

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИргУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

« 12 » 03 2020 г.

протокол № 7

## **Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии** рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Общепрофессиональные дисциплины

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Форма промежуточной аттестации по семестрам:

Часов по учебному плану – 108

зачет – 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр  | 2                             | Итого<br>часов<br>по учебному<br>плану |
|--|-------------------------------|--|
| Вид занятий  | Часов<br>по учебному<br>плану |  |
| <b>Аудиторная контактная работа по<br/>видам учебных занятий</b> | 54                            | <b>12</b>                              |
| – лекции   | 18                            | <b>4</b>                               |
| – лабораторные занятия   | 36                            | <b>4</b>                               |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                    | 54                            | <b>92</b>                              |
| <b>Итого</b>   | 108                           | <b>108</b>                             |

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08.05.2020 г. № 268-1.

Программу составил:  
Ассистент



В.С. Ратушняк

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» на заседании кафедры «Общепрофессиональные дисциплины».  
Протокол от «28» 02 2020 г. протокол № 7.  
Срок действия программы: 2020-2024 гг.

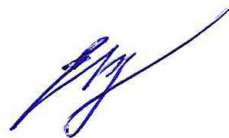
Зав. кафедрой, канд. физ.-мат. наук, доцент



Ж.М. Мороз

Согласовано

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

| <b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|--|---|
| <b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>        |   |
| 1  | Формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры  |
| 2  | Овладение теоретическими и прикладными знаниями и умениями в области основ информатики, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности в работе экономиста, получение высшего профессионального профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить разработки и исследования, направленные на создание и обеспечение функционирования автоматических и автоматизированных систем и средств регулирования, управления и контроля, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда |
| <b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>      |   |
| 1  | Дать теоретические знания в области современных информационных систем и технологий  |
| 2  | Сформировать практические навыки использования средств вычислительной техники и возможностей современных информационных систем и технологий в учебной и профессиональной деятельности   |
| 3  | Обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности   |

| <b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |  |
|--|--|
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |  |
| 1  | Б1.Б.22 Информатика  |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>  |  |
| 1  | Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы  |
| 2  | Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка  |
| 3  | Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика  |
| 4  | Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии  |
| 5  | Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация экономических расчетов   |
| 6  | Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место экономиста  |
| 7  | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                   |
| <b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>  |  |
| <b>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b> |  |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | понятие информации. Принципы кодирования информации  |
| Уметь  | работать с информацией из различных источников   |
| Владеть  | информационной и библиографической культурой   |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации на персональном компьютере                 |
| Уметь  | использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в профессиональной деятельности |
| Владеть  | функциями Файловой системы   |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну  |
| Уметь  | работать с файлами различных типов   |
| Владеть  | способами хранения информации на физических носителях  |
| <b>ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>   |  |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | основные виды аппаратного и программного обеспечения ПК  |
| Уметь  | использовать технические средства персонального компьютера   |
| Владеть  | методами обработки данных в ОС Windows   |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | классификацию прикладного программного обеспечения   |
| Уметь  | работать с документами MS Office   |
| Владеть  | методами обработки информации в среде MS Office для решения типовых задач  |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>  |  |
| Знать  | офисное программное обеспечение  |

|         |   |
|---------|---|
| Уметь   | решать аналитические и исследовательские задачи с применением современных технических средств и информационных технологий |
| Владеть | методами обработки информации в среде MS Office для решения аналитических и исследовательских задач                       |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| <b>Знать</b>   |  |
|----------------|--|
| 1              | роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний   |
| 2              | основные цели и задачи внедрения информационных технологий, а также альтернативные способы их решения  |
| 3              | функции автоматизированных систем управления предприятием, предприятием, взаимосвязи с элементами технологического и управленческого процесса в организации  |
| 4              | цели и принципы разработки элементов автоматизации в управленческой деятельности; современные достижения компьютерных технологий   |
| 5              | компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений  |
| 6              | процедуры и программные средства обработки экономической информации, интегрированные информационные технологии управления  |
| 7              | инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности   |
| <b>Уметь</b>   |  |
| 1              | применять на практике принципы разработки элементов автоматизации  |
| 2              | проводить экономический анализ эффективности инвестиционных проектов   |
| 3              | использовать типовые решения автоматизации в управлении системами  |
| 4              | применять системы автоматизации управленческой деятельности как основного инструмента для принятия решений в сфере менеджмента   |
| 5              | применять компьютерные технологии для подготовки текстовых документов, выполнять операции над документами, работать со структурированными документами; обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, консолидировать информацию |
| 6              | использовать поисковые системы глобальных вычислительных сетей для анализа информационных ресурсов в области экономики и управления  |
| <b>Владеть</b> |  |
| 1              | владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией   |
| 2              | методами защиты информации   |
| 3              | способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах  |
| 4              | сетевыми устройствами и средствами коммуникаций  |
| 5              | методами передачи данных в компьютерных сетях  |
| 6              | навыками работы с текстовыми и табличными редакторами  |
| 7              | методами оперативного анализа и принятия на его основе решений   |

