

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

Канд. экон. наук, доцент Е.А. Елгина

«28» 06 2017г.

Протокол № 10

## **Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия** **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 72

зачет – 7

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр  | 7                       | Итого                   |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Число недель в семестре                                      | 18                      |                         |
| Вид занятий  | Часов по учебному плану | Часов по учебному плану |
| <b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b> | <b>42</b>               | <b>42</b>               |
| – лекции   | 14                      | 14                      |
| – практические (семинарские)                                 | 28                      | 28                      |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                | <b>30</b>               | <b>30</b>               |
| <b>Итого</b>   | <b>72</b>               | <b>72</b>               |

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом КриЖТ ИрГУПС от 30.06.2017 г. протокол № 10.

Программу составил:  
канд.экон.наук, доцент, доцент



М.И.Мигунова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика».

Протокол от «28» 06 2017 г. № 13

Срок действия программы: 2017/2018 – 2020/2021 уч.гг

Зав. кафедрой, канд.экон.наук, доцент



Е.А.Елгина

Заведующий библиотекой



Е.А.Евдокимова

Рецензент(ы) из числа основных работодателей:

Красноярский региональный общий центр  
обслуживания – структурное подразделение

Центра корпоративного учета и отчетности

«Желдоручет», заместитель

начальника по взаимодействию с

заказчиками



В.Н. Иванова

| <b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|--|--|
| <b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>        |  |
| 1  | систематизация знаний о теоретических основах контрольно-ревизионной работы, её сущности и нормативной базы, об органах контроля в РФ и их функциях, о планировании и организации контрольно-ревизионной работы; получение представления о системе контрольно-ревизионных процедур, особенностях их применения и методике проведения; формирование у обучающихся позитивного отношения к контрольно-ревизионной деятельности и правильной её организации со стороны как проверяющего, так и проверяемого лица. |
| <b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>      |  |
| 1  | изучить основные требования действующего законодательства по вопросам регулирования и организации контрольной деятельности в РФ;   |
| 2  | изучить и получить навыки применяемых на практике контрольно-ревизионных процедур, позволяющих выявить недостатки и нарушения в деятельности предприятий;  |
| 3  | научиться правильно и быстро ориентироваться в источниках информации, использовать современные технологии поиска и анализа информации, необходимой для проведения ревизии;   |
| 4  | научить обучающихся самостоятельно разрабатывать планы контрольно-ревизионной работы.  |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b> |  |
|---|--|
| <b>2.1</b>                                  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b><br>Необходимыми условиями для освоения дисциплины является изучение дисциплины: |
| 1   | Б1.В.06 «Бухгалтерский, финансовый учет»   |
| <b>2.2</b>                                  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>  |
| 1   | Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет  |
| 2   | Б2.В.04 (Пд) «Производственная – преддипломная практика»   |
| 3   | Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»                                 |

| <b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>              |   |
|--|---|
| <b>ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</b> |   |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | порядок подготовки, планирования и проведения контроля;   |
| Уметь  | подбирать источники информации по научным и практическим проблемам в области контроля и ревизии;            |
| Владеть  | навыками составления бухгалтерских проводок;  |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | вопросы по подготовке, планированию, проведению контроля;   |
| Уметь  | составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации;  |
| Владеть  | навыками выбора методик проведения контроля и ревизии;  |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>  |   |
| Знать  | документальное оформление результатов ревизии и контроля.   |
| Уметь  | анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблемам. |
| Владеть  | способами применением методик проведения ревизионных проверок.  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|                |   |
|----------------|---|
| <b>Знать</b>   |   |
| 1              | порядок подготовки, планирования и проведения контроля;   |
| 2              | вопросы по подготовке, планированию, проведению контроля;   |
| 3              | документальное оформление результатов ревизии и контроля.   |
| <b>Уметь</b>   |   |
| 1              | подбирать источники информации по научным и практическим проблемам в области контроля и ревизии;            |
| 2              | составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации;  |
| 3              | анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблемам. |
| <b>Владеть</b> |   |
| 1              | навыками составления бухгалтерских проводок;  |
| 2              | навыками выбора методик проведения контроля и ревизии;  |
| 3              | способами применением методик проведения ревизионных проверок.  |

| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ            |   |         |      |                 |  |
|--|---|---------|------|-----------------|--|
| Код занятия                                    | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр | Часы | Код компетенции | Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»      |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы контроля</b> |   |         |      |                 |  |
| 1.1  | Теоретические основы и принципы организации контроля /лекция/                                 | 7       | 2    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 1.2  | Теоретические основы и принципы организации контроля /практ.зан/                              | 7       | 2    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 1.3  | Проработка лекционного материала /СР/   | 7       | 1    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 1.4  | Подготовка к практическим занятиям /СР/   | 7       | 1    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 1.5  | Выполнение домашнего задания /СР/   | 7       | 1    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 1.6  | Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно - ревизионной работы /лекция/    | 7       | 2    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 1.7  | Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно - ревизионной работы /практ.зан/ | 7       | 2    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 1.8  | Проработка лекционного материала /СР/   | 7       | 1    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 1.9  | Подготовка к практическим занятиям /СР/   | 7       | 1    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 1.10   | Выполнение домашнего задания /СР/   | 7       | 1    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 1.11   | Планирование мер по обеспечению ТБ ОТИ и (или) ТС /лекция/                                    | 7       | 2    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1, 6.4.3,  |
| 1.12   | Планирование мер по обеспечению ТБ ОТИ и (или) ТС /практ.зан/                                 | 7       | 2    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1, 6.4.3,  |
| 1.13   | Выполнение домашнего задания /СР/   | 7       | 1    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1, 6.4.3,  |
| <b>Раздел 2. Методика проведения ревизий</b>   |   |         |      |                 |  |
| 2.1  | Ревизия внеоборотных активов /лекция/   | 7       | 2    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.2  | Ревизия внеоборотных активов /практ.зан/  | 7       | 8    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.3  | Проработка лекционного материала /СР/   | 7       | 1    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.4  | Подготовка к практическим занятиям /СР/   | 7       | 2    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.5  | Выполнение домашнего задания /СР/   | 7       | 3    | ПК 15           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |

|      |  |   |   |       |  |
|------|--|---|---|-------|--|
| 2.6  | Ревизия материально – производственных запасов /лекция/                        | 7 | 2 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.7  | Ревизия материально – производственных запасов /практ.зан/                     | 7 | 8 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.8  | Проработка лекционного материала /СР/  | 7 | 1 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.9  | Подготовка к практическим занятиям /СР/  | 7 | 2 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.10 | Выполнение домашнего задания /СР/  | 7 | 3 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.11 | Ревизия денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности /лекция/    | 7 | 2 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.12 | Ревизия денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности /практ.зан/ | 7 | 6 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.13 | Подготовка к практическим занятиям /СР/  | 7 | 2 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.14 | Проработка лекционного материала /СР/  | 7 | 1 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.15 | Выполнение домашнего задания /СР/  | 7 | 1 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.16 | Оформление итогов ревизии /лекция/   | 7 | 2 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.17 | Оформление итогов ревизии /практ.зан/  | 7 | 2 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.18 | Подготовка к практическим занятиям /СР/  | 7 | 2 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.19 | Проработка лекционного материала /СР/  | 7 | 1 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |
| 2.20 | Выполнение домашнего задания /СР/  | 7 | 1 | ПК 15 | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.3.1 |

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

|  | Авторы,<br>составители | Заглавие | Издательство,<br>год издания | Кол-во экз.<br>в библиотеке/<br>100% online |
|--|------------------------|----------|------------------------------|---|
|--|------------------------|----------|------------------------------|---|

