

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

Канд. экон. наук, доцент Е.А. Елгина

«28» 06 2017г.

Протокол № 10

Б1.В.14 Бухгалтерское дело

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика

Общая трудоемкость в з.е. – 5

Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

зачет – 7, экзамен – 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	8	Итого
Число недель в семестре	14	12	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	28	36	64
– лекции	14	12	26
– практические (семинарские)	14	24	38
Самостоятельная работа	44	36	80
Зачет			
Экзамен		36	36
Итого	72	108	180

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом КриЖТ ИрГУПС от 30.06.2017 г. протокол № 10.

Программу составил:
канд.экон.наук, доцент, доцент

Е.А.Ёлгина

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Экономика».

Протокол от « 28 » 06 2017 г. № 13

Срок действия программы: 2017/2018 – 2020/2021 уч.гг

Зав. кафедрой, канд.экон.наук, доцент

Е.А.Елгина

Заведующий библиотекой

Е.А.Евдокимова

Рецензент(ы) из числа основных работодателей:

Красноярский региональный общий центр
обслуживания – структурное подразделение

Центра корпоративного учета и отчетности

«Желдоручет», заместитель

начальника по взаимодействию с

заказчиками

В.Н. Иванова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование основных и важнейших представлений о сущности профессии бухгалтера, возможностей профессионального совершенствования, приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности в работе бухгалтера, аналитика и аудитора
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	передача обучающимся теоретических основ и фундаментальных знаний о профессиональной деятельности бухгалтера во всех ее проявлениях: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных, проведение аудита, участие в профессиональных организациях
2	дать теоретические знания в области ведения бухгалтерского дела в современных условиях
3	обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Б1.В.11 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-14: способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	систему и основные положения нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации
Уметь	регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта, составлять бухгалтерскую отчётность организаций
Владеть	специальной терминологией в области бухгалтерского дела
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных
Уметь	комплексно использовать полученные знания для самостоятельной деятельности по формированию организационной структуры бухгалтерской службы в условиях автоматизации, анализа правового статуса документов и норм, анализа хозяйственной деятельности организации
Владеть	принципами и методами ведения бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности на всех этапах жизненного цикла
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	критерии выбора и обоснования учётной политики организации
Уметь	формировать учетную политику, рабочий план счетов, трансформировать национальную бухгалтерскую отчетность в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
Владеть	принципами и методами оптимизации бухгалтерской, налоговой и правовой сторон деятельности организаций
ПК-16: способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	законодательно-нормативные документы, регламентирующие порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок
Уметь	оформлять платежные документы
Владеть	навыками составления бухгалтерских документов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	правила ведения бухгалтерского учёта в организациях разных форм собственности
Уметь	формировать бухгалтерские проводки

Владеть	навыками организации работы бухгалтерской службы, составления отчетности и представления необходимой для проверок документации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные положения налогового законодательства Российской Федерации
Уметь	представлять финансовые интересы организации в отношениях с контрагентами, включая налоговые органы
Владеть	навыками формирования учетной политики для целей налогообложения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	основные нормативно-правовые документы бухгалтерского учета
2	особенности организации бухгалтерского дела как в целом, так и для различных видов организаций
3	принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности; понятие и типы хозяйственных операций, их анализ
4	особенности бухгалтерского дела на различных стадиях жизненного цикла организации
Уметь	
1	используя возможности бухгалтерского, управленческого, налогового учетов, воздействовать на характер протекающих хозяйственных процессов, принимаемых управленческих решений, результаты деятельности организации
2	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
3	решать типовые бухгалтерские задачи, используемые при принятии управленческих решений
4	применять информационные технологии для ведения бухгалтерского и управленческого учетов
Владеть	
1	навыками комплексного анализа объектов бухгалтерского дела
2	методами оценки рисков и налоговых последствий по осуществляемым хозяйственным операциям
3	умением совершать выбор оптимального варианта решения хозяйственной операции и отражения в учете

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.				
1	Сущность и содержание бухгалтерского дела /Лек/	7/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
2	Сущность и содержание бухгалтерского дела /Пр/	7/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
	Раздел 2. Организация бухгалтерской службы				
3	Правовой статус бухгалтерской службы, ее взаимодействие с внутренними и внешними пользователями информации /Лек/	7/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
4	Правовой статус бухгалтерской службы, ее взаимодействие с внутренними и внешними пользователями информации /Пр/	7/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
5	Правовые и этические основы функционирования профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации /Лек/	7/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
6	Правовые и этические основы функционирования профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации /Пр/	7/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
7	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела, бухгалтерского учета и налогообложения /Лек/	7/4	4	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2

