										
4 декомпозиция функций управления	Г) расчленение функций на составляющие их управленческие процедуры, а процедуры — на операции										

14.	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Кадровой политике современной организации присущи свойства это: а) прямая связь с общей стратегией компании б) ориентация на долгосрочное планирование в) круг взаимосвязанных функций и кадровых процедур г) все ответы верны	г	ПК-2.1 ПК-2.1.1, ПК-2.1.2
15.	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> а) определение воздействия организационных целей на подразделения организации б) определение будущих потребностей (квалификация и специальности, количество) в) определение дополнительной потребности в персонале при учете имеющихся кадров организации г) разработка конкретного плана действия по ликвидации потребностей в персонале	а-б-в-г	ПК-2.1 ПК-2.1.1, ПК-2.1.2
16.	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> _____ кадровая политика - кадровая политика, при которой организация прозрачна для потенциальных сотрудников на любом структурном уровне.	Открытая	ПК-2.1 ПК-2.1.1
17.	<i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ</i> Инструментами реализации кадровой политики являются: а) кадровое планирование б) мероприятия по решению социальных проблем в) вознаграждение и мотивация г) все ответы верны	г	ПК-2.1 ПК-2.1.1, ПК-2.1.2
18.	<i>Прочитайте текст и запишите ответ</i> _____ кадровая политика – кадровая политика, при которой руководство организации не имеет выраженной программы действий в отношении собственного персонала.	Пассивная	ПК-2.1 ПК-2.1.1

Инструкция по выполнению тестовых заданий. Критерии оценивания

Оценка выполнения заданий осуществляется системой тестирования в автоматизированном режиме, с применением экспертной оценки (в случае заданий открытого типа).

Оценивание осуществляется с учетом критериев оценивания по каждому типу заданий, приведенных ниже.

Тип задания	Инструкция по выполнению	Критерии оценивания
Задания закрытого типа с выбором одного верного варианта ответа из предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	Считается верным, если правильно определен вариант ответа, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задания закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	Считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр, оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задания закрытого типа на установления соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	Считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов
Задания открытого типа на дополнение	Прочитайте текст и запишите ответ	Считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию (допускается переоценка экспертом в случае наличия в ответе орфографических и грамматических ошибок, опечаток), оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Задания творческого уровня	Выполнение заданий творческого уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Собеседование	Собеседование проводится на практическом занятии по теме, изученной на лекции. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на лекции, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы
Тест	Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Экзамен	Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем тестирования.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляется итоговый тест по дисциплине, необходимый для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

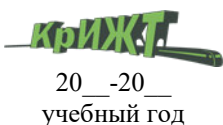
Перечень вопросов для подготовки к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КРИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватель проводит итоговое тестирование по дисциплине. Промежуточная аттестация в форме экзамена с проведением аттестационного испытания в форме тестирования проходит после изучения дисциплины.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену (итоговому тестированию по дисциплине) обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КРИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Образец экзаменационного билета

	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «HR-методология» Профиль Стратегическое управление персоналом 2 курс	Утверждаю Заведующий кафедрой «Управление персоналом» КРИЖТ ИрГУПС _____ В.О. Колмаков
---	---	---

1. Предпосылки, обосновывающие необходимость стратегического управления персоналом
2. Опишите план мероприятий по организации руководителем службы Управление персоналом крупной компании аудита работы с персоналом и разработке системы ежегодного мониторинга основных показателей.
3. Дайте сравнительную характеристику двух типов кадровой политики: открытой и закрытой на примере конкретных предприятий.