|   |   |   |                           |                                       |
|---|---|---|---------------------------|---------------------------------------|
| 6.1.1.1   | Данилкова, С. А.  | Ревизия и контроль : учеб. пособие - 359 с. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/502982">https://new.znaniium.com/catalog/product/502982</a>  | - Минск : РИПО, 201       | 100% online                           |
| <b>6.1.2 Дополнительная литература</b>  |   |   |                           |                                       |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online |
| 6.1.2.1   | С.Н.Орлов   | Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией [Электронный ресурс] : практическое пособие - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1014751">https://new.znaniium.com/catalog/product/1014751</a> | М. : ИНФРА-М, 2019        | 100% online                           |
| 6.1.2.2   | Маслова Т.С.  | Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Режим доступа: - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1065818">https://new.znaniium.com/catalog/product/1065818</a>                      | НИЦ ИНФРА-М, 2020         | 100% online                           |
| <b>6.1.3 Методические разработки</b>  |   |   |                           |                                       |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online |
| <b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>   |   |   |                           |                                       |
|   | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online |
| <b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>   |   |   |                           |                                       |
| 6.2.1   | Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> (после авторизации)  |   |                           |                                       |
| 6.2.2   | Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> (после авторизации).   |   |                           |                                       |
| <b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b> |   |   |                           |                                       |
| <b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>   |   |   |                           |                                       |
| 6.3.1.1   | Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789   |   |                           |                                       |
| <b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>  |   |   |                           |                                       |
|   | Не используется   |   |                           |                                       |
| <b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>  |   |   |                           |                                       |
| 6.3.3.1   | Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.   |   |                           |                                       |
| 6.3.3.2   | Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.   |   |                           |                                       |
| <b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>   |   |   |                           |                                       |
| 6.4.1   | Гражданский кодекс Российской Федерации: [Электронный ресурс]: федер. закон в 4 ч. – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>   |   |                           |                                       |
| 6.4.2   | Налоговый кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федер. закон от 31.07.98 № 147-ФЗ ред.. – режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>   |   |                           |                                       |
| 6.4.3   | Об утверждении типового положения о территориальном управлении федерального агентства железнодорожного транспорта [Электронный ресурс] : Приказ Минтранса России от 18 июля 2007 г. № 98 – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |   |                           |                                       |
| 6.4.3   | Об утверждении порядка подготовки сил обеспечения транспортной безопасности [Электронный ресурс] : Приказ Минтранса России от 31 июля 2014 г. N 212– Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>                                       |   |                           |                                       |

|   |  |
|---|--|
| <b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> |  |
| 7.1   | Корпуса А, Т, Н, Л КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. |

|     |   |
|-----|---|
|     | Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС:<br>– компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46  |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС.<br>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальный зал библиотеки;<br>– учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46 |
| 7.3 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.  |

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности   | Организация учебной деятельности обучающегося   |
|--|---|
| Лекция   | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью статей в НК РФ. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание основным элементам по каждому налогу в соответствии с конкретной главой НК РФ (перечень элементов см. ст. 17 НК РФ).  |
| Практические занятия   | Основным условием эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения.<br>При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.  |
| Самостоятельная работа   | Цели внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>– стимулирование познавательного интереса;</li> <li>– закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>– развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>– подготовка к предстоящим занятиям;</li> <li>– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>– формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul> Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:<br>проработка лекционного материала, т.е. дополнение конспекта нормативным и учебным материалом (кодекса, учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);<br>выполнение домашних заданий;<br>подготовка к практическому занятию |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru">http://irbis.krsk.irkups.ru</a> |   |

## Лист регистрации изменений

| № | Часть текста, подлежащая изменению в документе |          |             | Общее количество страниц |                          | Основание для внесения изменения, документ*                            | Подпись отв. исп.**   | Дата                         |
|---|--|----------|-------------|--------------------------|--------------------------|--|---|------------------------------|
|   | № раздела                                      | № пункта | № подпункта | до внесения изменений    | после внесения изменений |  |   |                              |
| 1 | 6  | 1        | 1           | 7                        | 7                        | Обновление основной литературы в фонде библиотеки КриЖТ ИрГУПС         |  | 19.06.2018                   |
| 2 | 6  | 3        | 2           | 7                        | 7                        | Изменение базового программного обеспечения                            |  | 19.06.2018                   |
| 4 | 6  | 3        | 2           | 7                        | 7                        | Изменение базового программного обеспечения                            |  | 26.04. 2019                  |
| 5 | 6  | 6.1      | 6.1.1.2     | 7                        | 7                        | Обновление библиотечного фонда КриЖТ ИрГУПС                            |  | 12.03.2020г.<br>протокол № 8 |
| 6 | 6  | 3        | 3           | 7                        | 7                        | Обновление ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | 12.03.2020г.<br>протокол № 8 |
| 7 | 7  | 1-3      | -           | 7                        | 7                        | Вывод учебной аудитории из учебного процесса                           |  | 12.03.2020г.<br>протокол № 8 |



