

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

Канд.экон.наук, доцент Е.А. Елгина

«18» 06 2018 г. 10

Б1.Б.19 Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль 3 Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4 ЗЕТ

Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
экзамен 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого часов по учебному плану
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
- лекции	18	18
- практические	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Экзамен	36	36
Итого	144	144

КРАСНОЯРСК 2017

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана направления подготовки «Экономика» профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом КрИЖТ ИрГУПС от 30.06.2017 г. протокол № 10.

Программу составил:

канд. пед. наук, доцент, Н.А. Анисимова



Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» на заседании кафедры «Управление персоналом»

Протокол от «30» 05 2017 г. № 11

Срок действия программы: 2017/2018 – 2021/2021 уч.гг.

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент



С.А. Яркова

Согласовано

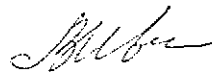
Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

Рецензент(ы) из числа основных работодателей:

Красноярский региональный общий центр обслуживания – структурное подразделение Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет», заместитель начальника по взаимодействию с заказчиками



В.Н. Иванова

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины

1	Целью изучения учебной дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по следующим направлениям: <ul style="list-style-type: none">– освоение обучающимися понятийного аппарата;– выработка целостного восприятия системы управления, освоение методов организационного проектирования и организационно - управленческого анализа;– изучение приемов и методов управленческого воздействия;– ознакомление с основными научными школами менеджмента и подходами к его изучению, в частности, понимание системно-ситуационного подхода.
---	---

1.2 Задачи освоения дисциплины

1	изучение принципов и основ формирования системы менеджмента организации в сочетании с умением практически применять их в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
2	формирование профессиональной ответственности и социальной значимости организационно-управленческой деятельности для достижения поставленных целей;
3	обеспечение возможности для самообразования и саморазвития обучающегося во всех сферах управленческой науки
4	выработка практических навыков в области самостоятельной работы, анализа и оценки эффективности проводимых управленческих изменений в условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Б1.Б.05 Социология
2	Б1.Б.18 Психология и педагогика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

1	Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли
2	Б1.В.12 Планирование на предприятии
3	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	частично содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
Уметь	фрагментарно планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
Владеть	частично приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	в основном принципы и методы личностного развития, повышения профессионального мастерства
Уметь	: в целом самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Владеть	в целом способностью принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов приемами саморегуляции, способами самосовершенствования и саморазвития

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	в полном объеме характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
Уметь	в полном объеме реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
Владеть	в полном объеме приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
Владеть	частично навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	в целом основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь	в целом анализировать и оценивать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Владеть	в целом навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь	находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Владеть	в полной мере навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	– понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы и методы самообучения и саморазвития личности;
2	– образовательные технологии в области интеллектуального и профессионального развития и средства самоконтроля;
3	– этапы профессионального становления личности, основные методы и средства познания и самоорганизации;
4	– основы подготовки и распознавания организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
5	– особенности подготовки и методы оценки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
6	– этапы и методы подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.
Уметь	
1	– ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности;
2	– самостоятельно обобщать и использовать общенаучные и профессионально-практические методы познания: анализировать и применять на практике;
3	– использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований;
4	– ориентироваться в проблемах, требующих подготовки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
5	– разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;

6	– использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований.
Владеть:	
1	– навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем;
2	– навыками поиска методов решения практических задач и применения различных методов самообразования и саморазвития;
3	– научными методами исследования, самообразования, саморазвития и самоконтроля.
4	– навыками систематизации и классификации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
5	– основными подходами и методами подготовки, разработки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
6	– методами оценки условий развития проблемной ситуации и оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
	Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии				
1.1	Менеджмент как система управления организацией. /Лек/	1	4	ОК-7	Л1.1 Л.2.2 Л 3.1
1.2	Менеджмент как система управления организацией Специфика управления на железнодорожном транспорте /Пр/	1	8	ОК-7	Л.2.1 Л 3.2
1.3	Проработка лекционного материала по теме "Специфика управления на железнодорожном транспорте", подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	1	6	ОК-7	Л 4.1, Э.1-Э.4, 6.3.1.1- 6.3.3.6
1.4	Эволюция управленческой мысли /Лек/	1	2	ОК-7	Л1.1 Л.2.2 Л 3.1
1.5	Эволюция управленческой мысли в России и за рубежом /Пр/	1	4	ОК-7	Л.2.1 Л 3.2
1.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	1	6	ОК-7	Л 4.1, Э.1-Э.4, 6.3.1.1- 6.3.3.6
	Раздел 2. Функции менеджмента				
2.1	Функция планирования /Лек/	1	2	ОПК-4	Л1.1 Л.2.2 Л 3.1
2.2	Функция планирования /Пр/	1	4	ОПК-4	Л.2.1 Л 3.2
2.3	Проработка лекционного материала по теме "Планирование на транспорте", подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	1	6	ОПК-4	Л 4.1, Э.1-Э.4, 6.3.1.1- 6.3.3.6
2.4	Функция организации /Лек/	1	2	ОПК-4	Л1.1 Л.2.2 Л 3.1
2.5	Функция организации /Пр/	1	4	ОПК-4	Л.2.1 Л 3.2

