

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

Канд. экон. наук, доцент Е.А. Елгина

«28» 06 2017г.

Протокол № 10

## **Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет** **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика

Общая трудоемкость в з.е. – 5

Часов по учебному плану – 180

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

экзамен – 7

курсовая работа – 7

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	Итого часов по учебному плану
Число недель в семестре	14	
Вид занятий	Часов по учебному плану	
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
– лекции	28	28
– практические (семинарские)	42	42
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом КриЖТ ИрГУПС от 30.06.2017 г. протокол № 10.

Программу составил:  
канд.экон.наук, доцент, доцент

Е.А.Ёлгина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика».

Протокол от « 28 » 06 2017 г. № 13

Срок действия программы: 2017/2018 – 2020/2021 уч.гг

Зав. кафедрой, канд.экон.наук, доцент

Е.А.Елгина

Заведующий библиотекой

Е.А.Евдокимова

Рецензент(ы) из числа основных работодателей:

Красноярский региональный общий центр  
обслуживания – структурное подразделение

Центра корпоративного учета и отчетности

«Желдоручет», заместитель

начальника по взаимодействию с

заказчиками

В.Н. Иванова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	формирование основных и важнейших представлений о бухгалтерском управленческом учете как составной части бухгалтерского учета в целом;
2	наращивание теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых в практической деятельности бухгалтера, аналитика и аудитора
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	изучение теоретических основ и фундаментальных знаний в области бухгалтерского управленческого учета;
2	умение применять полученные знания для решения прикладных задач в бухгалтерском управленческом учете;
3	развитие общего представления о современном состоянии бухгалтерского управленческого учета, тенденциях развития бухгалтерского управленческого учета в России и за рубежом.

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность
3	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению
2	Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия
3	Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле
4	Б2.В.04 (Пд) Производственная-преддипломная
5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	содержание бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения;
Уметь	использовать данные информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления; классифицировать центры ответственности; анализировать эффективность их функционирования; сформировать учетную политику для целей управленческого учета
Владеть	понятийным аппаратом в области бухгалтерского управленческого учета; навыками формирования учетной информации, необходимой для внутренних пользователей
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	содержание, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения и направления развития
Уметь	использовать систему внутреннего документооборота для систематизации данных о затратах и результатах деятельности хозяйствующего субъекта, его центров ответственности; обозначить проблему недостаточности или избыточности информации во внутренней отчетности центров ответственности и обосновать необходимость ее совершенствования для решения поставленных экономических задач
Владеть	приемами обобщения информации в рамках бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	содержание, модели построения системы бухгалтерского управленческого учета хозяйствующего субъекта; современные новации
Уметь	использовать систему знаний о теоретических основах бухгалтерского управленческого учета для разработки целостной системы получения информации внутренними пользователями конкретного хозяйствующего субъекта
Владеть	навыками интерпретации полученных результатов расчетов для широкого круга внутренних пользователей информации, учитывая требования оперативности, доступности, гибкости и экономичности
<b>ПК 17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической</b>	

<b>отчетности, налоговые декларации</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные методики калькуляционных расчетов и систем учета затрат
Уметь	рассчитать себестоимость производства и реализации единицы готовой продукции; величину остатков готовой продукции; составить отчет о доходах и расходах с использованием маржинального подхода; сопоставить фактические данные с показателями бюджета о доходах и расходах; определить отклонения по прибыли; сделать выводы при анализе бюджетных и фактических данных по прибыли в управленческой отчетности
Владеть	приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	действующие методики калькуляционных расчетов и систем учета затрат
Уметь	применять методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; осуществлять расчет полной и неполной себестоимости; формулировать отличия нормативного учета затрат и «стандарт-кост»; рассчитывать отклонения от нормативов; проводить анализ безубыточности производства; использовать релевантный подход в принятии управленческих решений
Владеть	навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	отечественные и зарубежные системы, методы учета затрат в организации; современные новации;
Уметь	использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменение объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования
Владеть	приемами моделирования при разработке первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета и внутренней отчетности центров ответственности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	предмет и методы бухгалтерского управленческого учета;
2	современные принципы организации бухгалтерского управленческого учета;
<b>Уметь</b>	
1	применять понятийно-категориальный аппарат бухгалтерского управленческого учета;
2	ориентироваться в системах управленческого учета организаций;
3	решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений;
<b>Владеть</b>	
1	навыками проведения инвентаризации объектов учета;
2	навыками ведения управленческого учета различных объектов организации и составления бухгалтерских документов и форм бухгалтерской управленческой отчетности;
3	навыками принятия управленческих решений на основе информации бухгалтерского управленческого учета.

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета</b>				
1	Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации /лекция/	7	2	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
2	Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации /практ.зан/	7	2	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	0,5	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1;

					6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
4	Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации /Ср/	7	0,5	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
5	Концепции, терминология, классификации затрат /лекция/	7	2	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
6	Концепции, терминология, классификации затрат /практ.зан/	7	4	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	0,5	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
8	Концепции, терминология, классификации затрат /Ср/	7	0,5	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
9	Модели учета затрат в управленческом учете /лекция/	7	2	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
10	Модели учета затрат в управленческом учете/практ.зан/	7	4	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
11	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	1	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
12	Модели учета затрат в управленческом учете/Ср/	7	0,5	ПК-15	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
	<b>Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции</b>				
13	Содержание и особенности системы «стандарт-кост» и нормативного учета затрат /лекция/	7	2	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7

14	Содержание и особенности системы «стандарт-кост» и нормативного учета затрат /практ.зан/	7	4	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
15	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
16	Содержание и особенности системы «стандарт-кост» и нормативного учета затрат/Ср/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
17	Содержание и особенности системы «директ-костинг» /лекция/	7	2	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
18	Содержание и особенности системы «директ-костинг» /практ.зан/	7	4	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
19	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
20	Содержание и особенности системы «директ-костинг» /Ср/	7	0,5	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
21	Содержание и особенности системы полного фактического учета затрат /лекция/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
22	Содержание и особенности системы полного фактического учета затрат /практ.зан/	7	2	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
23	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
24	Содержание и особенности системы полного фактического учета затрат /Ср/	7	0,5	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
25	Методология калькуляционных расчетов и	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1;

	виды калькуляций /лекция/				6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
26	Методология калькуляционных расчетов и виды калькуляций/практ.зан/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
27	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
28	Методология калькуляционных расчетов и виды калькуляций /Ср/	7	0,5	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
29	Учет и распределение затрат вспомогательного производства и накладных расходов /лекция/	7	2	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
30	Учет и распределение затрат вспомогательного производства и накладных расходов/практ.зан/	7	4	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
31	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
32	Учет и распределение затрат вспомогательного производства и накладных расходов /Ср/	7	0,5	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
33	Методы калькуляционных расчетов /лекция/	7	7	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
34	Методы калькуляционных расчетов /практ.зан/	7	10	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
35	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	3,5	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
36	Методы калькуляционных расчетов /Ср/	7	2	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3;

					6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
	<b>Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии</b>				
37	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности /Лек/	7	4	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
38	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности/практ.зан/	7	4	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
39	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
40	Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности/Ср/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
41	Внутренняя управленческая отчетность /Лек/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
42	Внутренняя управленческая отчетность /практ.зан/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
43	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
44	Внутренняя управленческая отчетность/ Ср/	7	0,5	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
45	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления/Лек/	7	2	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
46	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления/практ.зан/	7	2	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
47	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	1	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1;