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.08.01 «Контроль и ревизия»**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Управление персоналом»  
«12» \_03\_\_2020 г, протокол №12

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Контроль и ревизия» участвует в формировании компетенции:

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-15  
при освоении образовательной программы (очное)**

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции                             | Семестр изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ПК-15           | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. | Б1.В.06 «Бухгалтерский, финансовый учет»   | 5-6                         | 1-2                            |
|                 |  | Б1.В.10 «Аудит»  | 6-7                         | 2-3                            |
|                 |  | Б1.В.ДВ.08.01 «Контроль и ревизия»   | 7                           | 3                              |
|                 |  | Б2.В.04 (Пд) «Производственная – преддипломная практика»   | 8                           | 4                              |
|                 |  | Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» | 8                           | 4                              |

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-15  
при освоении образовательной программы (заочное)**

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции                             | Курс изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|--|--|--------------------------|--------------------------------|
| ПК-15           | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. | Б1.В.06 «Бухгалтерский, финансовый учет»   | 5                        | 1                              |
|                 |  | Б1.В.10 «Аудит»  | 7                        | 2                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.08.01 «Контроль и ревизия»   | 7                        | 2                              |
|                 |  | Б2.В.04 (Пд) «Производственная – преддипломная практика»   | 10                       | 3                              |
|                 |  | Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» | 10                       | 3                              |

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-15 планируемыми результатам обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименования разделов дисциплины | Уровни освоения компетенций (признаки проявления) - конкретизация формулировки компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)  |
|-----------------|--|----------------------------------|--|--|
| ПК-15           | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. | Раздел 1-2                       | Минимальный уровень освоения:  | порядок подготовки, планирования и проведения контроля;<br>подбирать источники информации по научным и практическим проблемам в области контроля и ревизии;<br>навыками составления бухгалтерских проводок.                                |
|                 |  |                                  | Базовый уровень освоения:  | вопросы по подготовке, планированию, проведению контроля;<br>составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации;<br>навыками выбора методик проведения контроля и ревизии.  |
|                 |  |                                  | Высокий уровень освоения:  | документальное оформление результатов ревизии и контроля.<br>анализировать собранную информацию и делать обоснованные выводы по различным аспектам финансовых проблемам.<br>способами применением методик проведения ревизионных проверок. |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (очное)**

| 1 | Семестр. Неделя | Название оценочного мероприятия         | Объект контроля (компетенция, знание понятий, раздел дисциплины и т.д.)              |       | Наименование оценочного средства, форма проведения (Устно, письменно)                                 |
|---|-----------------|---|--|-------|---|
|   |                 |   | 4  | 5     |   |
| 1 | 7/ 1-4          | Раздел 1. Теоретические основы контроля |  |       |   |
|   |                 | Текущий контроль                        | 1. Теоретические основы и принципы организации контроля                              | ПК-15 | Проверка готовности к в практическим занятиям; конспект лекций (учебного материала), домашнее задание |
|   |                 | Текущий контроль                        | 2. Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно - ревизионной работы | ПК-15 |   |
| 2 | 7/ 5-17         | Раздел 2. Методика проведения ревизий   |  |       |   |
|   |                 | Текущий контроль                        | 3. Ревизия внеоборотных активов  | ПК-15 | Проверка готовности к в практическим занятиям; конспект лекций (учебного материала), домашнее задание |
|   |                 | Текущий контроль                        | 4. Ревизия материально – производственных запасов                                    | ПК-15 |   |
|   |                 | Текущий контроль                        | 5. Ревизия денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности                | ПК-15 |   |
|   |                 | Текущий контроль                        | 6. Оформление итогов ревизии   | ПК-15 |   |

|   |       |                                  |            |       |                                    |
|---|-------|----------------------------------|------------|-------|------------------------------------|
|   |       |                                  | зии        |       |                                    |
| 3 | 7/ 18 | Промежуточная аттестация (зачёт) | Раздел 1-2 | ПК-15 | Перечень вопросов и задач к зачёту |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины (очное)**

