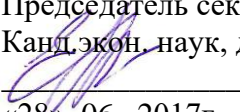


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель секции СОП
Канд.экон. наук, доцент Е.А. Елгина

«28» 06 2017г.
Протокол № 10

Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Кафедра-разработчик программы – Экономика

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
зачет –7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	42	42
– лекции	14	14
– практические (семинарские) занятия	28	28
Самостоятельная работа	30	30
Итого	72	72

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом КриЖТ ИрГУПС от 30.06.2017 г. протокол № 10.

Программу составил:
канд.экон.наук, доцент, доцент



М.И.Мигунова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика».

Протокол от «28» 06 2017 г. № 13

Срок действия программы: 2017/2018 – 2020/2021 уч.гг

Зав. кафедрой, канд.экон.наук, доцент



Е.А.Елгина

Заведующий библиотекой



Е.А.Евдокимова

Рецензент(ы) из числа основных работодателей:

Красноярский региональный общий центр
обслуживания – структурное подразделение
Центра корпоративного учета и отчетности
«Желдоручет», заместитель
начальника по взаимодействию с
заказчиками



В.Н. Иванова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	Обучение обучающихся теоретическим и практическим знаниям в области учета операций в торговых организациях, выработка целостного восприятия системы учета в торговле.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	Усвоение теоретических знаний в области бухгалтерского учета торговых операций в современных условиях.
2	Формирования практических навыков организации и ведения бухгалтерского учета торговых операций российских организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.
3	Обеспечение овладения компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет
2	Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле
3	Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению
4	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	законы Российской Федерации, Указы Президента РФ, постановления органов власти и управления различных уровней и другие нормативные документы, регламентирующие порядок организации и ведения учета на предприятиях торговли в РФ
Уметь	отражать в регистрах учета хозяйственные операции предприятий торговли
Владеть	навыками работы с законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	систему документального оформления и бухгалтерского учета хозяйственных операций в торговле
Уметь	оформлять первичные документы и вести учетные регистры
Владеть	навыками применения теоретических знаний при практической деятельности по организации и ведению учета на предприятиях торговли в РФ
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	состав и порядок составления отчетности
Уметь	обобщать, контролировать и анализировать результаты торговой деятельности
Владеть	навыками организации внутреннего контроля законности и эффективности использования

хозяйственных средств

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:	
1	основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета в торговле и бухгалтерской отчетности;
2	корреспонденцию счетов по операциям в торговле;
3	порядок формирования финансовых результатов деятельности в торговле;
4	формы бухгалтерской и статистической отчетности и налоговых деклараций в торговле.
Уметь:	
1	применять нормативные документы в хозяйственных ситуациях торговых организаций;
2	отражать на счетах бухгалтерского учета операции торговых организаций;
3	систематизировать данные учета для подготовки отчетности торговых организаций.
Владеть:	
1	методикой организации и ведения учета в торговле;
2	навыками отражения на счетах бухгалтерского учета операций в торговле и формирования финансового результата деятельности;
3	навыками формирования отчетности торговых организаций.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
1	Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета				
1.1	ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, методические указания и рабочие документы организации (Лек.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
1.2	ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, методические указания и рабочие документы организации (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
1.3	Проработка лекционного материала (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
1.4	Подготовка к практическим занятиям (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
1.5	Подготовка к текущему контролю (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
2	Основы теории бухгалтерского учета				
2.1	Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Метод бухгалтерского учета. (Лек.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
2.2	Метод бухгалтерского учета (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2

2.3	Бухгалтерская процедура (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
2.4	Проработка лекционного материала (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
2.5	Подготовка к практическим занятиям (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
2.6	Подготовка к текущему контролю (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
3	Учет внеоборотных активов				
3.1	Учет основных средств и нематериальных активов (Лек.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
3.2	Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
3.3	Оценка и учет поступления нематериальных активов (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
3.4	Проработка лекционного материала (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
3.5	Подготовка к практическим занятиям (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
3.6	Подготовка к текущему контролю (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
4	Учет оборотных активов				
4.1	Учет сырья и товарных запасов на складе и в бухгалтерии. Учет денежных средств и расчетов (Лек.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
4.2	Учет поступления товаров и сырья в торговле. Принципы оценки товаров (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
4.3	Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
4.4	Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу (Ср): Учет материалов	7	4	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
4.5	Проработка лекционного материала (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
4.6	Подготовка к практическим занятиям (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
4.7	Подготовка к текущему контролю (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
5	Учет обязательств				

5.1	Неденежные формы погашения обязательств. Учет обязательств по оплате труда (Лек.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
5.2	Погашение обязательств векселями. Бартерная и товарообменная формы погашения обязательств (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
5.3	Порядок расчета заработной платы (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
5.4	Учет обязательств подотчетных лиц (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
5.5	Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу (Ср): Учет прочих обязательств	7	5	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
5.6	Проработка лекционного материала (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
5.7	Подготовка к практическим занятиям (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
5.8	Подготовка к текущему контролю (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
6	Учет производственного цикла и определение финансовых результатов				
6.1	Калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции. Учет финансовых результатов (Лек.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
6.2	Учет готовой продукции (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
6.3	Бухгалтерская отчетность (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
6.4	Проработка лекционного материала (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
6.5	Подготовка к практическим занятиям (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
6.6	Подготовка к текущему контролю (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
7	Контроль продаж в торговле				
7.1	Контроль продаж в торговле (Лек.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
7.2	Контроль и анализ расчетов с поставщиками и покупателями (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
7.3	Организационный механизм предупреждения потерь от сбыта продукции (Пр.)	7	2	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
7.4	Проработка лекционного материала (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
7.5	Подготовка к практическим занятиям (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2

7.6	Подготовка к текущему контролю (Ср.)	7	1	ПК-17	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.2.1, 6.2.2
-----	--------------------------------------	---	---	-------	--------------------------------

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Ю. А. Бабаев, А. М. Петров	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002381	М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019	100 % online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Е.А. Мизиковский И.Е. Мизиковский	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие. - Электрон. текстовые дан. - (Бакалавриат). - -URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1009281	М. : Магистр: Инфра-М, 2019	100 % online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

--	--	--	--	--

6.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.igups.ru/ (после авторизации).			

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

--	--	--	--	--

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : Федеральный закон N 402-ФЗ от 06.12.2011. – Режим доступа : http://www.consultant.ru
6.4.2	Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс] : утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 г. № 43н. – Режим доступа : http://www.consultant.ru

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	<p>Корпуса А, Т, Н, Л КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории.</p> <p>Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС: – компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46</p>
7.2	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46</p>
7.3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям и вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения по бухгалтерскому учету, методические указания и рабочие документы организации; - метод бухгалтерского учета; - бухгалтерская процедура; - амортизация основных средств; - оценка и учет поступления нематериальных активов - учет сырья и товарных запасов на складе и в бухгалтерии; - учет денежных средств и расчетов; - учет обязательств по оплате труда; - учет обязательств подотчетных лиц; - калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции; - учет финансовых результатов; - бухгалтерская отчетность; - контроль продаж в торговле; - организационный механизм предупреждения потерь от сбыта продукции
Практические занятия	<p>Основным условием эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения.</p> <p>При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стимулирование познавательного интереса; - закрепление и углубление полученных знаний и навыков; - развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; - подготовка к предстоящим занятиям; - формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - ответы на контрольные вопросы; - подготовка к практическому занятию
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.02 «Особенности учета в торговле»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.02 «Особенности учета в торговле»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.08.02 «Особенности учета в торговле» прошел экспертизу на соответствие требованиям 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Особенности учета в торговле» участвует в формировании компетенций:

ПК-17: способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ПК-17
при освоении образовательной программы (очная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	5,6	1,2
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	7	3
		Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность	5,6	1,2
		Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению	7,8	3,4
		Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле	7	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ПК-17
при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин (модулей)/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	3	1
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	4	2
		Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность	4	2
		Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению	5	3
		Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле	4	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенции ПК-17
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	1. Нормативное регулирование бухгалтерского (финансового) учета. 2. Основы теории бухгалтерского учета. 3. Учет внеоборотных активов. 4. Учет оборотных активов. 5. Учет обязательств. 6. Учет производственного цикла и определение финансовых результатов. 7. Контроль продаж в торговле.	Минимальный уровень	Знать: основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета в торговле и бухгалтерской отчетности
				Уметь: применять нормативные документы в хозяйственных ситуациях торговых организаций
				Владеть: методикой организации и ведения учета в торговле
			Базовый уровень	Знать: корреспонденцию счетов по операциям в торговле
				Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции торговых организаций
				Владеть: навыками отражения на счетах бухгалтерского учета операций в торговле и формирования финансового результата деятельности
			Высокий уровень	Знать: порядок формирования финансовых результатов деятельности в торговле
				Уметь: систематизировать данные учета для подготовки отчетности торговых организаций
				Владеть: навыками формирования отчетности торговых организаций

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (очная форма обучения)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
7 семестр				
1.	1	Текущий контроль	Тема: «ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, методические указания и рабочие документы организации»	ПК-17 Тестирование (письменно) Терминологический диктант (письменно)
2.	2	Текущий контроль	Тема: «Метод бухгалтерского учета»	ПК-17 Доклад (устно) Тестирование (письменно) Практические задачи (письменно)
3.	3	Текущий контроль	Тема: «Бухгалтерская процедура»	ПК-17 Доклад (устно) Тестирование (письменно) Практические задачи (письменно)

4.	4	Текущий контроль	Тема: «Учет основных средств и нематериальных активов»	ПК-17	Тестирование (письменно)
5.	5	Текущий контроль	Тема: «Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации»	ПК-17	Доклад (устно) Тестирование (письменно) Терминологический диктант (письменно)
6.	6	Текущий контроль	Тема: «Оценка и учет поступления нематериальных активов»	ПК-17	Доклад (устно) Тестирование (письменно)
7.	7	Текущий контроль	Тема: «Учет сырья и товарных запасов на складе и в бухгалтерии. Учет денежных средств и расчетов»	ПК-17	Доклад (устно) Тестирование (письменно)
8.	8	Текущий контроль	Тема: «Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет материалов»	ПК-17	Доклад (устно) Тестирование (письменно)
9.	9	Текущий контроль	Тема: «Неденежные формы погашения обязательств. Учет обязательств по оплате труда»	ПК-17	Тестирование (письменно)
10.	10	Текущий контроль	Тема: «Погашение обязательств векселями. Бартерная и товарообменная формы погашения обязательств»	ПК-17	Доклад (устно) Тестирование (письменно)
11.	11	Текущий контроль	Тема: «Порядок расчета заработной платы»	ПК-17	Доклад (устно) Тестирование (письменно) Практические задачи (письменно)
12.	12	Текущий контроль	Тема: «Учет обязательств подотчетных лиц. Учет прочих обязательств»	ПК-17	Доклад (устно) Тестирование (письменно)
13.	13	Текущий контроль	Тема: «Калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции. Учет финансовых результатов».	ПК-17	Доклад (устно) Тестирование (письменно) Практические задания (письменно)
14.	14	Текущий контроль	Тема: «Бухгалтерская отчетность»	ПК-17	Доклад (устно) Тестирование (письменно) Терминологический диктант (письменно)
15.	15	Текущий контроль	Тема: «Контроль продаж в торговле»	ПК-17	Тестирование (письменно)
16.	16	Текущий контроль	Тема: «Контроль и анализ расчетов с поставщиками и покупателями»	ПК-17	Доклад (устно) Тестирование (письменно)
17.	17	Текущий контроль	Тема: «Организационный механизм предупреждения потерь от сбыта продукции»	ПК-17	Доклад (устно) Тестирование (письменно)
18.	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Организация учета в торговле, нормативное регулирование и документальное оформление операций с товарами. Раздел 2. Учет товарных операций.	ПК-17	Собеседование (устно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)**

№	Курс, сессия	Наименование контрольно- оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 курс				
1.	4 курс 2 сессия	Текущий контроль	Тема: «ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, методические указания и рабочие документы организации»	ПК-17 Тестирование (письменно)
2.	4 курс 2 сессия	Текущий контроль	Тема: «Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерская процедура. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера»	ПК-17 Тестирование (письменно) Практические задачи (письменно) Контрольная работа (письменно)
3.	4 курс 2 сессия	Текущий контроль	Тема: «Учет основных средств и нематериальных активов»	ПК-17 Тестирование (письменно) Контрольная работа (письменно)
4.	4 курс 2 сессия	Текущий контроль	Тема: «Учет сырья и товарных запасов на складе и в бухгалтерии. Учет денежных средств и расчетов. Учет материалов»	ПК-17 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Контрольная работа (письменно)
5.	4 курс 2 сессия	Текущий контроль	Тема: «Неденежные формы погашения обязательств. Учет обязательств по оплате труда. Учет прочих обязательств»	ПК-17 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Контрольная работа (письменно)
6.	4 курс 2 сессия	Текущий контроль	Тема: «Порядок расчета заработной платы»	ПК-17 Тестирование (письменно) Практические задачи (письменно)
7.	4 курс 2 сессия	Текущий контроль	Тема: «Калькулирование себестоимости. Учет готовой продукции. Учет финансовых результатов».	ПК-17 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Практические задания (письменно) Контрольная работа (письменно)
8.	4 курс 2 сессия	Текущий контроль	Тема: «Бухгалтерская отчетность»	ПК-17 Тестирование (письменно) Терминологический диктант (письменно) Контрольная работа (письменно)
9.	4 курс 2 сессия	Текущий контроль	Тема: «Контроль продаж в торговле»	ПК-17 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Контрольная работа (письменно)

10.	4 курс 3 сессия	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Организация учета в торговле, нормативное регулирование и документальное оформление операций с товарами. Раздел 2. Учет товарных операций.	ПК-17	Собеседование (устно)
-----	--------------------	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------------------

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
2	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
3	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
4	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
5	Практические задачи	Средство проверки умения обучающихся применять полученные знания для решения конкретных задач	Комплекты практических задач по темам дисциплины

6	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд заданий	тестовых
4	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы	по темам/разделам дисциплины
8	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень	теоретических вопросов к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы
-----------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Практические задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.
«неудовлетворительно»	При выполнении задания обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала.

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 10 до 20 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

60% правильных ответов и ниже – оценка 2,

61-70% правильных ответов - оценка 3,

71-85% правильных ответов – оценка 4

85 -100% правильных ответов – оценка 5.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Требования к оформлению и варианты заданий на контрольную работу приведены в методических указаниях «Н.П. Заборских. Особенности учета в торговле: Методические указания для студентов заочной формы обучения по выполнению контрольной работы для направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль 3. Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Н.П. Заборских; КриЖТ ИрГУПС. – Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2017».

Образец типового варианта контрольной работы:

Вариант 1

Организация бухгалтерского учета на предприятиях торговли.

Вариант 2

Документальное оформление поступления товара.

Вариант 3

Документальное оформление выбытия товара.

Вариант 4

Форма бухгалтерского учета в торговле. Учетные регистры, применяемые в торговых предприятиях.

Вариант 5

План счетов бухгалтерского учета, применяемый торговыми предприятиями (юридическими лицами).