2.6	Проработка лекционного материала по теме "Организационное проектирование на железнодорожном транспорте", подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	1	6	ОПК-4	Л 4.1, Э.1-Э.4, 6.3.1.1-6.3.3.6
2.7	Функция мотивации /Лек/	1	2	ОПК-4	Л1.1 Л.2.2 Л 3.1
2.8	Функция мотивации /Пр/	1	4	ОПК-4	Л.2.1 Л 3.2
2.9	Проработка лекционного материала по теме "Мотивация на железнодорожном транспорте", подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	1	6	ОПК-4	Л 4.1, Э.1-Э.4, 6.3.1.1-6.3.3.6
2.10	Функция контроля /Лек/	1	2	ОПК-4	Л1.1 Л.2.2 Л 3.1
2.11	Функция контроля /Пр/	1	4	ОПК-4	Л.2.1 Л 3.2
2.12	Проработка лекционного материала по теме "Система контроля на железнодорожном транспорте", подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	1	6	ОПК-4	Л 4.1, Э.1-Э.4, 6.3.1.1-6.3.3.6
Раздел 3. Роль человека в системе управления					
3.1	Интеграционные процессы в менеджменте; Коммуникации, решения, группы и конфликты в организации. Руководство и лидерство. /Лек/	1	4	ОК-7 ОПК-4	Л1.1 Л.2.2 Л 3.1
3.2	Коммуникации .Процесс принятия управленческих решений .Руководство и лидерство /Пр/	1	8	ОК-7 ОПК-4	Л.2.1 Л 3.2
3.3	Проработка лекционного материала по теме "Интеграционные процессы в менеджменте; Коммуникации, решения, группы и конфликты в организации. Руководство и лидерство", подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания/Ср/	1	6	ОК-7 ОПК-4	Л 4.1, Э.1-Э.4, 6.3.1.1-6.3.3.6

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/
--	---------------------	----------	---------------------------	---------------------------

				100% онлайн
Л 1.1	Балашов А.П.	Менеджмент: Учебное пособие/Балашов А. П. - М.: Вузовский учебник - 271 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=452755	НИЦ ИНФРА-М, 2015	100% онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л 2.1	Гальчук Л.М.	Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс=Essentials of Cross-cultural Commun...: A Practical Course: Учеб. пос. / Л.М.Гальчук - 240 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=472421	М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	100% онлайн
Л 2.2	Гальчук Л.М.	Гальчук, Л. М. Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: учебное пособие практический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. М. Гальчук. - 175 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=472421	М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015	100% онлайн
Л 2.3	Данилова А.С. Мельникова Е.В. Анисимова Н.А	Менеджмент: Часть 1. Введение в менеджмент. Учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» Профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» / А.С. Данилова, Е.В. Мельникова, Н.А Анисимова; КриЖТ ИрГУПС. - Красноярск: КриЖТ ИрГУПС, 2016. - 123 с.	КриЖТ ИрГУПС. - 2016	16 экз.
		Менеджмент: Часть 1. Введение в менеджмент. Учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» Профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» / А.С. Данилова, Е.В. Мельникова, Н.А Анисимова; КриЖТ ИрГУПС. - Красноярск: КриЖТ ИрГУПС, 2016. - 123 с.	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л 3.1	Анисимова Н.А.	Менеджмент: Методические указания к лекционным занятиям для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки профиль 9. «Экономика предприятий и организаций» / Н.А. Анисимова. - Красноярск. КриЖТ ИрГУПС. - 2016. - 12 с.	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л 3.2	Анисимова Н.А.	Менеджмент: Методические	Личный	100% онлайн