|   | Курс    | Название оценочного мероприятия         | Объект контроля (компетенция, знание понятий, раздел дисциплины и т.д.)              |       | Наименование оценочного средства, форма проведения (Устно, письменно)  |
|---|---------|---|--|-------|--|
| 1 | 2       | 3                                       | 4  | 5     | 6  |
| 1 | 7/ 1-4  | Раздел 1. Теоретические основы контроля |  |       |  |
|   |         | Текущий контроль                        | 1. Теоретические основы и принципы организации контроля                              | ПК-15 | Конспект лекций (теоретический материал), подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольной работы, подготовка к зачету |
|   |         | Текущий контроль                        | 2. Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно - ревизионной работы | ПК-15 |  |
| 2 | 7/ 5-17 | Раздел 2. Методика проведения ревизий   |  |       |  |
|   |         | Текущий контроль                        | 3. Ревизия внеоборотных активов  | ПК-15 | Конспект лекций (теоретический материал), выполнение контрольной работы, подготовка к зачету                                     |
|   |         | Текущий контроль                        | 4. Ревизия материально – производственных запасов                                    | ПК-15 |  |
|   |         | Текущий контроль                        | 5. Ревизия денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности                | ПК-15 |  |
|   |         | Текущий контроль                        | 6. Оформление итогов ревизии   | ПК-15 |  |
| 3 | 7/ 18   | Промежуточная аттестация (зачёт)        | Раздел 1-2   | ПК-15 | Перечень вопросов и задач к зачёту   |

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

| №  | Наименование оценочного средства                      | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС                                     |
|--|---|---|---|
| <b>Текущий контроль успеваемости</b>       |   |   |   |
| 1  | Контрольная работа (КР)                               | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуются для оценки знаний и умений обучающихся                 | Выполняется студентами з/о согласно методическим указаниям                  |
| 2  | Конспект лекции (проработка теоретического материала) | Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Темы конспектов по разделам, список литературы                              |
| 3  | Подготовка к практическим занятиям                    | Средство позволяет оценить навыки умений и владений по темам дисциплины   | Примеры заданий к практическим занятиям                                     |
| 4  | Выполнение домашнего задания                          | Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине.   | Примеры домашних заданий  |
| <b>Промежуточный контроль успеваемости</b> |   |   |   |
| 5  | Зачет   | Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуются для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся                         | Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам |

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце седьмого семестра у студентов очного и заочного отделения), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания   | Уровень освоения компетенций |
|------------------|---|------------------------------|
| «зачтено»        | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы  | Высокий                      |
|                  | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый                      |
|                  | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил           | Минимальный                  |

|              |   |                             |
|--------------|---|-----------------------------|
|              | много неточностей при ответе на дополнительные вопросы  |                             |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не сформированы |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

#### Критерии и шкала оценивания защиты контрольной работы

| Шкала оценивания      | Критерий оценки   |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| «хорошо»              | Обучающийся выполнил задание КР с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении КР                                    |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся выполнил задание КР с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления КР имеет недостаточный уровень   |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся не полностью выполнил задания КР, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений  |

#### Критерии и шкала оценивания конспекта лекций (теоретического материала)

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры                                       |
| «хорошо»              | Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично |
| «удовлетворительно»   | Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют                            |
| «неудовлетворительно» | Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше   |

#### Критерии и шкала оценивания домашнего задания (подготовки к практическим занятиям)

| Шкала оценивания      | Критерий оценки  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| «хорошо»              | Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении задания                                   |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления задания имеет недостаточный уровень  |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся не полностью выполнил задания, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений  |

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Контрольная работа (только для студентов 3/0)**

Контрольная работа выполняется студентом по заданию преподавателя согласно «Методических указаний к выполнению контрольной работы», но без его непосредственного участия. Методические указания доступны студентам в личном кабинете и в системе (Информационный ресурс КриЖТ ИрГУПС. - Режим доступа: <http://newsdo.krsk.irkups.ru/>). Преподаватель выдает задание на выполнение контрольной работы на установочной сессии и оценивает качество ее выполнения на последующей сессии согласно расписанию занятий в аудитории.

При выполнении контрольной работы студенту необходимо:

- подобрать литературу по выбранным вопросам контрольной работы и изучить ее, изложить сущность указанных вопросов;
- ответить на два теоретических вопроса;
- решить задачу.