3.2 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1. Учет сырья и товарных запасов на складе и в бухгалтерии.
2. Учет денежных средств и расчетов.
3. Неденежные формы погашения обязательств.
4. Учет обязательств по оплате труда.
5. Калькулирование себестоимости.
6. Учет готовой продукции.
7. Учет финансовых результатов.
8. Контроль продаж в торговле.

3.3 Типовые контрольные задания на терминологический диктант

Ниже приведены образцы типовых вариантов ТД по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта по теме «ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, методические указания и рабочие документы организации»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом – это...
2. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета, - это...
3. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета – это...

4. Период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность – это...
5. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств, - это...

Образец типового варианта терминологического диктанта по теме «Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации»

Предел длительности контроля – 15 минут.
Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1. Потеря объектами основных средств своих потребительских свойств и первоначальной стоимости – это...
2. Резкое снижение стоимости основных средств, возникающее в результате роста производительности труда в отраслях, производящих эти основные средства, и появления новых, более производительных и совершенных машин и оборудования – это...
3. Сумма износа по жилым зданиям, по объектам внешнего благоустройства и другим аналогичным объектам (местного и дорожного хозяйства) учитывается на забалансовом счете ...
4. Постепенное перенесение стоимости основных средств в процессе их эксплуатации на стоимость готовой продукции, работ и услуг – это...
5. Денежное выражение размера амортизации основных средств, включаемого в себестоимость продукции, работ и услуг – это...

Образец типового варианта терминологического диктанта по теме «Бухгалтерская отчетность»

Предел длительности контроля – 15 минут.
Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом – это...
2. Одна из основных форм бухгалтерской отчетности в России, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и содержит данные о доходах, расходах и финансовых результатах в сумме нарастающим итогом с начала года до отчетной даты, - это...
3. Отчёт, в котором раскрывается информация о движении уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, а также информация об изменениях величины нераспределённой прибыли (непокрытого убытка) организации и доли собственных акций, выкупленных у акционеров, - это...
4. Информация к годовой бухгалтерской отчетности, дополняющая данные, содержащиеся в основных формах бухгалтерской отчетности – это...
5. Принцип составления отчетности, по которому для учёта операций фиксируются не только транзакции, связанные с деньгами, но и бартер, продажи в кредит, обмен активами и др. – это...

3.4 Типовые практические задачи по темам, предусмотренным рабочей программой

Образец типового варианта практических задач по теме «Метод бухгалтерского учета»

1. Определите валюту баланса на 11 ноября, если валюта баланса на 1 ноября 200X г. составила 527 000 руб.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб
1	Поступили средства на расчетный счет из кассы	3000
2	Получены деньги в кассу от подотчетного лица	10 000
3	Принят к оплате счет поставщика за поступившие от него материалы	9000
4	Выдан вексель поставщику в обеспечение задолженности	10 000
5	Начислена амортизация нематериальных активов	5000
6	Перечислены средства с расчетного счета в погашение задолженности по кредитам	20 000

2. Составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- оприходована на склад из основного производства готовая продукция;
- поступила на расчетный счет плата от покупателей;
- погашен с расчетного счета долгосрочный кредит;
- начислена заработная плата работникам основного производства;
- удержан из заработной платы работников НДФЛ;
- выданы средства из кассы под отчет на командировочные расходы;
- открыт счет аккредитива с расчетного счета;
- погашена с расчетного счета задолженность поставщикам;
- начислена амортизация нематериальных активов, используемых в основном производстве;
- отпущено топливо на общехозяйственные нужды.

Образец типового варианта практических задач по теме «Бухгалтерская процедура»

По имеющимся данным:

- 1) составьте баланс на 1 июля;
- 2) составьте корреспонденцию счетов на проведенные хозяйственные операции за июль;
- 3) отразите операции на счетах синтетического и аналитического учета. Подсчитайте обороты и сальдо на 1 августа;
- 4) составьте оборотную ведомость по счетам аналитического учета к счету 10 «Материалы»;
- 5) составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за июль;
- 6) составьте баланс на 1 августа.

Исходные данные

1. Остатки по синтетическим счетам на 1 июля (руб.)

№ п/п	Наименование счета	Дебет	Кредит
01	Основные средства	700 000	
02	Амортизация основных средств		35000
10	Материалы	20000	
20	Основное производство	1500	
43	Готовая продукция	15000	
50	Касса	1000	
51	Расчетные счета	140000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		20000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		60000
68	Расчеты по налогам и сборам		5500
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		22000
80	Уставный капитал		680000
99	Прибыли и убытки		55000
ИТОГО		877500	877500

2. Остатки по аналитическим счетам к счету 10 «Материалы»

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
1	Бензин	л	10	1200	12000
2	Дизельное топливо	л	8	1000	8000
	Итого	х	х	х	20000

3. Операции за июль

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	общая
1	Отпущено со склада в производство топливо: — бензин — 300 л по 10 руб. за 1 л — дизельное топливо — 500 л по 8 руб. за 1 л	3000	
		4000	7000
2	Начислена амортизация основных средств		12000
3	Начислена заработная плата работникам		20000
4	Поступило топливо от поставщика: — бензин — 100 л по 10 руб. за 1 л — дизельное топливо — 150 л по 8 руб. за 1 л	1000	
		1200	2200
5	Получено с расчетного счета в кассу		25000
6	Выдана из кассы заработная плата		20000
7	Выдано из кассы под отчет		3000
8	Погашена с расчетного счета задолженность по кредитам		30000
9	Погашена с расчетного счета задолженность поставщикам		15000

Образец типового варианта практических задач по теме «Порядок расчета заработной платы»

1. На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	30 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	20 000	11	Больничный 5 дней	1970 г.	6	3
Рабочий (договор подряда)	25 000	20		1977 г.	10	

Необходимо:

а) провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия.

б) провести расчет страховых взносов.

За январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада.

2. Работник-повременщик 3 разряда отработал за месяц 22 дня. Часовая тарифная ставка 1 разряда – 1,320 ден. ед., тарифный коэффициент 3 разряда – 1,2. Средняя продолжительность рабочего дня – 8 часов. За отсутствие простоев оборудования работнику выплачивается премия в размере 15% месячного тарифного заработка. Необходимо вычислить месячную заработную плату работника при повременно-премиальной системе оплаты труда.

Образец типового варианта практических задач по теме «Учет готовой продукции»

1. Определите прибыль и убыток от продаж по следующим данным:

Организация выпустила за отчетный период 100 ед. продукции. Прямые затраты составили 250 000 руб.; общехозяйственные расходы — 20000 руб. Продано 80 ед. продукции по цене 3540 руб. за единицу (в том числе НДС — 540 руб.). Организация ведет учет затрат:

а) по полной производственной себестоимости;

б) по неполной производственной себестоимости.

2. Определите финансовый результат по следующим данным:

Организация выставила счет за отгруженную продукцию на сумму 5900 руб. (в том числе НДС—900 руб.). Нормативная себестоимость продукции — 4000 руб. Фактическая производственная себестоимость составила:

а) 4500 руб.;

б) 3800 руб.

Расходы на продажу — 600 руб.

Для решения задачи используйте счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

3. Найдите процент и сумму отклонений, соответствующие отгруженной продукции по следующим данным:

На начало месяца на складе было 20 ед. изделий А по нормативной себестоимости 140 руб. за 1 ед. Отклонение фактической себестоимости от нормативной составляло 20 руб. За период поступило на склад 180 ед. изделий А по фактической себестоимости:

а) 143 руб. за 1 ед.;

б) 138 руб. за 1 ед.

За период отгружено 150 ед. изделий по нормативной себестоимости 140 руб. за 1 ед.