					6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
48	Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления /Ср/	7	0,5	ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
49	Подготовка к тестированию и контрольной работы /Ср/	7	4	ПК-15,ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7
50	Выполнение курсовой работы /Ср/	7	48	ПК-15,ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7 6.2.1 6.2.2 6.2.3 6.2.4 6.3.3.1 6.3.3.2
51	Подготовка к экзамену /Ср/	7	36	ПК-15,ПК-17	6.1.1.1; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7 6.2.1 6.2.2 6.2.3 6.2.4 6.3.3.1 6.3.3.2

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Ивашкевич, В.Б.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/493449">https://new.znanium.com/catalog/product/493449</a>	М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015	100% online

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во экз.
--	---------	----------	---------------	-------------

	составители		год издания	в библиотеке/ 100% online
6.1.2.1	Шутова, И. С.	Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / И.С. Шутова, Г.М. Лисович. - 168 с. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1073061">https://new.znanium.com/catalog/product/1073061</a>	Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020	100% online
6.1.2.2	Керимов, В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет / Керимов В.Э. - 8-е изд. - 484 с. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/430347">https://new.znanium.com/catalog/product/430347</a>	Москва : Дашков и К, 2017	100% online
6.1.2.3	Кондраков Н. П., Иванова М. А.,	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / 2-е изд., перераб. и доп. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1043832">https://new.znanium.com/catalog/product/1043832</a>	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020 (Высшее образование: бакалавриат)	100% online
6.1.2.4	Лысенко Д.В.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Д.В. Лысенко - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/948717">https://new.znanium.com/catalog/product/948717</a>	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 (Высшее образование: бакалавриат)	100% online
6.1.2.5	Мизиковский И.Е.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / – 2-е изд., перераб. и доп. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/546124">https://new.znanium.com/catalog/product/546124</a>	М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016 (Бакалавриат)	100% online
6.1.2.6	Полковский Л.М.	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1091200">https://new.znanium.com/catalog/product/1091200</a>	М.: Дашков и К, 2019 (Учебные издания для бакалавров)	100% online
6.1.2.7	А.В. Басова, А.С. Нечаев	Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие— 324 с. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/924682">https://new.znanium.com/catalog/product/924682</a>	Москва : ИНФРА-М, 2018	100% online

### 6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

### 6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2020. – URL: <a href="http://new.znanium.com">http://new.znanium.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный			
6.2.2	Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> (после авторизации).			
6.2.3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> (после авторизации)			
6.2.4	Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://irbis.krsk.ircgups.ru/">http://irbis.krsk.ircgups.ru/</a> (после авторизации).			

### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

#### 6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер
---------	---

	лицензии 44799789
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
	Не используется
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)







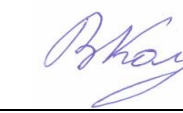


7.1	<p>Корпуса А, Т, Н, Л КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И.</p> <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории.</p> <p>Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС: – компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46</p>
7.2	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46</p>
7.3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы управленческого учета;</li> <li>-сходство и различия видов учета;</li> <li>-центры ответственности;</li> <li>-проектирование систем учета и контроля;</li> <li>-затраты: понятие и классификация;</li> <li>-модели учета затрат: автономная, интегрированная;</li> <li>-системы и методы учета затрат;</li> <li>-нормативный учет затрат и стандарт-кост;</li> <li>-нормы, нормативы, сметы;</li> <li>-учет и расчет отклонений, управление по отклонениям;</li> <li>-учет затрат в системе директ-кост, неполная себестоимость продукции;</li> <li>-системы полного фактического учета затрат;</li> <li>-принципы, этапы, виды калькуляций, выбор метода калькулирования;</li> <li>-позаказный метод калькулирования;</li> <li>-попередельный метод калькулирования;</li> <li>-попроцессный метод калькулирования;</li> <li>-пооперационное калькулирование;</li> <li>-JIT (Just in Time «точно в срок») метод калькулирования;</li> <li>-метод ABC (activity based costing);</li> <li>-целевое калькулирование таргет-костинг (target costing);</li> <li>-механизм снижения себестоимости в соответствии с кайзен-задачей по стадиям жизненного цикла продукта (kaizen costing);</li> <li>-калькулирование по коэффициентам эквивалентности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- калькулирование себестоимости и распределение затрат вспомогательного производства;</li> <li>- состав, учет и распределение накладных расходов;</li> <li>- бюджетирование;</li> <li>- внутренняя управленческая отчетность;</li> <li>- формирование информации управленческого учета;</li> <li>- требования к управленческой информации, правило релевантности.</li> </ul>
Практические занятия	<p>Основным условием эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения.</p> <p>При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>
Самостоятельная работа (курсовая работа)	<p>Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).</p>
Самостоятельная работа (другие виды)	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стимулирование познавательного интереса;</li> <li>– закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>– развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>– подготовка к предстоящим занятиям;</li> <li>– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>– формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul> <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);</li> <li>– чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);</li> <li>– конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);</li> <li>– составление плана и тезисов ответа;</li> <li>– ответы на контрольные вопросы;</li> <li>– решение задач;</li> <li>- подготовка к практическому занятию/к аудиторной контрольной работе, тестированию</li> </ul>
Курсовая работа	<p>Темы и типовые планы курсовой работы, а также рекомендации по ее выполнению, оформлению и подготовке к защите содержатся в специальных Методических указаниях, размещенных в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. После проверки выполнения курсовой работы она подлежит защите в форме ответа на устные вопросы, задаваемые преподавателем. При оценке курсовой работы учитывается ее содержание, соблюдение срока выполнения, оформление и уровень ответа на поставленные вопросы</p>
Экзамен	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в тестовой форме по билетам с последующим устным опросом. Тесты составлены таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.</p> <p>Билет содержит 20 заданий включающих задания на освоение компетенций, в части полученных знаний – 12 заданий, умений – 4 задания, для оценки навыков и (или) опыта деятельности – 4 задания.</p> <p>Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разрабатывается комплект билетов ежегодно (25-30 билетов).</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) <a href="http://irbis.krsk.irgups.ru">http://irbis.krsk.irgups.ru</a>.</p>	

### Лист регистрации изменений

№	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, документ*	Подпись отв. исп.**	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	6	6.1	6.1.1	11	12	Обновление основной литературы в фонде библиотеки КрИЖТ ИрГУПС		18.05. 2018
2	6	6.3	6.3.1	11	12	Изменение базового программного обеспечения		18.05. 2018
3	6	6.1	6.1.1	12	12	Обновление основной литературы в фонде библиотеки КрИЖТ ИрГУПС		26.04. 2019
4	6	6.3	6.3.1	12	12	Изменение базового программного обеспечения		26.04. 2019
5	6	4	2	12	12	Изменение редакции законодательно-нормативных актов		26.04. 2019
6	4	-	-	12	12	Изменение состава учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины		12.03.2020г. протокол № 8
7	6	6.1	6.1.1	12	12	Обновление библиотечного фонда КрИЖТ ИрГУПС		12.03.2020г. протокол № 8
8	6	6.1	6.1.2	12	12	Обновление библиотечного фонда КрИЖТ ИрГУПС		12.03.2020г. протокол № 8
9	7	7.1, 7.2		12	12	Вывод учебных аудиторий из учебного процесса		12.03.2020г. протокол № 8

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине  
Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет»**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Управление персоналом» «12» \_03 2020 г, протокол №8

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Бухгалтерский управленческий учет» участвует в формировании компетенций:

**ПК-15** Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

**ПК 17** Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-15, ПК-17  
при освоении образовательной программы, очное обучение**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	5,6	2
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	7	2
		Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия	7	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1,2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3
ПК 17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет	5,6	2
		Б1.В.07 Бухгалтерский управленческий учет	7	2
		Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность	5,6	2
		Б1.В.15 Ситуационный практикум по налогообложению	7,8	2
		Б1.В.ДВ.08.02 Особенности учета в торговле	7	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-15, ПК-17  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций (признаки проявления) - конкретизация формулировки компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	Минимальный уровень освоения:	Знать содержание бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения Уметь использовать данные информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления; классифицировать центры ответственности; анализировать эффективность их функционирования; сформировать учетную политику для целей управлен-

				<p>ческого учета</p> <p>Владеть понятийным аппаратом в области бухгалтерского управленческого учета; навыками формирования учетной информации, необходимой для внутренних пользователей</p>
			Базовый уровень освоения:	<p>Знать содержание, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения и направления развития</p> <p>Уметь использовать систему внутреннего документооборота для систематизации данных о затратах и результатах деятельности хозяйствующего субъекта, его центров ответственности; обозначить проблему недостаточности или избыточности информации во внутренней отчетности центров ответственности и обосновать необходимость ее совершенствования для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеть приемами обобщения информации в рамках бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента</p>
			Высокий уровень освоения:	<p>Знать содержание, модели построения системы бухгалтерского управленческого учета хозяйствующего субъекта; современные новации</p> <p>Уметь использовать систему знаний о теоретических основах бухгалтерского управленческого учета для разработки целостной системы получения информации внутренними пользователями конкретного хозяйствующего субъекта</p> <p>Владеть навыками интерпретации полученных результатов расчетов для широкого круга внутренних пользователей информации, учитывая требования оперативности, доступности, гибкости и экономичности</p>
ПК - 17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Раздел 2 Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Раздел 3 Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии</p>	Минимальный уровень освоения:	<p>Знать основные методики калькуляционных расчетов и систем учета затрат</p> <p>Уметь рассчитать себестоимость производства и реализации единицы готовой продукции; величину остатков готовой продукции; составить отчет о доходах и расходах с использованием маржинального подхода; сопоставить фактические данные с показателями бюджета о доходах и расходах; определить отклонения по прибыли; сделать выводы при анализе бюджетных и фактических данных по прибыли в управленческой отчетности</p> <p>Владеть приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента</p>
			Базовый уровень освоения:	<p>Знать действующие методики калькуляционных расчетов и систем учета затрат</p> <p>Уметь применять методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; осуществлять расчет полной и неполной себестоимости; формулировать отличия нормативного учета затрат и «стандарт-кост»; рассчитывать отклонения от нормативов; проводить анализ безубыточности производства; использовать релевантный подход в принятии управленческих решений</p> <p>Владеть навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему</p>



			Высокий уровень освоения:	Знать отечественные и зарубежные системы, методы учета затрат в организации; современные новации Уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменение объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования Владеть приемами моделирования при разработке первичных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета и внутренней отчетности центров ответственности
--	--	--	---------------------------	--

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины, очное обучение**

№	Семестр, неделя	Название оценочного мероприятия	Объект контроля (компетенция, знание понятий, раздел дисциплины и т.д.)		Наименование оценочного средства, форма проведения <i>(устно, письменно)</i>
			4	5	
1	2	3	4	5	6
<b>7 семестр</b>					
Раздел 1 Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета					
1	7-1	Текущий контроль	1.1 Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации /Прак/	ПК-15	Собеседование (устно)
2	7-2	Текущий контроль	1.2 Концепции, терминология, классификации затрат /Прак/	ПК-15	Собеседование (устно)
3	7-3	Текущий контроль	1.3 Модели учета затрат в управленческом учете /Прак/	ПК-15	Собеседование (устно), Тестирование (письменно)
Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции					
4	7-5	Текущий контроль	2.1 Содержание и особенности системы «стандарт-кост» и нормативного учета затрат /Прак/	ПК-17	Собеседование (устно)
5	7-6	Текущий контроль	2.2 Содержание и особенности системы «директ-костинг» /Прак//Ср/	ПК-17	Собеседование (устно)
6	7-7	Текущий контроль	2.3 Содержание и особенности системы полного фактического учета затрат /Прак/	ПК-17	Собеседование (устно), Контрольная работа (письменно)
7	7-8	Текущий контроль	2.4 Методология калькуляционных расчетов и виды калькуляций /Прак//Ср/	ПК-17	Собеседование (устно)
8	7-9	Текущий контроль	2.5 Учет и распределение затрат вспомогательного производства и накладных расходов /Пр/	ПК-17	Собеседование (устно)
9	7-11 7-12	Текущий контроль	2.6 Методы калькуляционных расчетов /Пр/	ПК-17	Собеседование (устно), Контрольная работа (письменно)
Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии					

10	7-13	Текущий контроль	3.1 Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности /Прак/	ПК-17	Собеседование (устно)
11	7-13	Текущий контроль	3.2 Внутренняя управленческая отчетность /Прак/	ПК-17	Собеседование (устно)
12	7-14	Текущий контроль	3.3 Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления /Прак/	ПК-17	Собеседование (устно), Тестирование (письменно)
13	7-18	Промежуточная аттестация (экзамен, курсовая работа)	Разделы: 1 Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета 2 . Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции 3 Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии /Ср/	ПК-15 ПК-17	Тестирование (письменно) Собеседование (устно) Защита курсовой работы (письменно)

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме. Используется для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/ разделам дисциплины
2	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Используется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая оценить уровень знаний и умений обучающегося. Использовано для оценки знаний, умений, навыков обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Курсовая работа	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практи-	Типовые задания на курсовую работу

		ческого и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке. Используется для оценки умений, навыков и опыта деятельности обучающихся.	
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце седьмого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в таблице

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания компетенций ПК-15, 17 в результате изучения дисциплины при промежуточном контроле на экзамене

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенции не сформированы

#### Структура экзаменационного билета

Тестовые задания	Количество тестовых заданий в тесте	Количество баллов за одно тестовое задание
Тестовые задания для оценки знаний	10	3
Тестовые задания для оценки умений	5	6
Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности	4	10
Итого	20 ТЗ в тесте	Максимальный балл за тест - 100

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме курсовой работы (в конце седьмого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, методики расчетов способен аргументировать собственные утверждения и выводы.	Высокий
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, методики расчетов, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе.	Базовый
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов. Много грамматических и/или стилистических ошибок. Есть ошибки в расчетах. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, методики расчетов, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы.	Минимальный
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание теоретического материала и методики расчетов. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы.	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

#### Критерии и шкалы оценивания результатов собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы

	понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

### Критерии и шкалы оценивания результатов контрольной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

### Критерии и шкалы оценивания результатов тестирования

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 10 до 20 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

#### Критерии и шкалы оценивания компетенций ПК-15 в результате выполнения контрольной работы при текущем контроле

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

#### Структура теста

Тестовые задания	Количество тестовых заданий в тесте	Количество баллов за одно тестовое задание
Тестовые задания для оценки знаний	10	3
Тестовые задания для оценки умений	5	6
Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности	4	10

Итого	19 ТЗ в тесте	Максимальный балл за тест - 100
-------	---------------	---------------------------------

**Критерии и шкалы оценивания компетенций ПК-17 в результате выполнения контрольной работы при текущем контроле**

Тестовые задания	Количество тестовых заданий в тесте	Количество баллов за одно тестовое задание
Тестовые задания для оценки знаний	12	3
Тестовые задания для оценки умений	4	6
Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности	4	10
Итого	20 ТЗ в тесте	Максимальный балл за тест - 100

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины и шкала для оценивания уровня освоения компетенции ПК-17**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Собеседование**