*Образец типового варианта контрольной работы:*

#### **Теоретические вопросы контрольной работы**

1. Предмет и объекты экономического контроля, виды контроля и их классификация.
2. Контроль и ревизия расчётов с персоналом по прочим операциям.

#### **Задачи для контрольной работы (практическая часть)**

##### **Задача 1**

Инвентаризацию кассовой наличности в ОАО «Луч» провёл старший ревизор Наймушин А.В. Кассир составил в день инвентаризации кассовый отчёт, который принял и проверил главный бухгалтер. В отчёте выведен остаток наличных денег - 15830 рублей.

Фактически на момент инвентаризации в кассе оказалось наличных денег по купюрам : 50руб. - 30шт., 100 руб.- 25 шт., 500 руб.- 5 шт., 1000 руб.-12 шт. ; разменной монеты на сумму- 124 рубля. Кассиром предъявлена расписка инженера Михайлова И.П. на сумму 2500 руб., почтовых конвертов на сумму- 230 руб. В кассе имеется чековая книжка на получение наличных денег с неиспользованными чеками, подписанными руководителем, главным бухгалтером хозяйства и скреплённые печатью, без указания в них сумм.

**Требуется:** Составить Акт инвентаризации кассовой наличности и вывести результат.

#### **3.2. Подготовка к практическим занятиям и выполнение домашнего задания.**

Подготовка к практическим занятиям и выполнение домашних заданий выполняется студентом в соответствии с «Методическими указаниями для подготовки к практическим занятиям». Методические указания доступны студентам в личном кабинете и в системе СДО «Енисей» (Информационный ресурс КриЖТ ИрГУПС. - Режим доступа: <http://newsdo.krsk.irkups.ru/>). Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что решение задач проводится по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса.

При решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения задачи. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями.

*Образец типовых вариантов заданий:*

##### **Задание 1**

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15). В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 900 руб.

Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи. В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 750 руб. По остальной части недостачи ревизор принял решение удержать ее у кассира из очередной заработной платы.

При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы.

Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации, так как кассир уволился.

#### Задание

1. Отразить перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.
2. Определить:
  - а) правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и типовой номер нужной формы.
  - б) правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

#### **Задание 2**

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы.

В счете гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 1 500 руб.;
- пользование телевизором – 200 руб.;
- пользование холодильником – 100 руб.;
- завтрак – 300 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;
- услуги массажного кабинета – 1 200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

#### Задание

1. Определить, какие затраты включаются в состав командировочных расходов.
2. Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.
3. Перечислить, какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов.

### **3.3. Проработка лекционного (теоретического материала)**

Проработка лекционного и теоретического материала выполняется студентом в соответствии с «Методическими указаниями к лекционным занятиям». Методические указания доступны студентам в личном кабинете и в системе (Информационный ресурс КрИЖТ ИрГУПС. - Режим доступа: <http://newsdo.krsk.irknps.ru/>);

#### **Темы конспектов по разделу «Теоретические основы контроля»:**

##### **1 «Теоретические основы и принципы организации контроля».**

*Учебная литература:*

1. Бровкина Н.Д. Основы финансового контроля: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельника. - М. : Магистр, 2012. - 346 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=307732>
2. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405>
3. Федорова, Е. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391597>

##### **2 «Предмет, содержание, задачи ревизии и организация контрольно - ревизионной работы».**

*Учебная литература:*

1. Бровкина Н.Д. Основы финансового контроля: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельника. - М. : Магистр, 2012. - 346 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=307732>
2. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405>

#### **Темы конспектов по разделу «Методика проведения ревизий»:**

##### **3 «Ревизия внеоборотных активов».**

*Учебная литература:*



1. Бровкина Н.Д. Основы финансового контроля: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельника. - М. : Магистр, 2012. - 346 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=307732>

2. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405>

3. Федорова, Е. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391597>

#### 4 «Ревизия материально – производственных запасов».

##### *Учебная литература:*

1. Бровкина Н.Д. Основы финансового контроля: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельника. - М. : Магистр, 2012. - 346 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=307732>

2. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405>

3. Федорова, Е. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391597>

#### 5. «Ревизия денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженности ».

##### *Учебная литература:*

1. Бровкина Н.Д. Основы финансового контроля: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельника. - М. : Магистр, 2012. - 346 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=307732>

2. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405>

3. Федорова, Е. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391597>

#### 6. «Оформление итогов ревизии ».

##### *Учебная литература:*

1. Бровкина Н.Д. Основы финансового контроля: Учебное пособие [Электронный ресурс]: / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельника. - М. : Магистр, 2012. - 346 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=307732>

2. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [электронный ресурс]: Учебное пособие/Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519405>

3. Федорова, Е. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. А. Федорова и др.; под ред. Е. А. Федоровой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391597>

### 3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Сущность, роль и функции контроля в условиях рыночной экономики
2. Инвентаризация как метод фактического контроля
3. Методы документального контроля
4. Инвентаризация материально-производственных запасов
5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности
6. Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда, по возмещению материального ущерба и другим расчетам
7. Контроль и ревизия основных средств
8. Контроль и ревизия нематериальных активов
9. Контроль и ревизия операций по поступлению материалов, хранению их на складе, в цеховых кладовых
10. Контроль и ревизия безналичных расчетов

11. Контроль и ревизия денежных средств
12. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами
13. Особенности ревизии товарных операций
14. Особенности ревизии в сфере общественного питания
15. Особенности ревизии в строительстве
16. Организация контрольно-ревизионной работы в РФ
17. Организация комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятий
18. Особенности проведения ревизии в условиях компьютерной обработки данных
19. Контроль и ревизия операций с арендованными основными средствами
20. Контроль и ревизия операций по лизингу оборудования
21. Контроль и ревизия операций с ценными бумагами
22. Контроль и ревизия импортных операций
23. Контроль и ревизия экспортных операций
24. Контроль и ревизия кредитных операций
25. Контроль и ревизия финансовых результатов
26. Контроль и ревизия расчетов с поставщиками
27. Контроль и ревизия расчетов с покупателями
28. Контроль и ревизия средств целевого финансирования
29. Контроль и ревизия расчетов, осуществляемых неденежными средствами
30. Организация внутривозвратного контроля

### **3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету** (для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Назовите функции органов государственного контроля.
2. Чем отличается государственный контроль от негосударственного.
3. В чем принципиальное отличие контроля от ревизии.
4. Как подразделяется контроль по его формам..
5. Какие требования предъявляются к инвентаризационным опимсям..

### **3.6 Перечень типовых комплексных практических заданий к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Составьте проводки по отражению недостачи по результатам инвентаризации: основных средств, денежных средств, ТМЦ.
2. Составьте проводки по отражению излишков по результатам инвентаризации: основных средств, денежных средств, ТМЦ.
3. Назовите структура акта ревизии.

## **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

| Наименование оценочного средства                                 | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения   |
|--|---|
| Контрольная работа (КР)  | Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, выполняется только студентами заочной формы обучения. Включает два теоретических вопроса и задачу. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.   |
| Доработка конспекта лекции (проработка теоретического материала) | Преподаватель по итогам лекции должен довести до сведения обучающихся перечень вопросов, которыми необходимо дополнить конспект и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку или проверяются во время практиче- |

|  | ских занятий.   |   |        |   |           |   |              |
|--|---|---|--------|---|-----------|---|--------------|
| Подготовка к практическим занятиям (выполнение домашнего задания)  | Преподаватель по итогам лекции должен довести до сведения обучающихся перечень вопросов и заданий, которые необходимо подготовить к практическим занятиям. По итогам каждого практического занятия студентам выдается домашнее задание с указанием номеров из практикума. Проверка задания осуществляется во время следующего занятия.  |   |        |   |           |   |              |
| Зачет  | Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.   |   |        |   |           |   |              |
|  | Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля  |   |        |   |           |   |              |
|  | <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</th> <th style="text-align: center;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</td> <td style="text-align: center;">«зачтено»</td> </tr> <tr> <td>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</td> <td style="text-align: center;">«не зачтено»</td> </tr> </tbody> </table> | Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Оценка | Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» | Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |
|  | Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля   | Оценка  |        |   |           |   |              |
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю  | «зачтено»   |   |        |   |           |   |              |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю  | «не зачтено»  |   |        |   |           |   |              |
| Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося). |   |   |        |   |           |   |              |

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.