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                 | Семестр | Часы | Код компетенции | Учебная литература, ресурсы сети Интернет |
|-------------|---|---------|------|-----------------|---|
|             | <b>Раздел 1. Введение в информационные технологии</b>                     |         |      |                 |   |
| 1.1         | Экономическая информация как часть информационного ресурса общества /Лек/ | 2       | 2    | ОПК-1           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2                 |
| 1.2         | Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике. /Лек/  | 2       | 4    | ОПК-1           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2                 |
| 1.3         | Проработка лекционного материала /Ср/                                     | 2       | 6    | ОПК-1<br>ПК-8   | 6.1.2.2, 6.1.3.2                          |
| 1.4         | Обеспечивающие подсистемы ИС /Лек/  | 2       | 2    | ОПК-1           | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2                 |
| 1.5         | Проработка лекционного материала /Ср/                                     | 2       | 6    | ОПК-1<br>ПК-8   | 6.1.2.2, 6.1.3.2                          |
| 1.6         | Последовательность разработки ИС. /Лек/                                   | 2       | 2    | ОПК-1<br>ПК-8   | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2                 |
| 1.7         | Понятие информационной технологии /Лек/                                   | 2       | 4    | ОПК-1<br>ПК-8   | 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2                 |
| 1.8         | Виды информационных технологий /Лек/                                      | 2       | 4    | ОПК-1<br>ПК-8   | 6.1.1.1, 6.1.3.1                          |
| 1.9         | Лабораторная работа «Понятие информационной технологии». /Лаб/            | 2       | 4    | ОПК-1<br>ПК-8   | 6.1.3.1                                   |
| 1.10        | Лабораторная работа «Виды информационных технологий»                      | 2       | 4    | ОПК-1           | 6.1.3.1                                   |

|      |  |   |    |               |                                       |
|------|--|---|----|---------------|---------------------------------------|
|      | технологий» /Лаб/  |   |    | ПК-8          |                                       |
| 1.11 | Лабораторная работа «Интеллектуальные технологии и системы». /Лаб/   | 2 | 4  | ОПК-1<br>ПК-8 | 6.1.3.1                               |
| 1.12 | Лабораторная работа «Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах». /Лаб/                                       | 2 | 4  | ОПК-1<br>ПК-8 | 6.1.3.1                               |
| 1.13 | Лабораторная работа "Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита». /Лаб/ | 2 | 8  | ОПК-1         | 6.1.3.1                               |
| 1.14 | Проработка лекционного материала /Ср/  | 2 | 6  | ОПК-1<br>ПК-8 | 6.1.2.2, 6.1.3.2                      |
| 1.15 | Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/  | 2 | 6  | ОПК-1<br>ПК-8 | 6.1.2.2, 6.1.3.2                      |
| 1.16 | Подготовка к текущему контролю /Ср/  | 2 | 12 | ОПК-1<br>ПК-8 | 6.1.2.2, 6.1.3.2                      |
| 1.17 | Интеллектуальные технологии и системы. /Лаб/   | 2 | 4  | ОПК-1         | 6.1.1.1, 6.1.2.1,<br>6.1.2.2          |
| 1.18 | Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах. /Лаб/   | 2 | 4  | ОПК-1         | 6.1.1.1, 6.1.2.1,<br>6.1.2.2          |
| 1.19 | Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита. /Лаб/                       | 2 | 4  | ОПК-1         | 6.1.1.1, 6.1.2.1,<br>6.1.2.2          |
| 1.20 | Проработка лекционного материала /Ср/  | 2 | 6  | ОПК-1<br>ПК-8 | 6.1.2.2, 6.1.3.2                      |
| 1.21 | Подготовка к промежуточному контролю - зачет /Ср/  | 2 | 12 | ОПК-1<br>ПК-8 | 6.1.1.1, 6.1.2.1,<br>6.1.2.2, 6.1.3.2 |

#### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

#### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **6.1. Учебная литература**

##### **6.1.1. Основная литература**

|         | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/<br>100% online |
|---------|---------------------|---|---------------------------|--|
| 6.1.1.1 | М. А. Капралова     | Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие.-<br><a href="http://umczdt.ru/books/42/225472/">http://umczdt.ru/books/42/225472/</a> | М. : УМЦ ЖДТ,<br>2018     | 100 % online                             |

##### **6.1.2. Дополнительная литература**

|         | Авторы, составители                               | Заглавие   | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/<br>100% online |
|---------|---|--|---------------------------|--|
| 6.1.2.1 | Г. М. Киселев,<br>Р. В. Бочкова,<br>В. И. Сафонов | Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS OFFICE 2007) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.-<br><a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=415083">http://znanium.com/bookread2.php?book=415083</a> | М. : Дашков и К°,<br>2013 | 100 % online                             |
| 6.1.2.2 | О. В. Шишов                                       | Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс] : учебник.-<br><a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757109">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757109</a>   | М : ИНФРА-М,<br>2017      | 100 % online                             |

##### **6.1.3. Методические разработки**

|         | Авторы, составители | Заглавие   | Издательство, год издания     | Кол-во экз. в библиотеке/<br>100% online |
|---------|---------------------|--|-------------------------------|--|
| 6.1.3.1 | И. Ю. Сакаш         | Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие к | Красноярск :<br>КрИЖТ ИрГУПС, | 100 % online                             |

|  |   |   |                                       |              |
|--|---|---|---------------------------------------|--------------|
|  |   | лабораторным занятиям для студентов очной формы обучения для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».-<br><a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2293.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2293.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>   | 2018                                  |              |
| 6.1.3.2  | И. Ю. Сакаш   | Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».-<br><a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2292.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2292.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a> | Красноярск :<br>КрИЖТ ИрГУПС,<br>2018 | 100 % online |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>   |   |   |                                       |              |
| 6.2.1  | Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.  |   |                                       |              |
| 6.2.2  | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система.: URL: <a href="http://umcздт.ru/books/">http://umcздт.ru/books/</a> – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.  |   |                                       |              |
| 6.2.3  | Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2020. – URL: <a href="http://new.znanium.com">http://new.znanium.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.  |   |                                       |              |
| 6.2.4  | Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.  |   |                                       |              |
| 6.2.5  | Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – URL: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.   |   |                                       |              |
| 6.2.6  | Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://library.miit.ru/umc/umc/login">http://library.miit.ru/umc/umc/login</a> – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.   |   |                                       |              |
| 6.2.7  | Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> . – Текст: электронный.  |   |                                       |              |
| 6.2.8  | Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.  |   |                                       |              |
| <b>6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b> |   |   |                                       |              |
| <b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>  |   |   |                                       |              |
| 6.3.1.1  | Подписка Microsoft Imagine Premium: Access 2013, Project Professional 2013, Visio Professional 2013, Windows 7 (Регистрационные номера подписок № 25ba6a79-fe07-407e-9692-54210516c225 (номер подписчика 1203761381), 2966f7dc-369b-4216-9138-28c54b400c12 (номер подписчика 1204008970), 53b112e7-6d53-490e-a1e9-30dd47c32c9f (номер подписчика 1204008972)) Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87лицензий)  |   |                                       |              |
| 6.3.1.2  | Офисный пакет Microsoft Office 2013; офисный пакет Libre Office, свободное ПО, <a href="https://ru.libreoffice.org">https://ru.libreoffice.org</a>  |   |                                       |              |
| <b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>   |   |   |                                       |              |
|  | Не требуется  |   |                                       |              |
| <b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>   |   |   |                                       |              |
|  | Не требуется  |   |                                       |              |
| <b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>  |   |   |                                       |              |
|  | Не требуется  |   |                                       |              |
| <b>7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |   |   |                                       |              |
| 7.1  | Корпуса "А", "Л", "Н", "Т" КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2;  |   |                                       |              |
| 7.2  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - А-307 |   |                                       |              |
| 7.3  | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС.<br>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальный зал библиотеки;   |   |                                       |              |