##### **Контроль освоения компетенции ПК-15**

##### **Примеры вопросов для обсуждения**

Раздел/тема	Вопросы
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета</b>	
Тема 1: Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему до недавнего времени в России не было деления бухгалтерского учета на финансовый и управленческий?</li> <li>2. Каковы предпосылки и история возникновения бухгалтерского управленческого учета?</li> <li>3. Чем отличается бухгалтерский отчет, подготовленный для менеджеров организации от информации для внешних пользователей?</li> <li>4. Пример управленческой информации необходимой руководителям в следующих ситуациях:</li> <li>5. а) механик участка решает, проводить профилактический ремонт оборудования ежемесячно или через каждые два месяца;</li> <li>6. б) руководство торгового центра рассматривает вопрос о том, стоит ли открывать на лето дополнительный торговый павильон;</li> <li>7. в) владелец мини-пекарни обдумывает, как отразится на доходах производство хлеба по новому рецепту.</li> <li>8. Каковы две главные задачи для: авиакомпании; строительной фирмы; гостиницы; банка?</li> <li>9. «Компания без учета – все равно, что корабль без руля». Обоснуйте данное утверждение?</li> <li>10. Вопросы анкеты, необходимые, на Ваш взгляд, при отборе претендентов на должность специалиста по учету: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) финансовому;</li> </ol> </li> </ol>

	<p>б) управленческому.</p> <p>11. Профиль деятельности отдела управленческого учета? Какой вид учета важнее для организации – финансовый или управленческий? Какой специалист должен получать более высокую заработную плату – руководитель финансовой или руководитель управленческой бухгалтерии? Аргументируйте свое мнение.</p>
Тема 2: Концепции, терминология, классификация затрат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что называют местом возникновения и носителем затрат?</li> <li>2. Дайте определение пропорциональных, дигрессивных и регрессивных затрат.</li> <li>3. Что такое масштабная база и как она влияет на поведение затрат?</li> <li>4. Всегда ли переменные затраты остаются переменными, а постоянные постоянными?</li> <li>5. Назовите виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью.</li> <li>6. В чем сущность метода высшей и низшей точек? Каково их практическое значение?</li> <li>7. Состав переменных, постоянных и смешанных расходов?</li> <li>8. Поясните значение понятий «затраты на продукт», «затраты на период» для мебельной компании.</li> <li>9. Какова связь между категориями релевантных, безвозвратных, вмененных и приростных затрат?</li> <li>10. Обоснуйте необходимость дифференциации затрат по классификационным группам.</li> </ol>
Тема 3: Модели учета затрат в управленческом учете	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель обособления счетов бухгалтерского управленческого от финансового учета?</li> <li>2. Как при использовании автономной модели учета затрат осуществляется передача информации из одного вида учета в другой?</li> <li>3. Цель формирования и оценки остатков готовой продукции на складе, незавершенного производства, материалов и товаров на складе?</li> <li>4. Какая модель учета чаще используется российскими организациями?</li> <li>5. Зависит ли от размера организации степень детализации рабочего плана счетов?</li> <li>6. Предел дифференциации рабочего плана счетов.</li> <li>7. Является ли обязательным формирование бухгалтерских записей для внутреннего учета?</li> <li>8. Кодировка и название 30-х счетов являются унифицированными и обязательными?</li> <li>9. Для отражения, каких операций может быть использован 79 счет?</li> <li>10. Для внутреннего учета могут быть использованы только 30-е и 79 счета?</li> </ol>
<b>Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции</b>	
Тема 4: Содержание и особенности системы «стандарт-кост» и нормативного учета затрат	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объясните отличие «жесткой сметы» от «гибкой сметы». Основная цель составления «гибкой сметы».</li> <li>2. Каков порядок учета отклонений при использовании системы «стандарт-кост»?</li> <li>3. Назовите основные внутренние документы при использовании системы «стандарт-кост».</li> <li>4. Перечислите основные элементы управления затратами на основе норм.</li> <li>5. Назовите преимущества и недостатки системы «стандарт-кост».</li> <li>6. Приведите примеры возможностей управления по отклонениям: в промышленной; строительной; торговой организации; учебном заведении.</li> <li>7. Модели отражения в учете нормативных, фактических затрат и отклонений.</li> <li>8. На каких счетах можно отражать отклонения?</li> <li>9. Функции системы «стандарт-кост».</li> <li>10. Отличие нормы от норматива, норматива от сметы.</li> </ol>
Тема 5: Содержание и особенности системы «директ-костинг»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите модификации системы «директ-кост».</li> <li>2. Назовите преимущества и недостатки системы «директ-кост».</li> <li>3. Назовите принципиальное отличие системы «директ-кост» от калькулирования полной себестоимости.</li> <li>4. Какие проблемы могут возникнуть при использовании системы «директ-кост»?</li> <li>5. В каких случаях цена на товар не может устанавливаться на основе данных системы «директ-кост»?</li> <li>6. Почему «директ-кост» ориентирован в основном на принятие решений, результаты которых реализуются в пределах года?</li> <li>7. Какие финансовые показатели формируются в условиях системы «директ-кост»?</li> <li>8. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат?</li> <li>9. Назовите модели поведения затрат, объемов производства и прибыли.</li> <li>10. Дайте характеристику понятия эффект масштаба.</li> </ol>
Тема 6: Содержание и особенности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение системы фактического полного учета затрат</li> <li>2. В чем состоит отличие фактического полного учета затрат от нормативного?</li> </ol>

<p>системы полного фактического учета затрат</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. В чем состоит отличие фактического полного учета затрат от частичного?</li> <li>4. В чем заключаются недостатки системы полного фактического учета затрат?</li> <li>5. В чем заключаются достоинства системы полного фактического учета затрат?</li> <li>6. Этапы фактического полного учета затрат.</li> <li>7. Каково влияние запасов незавершенного производства и готовой продукции на складе на величину финансовых результатов периода при организации учета по полным затратам?</li> <li>8. Почему на финансовые результаты периода при полном учете затрат влияет не только продажи, но и объем производства?</li> <li>9. Каким образом отражается в формах бухгалтерской отчетности информация о затратах в системе полного учета затрат.</li> <li>10. Каким образом выбор системы учета затрат может послужить основой оптимизации финансового результата?</li> <li>11. Какая система даст большую величину прибыли в периоды, когда производство и реализация идут равными темпами и почему?</li> <li>12. «Приукрашивание» результатов деятельности за период становится возможным, если исчисление финансового результата ведется в системе полного учета затрат. Прокомментируйте утверждение.</li> <li>13. Организация переходит от метода полного учета затрат к «директ-кост», остальные учетные методы остаются прежними. В течение переходного периода составляются две отчетности на основе полного и переменного учета затрат. В какой отчетности будут выше показатели прибыли, себестоимости и запасов готовой продукции? Поясните, почему?</li> </ol>
<p>Тема 7: Методология калькуляционных расчетов и виды калькуляций</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему в финансовом и налоговом учете можно обойтись без калькуляций, а в управленческом нет?</li> <li>2. Какие расходы, прежде чем отнести их на объекты калькулирования, нужно распределить между отчетными периодами? Приведите примеры.</li> <li>3. Почему калькулирование себестоимости продукции для большинства организаций является делом сугубо добровольным?</li> <li>4. От чего зависит степень детализации объектов калькулирования?</li> <li>5. Какие виды калькуляции составляют при одновременном производстве из одного и того же сырья в одних и тех же установках разных видов продукции?</li> <li>6. В финансовом учете, прежде всего, определяется себестоимость выпуска. Прокомментируйте утверждение.</li> <li>7. Какие факторы следует принимать во внимание при разработке списка статей для калькулирования продукции в организации?</li> <li>8. Чем различается трактовка термина «себестоимость» в финансовом и управленческом учете?</li> <li>9. Говорят, что список затрат, которые включаются в калькуляцию, в некоторой степени произволен. Значит ли это, что полученный результат недостоверен? Поясните свой ответ.</li> <li>10. Чем определяется выбор метода калькулирования себестоимости продукции? Назовите и поясните несколько факторов.</li> <li>11. Назовите принципы калькулирования и раскройте их содержание.</li> <li>12. Каковы задачи калькулирования себестоимости продукции?</li> </ol>
<p>Тема 8: Учет и распределение затрат вспомогательного производства и накладных расходов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На какие счета списывается фактическая себестоимость произведенной продукции, выполненных работ и оказанных услуг?</li> <li>2. Существуют ли нормативные документы, регламентирующие списание расходов вспомогательного производства?</li> <li>3. Какие расходы относятся к прямым во вспомогательных производствах?</li> <li>4. Особенности перераспределения затрат вспомогательных производств при использовании пошагового метода.</li> <li>5. Сфера применения простого метода перераспределения затрат вспомогательных производств.</li> <li>6. Ограничения при использовании метода двухстороннего перераспределения затрат.</li> <li>7. Отличие объемов энергии нетто и брутто.</li> <li>8. Что означает термин “дефицит/избыток возмещения накладных расходов”?</li> <li>9. Предложите три различных способа для распределения косвенных расходов по центрам ответственности?</li> <li>10. Дайте характеристику каждой ступени двухступенчатой системы распределения накладных расходов.</li> </ol>