Для решения задачи используйте счет 43 «Готовая продукция» и субсчет «Отклонения фактической себестоимости готовой продукции от учетной стоимости» счета 43.

4. Определите финансовый результат и произведите окончательный расчет с покупателем по следующим данным.

Организация получила аванс от покупателя в размере 18 000 руб. и выставила счет за отгруженную продукцию на сумму 17 700 руб. (в том числе НДС — 2700 руб.). Производственная себестоимость продукции составила 13 000 руб.; расходы на продажу—1300 руб.

5. Определите финансовый результат по следующим данным:

Магазин продает мебель для кухни. За отчетный период поступило 132 комплекта кухонных гарнитуров по цене 94 400 руб. за комплект (в том числе НДС — 14 400 руб.). Продано 68 комплектов по цене 129 800 руб. за комплект (в том числе НДС—19 800 руб.). Расходы на продажу составили 1 306 000 руб.

3.5 Перечень тем докладов (сообщений) по дисциплине

Формирование учетной политики организации.

Примеры определения годовой суммы амортизационных отчислений различными способами.

Примеры оформления на счетах бухгалтерского учета поступления нематериальных активов.

Примеры учета поступления товаров (с использованием счета «Торговая наценка» и без него).

Бухгалтерский учет расчетов банковским чеком у покупателя и у поставщика. Примеры.

Отражение в бухгалтерском учете хозяйственных операций при проведении трехстороннего взаимного зачета.

Бухгалтерский учет операций по соглашению об отступном.

Опишите порядок выдачи денежных средств под отчет в случае служебной командировки за пределы РФ.

Опишите порядок начисления в бухгалтерском учете покупателя дебиторской задолженности по претензиям, возникающим в результате нарушения договора поставщиком.

Составление заключительного баланса и отчета о прибылях и убытках.
Экономический анализ дебиторской задолженности организации на примерах.
Процедуры аудиторских тестов контроля реализации и дебиторской задолженности.

3.6 Типовые контрольные задания для тестирования

Тема: «ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, методические указания и рабочие документы организации»

1. Из скольких глав состоит Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями и дополнениями)?
 - А. 5
 - Б. 4
 - В. 3
 - Г. 2

2. Действие настоящего Федерального закона не распространяется на следующих лиц:
 - А. Частные лица
 - Б. коммерческие и некоммерческие организации
 - В. Центральный банк Российской Федерации
 - Г. индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов

3. Какое из нижеперечисленных определений описывается в ФЗ-402 следующей формулировкой «документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета»?
 - А. план счетов бухгалтерского учета
 - Б. факт хозяйственной жизни
 - В. стандарт бухгалтерского учета
 - Г. международный стандарт

4. Кто не имеет право не вести бухгалтерский учет в соответствии с настоящим Федеральным законом?
 - А. индивидуальный предприниматель
 - Б. лицо, занимающееся частной практикой
 - В. филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, ведущих учет доходов и расходов
 - Г. государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов

5. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не применяют следующие экономические субъекты: (выбрать неверный вариант ответа)
 - А. организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации; нотариальные палаты
 - Б. жилищные и жилищно-строительные кооперативы, адвокатские палаты

В. микрофинансовые организации; организации государственного сектора; политические партии, их региональные отделения или иные структурные подразделения

Г. субъекты малого предпринимательства; некоммерческие организации

Тема: «Метод бухгалтерского учета»

1. К фактам хозяйственной деятельности организации относятся

- а) поступление материалов от поставщиков;
- б) процесс производства продукции;
- в) сдача изготовленной продукции на склад;
- г) заключение договора с поставщиком на поставку оборудования

2. К оборотным активам относятся

- а) готовая продукция;
- б) топливо;
- в) денежные средства в кассе;
- г) уставный капитал.

3. Источники формирования имущества подразделяются на

- а) заемные и привлеченные;
- б) собственные и заемные;
- в) закрепленные и специального назначения.

4. К собственным источникам формирования имущества относятся

- а) дебиторская задолженность;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) долгосрочные займы;
- г) добавочный капитал;
- е) уставный капитал.

5. Метод бухгалтерского учета включает следующие элементы

- а) документация;
- б) инвентаризация;
- г) планирование;
- д) прогнозирование;
- е) система счетов бухгалтерского учета;
- ж) двойная запись;
- з) бухгалтерский баланс;
- и) отчетность;
- к) оценка;
- л) калькуляция;
- м) выборка

Тема: «Бухгалтерская процедура»

1. В бухгалтерском балансе имущество, принадлежащее организации отражается

- а) по видам в денежной оценке на определенную дату;
- б) в денежной оценке по его видам и источникам образования за определенный период времени;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях.

2. Ликвидационный баланс составляется для:
- а) определения финансового состояния организации на начало года;
 - б) оценки имущества организации на момент ликвидации организации;
 - в) планирования финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий отчетный год.
3. В соответствии с действующим законодательством бухгалтерский баланс в организации должен составляться:
- а) ежеквартально;
 - б) по мере необходимости;
 - в) на 1-е число каждого месяца.
4. Актив баланса состоит из:
- а) двух разделов;
 - б) трех разделов;
 - в) пяти разделов.
5. Активы по источникам формирования подразделяют на:
- а) собственные и заемные;
 - б) собственные и специального назначения;
 - в) собственные;
 - г) фонды и резервы;
 - д) заемные.

Тема: «Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации»

1. В каком из указанных случаев не приостанавливается начисление амортизационных начислений?
- а. Основное средство находится в состоянии ремонта.
 - б. По основным средствам, переведенным по решению руководства организации на консервацию продолжительностью свыше 3 месяцев.
 - в. По основным средствам, переведенным на реконструкцию и модернизацию — свыше 12 месяцев.
 - г. По основным средствам, переведенным на реконструкцию и модернизацию — свыше 6 месяцев.
2. Какой из перечисленных способов начисления амортизации применяется в налоговом учете для основных средств со сроком полезного использования свыше 30 лет?
- а. Линейный.
 - б. Списание стоимости объекта пропорционально объему продукции, работ, услуг.
 - в. Способ уменьшаемого остатка.
 - г. Списание стоимости ОС по сумме чисел лет срока полезного использования.
3. Как группируются основные средства?
- а. По отраслевому признаку и по назначению.
 - б. По степени использования, наличию прав, назначению и по отраслевому признаку.
 - в. По назначению и по степени использования и наличию прав.
 - г. По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.
4. Начисляется ли амортизация после полного погашения объектов основных средств?

- а. Начисляется.
- б. Начисляется в ускоренном размере.
- в. Не начисляется.
- г. Начисляется в пониженном размере.

5. Какой записью на счетах отражаются начисления амортизации по объектам основных средств в торговых организациях?

- а. Д-т 02 К-т 44.
- б. Д-т 20 К-т 02.
- в. Д-т 43 К-т 02.
- г. Д-т 44 К-т 02.

Тема: «Оценка и учет поступления нематериальных активов»

1. Какое из перечисленных ниже условий не является признаком нематериальных активов?

- а. Созданные или приобретенные организациями объекты, которые используются в хозяйственной деятельности в течение периода, превышающего 12 месяцев.
- б. Имеют денежную оценку.
- в. Обладают способностью отчуждения и приносят доход.
- г. Являются материально-вещественными ценностями.

2. Какой из указанных активов не может быть отнесен к нематериальным активам в целях налогового учета?

- а. Научный опыт.
- б. Деловая репутация.
- в. Исключительное авторское право на программу для ЭВМ.
- г. Исключительное право на товарный знак.

3. Какой из перечисленных способов не применяется при начислении амортизации нематериальных активов?