8	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела, бухгалтерского учета и налогообложения /Пр/	7/4	4	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
9	Содержание национальных форм счетоводства, пути их сближения /Лек/	7/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
10	Содержание национальных форм счетоводства, пути их сближения /Пр/	7/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
11	Международные профессиональные организации бухгалтеров, развитие международных стандартов бухгалтерской отчетности /Лек/	7/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
12	Международные профессиональные организации бухгалтеров, развитие международных стандартов бухгалтерской отчетности /Пр/	7/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
13	Подготовка к практическим занятиям/Ср/	7/4	8	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
14	Проработка лекционного материала/Ср/	7/4	8	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
15	Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу/Ср/	7/4	10	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
16	Выполнение домашних заданий/Ср/	7/4	10	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
17	Подготовка к текущему контролю/Ср/	7/4	8	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
15	Итого часов за 7 семестр		72		
	Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.				
16	Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского дела/Лек/	8/4	4	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
17	Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского дела /Пр/	8/4	8	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
18	Раздел 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.				
19	Бухгалтерское дело на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм /Лек/	8/4	4	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
20	Бухгалтерское дело на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм /Пр/	8/4	8	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
21	Процедуры экономического анализа в бухгалтерском деле /Лек/	8/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
22	Процедуры экономического анализа в	8/4	4	ПК-14, ПК-	6.1.1.1,

	бухгалтерском деле /Пр/			16	6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
23	Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде /Лек/	8/4	2	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
24	Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде /Пр/	8/4	4	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
25	Проработка лекционного материала в течение семестра /Ср/	8/4	8	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
26	Подготовка к практическим занятиям в течение семестра /Ср/	8/4	8	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
27	Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу (подготовка конспекта) /Ср/	8/4	10	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
28	Выполнение домашних заданий /Ср/	8/4	10	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2
29	Экзамен	8	36	ПК-14, ПК-16	6.1.1.1, 6.1.1.2 6.1.2.1, 6.1.2.2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	ред. М. А. Вахрушина	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- http://znanium.com/bookread2.php?book=472493	М. : ИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.1.2	П. С. Безруких, И. П. Комиссарова	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114749&s:r=1	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100 % online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/
--	---------------------	----------	---------------------------	---------------------------

				100% онлайн
6.1.2.1	А. Л. Полковский	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842	М. : Дашков и К°, 2014	100 % online
6.1.2.2	Н. В. Предеус, С. И. Церпенто, Ю. В. Предеус	Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488584	М. : РИОР : ИНФРА-МИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.ircups.ru/ (после авторизации)			
6.2.2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znanium.com (после авторизации)			
6.2.3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://biblioclub.ru (после авторизации).			
6.2.4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://e.lanbook.com (после авторизации)			
6.2.5	ЦБ РФ [Электронный ресурс] : официальный сайт – Режим доступа : http://www.cbr.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не используется			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Консультант Плюс : Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.consultant.ru/ (из локальной сети).			
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.garant.ru/ (из локальной сети).			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ			
6.4.2	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"			
6.4.3	Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-			
-----	--	--	--	--

	наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС: – компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46
7.3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям и вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепции развития учета; - основные правила ведения бухгалтерского учета; - правовой статус бухгалтерской службы; - организационная структура бухгалтерии; - основные допущения к ведению бухгалтерского учета; - требование к информации, формируемой в бухгалтерском учете; - содержание национальных форм счетоводства.
Практические занятия	<p>Основным условием эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения.</p> <p>При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – подготовка к предстоящим занятиям; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); – составление плана и тезисов ответа; – ответы на контрольные вопросы; – решение задач; – подготовка к практическому занятию/к аудиторной контрольной работе
Экзамен	<p>Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015, не выставляются в электронную информационно-образовательную</p>

	среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.
--	--

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет http://irbis.krsk.irgups.ru	
---	--

Лист регистрации изменений

№	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, документ*	Подпись отв. исп.**	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
1	6	6.1	6.1.1	11	12	Обновление основной литературы в фонде библиотеки КрИЖТ ИрГУПС		18.05. 2018
2	6	6.3	6.3.1	11	12	Изменение базового программного обеспечения		18.05. 2018
3	6	6.1	6.1.1	12	12	Обновление основной литературы в фонде библиотеки КрИЖТ ИрГУПС		26.04. 2019
4	6	6.3	6.3.1	12	12	Изменение базового программного обеспечения		26.04. 2019
5	6	4	2	12	12	Изменение нормативно-законодательной литературы		26.04. 2019
6	4	-	-	12	12	Изменение состава учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины		12.03.2020г. протокол № 8
7	6	6.1	6.1.1	12	12	Обновление библиотечного фонда КрИЖТ ИрГУПС		12.03.2020г. протокол № 8
8	6	6.1	6.1.2	12	12	Обновление библиотечного фонда КрИЖТ ИрГУПС		12.03.2020г. протокол № 8
9	7	7.1, 7.2		12	12	Вывод учебных аудиторий из учебного процесса		12.03.2020г. протокол № 8

*Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине Б1.В.14 «Бухгалтерское дело»*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемо-
сти
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.14 «Бухгалтерское дело»**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Управление персоналом» «12» _03__2020 г, протокол №12

1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерское дело» участвует в формировании компетенции:

ПК-14 : способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-16 : способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

**Таблица траекторий формирования компетенций
у обучающихся при освоении образовательной программы (очная
форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции		Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.11	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6,7	2,3
		Б1.В.13	Бухгалтерское дело	7,8	3,4
		Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
		Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.11	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	6,7	2,3
		Б1.В.13	Бухгалтерское дело	7,8	3,4
		Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4

**Таблица траекторий формирования компетенций
у обучающихся при освоении образовательной программы
(заочная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции		Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	1
		Б1.В.11	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	4	2
		Б1.В.13	Бухгалтерское дело	5	3
		Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	1
		Б1.В.11	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	4	2
		Б1.В.13	Бухгалтерское дело	5	3
		Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабо-	1 Основы бухгалтерского дела 2 Внутрифирменная организация бухгалтерского дела	Минимальный уровень	Знать систему и основные положения нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации
				Уметь регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учёта, составлять бухгалтерскую отчётность организаций

	чий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				Владеть специальной терминологией в области бухгалтерского дела
				Базовый уровень	Знать специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных
					Уметь комплексно использовать полученные знания для самостоятельной деятельности по формированию организационной структуры бухгалтерской службы в условиях автоматизации, анализа правового статуса документов и норм, анализа хозяйственной деятельности организации
					Владеть принципами и методами ведения бухгалтерского дела в организациях различных форм собственности на всех этапах жизненного цикла
				Высокий уровень	Знать критерии выбора и обоснования учётной политики организации
					Уметь формировать учетную политику, рабочий план счетов, трансформировать национальную бухгалтерскую отчетность в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
Владеть принципами и методами оптимизации бухгалтерской, налоговой и правовой сторон деятельности организаций					
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	1 Основы бухгалтерского дела 2 Внутрифирменная организация бухгалтерского дела	Минимальный уровень	Знать законодательно-нормативные документы, регламентирующие порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок	
				Уметь оформлять платежные документы	
				Владеть навыками составления бухгалтерских документов	
			Базовый уровень	Знать правила ведения бухгалтерского учёта в организациях различных форм собственности	
				Уметь формировать бухгалтерские проводки	
				Владеть навыками организации работы бухгалтерской службы, составления отчетности и представления необходимой для проверок документации	
			Высокий	Знать основные положения налогового законодательства Российской Федерации	

			уровень	Уметь представлять финансовые интересы организации в отношениях с контрагентами, включая налоговые органы
				Владеть навыками формирования учетной политики для целей налогообложения

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (очная форма обучения)**

№	Семестр. Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	7;1		Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	ПК-14, ПК-16
		Текущий контроль	Тема: «Сущность и содержание бухгалтерского дела»	ПК-14, ПК-16
2	7;2-14		Раздел 2. Организация бухгалтерской службы	ПК-14, ПК-16
		Текущий контроль	Темы: «Правовой статус бухгалтерской службы, ее взаимодействие с внутренними и внешними пользователями информации», «Правовые и этические основы функционирования профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации»	ПК-14, ПК-16
		Текущий контроль	Тема: «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела, бухгалтерского учета и налогообложения»	ПК-14, ПК-16
		Текущий контроль	Темы: «Содержание национальных форм счетоводства, пути их сближения», «Международные профессиональные организации бухгалтеров, развитие международных стандартов бухгалтерской отчетности»	ПК-14, ПК-16
3		Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1	ПК-14, ПК-16
4	8;1-2		Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	ПК-14, ПК-16
		Текущий контроль	Тема «Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского дела»	ПК-14, ПК-16
				Задания реконструктивного уровня (письменно)