|   |  |
|---|--|
|   | – учебные аудитории А-409, А-224, Л-203, Л-214, Л-410, Л-404 Т-5,Т-46.   |
| 7.4   | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.   |
| <b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
| Вид учебной деятельности  | Организация учебной деятельности обучающегося  |
| Лекционные занятия  | <p>Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме.</p> <p>В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к практическим / лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.</p>  |
| Лабораторные занятия  | <p>Целью лабораторных занятий выступает обеспечение понимания теоретического материала учебного курса и его включение в систему знаний студентов, формирование операциональной компоненты готовности специалиста, развитие различных составляющих его профессиональной компетентности. Основой лабораторного практикума выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Проведение лабораторной работы с целью осмысления нового учебного материала включает в себя следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановку темы занятий и определение цели лабораторной работы;</li> <li>- определение порядка проведения лабораторной работы или отдельных ее этапов;</li> <li>- непосредственное выполнение лабораторной работы студентами и контроль преподавателя за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;</li> <li>- подведение итогов лабораторной работы и формулирование основных выводов;</li> <li>- защита лабораторной работы.</li> </ul> <p>На первом занятии преподаватель знакомит студентов с общими правилами работы в лаборатории / компьютерном классе, техникой безопасности и структурой оформления лабораторной работы. Знакомит студента с процедурой защиты работы, обращает внимание студента на то, что оформленная работа должна завершаться формированием библиографического списка.</p>   |
| Самостоятельная работа студента                                       | <p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.</p> <p>Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.</p> <p>Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ;– решение задач;– работу со справочной и методической литературой;– работу с нормативными правовыми актами;– выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;– защиту выполненных работ;– участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;– участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;– участие в тестировании и др.</p> <p>Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: – повторение лекционного материала; – подготовки к практическим занятиям;– изучения учебной и научной литературы; – решения задач, выданных на практических занятиях; – подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д., - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Информатика» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого занятия. |
|--|---|

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) <http://irbis.krsk.ircups.ru>





**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.02.02 «Информационные технологии»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине  
Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии**

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Общепрофессиональные дисциплины» с участием основных работодателей «28» 02 2020 г. протокол № 7

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Информационные технологии участвует» в формировании компетенции:

**ОПК-1** – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

**ПК-8** – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-1, ПК-8 при освоении образовательной программы (очная форма)**

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции |  | Семестр изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|--|--|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ОПК-1           | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Б1.Б.22  | Информатика  | 1                           | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.02.01  | Экономическая информатика  | 2                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.02.02  | Информационные технологии  | 2                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.02.01  | Экономическая информатика  | 2                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.04  | Профессиональные компьютерные программы  | 8                           | 3                              |
|                 |  | Б1.В.05  | Информационные технологии финансового рынка  | 8                           | 3                              |
|                 |  | Б3.Б.01  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8                           | 3                              |
| ПК-8            | Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  | Б1.Б.22  | Информатика  | 1                           | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.02.01  | Экономическая информатика  | 2                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.02.02  | Информационные технологии  | 2                           | 2                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.04.01  | Автоматизация экономических расчетов   | 6                           | 3                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.04.02  | Автоматизированное рабочее место экономиста  | 6                           | 3                              |
|                 |  | Б1.В.04  | Профессиональные компьютерные программы  | 8                           | 4                              |
|                 |  | Б1.В.05  | Информационные технологии финансового рынка  | 8                           | 4                              |
|                 |  | Б3.Б.01  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8                           | 4                              |

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-1, ПК-8 при освоении образовательной программы (заочная форма)**

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции |  | Курс изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|--|--|--|--------------------------|--------------------------------|
| ОПК-1           | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Б1.Б.22  | Информатика  | 1                        | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.02.01  | Экономическая информатика  | 1                        | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.02.02  | Информационные технологии  | 1                        | 1                              |
|                 |  | Б1.В.04  | Профессиональные компьютерные программы  | 5                        | 2                              |
|                 |  | Б1.В.05  | Информационные технологии финансового рынка  | 5                        | 3                              |
|                 |  | Б3.Б.01  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5                        | 3                              |
| ПК-8            | Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии  | Б1.Б.22  | Информатика  | 1                        | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.02.01  | Экономическая информатика  | 1                        | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.02.02  | Информационные технологии  | 1                        | 1                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.04.01  | Автоматизация экономических расчетов   | 4                        | 2                              |
|                 |  | Б1.В.ДВ.04.02  | Автоматизированное рабочее место экономиста  | 4                        | 2                              |
|                 |  | Б1.В.04  | Профессиональные компьютерные программы  | 5                        | 3                              |
|                 |  | Б1.В.05  | Информационные технологии финансового рынка  | 5                        | 3                              |
|                 |  | Б3.Б.01  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8                        | 3                              |