- а. Линейный.
- б. Списания стоимости объекта пропорционально объему продукции, работ, услуг; уменьшаемого остатка.
- в. Списания стоимости ОС по сумме чисел лет срока полезного использования.

4. Для оценки нематериальных активов в балансе используется стоимость:

- а. Первоначальная.
- б. Остаточная.
- в. Рыночная.
- г. Договорная.

5. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается приобретение нематериальных активов у юридических и физических лиц?

- а. Д-т 04 К-т 60, 76.
- б. Д-т 08 К-т 60, 76.
- в. Д-т 04 К-т 50, 51, 52.
- г. Д-т 08 К-т 50, 51, 52.

Тема: «Учет поступления товаров и сырья в торговле. Принципы оценки товаров»

1. Недостачи и потери от порчи ценностей при отсутствии норм естественной убыли на них считаются:
 - а. Потерями в пределах норм естественной убыли.
 - б. Потерями сверх норм естественной убыли.

2. Поступившие, но не оплаченные товары, на которые имеются расчетные документы, считаются неотфактурованными поставками:
 - а. Да.
 - б. Нет.

3. Продажа товаров конечным потребителям за наличный расчет для личного потребления называется:
 - а. Розничным товарооборотом.
 - б. Оптовым товарооборотом.

4. В предприятиях розничной торговли товары оцениваются:
 - а. По покупным ценам.
 - б. По продажным ценам.
 - в. По покупным или по продажным ценам по решению руководителя.

5. Торговая надбавка устанавливается в процентах:
 - а. За каждую товарную единицу.
 - б. За каждое наименование товаров.
 - в. За общий объем товаров в целом.

Тема: «Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками»

1. Какие счета корреспондируют при предъявлении к оплате счета поставщика материалов?
 - а. Д-т 60 К-т 51.
 - б. Д-т 10 К-т 60 .
 - в. Д-т 91 К-т 60.

2. Авансы, перечисленные поставщику, отражаются на счете:
 - а. 61.
 - б. 76.
 - в. 15.
 - г. 60.

3. На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению?
 - а. 83.
 - б. 91.
 - в. 84.
 - г. 99.

4. Бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62 означает:
 - а. Зачет ранее полученного аванса у поставщика.
 - б. Получение аванса от покупателя.
 - в. Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя.
 - г. Акцепт платежных документов покупателем.

5. Что является общепринятым моментом перехода права собственности на реализуемую продукцию?
- а. Дата оплаты товара покупателем (например, списания денежных средств с расчетного счета).
 - б. Дата отгрузки товара поставщиком.
 - в. Дата зачисления денежных средств, поступивших в оплату товара на расчетный счет поставщика.
 - г. Дата оприходования товара на склад покупателем.

Тема: «Погашение обязательств векселями. Бартерная и товарообменная формы погашения обязательств»

1. Какое из нижеперечисленных утверждений верно?

- а. Вексель — это долговое обязательство.
- б. Вексель — это ценная бумага.
- в. Вексель — это средство накопления.
- г. Все перечисленное верно.

2. Как в бухгалтерском учете отражаются проценты по векселям, полученным в оплату от покупателя, у поставщика по основному виду деятельности?

а. Получен вексель от организации-покупателя:

- Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Векселя полученные», К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — на сумму задолженности по отгруженным полуфабрикатам;

- Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Векселя полученные», К-т 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка» — на сумму процентов по векселю.

б. Получен вексель от организации-покупателя:

- Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Векселя полученные», К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — на сумму задолженности по отгруженным полуфабрикатам;

- Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Векселя полученные», К-т 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы» — на сумму процентов по векселю.

в. Получен вексель от организации-покупателя:

- Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Векселя полученные», К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — на сумму задолженности по отгруженным полуфабрикатам;

- Д-т 58 «Финансовые вложения» субсчет 58-2 «Долговые ценные бумаги», К-т 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка» — на сумму процентов по векселю.

г. Получен вексель от организации-покупателя:

- Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Векселя полученные», К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — на сумму задолженности по отгруженным полуфабрикатам;

- Д-т 58 «Финансовые вложения», субсчет 58-2 «Долговые ценные бумаги», К-т 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы» — на сумму процентов по векселю.

3. Нормативный акт, регулирующий правовые отношения по договору мены:

а. Указ Президента РФ от 18.06.1996 г. № 1209 «О государственном регулировании внешнеторговых бартерных сделок».

б. Глава 31 «Мена» ГК РФ.

в. Глава 26 «Прекращение обязательств» ГК РФ.

г. Письмо Минфина РФ от 30.10.92 г. № 16-05/4 «О порядке отражения в бухгалтерском учете товарообменных операций или операций, осуществляемых на бартерной основе».

4. По бартерному договору предусматривается:

- а. Передача одного товара в обмен на другой.
- б. Зачет встречного однородного требования, срок которого наступил, либо срок которого не указан или определен моментом востребования.
- в. Обмен эквивалентными по стоимости товарами, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности.
- г. Любой вид обмена.

5. Возможно ли проведение взаимного зачета встречных требований в случае их неэквивалентности?

- а. Да.
- б. Возможно, если стороны согласятся их уравнять.
- в. Невозможно только в том случае, если обязательства выражены в разных валютах.

Тема: «Порядок расчета заработной платы»

1. Сверхурочные работы не должны превышать:

- а. 2 ч в течение 4 дней.
- б. 4 ч в течение 4 дней.
- в. 120 ч в год.
- г. 240 ч в год.

2. Работа в праздничный день оплачивается:

- а. Исходя из условий коллективного договора, но не менее чем в двойном размере.
- б. В двойном размере.
- в. В размере оплаты обычного трудового дня.
- г. По усмотрению администрации.

3. В обычных условиях продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска составляет не менее:

- а. 24 рабочих дней.
- б. 24 календарных дней.
- в. 28 рабочих дней.
- г. 28 календарных дней.

4. Сколько раз в месяц должна выплачиваться заработная плата на предприятии:

- а. Один раз в месяц.
- б. Два раза в месяц.
- в. Три раза в месяц.
- г. Еженедельно.

5. Зарботная плата — это:

- а. Система отношений, связанных с осуществлением выплат работникам за их труд.
- б. Вознаграждение за труд и выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
- в. Средства, выплачиваемые работникам организации.
- г. Основная и дополнительная оплата труда.

Тема: «Учет обязательств подотчетных лиц»

1. Какой документ оформляется подотчетным лицом в подтверждение произведенных расходов:
 - а. Командировочное удостоверение.
 - б. Расходный кассовый ордер.
 - в. Накладная.
 - г. Авансовый отчет.

2. Какой проводкой отражается не сданная в срок сумма неиспользованного аванса подотчетными лицами:
 - а. Д-70 К-71.
 - б. Д-94 К-71.
 - в. Д-73 К-71.
 - г. Д-50 К-71.

3. Разрешается ли передача подотчетных сумм от одного подотчетного лица другому?
 - а. Да.
 - б. Нет.
 - в. Разрешается с согласия руководителя организации.
 - г. Разрешается по распоряжению главного бухгалтера.

4. Поездка работника по распоряжению руководителя организации для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы (места расположения организации) на определенный срок — это:
 - а. Производственное поручение.
 - б. Исполнение государственных обязанностей.
 - в. Непроизводственная командировка.
 - г. Служебная командировка.

5. Можно ли направить в служебную командировку работника другой организации?
 - а. Можно, в случае краткосрочных командировок.
 - б. Можно, только в случае согласия руководителя организации, являющейся основным местом работы работника.
 - в. Можно при длительных командировках.
 - г. Невозможно ни при каких обстоятельствах.