5	8;3-12		Раздел 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	ПК-14, ПК-16	
		Текущий контроль	Тема: «Бухгалтерское дело на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм»	ПК-14, ПК-16	Задания реконструктивного уровня (письменно)
		Текущий контроль	Темы: «Процедуры экономического анализа в бухгалтерском деле», «Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде»	ПК-14, ПК-16	Собеседование (устно)
6		Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы: 1,2	ПК-14, ПК-16	Собеседование (устно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	5		Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела.	ПК-14, ПК-16	
			Тема: «Сущность и содержание бухгалтерского дела»,	ПК-14, ПК-16	Тестирование (письменно)
2	5		Раздел 2. Организация бухгалтерской службы	ПК-14, ПК-16	
		Текущий контроль	Темы: «Правовой статус бухгалтерской службы, ее взаимодействие с внутренними и внешними пользователями информации», «Правовые и этические основы функционирования профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации»	ПК-14, ПК-16	Тестирование (письменно)
		Текущий контроль	Тема: «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела, бухгалтерского учета и налогообложения»	ПК-14, ПК-16	Собеседование (устно)
		Текущий контроль	Темы: «Содержание национальных форм счетоводства, пути их сближения», «Международные профессиональные организации»	ПК-14, ПК-16	Сообщение (доклад)

			бухгалтеров, развитие международных стандартов бухгалтерской отчетности»		
3	5		Раздел 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.	ПК-14, ПК-16	
		Текущий контроль	Тема «Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского дела»	ПК-14, ПК-16	Задания реконструктивного уровня (письменно)
4	5		Раздел 4. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц	ПК-14, ПК-16	
		Текущий контроль	Тема: «Бухгалтерское дело на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм»	ПК-14, ПК-16	Задания реконструктивного уровня (письменно)
		Текущий контроль	Темы: «Процедуры экономического анализа в бухгалтерском деле», «Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде»	ПК-14, ПК-16	Собеседование (устно)
5	5	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы: 1,2	ПК-14, ПК-16	Собеседование (устно)

2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам дисциплины
3	Задания реконструктивного уровня	Позволяют оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;	Комплект заданий
5	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов к зачету

7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену
---	---------	---	---

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 7 семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и уме-	Компетенции не сформированы

		ний при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	
--	--	---	--

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Задачи (задания) реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Доклад, сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методиче-

	ского пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Тестирование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	85 -100 баллов
«хорошо»	71-85 баллов
«удовлетворительно»	61-70 баллов
«неудовлетворительно»	60 и ниже

Сообщение

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. В ответе отражены все дидактические единицы, предусмотренные заданием.</p> <p>Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют фактические ошибки.</p> <p>Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов.</p> <p>Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи.</p> <p>Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны.</p> <p>Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа укладывается в заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
«хорошо»	<p>Содержание ответа в целом соответствует теме задания.</p> <p>Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные фактические ошибки.</p> <p>Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсут-</p>

	<p>ствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументированно излагать собственную точку зрения, но аргументация не всегда убедительна. Изложение лишь отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа незначительно превышает заданные рамки при сохранении смысла.</p> <p>Достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Встречаются мелкие и не искажающие смысла ошибки в стилистике, стилистические штампы. Есть 1-2 орфографические ошибки. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений</p>
«удовлетворительно»	<p>Содержание работы в целом соответствует теме задания. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%).</p> <p>Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Ошибки в использовании категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Нет собственной точки зрения либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в ответе в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам.</p> <p>Ответ плохо структурирован, нарушена заданная логика. Части ответа логически разорваны, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа в существенной степени (на 25-30%) отклоняется от заданных рамок.</p> <p>Текст работы примерно наполовину представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть 3-5 орфографических ошибок. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления</p>
«неудовлетворительно»	<p>Содержание ответа не соответствует теме задания или соответствует ему в очень малой степени. Продемонстрировано крайне низкое (отрывочное) знание фактического материала, много фактических ошибок – практически все факты (данные) либо искажены, либо неверны.</p> <p>Продемонстрировано крайне слабое владение понятий-</p>

	<p>но-терминологическим аппаратом дисциплины (неуместность употребления, неверные аббревиатуры, искаженное толкование и т.д.), присутствуют многочисленные ошибки в употреблении терминов. Показаны неверные ассоциативные взаимосвязи категорий и терминов дисциплины. Отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции. Отсутствуют примеры из практики либо они неадекватны. Ответ представляет собой сплошной текст без структурирования, нарушена заданная логика. Части ответа не взаимосвязаны логически. Нарушена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Объем ответа более чем в 2 раза меньше или превышает заданный.</p> <p>Текст ответа представляет полную кальку текста учебника/лекций. Стилистические ошибки приводят к существенному искажению смысла. Большое число орфографических ошибок в тексте (более 10 на страницу). Работа выполнена неаккуратно, с обилием помарок и исправлений. В работе один абзац и больше позаимствован из какого-либо источника без ссылки на него</p>
--	---