		указания к практическим занятиям для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки 9. «Экономика предприятий и организаций» / Н.А. Анисимова - Красноярск КРИЖТ ИрГУПС. - 2016. - 11 с.	кабинет обучающегося	
Л 3.3	Анисимова Н.А.	Менеджмент: Методические рекомендации для преподавателя для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки 9. «Экономика предприятий и организаций» / Н.А. Анисимова. - Красноярск. КРИЖТ ИрГУПС. - 2016. - 15 с.	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
Л 3.4	Анисимова Н.А.	Проектирование в кадровом менеджменте: Фонд оценочных средств. Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» / Н.А. Анисимова. - Красноярск. КРИЖТ ИрГУПС. - 2017. - 29 с.	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Л 4.1	Анисимова Н.А.	Менеджмент: Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки 9. «Экономика предприятий и организаций» / Н.А. Анисимова. - Красноярск. КРИЖТ ИрГУПС. - 2016. - 20 с.	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
-------	----------------	--	-----------------------------	-------------

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	Информационный ресурс КРИЖТ ИрГУПС. - Режим доступа: http://newsdo.krsk.irkups.ru/
Э.2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
Э.3	ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/
Э.4	ЭБС Издательства «ЛАНЬ» – https://e.lanbook.com/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Подписка Microsoft Imagine Premium: Windows (Регистрационные номера подписок № 25ba6a79-fe07-407e-9692-54210516c225 (номер подписчика 1203761381), 2966f7dc-369b-4216-9138-28c54b400c12 (номер подписчика 1204008970), 53b112e7-6d53-490e-a1e9-30dd47c32c9f (номер подписчика 1204008972)) Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий)	7
---------	--	---

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Программный комплекс для проведения тестирования в CMS Moodle. Свободно распространяемое ПО.
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	ЭБС ZNANIUM.COM – http://znanium.com/
6.3.3.2	СПС КонсультатПлюс – \\SPS\Consultant_Stud\cons.exe
6.3.3.3	СПС ГАРАНТ – \\SPS\GarantClient\garant.exe
6.3.3.4	ОАО «РЖД» – http://www.rzd.ru/
6.3.3.5	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) – http://denti.krw.rzd/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
1	<p>Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2.</p> <p>Корпус К КрИЖТ ИрГУПС находится по адресу г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, д. 89.</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.</p>
2	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальный зал библиотеки; – учебная аудитория К-105; – методический кабинет кафедры «Управление персоналом» К-102; – компьютерные классы К-213, К-215, К-217, К-219. <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.</p>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практическое занятие	<p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, помимо работы над курсовым</p>

	<p>проектом, который выполняется по отдельному календарному плану, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - подготовка сообщений на семинаре; - ответы на контрольные вопросы; - подготовка к практическому занятию.
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.19 «Менеджмент»
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль 3. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.Б.19 «Менеджмент» разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 3. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом КрИЖТ ИрГУПС от 30.06.2017 г. протокол № 10.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.Б.19 «Менеджмент» прошел экспертизу на соответствие требованиям 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) профиль 3. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы...	
4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.19 «Менеджмент» участвует в формировании компетенции:

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-4 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.05 Социология	1	1
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	1	1
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	2

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-4 при освоении образовательной программы (заочная форма)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.05 Социология	1	1
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	1	1
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	2

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-7, ОПК-4
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии 2. Функции менеджмента 3. Роль человека в системе управления	Минимальный уровень	Знать: частично содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
				Уметь: фрагментарно планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.
				Владеть: частично приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
			Базовый уровень	Знать: в основном принципы и методы личностного развития, повышения профессионального мастерства.
				Уметь: в целом самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
				Владеть: : в целом способностью принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов приемами саморегуляции, способами самосовершенствования и саморазвития.
			Высокий уровень	Знать: в полном объеме характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
				Уметь: в полном объеме реализовывать личностные способности, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
				Владеть: в полном объеме приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
	способностью находить	1. Основы менеджмента и	Минимальный	Знать частично основы организационно-управленческих решений в

ОПК-4	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	эволюционные преобразования в его развитии 2. Функции менеджмента 3. Роль человека в системе управления	уровень	профессиональной деятельности
				Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
				Владеть частично навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
			Базовый уровень	Знать в целом основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
				Уметь в целом анализировать и оценивать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
				Владеть в целом навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
			Высокий уровень	Знать в полном объеме основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
				Уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
				Владеть в полной мере навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(очная форма)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
I семестр				
1	2-6	Текущий контроль	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	ОК-7 ОПК-4 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня
2	8-16	Текущий контроль	Раздел 2. Функции менеджмента	ОК-7 ОПК-4 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня
3	18	Текущий контроль	Раздел 3. Роль человека в	ОК-7 ОПК-4 Конспект (письменно) Тестирование (письменно)