Тема: «Учет готовой продукции»

1. Тест на соответствие

Найдите соответствующее определение каждому виду торговли

1	Оптовая торговля	А	Вид предпринимательской деятельности в сфере торговли, связанный с реализацией товаров потребительского назначения непосредственно потребителю для личного, семейного, домашнего использования
2	Мелкооптовая торговля	Б	Вид предпринимательской деятельности в сфере торговли, связанный с реализацией товаров производителями или торговыми посредниками для дальнейшего использования в розничной торговле или профессионального использования
3	Розничная торговля	В	Разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров, не требующих особых

			условий продажи, через объекты мелкорозничной сети
4	Мелкорозничная торговля	Г	Разновидность оптовой торговли, связанная с реализацией партий товаров производителями и торговыми посредниками для последующей перепродажи в розничной торговле и ином коммерческом обороте

2. Выберите единственный правильный ответ

Розничная цена — это:

- Фактически продажная цена, включающая торговую наценку, налог на добавленную стоимость, акциз.
- Фактически продажная цена, включающая торговую наценку, но без налога на добавленную стоимость и акцизов.
- Цена, по которой товар учитывается на счете «Товары» (в случае если счет «Торговая наценка» не используются).
- Другой ответ.

3. Выберите правильные варианты ответов

Торговый объект — это:

- Юридическое лицо, осуществляющее торговую деятельность.
- Стационарные имущественные комплексы, используемые торговыми организациями для осуществления торговой деятельности.
- Нестационарные имущественные комплексы, используемые торговыми организациями для осуществления торговой деятельности.
- Любая организация осуществляющая предпринимательскую деятельность.

4. Тест на соответствие

Найдите соответствующее определение каждому виду цены

1	Оптовая цена	А	Цена, которая устанавливается продавцом товара с учетом конъюнктуры рынка, спроса и предложения
2	Договорная цена	Б	Цена, по которой продается товар населению поштучно или мелкими партиями
3	Розничная цена	В	Цена, устанавливаемая по договоренности между производителем (продавцом) и потребителем (покупателем) товаров, услуг
4	Свободная цена	Г	Цена, по которой предприятие-изготовитель реализует продукцию оптовым покупателям

5. Выберите единственный правильный ответ

В организациях розничной торговли товары разрешено учитывать:

- Только по продажной цене.
- Только по покупной цене.
- По покупным или продажным ценам.
- По наименованиям.

Тема: «Бухгалтерская отчетность»

1. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
 - а) аудиторское заключение;
 - б) отчет исполнительного органа;
 - в) пояснительная записка.

2. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?
 - а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
 - б) дата ее получения налоговым органом;
 - в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

3. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
 - а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
 - б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
 - в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

4. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?
 - а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
 - б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;
 - в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

5. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:
 - а) месячная и квартальная отчетность;
 - б) квартальная отчетность;
 - в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

Тема: «Контроль и анализ расчетов с поставщиками и покупателями»

1. Укажите достаточное (предельное) значение коэффициента абсолютной ликвидности:
 - а. 0,15.
 - б. 0,2.
 - в. 0,8.
 - г. 1,0.

2. Укажите достаточное (предельное) значение коэффициента критической ликвидности:
 - а. 0,15.
 - б. 0,8.
 - в. 1,0.
 - г. 2,0.

3. Укажите достаточное (предельное) значение коэффициента текущей ликвидности:
 - а. 0,2.
 - б. 0,8.
 - в. 1,0.
 - г. 2,0.

4. Укажите достаточное (предельное) значение коэффициента соотношения собственных и заемных средств:

- а. 0,15.
- б. 0,2.
- в. 1,0.
- г. 2,0.

5. Укажите достаточное (предельное) значение коэффициента рентабельности продаж:

- а. 0,15.
- б. 0,2.
- в. 0,8.
- г. 2,0.

Тема: «Организационный механизм предупреждения потерь от сбыта продукции»

1. Для взыскания просроченной задолженности с юридического лица, отказывающегося признать долг, организация-кредитор подает иск в:

- а. Арбитражный суд.
- б. Конституционный суд.
- в. Суд общей юрисдикции.
- г. Третейский суд.

2. Основанием принудительного исполнения судебного акта служит:

- а. Протокол заседания суда.
- б. Решение суда.
- в. Повестка.
- г. Исполнительный лист.

3. В целях налогообложения расходы по обязательным видам страхования включаются в состав:

- а. Материальных расходов.
- б. Расходов на оплату труда.
- в. Прочих расходов.
- г. Внереализационных расходов.

4. Признание юридического лица судом банкротом влечет за собой:

- а. Введение внешнего управления.
- б. Санацию юридического лица.
- в. Реорганизацию юридического лица.
- г. Ликвидацию юридического лица.

5. Уступка права требования другому лицу — это:

- а. Новация.
- б. Отступное.
- в. Цессия.
- г. Факторинг.

3.7 Перечень теоретических вопросов к зачету

Тема: «ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, методические указания и рабочие документы организации»

1. Какие документы относятся к нормативному уровню регулирования бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте нормативно-правовые документы, определяющие систему бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях торговли.
3. Что понимается под учетной политикой организации, для чего она необходима?
4. Кто разрабатывает учетную политику организации?
5. Прокомментируйте допущения и требования, зафиксированные в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Тема: «Метод бухгалтерского учета»

1. Что понимается под бухгалтерским документом? Какие обязательные реквизиты должен иметь бухгалтерский документ?
2. Что такое документооборот? Для чего разрабатывают график документооборота? Приведите примеры бухгалтерских документов.
3. Что такое инвентаризация? Назовите цели инвентаризации. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации?
4. Как отражаются в учете выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета?
5. Как будет формироваться оценка сырья, приобретенного за плату и полученного по договору дарения?
6. Что такое бухгалтерский баланс? Какие виды балансов вы знаете?
7. Что называется валютой баланса? Как повлияют на валюту баланса следующие хозяйственные операции:
 - погашена с расчетного счета задолженность поставщику в размере 118 000 руб.;
 - отпущены со склада в производство материалы на сумму 346 руб.;
 - выдано из кассы под отчет на командировочные расходы 35 000 руб.;
 - зачислено на расчетный счет в погашение дебиторской задолженности от покупателей 236 000 руб.
8. Какое сальдо имеют активные, пассивные, активно-пассивные счета? Приведите примеры активных, пассивных и активно-пассивных счетов.
9. Что называется бухгалтерской проводкой и как она записывается?
10. Какова связь между синтетическими и аналитическими счетами?
11. Что такое субсчета? Приведите примеры субсчетов.

Тема: «Бухгалтерская процедура»

1. Что такое бухгалтерская процедура?
2. Назовите этапы проведения бухгалтерской процедуры.
3. Для чего нужны регистры бухгалтерского учета?
4. Дайте определение оборотной ведомости. Какие оборотные ведомости существуют?

Тема: «Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации»

1. Дайте определение понятия «амортизация».
2. Какой из способов начисления амортизации наиболее эффективен для использования в торговле?
3. Кто начисляет амортизацию по ОС, сданным в аренду на условиях возврата, — арендодатель или арендатор?
4. Какие способы начисления амортизации существуют в налоговом учете?
5. По каким признакам группируются ОС?
6. Назовите способы начисления амортизации объектов ОС. Дайте их характеристику.
7. Как выбор способа амортизации влияет на финансовый результат деятельности организации?
8. По каким объектам ОС не начисляется амортизация?
9. Перечислите основные бухгалтерские проводки по начислению амортизации ОС.