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-1, ПК-8 планируемым результатам обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Наименования разделов/тем дисциплины   | Уровни освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)  |
|-----------------|--|--|-----------------------------|--|
|                 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | Раздел 1. Основы информатики<br>Раздел 2. Форматы данных<br>Раздел 3. Электронный офис. Текстовый процессор MS Word<br>Раздел 4. Табличный процессор MS Excel. Ввод и форматирование данных, проведение вычислений | Минимальный уровень         | Знать: понятие информации; принципы кодирования информации   |
|                 |  |  |                             | Уметь: работать с информацией из различных источников  |
|                 |  |  | Базовый уровень             | Владеть: информационной и библиографической культурой<br>Знать: общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации на |

|      |  |   |                     |   |
|------|--|---|---------------------|---|
|      | кой культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности            | Раздел 5 Табличный процессор MS Excel. Внешние ссылки, построение диаграмм, работа со списком<br>Раздел 6. Табличный процессор MS Excel. Выбор алгоритма решения задачи<br>Раздел 7. Информационная безопасность экономических систем   |                     | персональном компьютере   |
|      |  |   |                     | Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в профессиональной деятельности |
|      |  |   |                     | Владеть: функциями Файловой системы   |
|      |  |   | Высокий уровень     | Знать: основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну  |
|      |  |   |                     | Уметь: работать с файлами различных типов   |
|      |  |   |                     | Владеть: способами хранения информации на физических носителях  |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Раздел 1. Основы информатики<br>Раздел 2. Форматы данных<br>Раздел 3. Электронный офис. Текстовый процессор MS Word<br>Раздел 4. Табличный процессор MS Excel. Ввод и форматирование данных, проведение вычислений<br>Раздел 5 Табличный процессор MS Excel. Внешние ссылки, построение диаграмм, работа со списком<br>Раздел 6. Табличный процессор MS Excel. Выбор алгоритма решения задачи<br>Раздел 7. Информационная безопасность экономических систем | Минимальный уровень | Знать: основные виды аппаратного и программного обеспечения ПК  |
|      |  |   |                     | Уметь: использовать технические средства персонального компьютера   |
|      |  |   |                     | Владеть: методами обработки данных в ОС Windows   |
|      |  |   | Базовый уровень     | Знать: классификацию прикладного программного обеспечения   |
|      |  |   |                     | Уметь: работать с документами MS Office   |
|      |  |   |                     | Владеть: методами обработки информации в среде MS Office для решения типовых задач  |
|      |  |   | Высокий уровень     | Знать: офисное программное обеспечение  |
|      |  |   |                     | Уметь: решать аналитические и исследовательские задачи с применением современных технических средств и информационных технологий    |
|      |  |   |                     | Владеть: методами обработки информации в среде MS Office для решения аналитических и исследовательских задач                        |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины (очная форма)**

| №                | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция)                | Наименование оценочного средства (форма проведения)                        |
|------------------|--------|--|---|--|
| <b>2 семестр</b> |        |  |   |  |
| 1                | 9      | Текущий контроль                               | Тема: «Понятие информационной технологии»                                       | ОПК-1, ПК-8<br>Защита лабораторной работы (устно, компьютерные технологии) |
| 2                | 11     | Текущий контроль                               | Тема: «Виды информационных технологий»  | ОПК-1, ПК-8<br>Защита лабораторной работы (устно, компьютерные технологии) |
| 3                | 13     | Текущий контроль                               | Тема: «Интеллектуальные технологии и системы»                                   | ОПК-1, ПК-8<br>Защита лабораторной работы (устно, компьютерные технологии) |
| 4                | 15     | Текущий контроль                               | Тема: «Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах» | ОПК-1, ПК-8<br>Защита лабораторной работы (устно, компьютерные технологии) |
| 5                | 16     | Текущий контроль                               | Тема: «Основные принципы построения и использования                             | ОПК-1, ПК-8<br>Защита лабораторной работы (устно, компьютерные             |