	<p>11. Система действий, выполняемых при процедуре распределения накладных расходов.</p> <p>12. Что такое база распределения накладных расходов?</p>
Тема 9: Методы калькулирования	<p>1. Какова сфера применения попроцессного метода калькулирования себестоимости продукции?</p> <p>2. Какими особенностями характеризуются организации с массовым производством?</p> <p>3. Какие способы калькулирования используются в рамках процессного калькулирования?</p> <p>4. Поясните отличие между видами попроцессного калькулирования: одноступенчатым, двухступенчатым, многоступенчатым.</p> <p>5. Существуют ли различия между попроцессным и попередельным калькулированием?</p> <p>6. В чем заключается основное содержание позаказного метода калькулирования себестоимости продукции?</p> <p>7. Какими особенностями характеризуются организации с единичным типом производства?</p> <p>8. Что значит открыть заказ? Назовите основной документ, формируемый при оформлении заказа.</p> <p>9. В каких видах деятельности преимущественно применяется позаказный метод калькулирования?</p> <p>10. Что такое технологический передел? Приведите примеры технологических переделов.</p> <p>11. Назовите разновидности попередельного метода учета затрат.</p> <p>12. Дайте характеристику полуфабрикатному способу учета затрат при попередельном калькулировании.</p> <p>13. Что такое условная единица? В каком методе учета затрат применяется условная единица?</p> <p>14. Каков состав добавленных затрат?</p> <p>15. Дайте характеристику простому попроцессному калькулированию.</p> <p>16. Назовите отличительные особенности пооперационного калькулирования.</p> <p>17. Почему калькулирование «точно в срок» не получило широкого распространения в российских организациях?</p> <p>18. Какие современные методы учета затрат можете назвать? Охарактеризуйте их.</p>
<b>Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии</b>	
Тема 10: Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	<p>1. Причины возникновения бюджетирования как инструмента управления и проблемы его использования.</p> <p>2. Возможности бюджетирования как инструмента управления.</p> <p>3. Бюджетирование – оперативное отражение стратегических целей.</p> <p>4. Общая характеристика способов организации бюджетирования: бюджетирование на основе финансовой структуры и бюджетирование на основе бизнес-процессов</p> <p>5. Почему бюджетирование является технологией управления деятельностью предприятия?</p> <p>6. Каким образом бюджетирование влияет на повышение эффективности деятельности предприятия?</p> <p>7. Какие возможности менеджменту организации предоставляет бюджетирование?</p> <p>8. Виды бюджетов компании.</p> <p>9. Характеристика операционных и финансовых бюджетов: формат и особенности построения.</p> <p>10. Бюджетная модель и факторы, на нее влияющие.</p> <p>11. Можно ли начать процесс операционного планирования с составления бюджета производства?</p> <p>12. Каким образом можно повысить обоснованность бюджета продаж?</p> <p>13. Какие прогнозные оценки следует учитывать при составлении бюджета денежных поступлений и выплат?</p> <p>14. Каковы преимущества и недостатки бюджетирования «с нуля» и «приростного» бюджетирования? 7. Каковы преимущества и недостатки «жесткого» и «гибкого» бюджетирования? 8. Каковы преимущества и недостатки «постатейного» и «истекающего» бюджетирования?</p> <p>15. Элементы бюджетного регламента. Регламентация бюджетного процесса: определение этапов и сроков бюджетного цикла, распределение ответственности, организация контроллинга исполнения бюджета.</p> <p>16. Связь бюджетирования с системой мотивации сотрудников.</p>

Тема 11: Внутренняя управленческая отчетность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем основное назначение управленческой отчетности?</li> <li>2. Кто является пользователем внутренней управленческой отчетности?</li> <li>3. Каковы основные требования к содержанию и представлению управленческой отчетности?</li> <li>4. Какие управленческие решения могут приниматься на основе данных внутренней управленческой отчетности?</li> <li>5. В каких форматах может составляться внутренняя управленческая отчетность?</li> <li>6. Как можно классифицировать отчеты по оперативности представления информации?</li> <li>7. Для чего составляются комплексные отчеты?</li> <li>8. Каково назначение аналитических отчетов?</li> <li>9. Каких негативных моментов необходимо избегать при составлении управленческой отчетности?</li> </ol>
Тема 12: Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Можно ли сказать, что релевантный диапазон зависит только от сложившихся особенностей деятельности, но не от временной перспективы?</li> <li>2. Какие выводы можно сделать по результатам анализа чувствительности многопродуктового производства?</li> <li>3. Высокая чувствительность величины прибыли к изменению цены может негативно отразиться на положении предприятия в случае неудачной рыночной ситуации. Прокомментируйте это высказывание.</li> <li>4. Можно ли продавать товар ниже себестоимости? Если да, то в каких случаях? Если нет, то почему?</li> <li>5. Какие затраты следует принять во внимание при рассмотрении проблемы производства комплектующих собственными силами или их покупке на стороне?</li> <li>6. Каковы критерии принятия решения о прекращении деятельности некоторых сегментов бизнеса?</li> <li>7. Каковы критерии принятия решения о замене производственного оборудования новым или ремонте старого?</li> <li>8. Каким образом можно оценить необходимость и целесообразность реструктуризации бизнеса?</li> <li>9. С какими трудностями может столкнуться бухгалтер-аналитик в процессе выявления релевантных затрат при рассмотрении проблемы прекращения деятельности некоторых сегментов бизнеса?</li> <li>10. Какие факторы нужно принимать во внимание при рассмотрении проблемы производства комплектующих собственными силами или их покупки на стороне?</li> </ol>

## 3.2 Комплекты заданий для контрольных работ

Контроль освоения компетенции ПК-17

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

### 3.2.1 Комплект заданий для контрольной работы 1

Контроль освоения компетенции ПК-17

Типовой вариант 1 контрольной работы по разделу 2: «Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции» (тема 4: «Содержание и особенности системы «стандарт-кост» и нормативного учета затрат», тема 5: «Содержание и особенности системы «директ-костинг»»)

Предел длительности контроля – 40 минут.