Тема: «Оценка и учет поступления нематериальных активов»

1. Дайте понятие нематериальных активов; приведите их состав.
2. Что означает понятие «отрицательная деловая репутация»?
3. Каким образом определяется стоимость нематериальных активов, полученных по договору мены?
4. Назовите основные нормативные документы, определяющие порядок бухгалтерского учета нематериальных активов.
5. Назовите основные объекты нематериальных активов.
6. Каковы условия принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету?
7. Назовите способы поступления нематериальных активов в организацию.
8. Что является единицей бухгалтерского учета нематериальных активов?
9. Перечислите виды оценок нематериальных активов.
10. Какие расходы относятся к первоначальной стоимости нематериальных активов, приобретаемых за плату?
11. Укажите основные записи на счетах бухгалтерского учета фактов приобретения нематериальных активов по различным основаниям.
12. Организация разрабатывает программный продукт, который предполагает продать (уступить права), а не использовать. Может ли организация принять объект к учету как приобретение нематериальных активов?
13. Каким образом отражается на счете 08 приобретение нематериальных активов?

Тема: «Учет поступления товаров и сырья в торговле. Принципы оценки товаров»

1. Как определяется полная фактическая себестоимость отгруженных и проданных товаров (продукции)?
2. Какая часть материально-производственных запасов относится к товарам?
3. Что называется оптовым товарооборотом?
4. Что называется розничным товарооборотом?
5. Какими нормативными документами регулируется учет товаров?
6. Как оцениваются товары в организациях оптовой торговли?
7. Как оцениваются товары в организациях розничной торговли?
8. Как определяется покупная стоимость проданных товаров?
9. Какие виды материальной ответственности вам известны?
10. С кем заключается договор о материальной ответственности?
11. В каких случаях договор о материальной ответственности переоформляется?
12. Какие документы называются товаросопроводительными?
13. Какими документами может оформляться поступление товаров?

14. Каким документом оформляются расхождения, выявленные при приемке товара от поставщика?
15. Как отражается в бухгалтерском учете поступление товаров от поставщиков?
16. Как отражается в бухгалтерском учете поступление товаров в качестве вкладов учредителей в уставный капитал?
17. Как отражается в бухгалтерском учете продажа товаров в оптовой торговле за плату?
18. Как отражается в бухгалтерском учете продажа товаров по договору мены?
19. Как отражается в бухгалтерском учете передача товаров в качестве вклада в уставный капитал?
20. Как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы, возникающие при продаже товаров?
21. Как отражаются в учете скидки, предоставленные поставщиками при продаже товаров?
22. Как отражается в бухгалтерском учете продажа товаров в розничной торговле?
23. Как отражается в бухгалтерском учете продажа товаров в неторговых организациях?
24. Какие расходы относятся к транспортно-заготовительным?
25. Укажите варианты учета транспортно-заготовительных расходов.

Тема: «Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками»

1. Назовите нормативные документы, регламентирующие использование наличных денег при расчетах в Российской Федерации.
2. В чем отличие бухгалтерского учета денежных документов от учета денежных средств?
3. Какие документы представляются в банк организацией, желающей открыть расчетный счет?
4. Могут ли быть списаны без согласия организации банком деньги с ее расчетного счета? Если могут, то в каких случаях?
5. Перечислите основные принципы организации безналичных расчетов. В чем состоит основная задача этих принципов?
6. Какая форма расчетов является наиболее эффективной?
7. В каких случаях применяются при расчетах платежные поручения, а в каких — платежные требования?
8. В чем преимущества, а в чем недостатки аккредитивной формы расчетов?
9. В каких случаях проведение расчетов невозможно без использования аккредитива?
10. Что является основанием для применения расчетов по инкассо?
11. Возможно ли применение пластиковых карт при расчетах между юридическими лицами?
12. Каковы перспективы развития системы безналичных расчетов в РФ?
13. На каких счетах учитываются авансы, выплаченные поставщикам и полученные от покупателей?
14. Каков порядок предъявления претензии?
15. В каких случаях начисляется дебиторская задолженность за покупателями и заказчиками?
16. В каких случаях начисляется дебиторская задолженность за поставщиками и подрядчиками?
17. Почему суммы полученных авансов от покупателей целесообразно учитывать на отдельном субсчете к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?
18. Каким образом организуется аналитический учет к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?

19. Каким образом учитываются суммы задолженности поставщику, если в их обеспечение выдан вексель?
20. Как организовать аналитический учет кредиторской задолженности, чтобы он обеспечил наиболее полные и наглядные сведения о кредиторах?
21. Какие поставки называются неотфактурованными?

Тема: «Погашение обязательств векселями. Бартерная и товарообменная формы погашения обязательств»

1. К какому способу прекращения обязательств можно прибегнуть при возникновении у организаций встречных требований (взаимных задолженностей)?
2. В чем сходство и в чем различие между договорами мены и зачетом встречных взаимных обязательств?
3. Какие нормативные документы регулируют правоотношения по договорам мены и операций, осуществляемых на бартерной основе?
4. Есть ли какие-либо отличия между понятиями «мена» и «бартер»?
5. В каких случаях возможно проведение взаимного зачета встречных требований?
6. Назовите случаи, при которых зачет взаимных встречных требований недопустим.
7. Существуют ли утвержденные Росстатом формы первичных документов для оформления операций по взаимному зачету встречных требований?
8. В чем преимущества применения товарообменных операций по сравнению с безналичными расчетами?
9. В чем состоит особенность отражения в бухгалтерском учете операций, осуществляемых на основании договора мены?
10. На каком счете следует отразить поступление товара по договору мены, если встречная отгрузка будет произведена только в следующем отчетном периоде?
11. На каком счете следует отразить отгруженные товары по договору мены, если встречное поступление товара будет произведено только в следующем отчетном периоде?
12. В чем особенность бухгалтерского учета обмена неравноценных товаров?
13. В каких случаях при отгрузке продукции по договору мены необходимо использовать счет 45 «Товары отгруженные»?
14. Возможно ли проведение зачета встречных взаимных требований между более чем двумя организациями?
15. Есть ли какие-либо принципиальные различия в отражении в бухгалтерском учете отступного, новации и взаимозачетов?
16. В какой форме целесообразно заключить соглашение об отступном?
17. Какие преимущества имеет соглашение об отступном по сравнению с другими способами прекращения обязательств?

Тема: «Порядок расчета заработной платы»

1. Какие формы оплаты труда применяются в организациях торговли, общественного питания?
2. Каков порядок отражения в учете сумм отпускных, если часть отпуска переходит на следующий месяц?
3. Какие существуют формы первичных документов для учета труда и его оплаты?
4. Назовите основные типовые первичные документы по учету труда и его оплаты.
5. Какой документ используется для подтверждения работы у работодателя — физического лица?
6. Назовите основные виды государственных гарантий по оплате труда.

7. Что понимается под минимальной заработной платой?
8. Что включает в себя тарифная система оплаты труда?
9. Каковы различия между тарифной и бестарифной системами оплаты труда?
10. Что такое тарификация работы?
11. Что такое заработная плата?
12. Охарактеризуйте основные разновидности сдельной формы оплаты труда.
13. Какими факторами определяется сумма заработка работников при повременной форме оплаты труда?
14. Перечислите основные виды доплат и надбавок.
15. Какое время считается рабочим?
16. Что такое режим рабочего времени?
17. Приведите примеры начислений оплаты труда, гарантий и компенсаций.
18. Каковы разновидности работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени?
19. Какие документы оформляются при прекращении с работником трудового договора?
20. Назовите группы удержаний из заработной платы.
21. Какие виды удержаний из заработной платы считаются обязательными?
22. Какие виды материального ущерба должны компенсироваться работником?
23. Назовите основные элементы, характеризующие налог на доходы с физических лиц.
24. Назовите виды и размеры налоговых вычетов, на которые имеют право физические лица.
25. Какой счет используется для бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда?
26. Охарактеризуйте основные разновидности повременной заработной платы.
27. Какие виды доплат и надбавок предусматриваются работникам?
28. Что понимается под гарантиями и компенсациями в системе оплаты труда?
29. Какова технология аналитического учета расчетов по оплате труда?