			системе управления		Задания репродуктивного уровня Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня
4	20-21	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы: 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии. 2 Функции менеджмента. 3 Роль человека в системе управления.	ОК-7 ОПК-4	Перечень вопросов и задач к экзамену (устно/письменно); тесты по дисциплине (письменно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(заочная форма)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
I курс				
1	1	Текущий контроль	Раздел 1 . Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии	ОК-7 ОПК-4 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня
2	1	Текущий контроль	Раздел 2. Функции менеджмента	ОК-7 ОПК-4 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня
3	1	Текущий контроль	Раздел 3. Роль человека в системе управления	ОК-7 ОПК-4 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня

4	1	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы: 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии. 2 Функции менеджмента. 3 Роль человека в системе управления.	ОК-7 ОПК-4	Перечень вопросов и задач к экзамену (устно/письменно); тесты по дисциплине (письменно)
---	---	------------------------------------	---	---------------	---

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью, обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырех-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
2	Конспект лекции	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по темам
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам
4	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы докладов/сообщений (МУ по самостоятельной работе студентов), Типовые контрольные вопросы по практическим заданиям по

			дисциплине (МУ к практическим заданиям)
5	Задания реконструктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые контрольные вопросы по практическим заданиям по дисциплине (МУ к практическим заданиям)
Промежуточная аттестация			
6	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении	Компетенции не сформированы

	задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	
--	---	--

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении типовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровней в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении типовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровней в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. Показал удовлетворительные умения и владения навыками	Минимальный

	применения полученных знаний и умений при выполнении типовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровней в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении типовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровней продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания теста

Десять случайно сгенерированных тестов, за каждый правильный ответ 10 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
Свыше 80 баллов	«отлично»
71-80 баллов	«хорошо»
6-70 баллов	«удовлетворительно»
меньше 60 баллов	«неудовлетворительно»

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии»

Тема 1. Менеджмент как система управления организацией. Специфика управления на железнодорожном транспорте 2 ч.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли 4 ч.

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 3. Функция планирование 6 ч.

Тема 4. Функция организации 4 ч.

Тема 5. Функция мотивации 2 ч.

Тема 6. Функция контроля 2 ч.

Раздел 3. Роль человека в системе управления

Тема 7. Интеграционные процессы в менеджменте; Коммуникации, решения, группы и конфликты в организации. Руководство и лидерство 2 ч.

Учебная литература

1. Балашов А.П. Менеджмент: Учебное пособие/Балашов А. П. - М.: Вузовский учебник НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=452755>

2. Гальчук Л.М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс=Essentials of Cross-cultural Commun.: A Practical Course: Учеб. пос. / Л.М.Гальчук М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=472421>

3. Гальчук Л.М. Гальчук, Л. М. Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: учебное пособие практический курс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Л. М. Гальчук. М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 175 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=472421>

4. Данилова А.С., Мельникова Е.В., Анисимова Н.А. Менеджмент: Часть 1. Введение в менеджмент. Учебное пособие для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.01«Экономика» Профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» / А.С. Данилова, Е.В. Мельникова, Н.А. Анисимова; КриЖТ ИрГУПС. - Красноярск: КриЖТ ИрГУПС, 2016. - 123 с.

5. ЭБС ZNANIUM.COM – <http://znanium.com/>

6. Информационный ресурс КриЖТ ИрГУПС – Режим доступа: <http://newsdo.krsk.irkups.ru>

3.2 Типовые контрольные задания на защиту практических работ

Ниже приведены образцы контрольных вопросов по соответствующим темам.

Образец набора контрольных вопросов

«Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии»

Предел длительности контроля – 5 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4.

1. Охарактеризуйте менеджмент как систему управления организацией?
2. Какова специфика управления на железнодорожном транспорте?
3. В чем сущность эволюции управленческой мысли?

3.3 Типовые контрольные задания на тестирование

(пример)

Ниже приведены образцы тестов по соответствующим темам.

Образец типового теста «Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии»

Предел длительности контроля – 20 минут.

Предлагаемое количество заданий – 10.

<i>№ темы</i>	<i>Тесты</i>	
Тема 1	1. Соотнесите преимущества и недостатки конкретного вида организационной структуры	
	1. Преимущество функциональной структуры	а) наличие перспектив для карьерного роста менеджера
	2. Недостаток функциональной структуры	б) внутренняя конкуренция за ресурсы
	3. Преимущество дивизионной структуры	в) сложность в определении ответственного лица при конфликтных ситуациях
	4. Недостаток дивизионной структуры	г) дифференциация и делегирование полномочий
	Выберите один (или несколько) правильных ответов	
	2. Согласно теории менеджмента тот факт, что коммуникация служит элементом системы управления, обусловлен способностью коммуникации: а) выражать чувства и эмоции б) оказывать влияние на других членов организации в) определять состояние системы управления г) получать и предоставлять информацию о развитии организации	
	Выберите один (или несколько) правильных ответов	
	3. К факторам, играющим решающую роль в успехе современного менеджера, относятся: а) свободное владение иностранными языками б) владение компьютерной техникой в) использование системы штрафов г) знание человека и факторов его трудовой активности	

3.4 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

(пример)

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня по теме «Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1.