Предлагаемое количество заданий – 3.

#### Вариант 1

**Задание 1.** Определите, какой продукт выгоднее производить с учетом лимитирующего фактора (производственная мощность - 2000 машино-часов в месяц, и за один час можно произвести 2 шт. продукта А и 1 шт. продукта Б).

Показатели	Продукт А	Продукт Б
1. Цена за единицу, руб.	50	80
2. Переменные расходы на единицу, руб.	24	32
3. Маржинальный доход (прибыль) за единицу, руб.	26	48

1) выгоднее производить продукт Б, так как маржинальная прибыль на 22 руб. больше;

2) выгоднее производить продукт А, так как маржинальная прибыль за 1 час на 4 руб. больше;

3) выгоднее производить продукт А, так как спрос на него увеличивается в 2 раза.

**Задание 2.** Затраты совокупные – 7000 р. В т.ч. затраты переменные - 5000 руб., затраты постоянные – 2000 руб. Выручка от реализации – 10000 руб. Определить силу воздействия операционного рычага.

**Задание 3.** Нормативы материальных затрат на операцию по производству продукции:

материал №1 – 10 кг по цене 8 руб. за 1 кг.

материал №2 – 12 кг по цене 7 руб. за 1 кг.

Фактические затраты:

материал №1 – 9 кг по цене 10 руб. за 1 кг.

материал №2 – 13 кг по цене 8 руб. за 1 кг.

Нормативный объем производства продукции – 50 шт.

Фактический выпуск продукции – 70 шт.

Определить возможные суммы отклонений по материалам.

## 3.2.2 Комплект заданий для контрольной работы 2

Контроль освоения компетенции ПК-17

Типовой вариант 2 контрольной работы по разделу 2: «Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции» (тема 8: «Учет и распределение затрат вспомогательного производства и накладных расходов», тема 9: «Методы калькуляционных расчетов»)

Предел длительности контроля – 40 минут.

Предлагаемое количество заданий – 3.

### Вариант 1

**Задание 1.** На основе многолетнего анализа затрат определены коэффициенты эквивалентности:

Продукция 1 – 1,0

Продукция 2 – 1,5

Продукция 3 – 0,7

Продукция 4 – 0,5

Объем производства за месяц:

Продукция 1 – 1000 шт.

Продукция 2 – 900 шт.

Продукция 3 – 1200 шт.

Продукция 4 – 1400шт.

Совокупные затраты составили 150 000 тыс. руб.

Определить себестоимость каждого вида продукции.

**Задание 2.** Предприятие имеет четыре передела. Запланировано и фактически изготовлено 3000 изделий. Согласно установленным нормам, первому цеху отпущено сырья и материалов на 25000 руб., а затраты на обработку сырья составили 10000 руб. Вторым переделом израсходовано на обработку 17000 руб., третьим – 12000 руб. Четвертым материальные затраты составили 15000 руб., затраты на обработку – 20000 руб. Определить себестоимость каждого передела, совокупные затраты в целом и на единицу продукции, используя бесполуфабрикатный и полуфабрикатный методы учета затрат.

**Задание 3.** Выход полуфабрикатов из первого передела 30 штук, затраты на обработку – 90 000 руб. Выход полуфабрикатов из 2 передела 20 штук, затраты на обработку 100 000 руб. Выход готовой продукции из третьего передела -15 штук. Затраты на обработку 150 000 руб. Управленческо-сбытовые расходы за период – 60 000 руб. Объем реализации – 10 штук. Методом многоступенчатой попроцессной калькуляции определить себестоимость реализованной продукции.

**Задание 4.** Определить себестоимость проектируемой продукции при условии, что рыночная цена аналогичных изделий в регионе составляет 100 000 руб. за штуку, средняя рентабельность продукции данной номенклатурной группы в организации составляет 10%. Затраты общехозяйственные за отчетный период – 45 000 000 руб. Определить проектную себестоимость единицы продукции.

## 3.3 Тестирование

Контроль освоения компетенции ПК-17

Примеры тестовых заданий к разделу 1: «Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета»

**Тема 1: Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации**

**1. Одна из задач управленческой бухгалтерии организации:**

- а) предоставление информации налоговым органам
- б) составления отчетов для собственников
- в) информирование кредиторов о финансовом состоянии предприятия
- г) исчисление затрат по местам их возникновения и центрам ответственности

**2. Потребители информации управленческого учета:**

- а) акционеры
- б) налоговые органы
- в) менеджеры организации
- г) коммерческие банки

**3. Соответствие функций менеджеров подразделениям:**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. Центр затрат     | А. контролируют затраты и доходы, эффективность использования                        |
| 2. Центр доходов    | инвестируемых средств  |
| 3. Центр прибыли    | Б. контролируют одновременно доходы и затраты  |
| 4. Центр инвестиций | В. контролируют доходы, но не несут ответственности за издержки                      |
|                     | С. контролируют затраты и несут минимальную ответственность за полученные результаты |

**Тема 2: Концепции, терминология, классификации затрат**

**1. Информация для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов представлена в:**

- а) релевантных затратах и доходах
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах
- г) истекших затратах

**2. Соответствие затрат классификационной группе:**

- а) затраты, изменяющиеся при изменении деловой активности
- б) затраты, непосредственно не связанные с производством продукции
- в) затраты, подверженные влиянию руководителя центра ответственности
- г) затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения
  - 1) периодические
  - 2) релевантные
  - 3) регулируемые
  - 4) переменные

**3. Входящие затраты - это:**

- а) приобретенные и имеющиеся ресурсы, использование которых должно принести доход в будущем
- б) отпущенные в производство ресурсы
- в) имеющиеся запасы на складе

**Тема 3: Модели учета затрат в управленческом учете**

**1. Сущность автономной системы управленческого учета:**

- а) получение информации о доходах и расходах
- б) учет затрат на производство по статьям калькуляции
- в) учет затрат на производство по элементам в разрезе счетов - экранов
- г) обособленное ведение финансового и управленческого учета

**2. Соответствие бухгалтерской записи "начислена заработная плата директору" видам учета:**

- 1. Управленческий учет
- 2. Финансовый учет
  - а. Д 26 "Общехозяйственные расходы" К 31 \* "Затраты на оплату труда"
  - б. Д 31 "Затраты на оплату труда" К 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"

**3. Сущность интегрированной системы управленческого учета:**

- а) формирование себестоимости продукции в системе счетов
- б) учет затрат по элементам и статьям в системе счетов
- в) применение счетов - экранов при формировании себестоимости продукции
- г) обособленное ведение учетов при наличии счета 79