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(Раздел 1, тема 1)

Тема «Основы бухгалтерского дела»

1. Основу бухгалтерского дела составляют:
 - 1.1. теоретические основы бухгалтерского учета;
 - 1.2. прикладная бухгалтерская деятельность;
 - 1.3. ревизор;
 - 1.4. бухгалтер.
2. Бухгалтерское дело – это:
 - 2.1. счетоводство;
 - 2.2. бухгалтерия;
 - 2.3. профессиональную деятельность специалистов в экономической сфере;
 - 2.4. профессиональную деятельность специалистов в области бухгалтерского учета.
3. Не относятся к объектам бухгалтерского дела:

- 3.1 учетная информация, бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
 - 3.2 документация, инвентаризационные данные об экономических действиях;
 - 3.3 циклы деятельности организации, показатели деловой активности;
 - 3.4 статистическая отчетность.
4. Основанием для отражения взаимосвязи счетов являются факты хозяйственной деятельности, которые в результате становятся основным..... бухгалтерского дела.
5. К основным циклам текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации относятся:
- 5.1 получение доходов, формирование расходов;
 - 5.2 приобретение, производство;
 - 5.3 возникновение и исполнение текущих обязательств;
 - 5.4 прекращение деятельности.
6. Учетный процесс, дающий возможность получать соответствующую информацию о состоянии активов и источниках их образования, реализуетфункцию бухгалтерского учета.
7. Конечным продуктом учетного процесса являются:
- 7.1 первичные документы;
 - 7.2 регистры аналитического и синтетического учета;
 - 7.3 баланс и отчетность;
 - 7.4 производственные отчеты
8. Целями учетной деятельности являются:
- 8.1 сбор и обработка данных;
 - 8.2 анализ сложившейся финансово-хозяйственной ситуации;
 - 8.3 выработка и реализация конкретного решения;
 - 8.4 организация и контроль выполнения конкретного решения.
9. Метод бухгалтерского дела представляет собой способ комплексного изучения законности, достоверности и целесообразности:
- 9.1 объектов хозяйственной деятельности;
 - 9.2 субъектов хозяйственной деятельности;
 - 9.3 причин снижения финансовой устойчивости предприятия;
 - 9.4 осуществления фактов хозяйственной деятельности.
10. Бухгалтерское дело – это современная профессиональная деятельность бухгалтера, которая заключается в:
- 10.1 изучении теоретических и методологических основ бухгалтерского учета;
 - 10.2 участии в профессиональных организациях;
 - 10.3 повышении профессиональных и морально-этических качеств;
 - 10.4 повышении производительности труда.

3.2 ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

(Раздел 1, тема 2,3)

Тема «: «Правовой статус бухгалтерской службы, ее взаимодействие с внутренними и внешними пользователями информации», «Правовые и этические основы функционирования профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации»

1. Бухгалтерское дело, обеспечивая организационные и технические аспекты ведения бухгалтерского учета, является неотъемлемой частью

2. Система бухгалтерского дела должна обеспечивать в условиях современного бизнеса:

- 1 возможность наращивания объемов производства;
- 2 эффективное управление организацией в целом;
- 3 контроль за деятельностью организации на разных уровнях;
- 4 высокий уровень информированности всех заинтересованных пользователей учетно-отчетных данных о деятельности организации.

3. Бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» могут не вести:

- 1 юридические лица, занимающиеся продажей ценных бумаг;
- 2 индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, если ведут учет доходов или расходов;
- 3 находящийся на территории Российской Федерации филиал иностранного государства;
- 4 фондовые биржи.

4. Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета вправе применять:

- 1 субъекты малого предпринимательства;
- 2 некоммерческие организации;
- 3 инвестиционные институты;
- 4 товарные биржи.

5. Упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять следующие экономические субъекты:

- 1 субъекты малого предпринимательства;
- 2 коммерческие организации;
- 3 инвестиционные институты;
- 4 внебюджетные фонды.

5. Упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять следующие экономические субъекты:

- 1 субъекты малого предпринимательства;
- 2 коммерческие организации;
- 3 инвестиционные институты;
- 4 внебюджетные фонды.

6. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются:
- 1 главным экономистом экономического субъекта;
 - 2 главным бухгалтером экономического субъекта;
 - 3 начальником финансовой службы;
 - 4 руководителем экономического субъекта.
7. Главный бухгалтер кредитной организации и главный бухгалтер некредитной финансовой организации должны отвечать требованиям, установленным:
- 1 МФ РФ;
 - 2 ЦБ РФ;
 - 3 ФНС России;
 - 4 Федеральными законами.
8. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его
9. Учетная политика организации утверждается:
- 1 главным бухгалтером;
 - 2 иным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета организации;
 - 3 начальником финансовой службы;
 - 4 руководителем организации.

3.3 ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ниже приведены вопросы, в рамках которых проводится собеседование преподавателя со студентами. (раздел 2, тема 5)

Тема «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела, бухгалтерского учета и налогообложения»

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в России.
2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
3. Нормативно-правовое регулирование налогообложения.
4. Действия сотрудников при проведении внешних проверок бухгалтерии.

3.4 ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СООБЩЕНИЯ (ДОКЛАДА)

Ниже приведены вопросы, в рамках которых готовится сообщение студентами (раздел 2, тема 6,7).

Темы «Содержание национальных форм счетоводства, пути их сближения», «Международные профессиональные организации бухгалтеров, развитие международных стандартов бухгалтерской отчетности»

1. Национальные системы счетоводства: возникновение и особенности построения учетных регистров.

2. Стандартизация бухгалтерского учета. Развитие моделей учета.
3. Гармонизация учета и разработка глобальных бухгалтерских стандартов.
4. Международные профессиональные организации бухгалтеров, их влияние на развитие бухгалтерского дела.
5. Создание и развитие международных стандартов финансовой отчетности.
6. Особенности формирования и экономического чтения отчетности зарубежных компаний.
7. Эволюция форм счетоводства.
8. Национальные системы учета: история развития и современность.
9. Классические формы счетоводства.
10. Особенности американской формы счетоводства.
11. Французская форма счетоводства.
12. Старая итальянская форма счетоводства.
13. Новоитальянская форма счетоводства.
14. Немецкая форма счетоводства.
15. Бельгийская форма счетоводства.
16. Английская форма счетоводства.
17. Тройная (или русская) форма счетоводства.
18. Интегральные формы счетоводства.
19. История развития и функции СМСФО – Совета по международным стандартам финансовой отчетности.
20. История развития и функции Международной Федерации бухгалтеров (IFAC).
21. История развития и функции Европейской бухгалтерской ассоциации (ЕАА).
22. Развитие МСФО - международных стандартов бухгалтерской отчетности.
- 23.

3.5 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

(раздел 3, тема 8)

Образцы заданий реконструктивного уровня
по теме «Факты хозяйственной жизни как предмет бухгалтерского дела»

Задание 1

ООО «Вымпел» выполняет ремонтные работы сторонним организациям. Нормативная себестоимость выполненных работ

составляет 28 000 руб. Фактическая себестоимость ремонтных работ составила 32 000 руб. Выручка от реализации ремонтных работ составила 67 200 руб., т. ч. НДС. Расходы, связанные с выполнением работ сторонним организациям составили 2400 руб.

Требуется: 1. Составить бухгалтерские проводки. 2. Подсчитать финансовый результат от реализации ремонтных работ.

Задание 2

Организация выдала долгосрочный заем другой организации товарами стоимостью согласно договору 4 720 000 руб. (в том числе НДС - 720 000 руб.). Себестоимость товаров составляет 4 000 000 руб. Заем выдан под 20% годовых. Проценты начисляются за каждый день пользования займом. Их уплата происходит не позднее окончания каждого квартала.

Требуется: составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от данной операции.

Задание 3

Предприятие приобрело вексель за 1 000 000 руб. Его номинальная стоимость составляет 1 300 000 руб., срок обращения векселя 24 мес. Учетной политикой организации предусмотрено отражение доходов по векселям в момент их погашения. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи: Дебет 58 Кредит 51 - приобретен финансовый вексель - 1 000 000 руб.; Дебет 91, субсчет 2 "Прочие расходы", Кредит 58 - вексель предъявлен к погашению - 1 000 000 руб.; Дебет 51 Кредит 76 - поступили денежные средства в погашение векселя - 1 000 000 руб. Задание: установить правильность сделанных записей.