Тема: «Учет обязательств подотчетных лиц»

1. Какие лица считаются подотчетными?
2. Можно ли выдать работнику организации под отчет наличные деньги, если он еще не отчитался по ранее выданному авансу?
3. В чем отличие определения размера командировочных расходов в коммерческих организациях от организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета?
4. Какими документами регламентируются состав и нормы представительских расходов в бухгалтерском учете и в целях налогообложения?
5. В какие сроки подотчетное лицо обязано отчитаться по командировочным расходам после возвращения из зарубежной командировки?
6. Приведите примеры, когда работнику организации может быть выдана под отчет банковская корпоративная карта.
7. Какие расходы целесообразно оплачивать банковской корпоративной картой?
8. Какие меры могут быть приняты к подотчетному лицу, не представившему авансовый отчет в установленный срок?
9. Активно-пассивный счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» имеет развернутое сальдо. Можно ли кредиторскую задолженность по этому счету погасить за счет дебиторской задолженности?
10. Каким образом организуется синтетический и аналитический учет по претензиям?
11. Покупатель предъявил претензию поставщику по качеству продукции. Как должна быть оформлена такая претензия? В каких случаях поставщик может отказаться от ее удовлетворения?

Тема: «Учет готовой продукции»

1. Для чего необходимо проводить калькулирование себестоимости продукции в общественном питании?
2. Для чего затраты группируются по экономическим элементам?
3. Выявите взаимосвязь между прямыми и переменными затратами.
4. Что такое полная фактическая себестоимость готовой продукции?
5. Какие специализированные формы первичных документов существуют для учета хозяйственных операций в торговле?
6. В чем заключается особенность учета транспортных расходов организациями торговли?
7. Какую информацию должен содержать ценник на продуктовые (непродуктовые) товары в обязательном порядке?
8. Можно ли учитывать товары по продажным ценам на предприятиях оптовой торговли/ розничной торговли/общественного питания?
9. В какой оценке учитываются морально устаревшие материалы?
10. Перечислите обязательные реквизиты, которые должны содержать первичные документы.
11. Каким образом устраняются ошибки, обнаруженные при проверке товарных отчетов?
12. В какой последовательности бухгалтер должен производить проверки отчетов материально ответственных лиц? В чем заключаются эти проверки?
13. В каком случае в бухгалтерском учете в организациях торговли целесообразно использовать счет 45 «Товары отгруженные»?
14. Назовите способы организации аналитического учета товаров на складе и в бухгалтерии в организациях торговли. В чем их особенность?
15. Каким образом определяется себестоимость в общественном питании?
16. В каком случае при получении товара от поставщика отдельно производится оприходование тары?
17. В каких случаях в торговле и допускается списание товарных потерь в пределах норм естественной убыли?

Тема: «Бухгалтерская отчетность»

1. В чем сущность бухгалтерской отчетности?
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
3. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
5. За какие периоды составляется бухгалтерская отчетность?
6. Что такое отчетный год?
7. Кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке?
8. Назовите сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.
9. Какой срок считается датой представления финансовой отчетности?
10. По какой оценке отражаются в бухгалтерском учете и в балансе основные средства и нематериальные активы? Как оцениваются финансовые вложения в учете и отчетности?
11. Как оцениваются затраты в незавершенное производство в бухгалтерском учете и отчетности?
12. Каков порядок оценки готовой продукции на счетах бухгалтерского учета и в балансе?
13. Каково содержание отчета о финансовых результатах?

14. Охарактеризуйте содержание отчета о движении денежных средств и отчета об изменениях капитала.
15. Должны ли быть данные годовой бухгалтерской отчетности подтверждены результатами инвентаризации активов и обязательств?
16. Что раскрывается в пояснительной записке?

Тема: «Контроль и анализ расчетов с поставщиками и покупателями»

1. Каковы основные задачи контроля за движением дебиторской задолженности?
2. В чем преимущества и недостатки использования коммерческого кредитования?
3. С какой целью выполняется развертка дебиторской задолженности по периодам ее возникновения?
4. Каковы способы оценки кредитоспособности организаций — потенциальных дебиторов?
5. Что характеризует коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности?
6. Какая задолженность называется сомнительной? Есть ли различия в признании долга сомнительным в бухгалтерском учете и налогообложении?
7. Чем отличаются российские стандарты формирования резервов по сомнительным долгам от международных?
8. В каком случае целесообразно рассмотреть вопрос об увеличении сроков продаж в кредит (т.е. либерализовать платежные условия)?
9. О чем может свидетельствовать высокая доля дебиторской задолженности в общей сумме долгов?

Тема: «Организационный механизм предупреждения потерь от сбыта продукции»

1. Как правильно организовать контроль за отгрузкой продукции?
2. Каким образом организация может защитить себя в случае банкротства своих контрагентов-дебиторов?
3. В чем преимущества и недостатки различных видов страхования дебиторской задолженности?
4. Какой счет Плана счетов предназначен для учета расчетов по страховым операциям?
5. Можно ли отразить в бухгалтерском учете организации-страхователя уплаченную страховщику сумму страховой премии как дебиторскую задолженность страховой организации на период действия страхового договора?
6. Каким образом следует отразить в бухгалтерском учете размер страхового возмещения при наступлении страхового случая, если имеются разногласия по поводу характера события?
7. Перечислите документы, проверяемые аудитором в ходе осуществления контроля расчетов с юридическими лицами.
8. В чем состоит цель аудита расчетов?
9. Какие специальные процедуры применяет аудитор в ходе проверки расчетных операций?
10. В чем заключаются типичные ошибки организаций при осуществлении расчетов с дебиторами и кредиторами?
11. Для чего в организациях используется внутренний аудит? Какие функции он выполняет?
12. В чем отличие деятельности службы внутреннего аудита от ревизионной комиссии?
13. Может ли организация разработать собственные стандарты внутреннего аудита?
14. Каким образом контролируется факт завышения дебиторской и кредиторской задолженности?
15. Что включает в себя аудиторский метод «сканирование»?

16. Какова должна быть периодичность процедур внутреннего контроля расчетов с дебиторами и кредиторами?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР)	Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения самостоятельно в соответствии с вариантом, выданным преподавателем. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Собеседование	Специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу или теме. Проводится во время промежуточной аттестации в форме зачета на последнем занятии по дисциплине. Преподаватель информирует обучающихся о результатах контрольно-оценочного мероприятия сразу после его проведения.
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и сдан на проверку. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки конспекта на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы (домашнее задание) обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению результатов исследования определенной темы. Темы докладов или сообщений указывает преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию контроля. Преподаватель информирует обучающихся о результатах контрольно-оценочного мероприятия сразу после его проведения.
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.

Практические задачи	Средство проверки умения обучающихся применять полученные знания для решения конкретных задач, которые выдаются обучающимся в виде домашнего задания. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию контроля, доводит до обучающихся условие задачи, исходные данные. Работа должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и сдана на проверку. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.
Тест	Тестирование проходит в письменной форме в конце практического занятия. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения тестирования, доводит до обучающихся: темы, по которым проводится тестирование, количество тестов, время тестирования. Преподаватель информирует обучающихся о результатах проверки работы на следующем занятии после проведения контрольно-оценочного мероприятия; проверенные работы преподаватель возвращает обучающимся.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Составитель: Заборских Н.П.