| №                | Не-деля | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция)  | Наименование оценочного средства (форма проведения)           |
|------------------|---------|--|---|---|
| <b>2 семестр</b> |         |  |   |   |
|                  |         |  | автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита» | технологии)   |
| 6                | 17      | Промежуточная аттестация – зачет               | Раздел 1. Введение в информационные технологии                    | ОПК-1, ПК-8<br>Собеседование (устно), компьютерные технологии |

### **Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (заочная форма)**

| №             | Курс | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция)  | Наименование оценочного средства (форма проведения)                        |
|---------------|------|--|---|--|
| <b>1 курс</b> |      |  |   |  |
| 1             | 1    | Текущий контроль                               | Тема: «Понятие информационной технологии»   | ОПК-1, ПК-8<br>Защита лабораторной работы (устно, компьютерные технологии) |
| 2             | 1    | Текущий контроль                               | Тема: «Виды информационных технологий»  | ОПК-1, ПК-8<br>Защита лабораторной работы (устно, компьютерные технологии) |
| 3             | 1    | Текущий контроль                               | Тема: «Интеллектуальные технологии и системы»   | ОПК-1, ПК-8<br>Защита лабораторной работы (устно, компьютерные технологии) |
| 4             | 1    | Текущий контроль                               | Тема: «Телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах»                                       | ОПК-1, ПК-8<br>Защита лабораторной работы (устно, компьютерные технологии) |
| 5             | 1    | Промежуточная аттестация – зачет               | Тема: «Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита» | ОПК-1, ПК-8<br>Защита лабораторной работы (устно, компьютерные технологии) |
| 6             | 1    | Промежуточная аттестация – зачет               | Раздел 1. Введение в информационные технологии  | ОПК-1, ПК-8<br>Собеседование (устно), компьютерные технологии              |

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырех-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в ФОС                                   |
|---|----------------------------------|---|---|
| 1 | Защита лабораторной работы       | Средство, позволяющее оценить умение обучающегося самостоятельно применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.   | Темы лабораторных работ и требования к их защите                          |
| 2 | Собеседование                    | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины                                      |
| 6 | Зачет                            | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся  | Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкалы оценивания      |              | Критерии оценивания  | Уровень освоения компетенций |
|-----------------------|--------------|--|------------------------------|
| «отлично»             |              | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы   | Высокий                      |
| «хорошо»              | «зачтено»    | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов  | Базовый                      |
| «удовлетворительно»   |              | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный                  |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов  | Компетенции не сформированы  |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости (для очной и заочной форм обучения)**

## Защита лабораторной работы

| Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|------------------|--|
| «зачтено»        | Лабораторная работа выполнена обучающимся в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Работа показывает знание обучающимся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть допущены неточности и небрежность в оформлении результатов работы, не влияющие на результат решения. |
| «не зачтено»     | Лабораторная работа не выполнена.<br>Результаты, полученные обучающимся не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Показывается плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.  |

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые задания для проведения защиты лабораторной работы**

Ниже приведен образцы типовых вариантов лабораторных работ по отдельным темам, предусмотренным рабочей программой.

##### **Образец типового варианта лабораторной работы по теме «Понятие информационной технологии»**

В рамках лабораторной работы студенту необходимо выполнить анализ и описание информационно–справочной веб–системы «КонсультантПлюс». Лабораторная работа и отчет по ней должны состоять из следующих этапов: Описание системы и вид системы по классификатору АИС, ее цели и задачи. Описание функциональных и технических возможностей бесплатной версии ИС. Компоненты и разделы ИС. Графически изобразить карту веб–справочника. Результаты лабораторной работы оформить в электронном отчете с помощью MSWord

##### **Образец типового варианта вопросов к защите лабораторной работы по теме «Понятие информационной технологии»**

1. История возникновения и развития информационных технологий.
2. Состав и сущность современных информационных технологий в экономике.
3. Информационные технологии документационного обеспечения деятельности предприятия.
4. Правовые информационные системы.
5. Информационные системы управления персоналом.