3.6 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

(раздел 4, тема 9)

Образцы заданий реконструктивного уровня
по теме «Бухгалтерское дело на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм»

Задание 1

Гаражно-строительный кооператив «В» образован за счет паевых взносов. Паевой фонд кооператива составляет 1 000 000 руб. Все пайщики уплатили свои паевые взносы полностью. Строительство гаражей произведено подрядным способом. Расходы на строительство

гаражей составили 930 000 руб. На административные нужды израсходовано 70 000 руб. Отрадите эти операции в учете ГСК, заполнив журнал хозяйственных операций.

Задание 2

Участники I, II, III учредили полное товарищество по производству одежды и внесли в качестве уставного капитала: участник I – 20 тыс. руб. и швейное оборудование (1 инвентарный объект) на сумму 17 тыс. руб.; участник II – 19 тыс. руб. и ткани на 15 тыс. руб.; участник III – 5 тыс. руб. и оборудование (1 инвентарный объект) на сумму 42 тыс. руб. Произвести записи на счетах бухгалтерского учета и заполнить журнал хозяйственных операций. Определить структуру складочного капитала товарищества.

3.7 ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ниже приведены вопросы, в рамках которых проводится собеседование преподавателя со студентами. (раздел 4, тема 10,11)

Темы: «Процедуры экономического анализа в бухгалтерском деле», «Особенности ведения бухгалтерского дела в компьютерной среде»

1. Место экономического анализа в бухгалтерском деле.
2. Инструментарий современного экономического анализа.
3. Роль экономического анализа в формировании профессионального суждения бухгалтера, инструментарий экономического анализа.
4. Характеристика автоматизированных систем бухгалтерского учета.
5. Этапы автоматизации бухгалтерского учета.
6. Внедрение и последующее сопровождение автоматизированной системы бухгалтерского учета.

3.8 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ (для оценки знаний)

1. Сущность понятия «бухгалтерское дело», его содержание.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в РФ.
3. Понятие и определение концепции развития учета.
4. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
5. Правовой статус бухгалтерской службы.
6. Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского дела
7. Бухгалтерия, как структурное подразделение аппарата управления предприятием.
8. Организационная структура бухгалтерии на предприятии.

9. Права, обязанности и ответственность гл.бухгалтера.
10. Взаимодействие с внутренними и внешними пользователями информации
11. Состав информации, формирующейся в бухгалтерском учете для заинтересованных пользователей.
12. Правовые и этические основы функционирования профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации
13. Основные допущения к ведению бухгалтерского учета.
14. Требование к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
15. Критерии признания имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
16. Оценка имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
17. Сущность и порядок формирования финансовых резервов.
18. Содержание национальных форм счетоводства, пути их сближения.
19. Международные профессиональные организации бухгалтеров.
20. Развитие международных стандартов бухгалтерской отчетности

3.9 ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ К ЗАЧЕТУ (для оценки умений и навыков)

Задание 1

Разработать возможные варианты (модели) организации ведения на предприятии двух видов учета: бухгалтерского финансового учета и налогового учета. Результаты представить в виде схем разработанных моделей, в основу построения которых должны лечь этапы учетного процесса и соответствующие им результаты, получаемые на каждом этапе. На любом этапе учетного процесса два вида учета могут взаимодействовать друг с другом (интегрированные, частично интегрированные модели) либо осуществляться обособленно (параллельное ведение учета).

Оценить достоинства и недостатки разработанных моделей ведения двух видов учета.

Задание 2

Издательство в октябре текущего года приобрело у автора исключительное право на использование литературного произведения сроком на 5 лет (60 месяцев). Стоимость данных прав по договору составила 35 000 руб. В налоговом учете, руководитель и бухгалтер издательства решили не признавать данные НМА амортизируемым

имуществом и включить их стоимость в состав расходов единовременно в том же месяце, а в бухгалтерском учете в соответствии с учетной политикой по НМА начисляется амортизация линейным способом. В бухгалтерском учете указанные операции отражают следующим образом. Дебет 97 Кредит 60 - 35 000 руб. - приобретено у автора исключительное право на литературное произведение (начислен автору гонорар по договору); Дебет 04 Кредит 97 - 35 000 руб. - введен в эксплуатацию приобретенный объект НМА. Задание: указать виды нарушений, связанных с отражением операции в бухгалтерском учете.