1. Соотнесите преимущества и недостатки конкретного вида организационной структуры?

3.5 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

(пример)

Используются варианты заданий (кейсов) тестовых заданий по дисциплине «Менеджмент», предусмотренных рабочей программой данной дисциплины

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме 1 «Менеджмент как система управления организацией»

Обычно выделяют пять этапов изменения. На каком из перечисленных этапов происходит подготовка фирмы к изменениям:

- а) планирование
- б) «размораживание»
- в) непосредственное осуществление изменения
- г) «замораживание»
- д) оценка результатов проведенной инновации

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Сущность и содержание управления.
2. Система управления железнодорожным транспортом в России; история развития, основные направления реформирования.
3. Эволюция теории менеджмента. Управленческие революции.
4. Характеристика основных подходов к изучению проблем менеджмента.
5. Школы менеджмента.
6. Основные черты и особенности российского менеджмента
7. Организация как объект управления: внутренняя и внешняя среда организации.
8. Специфика управления на железнодорожном транспорте.
9. Основные стадии жизненного цикла организации.
10. Характеристика внешней среды организации.
11. Миссия и цель менеджмента.
12. Социальная ответственность и этика организации.
13. Природа и состав функций менеджмента.
14. Элементы планирования: цели, стратегии, планы, сценарии, программы.
15. Принципы эффективного управления.
16. Определение стратегического планирования, его задачи.
17. Корпоративная культура.
18. Классификация организационных форм (типов организационных структур)
19. Типы организационных структур управления.
20. Характерные особенности организации управления на транспорте (наиболее часто применяемые организационные структуры).
21. Основные черты и разновидности лидерства.
22. Моделирование ситуаций и разработка решений.
23. Методы управления: экономические, организационные, социально-психологические.
24. Управление изменениями в организации.
25. Основные инструменты руководства.
26. Эволюция подходов к мотивации.
27. Стили лидерства и руководства.
28. Мотивация как движущая сила организационной деятельности.
29. Планирование в системе менеджмента.
30. Теория «иерархии потребностей» А. Маслоу.
31. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора.
32. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
33. Комплексная теория мотивации Портера - Лоулера.
34. Управление персоналом в организации.
35. Теория ожиданий В. Врума.

36. Групповая динамика. Факторы эффективности работы группы.
37. Функция контроля: определение, характеристика места и значения в системе менеджмента.
38. Коммуникации в развитии организации.
39. Тенденции развития системы мотивации на транспорте.
40. Основные теории мотивации.
41. Требования к системе контроля на предприятиях железнодорожного транспорта.
42. Социально-психологический климат и коммуникативные барьеры в трудовой группе.
43. Ситуационная модель Фидлера.
44. Менеджмент конфликта.
45. Ситуационная модель Митчела и Хауса (теория «путь-цель»).
46. Сущность эффективности управленческой деятельности.
47. Ситуационная модель стиля управления Херси и Бланшара (теория жизненного цикла).
48. Сущность эффективности управленческой деятельности

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Защита практических работ	Защита практических работ проводится во время практических занятий. Во время проведения защиты практической работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для лабораторных занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения защиты практической работы, доводит до обучающихся: тему, количество контрольных вопросов и заданий, время выполнения.
Тест	Тестирование проводится либо во внеаудиторное время, либо на практическом занятии. Во время проведения теста пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения тестирования, доводит до обучающихся тему тестирования, количество заданий в тесте, время выполнения теста, правило оценивания результатов и название информационного ресурса расположения теста.
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме может быть разное количество в зависимости от сложности темы. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий.
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену.


Распределение теоретических вопросов по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по пятибалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на практических занятиях.

Образец экзаменационного билета

 2017-2018 учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине: Менеджмент 1 семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «УП» КрИЖТ ИрГУПС С.А. Яркова <hr/> (подпись)
<ol style="list-style-type: none">1. Сущность и содержание управления.2. Основные инструменты руководства		

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения экзамена без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится с проведением аттестационного испытания в форме собеседования по заданиям теоретического и практического курса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит после последнего занятия по дисциплине.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы.

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном либо электронном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Составитель - Анисимова Н.А.