#### **3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)**

6. История возникновения и развития информационных технологий.
7. Состав и сущность современных информационных технологий в экономике.
8. Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
9. Компьютерные сети и устройства коммуникаций.
10. Информационные технологии документационного обеспечения деятельности предприятия.
11. Обзор офисных интегрированных программных пакетов.
12. Теоретические основы распределенной обработки информации.
13. Информационные технологии реинжиниринга бизнес-процессов.
14. Информационные технологии бизнес-планирования.
15. Использование Интернет-технологий в бизнесе.
16. Информационные технологии исследования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.



17. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем.
18. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления ERP.
19. Организация информационных систем в соответствии со стандартом управления MRP II.
20. Организация информационных систем обеспечения качества.
21. Использование систем искусственного интеллекта в экономической деятельности.
22. Инженерия знаний в области экономики.
23. Ведение внешнеэкономической деятельности предприятия с использованием Интернет-технологий.
24. Мультимедиа системы в экономической деятельности.
25. Проведение маркетинговых исследований на основе Интернет-ресурсов.
26. Сервисы Интернет как средства активизации экономической деятельности.
27. Особенности создания автоматизированного рабочего места экономиста.
28. Комплекс мер по обеспечению информационной безопасности в информационных системах.
29. Компьютерное моделирование в экономической деятельности
30. Электронный бизнес.
31. Электронная коммерция.
32. Представление знаний в интеллектуальных информационных системах.
33. Обзор электронных платежных систем.
34. Использование геоинформационных систем в экономической деятельности.
35. Организационно-экономические характеристики использования ресурсов Интернет. Российские Интернет-провайдеры.
36. Информационная безопасность. Защита информации как часть информационной безопасности информационных систем.
37. Информационные ресурсы Интернет в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.
38. Финансовые услуги в сети Интернет.
39. Интернет-бизнес. Основные виды бизнеса в сети Интернет.
40. Информационные системы поддержки производства.
41. Автоматизированные системы фондового рынка.
42. Автоматизация в торговле.
43. Информатизация банковской деятельности.
44. Автоматизированные системы бухгалтерского учёта.
45. Автоматизация внешнеэкономической деятельности.
46. Информационные и телекоммуникационные технологии.
47. Функциональные и обеспечивающие информационные подсистемы.
48. Системы поддержки принятия управленческих решений.
49. Информатизация контроллинга.
50. Правовые информационные системы.
51. Информационные системы управления персоналом.
52. Электронный офис и информационные потоки в нем.

### **3.3. Перечень типовых простых практических заданий к зачету** (для оценки умений и навыков)

- 1 Финансовые услуги в сети Интернет.
- 2 Интернет-бизнес. Основные виды бизнеса в сети Интернет.
- 3 Информационные системы поддержки производства.
- 4 Автоматизированные системы фондового рынка.
- 5 Автоматизация в торговле.
- 6 Информатизация банковской деятельности.
- 7 Автоматизированные системы бухгалтерского учёта.
- 8 Автоматизация внешнеэкономической деятельности.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения   |
|----------------------------------|---|
| Защита лабораторной работы (ЛР)  | Преподаватель в первую неделю обучения должен сообщить каждому обучающемуся номер варианта для выполнения лабораторных работ). Задания к выполнению ЛР выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. ЛР в установленный срок представляются на проверку. Если ЛР не выполнена в аудитории в полном объеме или студент не приступил к ее выполнению в виду его отсутствия на занятии, то он приносит доделанное задание на Flash-носителе на следующее занятие. Если предусмотрена устная защита ЛР, то обучающийся объясняет решение задач, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы. Перечень вопросов к защите лабораторных работ представлен вместе с заданиями к ЛР. |
| Собеседование                    | Перечень вопросов для собеседования представлен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Собеседование проводится в установленный рабочей программой срок во время лабораторных занятий, проходящих параллельно подлежащих устной сдаче тем.  |

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится путем устного собеседования и включения задания для выполнения на компьютере. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Процедура зачета включает в себя один теоретический вопрос для оценки знаний (выбирается из перечня вопросов к зачету) и одно практическое задание для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к зачету).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект заданий не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На зачете обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания теоретического и практического материала (студент хорошо владеет компетенциями ОПК-1, ПК-8);

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает плохие знания теоретического и практического материала (студент не владеет компетенциями ОПК-1, ПК-8.).