**Примеры тестовых заданий к разделу 3: «Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии»**

**Тема 10: «Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности»**

<p><b>1. Бюджетный цикл в управленческом учете:</b></p> <p>а) отчетный период организации  б) отчетный период центра ответственности  в) процесс составления бюджета организацией  г) процесс разработки государственного бюджета</p> <p><b>2. Бюджет денежных средств разрабатывается до:</b></p> <p>а) плана прибыли и убытков  б) бюджета капитальных вложений  в) бюджета продаж  г) прогнозируемого баланса</p> <p><b>3. Термин «бюджет» в управленческом учете означает:</b></p> <p>а) план работы организации в долгосрочном периоде  б) план работы организации в краткосрочном периоде  в) государственный бюджет</p>
<b>Тема 11: «Внутренняя управленческая отчетность»</b>
<p><b>1. Основными источниками информации для принятия управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности являются:</b></p> <p>а) внутренняя отчетность предприятия  б) баланс и отчет о финансовых результатах  в) статистическая отчетность</p> <p><b>2. Отчет менеджера центра затрат включает:</b></p> <p>а) фактические и нормативные значения подконтрольных менеджеру статей затрат  б) фактические и нормативные значения расхода материальных ресурсов  в) данные о выработке и отработанном времени</p> <p><b>3. Порядок и правила составления и предоставления внутривозвратной отчетности регулируются:</b></p> <p>а) национальными и международными стандартами  б) организациями</p> <p><b>4. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности коммерческой тайной:</b></p> <p>а) являются  б) не являются</p>
<b>Тема 12: «Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления»</b>
<p><b>1. При решении типа "купить или производить самим" необходимо:</b></p> <p>1) сравнить покупную стоимость с фактическими расходами по производству;  2) определить рентабельность полуфабрикатов и сравнить ее с полезной стоимостью;  3) учитывать долю постоянных расходов, которых нельзя избежать.</p> <p><b>2. "Краткосрочный нижний предел цены" покрывает:</b></p> <p>1) полные затраты на производство и реализацию продукции;  2) переменные затраты;  3) неполную себестоимость продукции.</p> <p><b>3. При решении вопроса о принятии спецзаказа релевантными не будут:</b></p> <p>1) переменные затрат;  2) постоянные затраты.</p>

### 3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

Промежуточная аттестация по результатам семестра по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» проходит в форме тестирования с последующим устным опросом.

Разделы/темы	Вопросы
<b>Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета</b>	
Тема 1 Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации	1. Управленческий учет, как элемент информационной системы организации.
	2. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета
	3. Понятие, предмет, объекты, методы, модели и принципы управленческого учета
	4. Отличия и взаимодействие финансового и управленческого учета
	5. Функции специалиста по управленческому учету

	6. Понятие центров ответственности и организация учета по центрам ответственности
	7. Классификация и характеристика центров ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций
Тема 2 Концепции, терминология, классификации затрат	8. Понятие издержек, затрат, расходов
	9. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений
	10. Понятие и состав прямых и косвенных затрат
	11. Классификация затрат по экономическим элементам
	12. Классификация затрат по местам возникновения (статьям калькуляции)
	13. Постоянные и переменные затраты
	14. Входящие и истекшие затраты
	15. Прямые и косвенные затраты
	16. Основные и накладные затраты
	17. Вмененные, безвозвратные, инкрементные, маржинальные затраты
	18. Релевантные и нерелевантные затраты
	19. Планируемые и непланируемые затраты
	20. Регрессивные, дигрессивные, пропорциональные, прогрессивные затраты
21. Регулируемые и нерегулируемые затраты	
22. Совокупные и удельные затраты	
23. Производственные и периодические затраты	
Тема 3 Модели учета затрат в управленческом учете	24. Возможные варианты организации управленческого учета.
	25. Автономная модель управленческого учета
	26. Интегрированная модель управленческого учета
	27. Разработка политики управленческого учета
Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	
Тема 4 Содержание и особенности системы «стандарт-кост» и нормативного учета затрат	28. Содержание и особенности системы стандарт-кост (Standard Costs) и нормативного учета затрат
	29. Порядок расчета нормативных затрат и составления нормативных калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг)
	30. Понятие, учет и расчет отклонений фактических затрат от нормативных
	31. Анализ отклонений с учетом изменений условий хозяйственной деятельности
	32. Управление затратами по отклонениям
	33. Содержание и особенности системы директ-кост (Direct Costing)
Тема 5 Содержание и особенности системы «директ-костинг»	34. Понятие, расчет показателей маржинального дохода, нормы маржинального дохода, точки безубыточности, маржинального запаса рентабельности, операционного рычага, силы воздействия операционного рычага
	35. Неполная себестоимость продукции
	36. Взаимосвязь показателей «затраты – объем – выручка»
	37. Эффект масштаба
	38. Экономическая и бухгалтерская модель интерпретации зависимости показателей «затраты – объем – выручка»
	39. Сметы затрат на производство (жесткие, гибкие)
Тема 6 Содержание и особенности системы полного фактического учета затрат	40. Содержание и особенности системы полного фактического учета затрат
	41. Влияние методов калькулирования себестоимости на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации отчетного периода
Тема 7 Методология калькуляционных расчетов и виды калькуляций	42. Принципы, этапы, виды калькуляционных расчетов
	43. Калькуляционные единицы, объекты учета затрат, объекты калькулирования
	44. Классификация методов калькулирования
	45. Виды калькуляций
	46. Определение себестоимости продукции. Ее состав и виды
	47. Формирование цеховой, производственной, полной себестоимости
	48. Калькулирование себестоимости и распределение затрат вспомогательного производства
Тема 8 Учет и распределение затрат вспомогательного производства и накладных расходов	49. Классификация и характеристика вспомогательных производств
	50. Состав, учет и распределение накладных расходов
	51. Учет косвенных затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
	52. Анализ влияния методов распределения косвенных расходов на показатель себестоимости
Тема 9	53. Калькулирование по коэффициентам эквивалентности

Методы калькуляционных расчетов	54. Калькулирование себестоимости попутной продукции
	55. Позаказный метод калькулирования
	56. Попроцессный метод калькулирования
	57. Попередельный метод калькулирования
	58. Пооперационное калькулирование
	59. ЛТ метод калькулирования ("just-in-time")
	60. Содержание метода таргет-костинг
	61. Содержание метода кайзен-костинг
62. Содержание метода ABC "activity based costing"	
<b>Раздел 3. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии</b>	
Тема 10 Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности	63. Сущность, назначение и основные понятия бюджетирования, организация процесса бюджетирования
	64. Процесс бюджетирования. Этапы. Содержание и порядок разработки операционных и финансовых бюджетов
	65. Виды бюджетов. Взаимосвязь показателей бюджетирования со стратегией развития организации
	66. Учет и анализ отклонений в бюджетировании. Риски в бюджетировании
Тема 11 Внутренняя управленческая отчетность	67. Особенности формирования внутренней отчетности организации и центров ответственности
	68. Требования, предъявляемые к внутренней отчетности организации и центров ответственности
	69. Правила построения внутренней отчетности
	70. Условия и принципы построения внутренней отчетности
Тема 12 Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	71. Виды управленческих решений. Правила релевантности
	72. СVP-анализ: функции, назначение, ограничения применения
	73. Анализ безубыточности производства и планирование прибыли
	74. Использование релевантного подхода в принятии управленческих решений
	75. Использование релевантного подхода в решении о принятии специального заказа или отказе от него
	76. Использование релевантного подхода в решении о модернизации оборудования
	77. Использование релевантного подхода в решении об определении структуры продукции с учетом лимитирующего фактора
	78. Использование релевантного подхода в решении о реструктуризации бизнеса
	79. Использование релевантного подхода в решении типа «Купить или производить самим»

### **3.5 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)**

- 1 Рассчитать отклонения в системе стандарт-кост
- 2 Рассчитать себестоимость реализованной продукции, финансовый результат, оценить остатки готовой продукции на складе при полном и переменном калькулировании
- 3 Рассчитать себестоимость продукции при позаказном, попроцессном, попередельном методах учета затрат
4. Рассчитать себестоимость продукции на основе коэффициентов эквивалентности
5. Распределить затраты вспомогательных производств

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР
Собеседование	Вопросы, выносимые на обсуждение, приведены в данных фондах оценочных средств. Обсуждение вопросов осуществляется на практических занятиях после рассмотрения на лекционных занятиях. Во время обсуждения пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено.
Тестирование	Тестирование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Вариантов тестовых заданий по разделам дисциплины не менее двух. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения тестирования, доводит до обучающихся: тему, количество заданий в тесте, время выполнения заданий
Курсовая работа	Преподаватель не позже первых двух недель текущего семестра выдает задание на курсовое проектирование каждому обучающемуся в соответствии с методическими указаниями. Типовые задания на курсовое проектирование выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Курсовая работа должна быть выполнена в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению, сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Курсовая работа в назначенный срок сдаётся на проверку. После проверки и при необходимости устранении недостатков курсовая работа должна быть защищена. Предусмотрена устная защита, в процессе которой обучающийся объясняет механизм расчета показателей и отвечает на вопросы преподавателя.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена**



### и оценивания результатов обучения


Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в тестовой форме по билетам с последующим устным опросом. Тесты составлены таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит 20 заданий включающих задания на освоение компетенций, в части полученных знаний – 12 заданий, умений – 4 задания, для оценки навыков и (или) опыта деятельности – 4 задания.