3.10 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (для оценки знаний)

1. Сущность понятия «бухгалтерское дело», его содержание.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Хозяйственная операция как объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.
4. Понятие и определение концепции развития учета.
5. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
6. Состав информации, формирующейся в бухгалтерском учете для заинтересованных пользователей.
7. Пользователи бухгалтерской информации.
8. Критерии признания имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
9. Оценка имущества, кредиторской задолженности, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности
10. Основные допущения к ведению бухгалтерского учета.
11. Требование к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
12. Сущность и порядок формирования финансовых резервов.
13. Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского дела
14. Бухгалтерия, как структурное подразделение аппарата управления предприятием.
15. Организационные и методические аспекты учетной политики.
16. Особенности учетной политики применительно к бухгалтерскому делу.
17. Организационная структура бухгалтерии на предприятии.
18. Права, обязанности и ответственность гл. бухгалтера.
19. Организация бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах.
20. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью
21. Организация бухгалтерского дела в акционерных обществах.
22. Специфика организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях

23. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях.
24. Организация бухгалтерского дела в потребительских обществах.
25. Организация бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
26. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.
27. Понятие, классификация и требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
28. Понятие, классификация и требования, предъявляемые к бухгалтерским регистрам.
29. Понятие и основные этапы документооборота в бухгалтерии.
30. График документооборота
31. Контроль за исполнением документов.
32. Организация архивного дела на предприятии. Сроки хранения документации.
33. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации.
34. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия в форме слияния.
35. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия в форме присоединения.
36. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия форме преобразования.
37. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия форме выделения
38. Организация бухгалтерского дела на стадии ликвидации предприятия.
39. Классификация моделей бухгалтерского учета.
40. Понятие «профессиональное суждение» в бухгалтерском деле.
41. Роль бухгалтера в организации
42. Российские профессиональные объединения бухгалтеров.
42. Этика профессионального бухгалтера
43. Международные профессиональные объединения бухгалтеров.
44. Сравнительный анализ российской системы бухг. учета и МСФО.
45. Особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде.

3.11 ПРИМЕРЫ ТИПОВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ К ЭКЗАМЕНУ (для оценки умений и навыков)

Задание 1

Проанализировать представленный первичный учетный документ на предмет:

- соответствия формы первичного учетного документа требованиям действующего законодательства;
- полноты заполнения всех реквизитов первичного учетного документа;
- правильности заполнения реквизитов первичного учетного документа.

В случае наличия ошибок в оформлении и заполнении первичного учетного документа указать способы их исправления.

Задание 2

ООО «Вымпел» выполняет ремонтные работы сторонним организациям. Нормативная себестоимость выполненных работ составляет 28 000 руб. Фактическая себестоимость ремонтных работ составила 32 000 руб. Выручка от реализации ремонтных работ составила 67 200 руб., т. ч. НДС. 10 Расходы, связанные с выполнением работ сторонним организациям составили 2400 руб. Требуется: 1. Составить бухгалтерские проводки. 2. Подсчитать финансовый результат от реализации ремонтных работ.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Собеседование	Проводится во время практических занятий. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с бу-

	душей профессиональной деятельностью.
Сообщение, доклад	Излагается во время практических занятий. Желательно визуальное сопровождение электронной презентацией. Время доклада – около 7 мин. При оценке учитываются: актуальность проблемы, степень раскрытия сущности проблемы, ответы на вопросы, логика изложения доклада, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.
Тест	Выполняется во время практических занятий. При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе от 10 до 20 тестовых заданий. Для оценки используется 100 бальная шкала.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки умений и навыков.

Перечень теоретических вопросов и примеры типовых практических заданий к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетен-	Оценка
--	--------

ций по результатам текущего контроля	
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; одно практическое задание для оценки умений и навыков.

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИргУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 2016-2017 учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Бухгалтерское дело» 8 семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «Экономика» КРИЖТ _____
<p>1. Сущность понятия «бухгалтерское дело», его содержание</p> <p>2. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.</p> <p>3. Условие задания: Организацией в июле текущего года приобретено оборудование, требующее монтажа, стоимость которого составляет 1 770 000 руб., в том числе НДС. Для выполнения работ по монтажу заключен договор подряда со специализированной организацией, цена которого составила 295 000 руб., в том числе НДС. По окончании монтажных работ (ноябрь текущего года) стороны подписали акт по форме N КС-2 и справку формы N КС-3, после чего смонтированное оборудование было принято заказчиком в состав основных средств и введено в эксплуатацию. В бухгалтерском учете организации-заказчика сделаны следующие проводки: Дебет 08 Кредит 60 - 1 500 000 руб. - поступило оборудование, требующее монтажа; Дебет 19 Кредит 60 - 270 000 руб. - отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком оборудования; Дебет 01 Кредит 08-3 - 1 750 000 руб. - смонтированное оборудование принято к учету в составе основных средств.</p> <p>Задание: установить правильность произведенных записей в бухгалтерском учете, отметить, какие нормативные документы нарушены.</p>		