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разрабатывается комплект билетов ежегодно (25-30 билетов).

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 40 минут. После проверки ответов на задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы обучающемуся. Порядок оценивания ответов на билет приведен в пункте 2 настоящего ФОС.

### Образец экзаменационного билета

	<b>Экзаменационный билет № 1</b> <b>по дисциплине</b> <b>«Бухгалтерский управленческий учет»</b> <b>7 семестр</b>	Утверждаю: Заведующий кафедрой «УП» КрИЖТ ИрГУПС _____ Л.Д.Якимова
<b>Тесты на освоение компетенции ПК - 15</b>		
1	Одна из задач управленческой бухгалтерии организации: а) предоставление информации налоговым органам б) составления отчетов для собственников в) информирование кредиторов о финансовом состоянии предприятия г) исчисление затрат по местам их возникновения и центрам ответственности	3 балла
2	Центры ответственности: 1) платежные документы 2) обязательства 3) административно - хозяйственная часть организации 4) подразделения	3 балла
3	Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета было обусловлено: 1) требованиями налоговых органов 2) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету 3) спецификой целей и задач управленческого учета 4) требованиями Министерства финансов	3 балла
4	Сроки публикации внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации: 1) при смене руководителя организации 2) ежегодно 3) ежеквартально 4) в случае банкротства предприятия 5) не осуществляется ни при каких условиях	3 балла
5	Признак классификации затрат в управленческом учете: а) управленческая задача б) требования стандартов по учету в) отраслевые особенности организации г) выбор главного бухгалтера	3 балла
6	Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений: а) при ограниченности ресурсов; б) при избытке ресурсов; в) независимо от обеспеченности ресурсами; г) по решению главного бухгалтера	3 балла
7	Запись при начислении прочих расходов на счета финансового учета при автономной системе учета: а) Д 20,23,.... К34 б) Д 34 К76 в) Д 20,23, ... К79 г) Д 79 К76	6 баллов
8	Соответствие затрат классификационной группе:	6 баллов

	<p>1. Затраты, возрастающие или уменьшающиеся при изменении деловой активности организации</p> <p>2. Затраты, непосредственно не связанные с производством продукции (работ, услуг)</p> <p>3. Затраты, подверженные влиянию со стороны руководителя центра ответственности</p> <p>4. Затраты, принимаемые во внимание при выборе оптимального управленческого решения</p>	<p>А. переменные</p> <p>Б. периодические</p> <p>В. регулируемые</p> <p>Г. релевантные</p>	
9	<p>Соответствие счета центру ответственности:</p> <p>1. 20 «Основное производство»;</p> <p>2. 23 «Вспомогательные производства»;</p> <p>3. 25 «Общепроизводственные расходы»;</p> <p>4. 26 «Общехозяйственные расходы»;</p> <p>5. 44 «Расходы на продажу»</p> <p>6. 90 «Продажи», субсчет «Выручка»;</p> <p>7. 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж»</p> <p>8. 91 «Прочие доходы и расходы, субсчет «Прочие доходы»</p> <p>9. 91 «Прочие доходы и расходы, субсчет «Прочие расходы»</p> <p>а) доходов;</p> <p>б) затрат;</p> <p>в) прибыли.</p>		6 баллов
10	<p>Соответствие бухгалтерской записи "начислены страховые взносы общехозяйственному персоналу" видам учета:</p> <p>1. Финансовый учет</p> <p>2. Управленческий учет</p>	<p>А. Д 26 "Общехозяйственные расходы" К 32* "Отчисления социальные нужды"</p> <p>Б. Д 32 "Отчисления на социальные нужды" К 69 "Расчеты социальному страхованию и обеспечению"</p>	10 баллов
11	<p>Совокупные постоянные затраты организации – 5 000 тыс. руб., объем производства – 700 единиц изделий. При объеме производства в 600 единиц изделий совокупные постоянные затраты составят:</p> <p>а) 5 000 тыс. руб.;</p> <p>б) 4 285 тыс. руб.;</p> <p>в) 7,5 руб./шт.;</p> <p>г) 10 руб./шт.</p>		10 баллов
<b>Освоение компетенции ПК – 17</b>			
12	<p>Стандарты - это совокупность:</p> <p>а) норм, нормативов, смет</p> <p>б) норм и нормативов</p> <p>в) норм, нормативов, бюджетов</p> <p>г) смет, бюджетов, нормативов</p>		3 балла
13	<p>Отклонение, при котором фактические затраты выше нормативных:</p> <p>1) считается благоприятным</p> <p>2) считается неблагоприятным</p> <p>3) зависит от целей управления затратами</p> <p>4) зависит от мнения бухгалтера - аналитика</p>		3 балла
14	<p>Содержание системы "директ - костинг" - обобщение:</p> <p>а) общехозяйственных и общепроизводственных затрат</p> <p>б) прямых затрат по видам готовых изделий и списание косвенных затрат на финансовые результаты</p> <p>в) прямых и косвенных затрат</p> <p>г) прямых затрат по видам готовых изделий и списание косвенных затрат на себестоимость продукции</p>		3 балла
15	<p>Что такое "кост-драйвер" по системе ABC:</p> <p>1) индекс-измеритель выходного результата;</p> <p>2) объект учета затрат;</p> <p>3) объект распределения косвенных затрат.</p>		3 балла
16	<p>Метод, при котором учитывается движение полуфабрикатов между переделами в оперативном учете в натуральных единицах:</p> <p>1) бесполуфабрикатный</p> <p>2) полуфабрикатный</p>		3 балла

	3) попроцессный 4) попередельный	
17	Бюджетный цикл в управленческом учете: а) отчетный период организации б) отчетный период центра ответственности в) процесс составления бюджета организацией г) процесс разработки государственного бюджета	3 балла
18	Соответствие методов распределения затрат по местам возникновения особенностям оказания услуг вспомогательными службами: 1.Прямой А. вспомогательные подразделения не оказывают друг другу услуги 2.Пошаговый Б. вспомогательные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке 3.Взаимного перераспределения В. вспомогательные подразделения обмениваются услугами	6 баллов
19	Цена материала за единицу – 5 руб. по норме, по факту 7 руб. Норма расхода материала на единицу продукции 10 кг, фактически 11 кг. Объем производства – 100 штук по норме, по факту 120 штук. Определить отклонение по цене ...	10 баллов
20	Обработка изделий ведется последовательно в трех цехах. Стоимость сырья – 6 000 000 руб., затраты на обработку (добавленные затраты) в 1 цехе – 4 600 000 руб., во 2 цехе – 5 400 000 руб., в 3 цехе – 7 000 000 руб. Запланировано и фактически выпущено 200 ед. изделий. Определить совокупные затраты в целом и на единицу продукции, используя полуфабрикатный способ попередельного метода учета затрат.	10 баллов

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине