

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

« 12 » 03 2020 г.

протокол № 7

**Б1.В.ДВ.13.01 Организация и методика проведения  
налоговых проверок**  
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2  
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах:  
зачет – 8

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	Итого часов по учебному плану
Число недель в семестре	12	
Вид занятий	Часов по учебному плану	
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
– лекции	12	12
– практические (семинарские)	24	24
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08.05.2020 г. № 268-1.

Программу составил:  
канд. экон. наук, доцент



О.Ю. Дягель

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от 12.03.2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2024 гг


Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

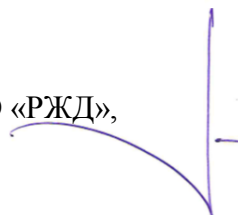
Согласовано

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

Рецензент из числа основных работодателей:  
Красноярская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,  
начальник службы экономики и финансов



Т.А. Симонов

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	Формирование у обучающихся целостного представления о теоретических и практических аспектах организации и методике проведения налоговых проверок
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	Изучение теоретических основ проведения налоговых проверок
2	Освоение сущности и процесса реализации камеральных и выездных налоговых проверок
3	Формирование основных позиций в сфере анализа и принятия управленческих решений в рамках проведения налоговых проверок

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Б.1.Б.16 Финансы
2	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
3	Б1.В.01 Деньги, кредит, банки
4	Б1.В.03 Корпоративные финансы
5	Б1.В.06 Теория и методология анализа рисков
6	Б1,В.09 Теневая экономика и экономическая безопасность
7	Б1.В.ДВ.08.01 Долгосрочная финансовая политика
8	Б1.В.ДВ.10.02 Экономический анализ
9	Б1.В.ДВ.11.01 Краткосрочная финансовая политика
10	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>	
1	Б1.В.ДВ.12.02 Прогнозирование банкротства
2	Б1.В.ДВ.13.02 Аудит
3	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
4	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные законодательные и нормативно-правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации
Уметь	анализировать показатели контрольной работы налоговых органов
Владеть	навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	особенности осуществления налоговых проверок, задачи и функции налоговых органов при осуществлении налоговых проверок
Уметь	использовать информацию государственной статистики и информационных баз данных в области экономики, финансов и налогов
Владеть	методиками расчета финансовых и налоговых показателей
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	содержание основных форм и методов деятельности налоговых органов при осуществлении налоговых проверок;
Уметь	самостоятельно изучать и анализировать налоговое законодательство с учетом актуальных изменений, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и иметь собственные представления о путях их устранения; - выявлять нарушения законодательства о налогах и сборах при проведении выездной налоговой проверки и произвести доначисления соответствующих сумм налогов
Владеть	навыками и техникой составления отчетности по результатам проверок

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	теоретические основы организации и проведения налоговых проверок
2	основные виды налоговых проверок
3	основы анализа и принятия управленческих решений в рамках проведения налоговых проверок
<b>Уметь</b>	
1	определять основные составляющие проведения налоговых проверок

2	осуществлять выбор финансовой, бухгалтерской и иной информации для качественной реализации налоговых проверок
3	анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую и иную информации в процессе проведения и организации налоговых проверок
<b>Владеть</b>	
1	основными категориями организации и методики проведения налоговых проверок
2	основными методами анализа и интерпретации результатов налоговых проверок
3	основами организации и управления в рамках проведения налоговых проверок

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	<b>Раздел 1. Основы налогового контроля и проведения камеральных налоговых проверок</b>				
1	Налоговый контроль, его содержание и значение /Лекция/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
2	Налоговый контроль, его содержание и значение/Практ.зан/	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
3	Налоговый контроль, его содержание и значение: выполнение домашнего задания /Ср/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
4	Налоговый контроль, его содержание и значение: подготовка рефератов /Ср/	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
3	Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения /Лекция/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
4	Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения /Практ.зан/	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
5	Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения: выполнение домашнего задания /Ср/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
6	Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения: подготовка рефератов /Ср/	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
	<b>Раздел 2. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок</b>				
7	Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание/Лекция/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
8	Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание/практ.зан/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
9	Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание: выполнение домашнего задания/Ср/	8	4	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2
10	Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам /лекция/	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
11	Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам /практ.зан/	8	8	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
12	Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам: выполнение домашнего задания /Ср/	8	6	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
13	Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам: сквозная задача /Ср/	8	10	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2
14	Оформление результатов налоговых проверок/Лекция/	8	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2
15	Оформление результатов налоговых проверок/практ.зан/	8	6	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2
16	Оформление результатов налоговых проверок: выполнение домашнего задания /Ср/	8	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения

текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.  
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>				
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>				
<b>6.1 Учебная литература</b>				
<b>6.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	В.А. Кашин, А.В. Аронов	Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1002046">http://znanium.com/catalog/product/1002046</a>	М. :НИЦ ИНФРА-М, 2019	100% online
6.1.1.2	О.В. Болтинова, Ю.К. Цареградская	Налоговый контроль. Налоговые проверки[Электронный ресурс]: учебное пособие - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/934384">http://znanium.com/catalog/product/934384</a>	М. :НИЦ ИНФРА-М, 2018	100% online
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.2.1	А.И.Бастрыкина	Проверка сообщений о преступлениях. Процессуальные и криминалистические аспекты [Электронный ресурс]: Уч.-мет. пос. для студ. Вузов - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/485776">http://znanium.com/catalog/product/485776</a>	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100% online
6.1.2.2	О.С. Смолина	Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок [Электронный ресурс]: Монография - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/478766">http://znanium.com/catalog/product/478766</a>	М. :НИЦ ИНФРА-М, 2015	100% online
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> (после авторизации).			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	MicrosoftWindowsVistaBusinessRussian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
	Не используется			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	КонсультантПлюс : Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : из локальной сети			
6.3.3.2	Федеральная статистическая служба [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <a href="http://www.gksr.ru">www.gksr.ru</a> .			
6.3.3.3	Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа : из локальной сети			
6.3.3.4	ФНС РФ [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>			
6.3.3.5	Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <a href="http://m.minfin.ru">m.minfin.ru</a>			
6.3.3.6	Электронный каталог библиотеки КриЖТИрГУПС, [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a>			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1-ая): [Электронный ресурс]: федер. закон (ред. от 03.08.2018) – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
6.4.2	Налоговый кодекс РФ [Электронный ресурс]: Федер. закон от 31.07.98 № 147-ФЗ ред. от 23.11.2015 № 317-ФЗ. –			

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации)
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

**8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью статей в НК РФ. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Основным условием эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения. При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Самостоятельная работа	Цели внеаудиторной самостоятельной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулирование познавательного интереса;</li> <li>• закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>• развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>• подготовка к предстоящим занятиям;</li> <li>• формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>• формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul> Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие: выполнение домашних заданий; решение сквозной ситуационной задачи; написание рефератов

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) <http://irbis.krsk.irsups.ru>



**Приложение 1**

**к рабочей программе по дисциплине Б1.В.ДВ.13.01 Организация и методика проведения налоговых проверок**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации по дисциплине**  
**Б1.В.ДВ.13.01 Организация и методика проведения**  
**налоговых проверок**

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Управление персоналом» с участием основных работодателей 12.03.2020 г. протокол № 8



## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Организация и методика проведения налоговых проверок» участвует в формировании компетенции:

ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-5  
при освоении образовательной программы (очная форма)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.16 Финансы	3	1
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	4	2
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	5	3
		Б1.В.03 Корпоративные финансы	4	2
		Б1.В.06 Теория и методология анализа рисков	5	3
		Б1.В.09 Теневая экономика и экономическая безопасность	7	5
		Б1.В.ДВ.08.01 Долгосрочная финансовая политика	7	5
		Б1.В.ДВ.10.02 Экономический анализ	6	4
		Б1.В.ДВ.11.01 Краткосрочная финансовая политика	8	6
		Б1.В.ДВ.12.02 Прогнозирование банкротства	8	6
		Б1.В.ДВ.13.02 Аудит	8	6
		Б1.В.ДВ.13.01 «Организация и методика проведения налоговых проверок»	8	6
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	6
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6		

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-5 планируемыми результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций (признаки проявления) - конкретизация формулировки компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Разделы 1-2	Минимальный уровень освоения:	Знать основные законодательные и нормативно-правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации; Уметь анализировать показатели контрольной работы налоговых органов; Владеть навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности
			Базовый уровень освоения:	Знать особенности осуществления налоговых проверок, задачи и функции налоговых органов при осуществлении налоговых проверок; Уметь использовать информацию государственной статистики и информационных баз данных в области экономики, финансов и налогов; Владеть методиками расчета финансовых и налоговых показателей
			Высокий уровень освоения:	Знать содержание основных форм и методов деятельности налоговых органов при осуществлении налоговых проверок; Уметь самостоятельно изучать и анализировать налоговое законодательство с учетом актуальных изменений, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и иметь собственные представления о путях их устранения; - выявить нарушения законодательства о налогах и сборах при проведении выездной налоговой проверки и произвести доначисления соответствующих сумм налогов; Владеть навыками и техникой составления отчетности по результатам проверок

**Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (очная)**

Семестр. Неделя	Название оценочного мероприятия	Объект контроля (компетенция, знание понятий, раздел дисциплины и т.д.)		Наименование оценочного средства, форма проведения (Устно, письменно)	
1	2	3	4	5	6
1	8/ 1-5	Раздел 1. Основы налогового контроля и проведения камеральных налоговых проверок			-
		Текущий контроль	1. Налоговый контроль, его содержание и значение	ПК-5	Проверка готовности домашнего задания, обсуждение подготовленных рефератов
		Текущий контроль	2. Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения	ПК-5	Проверка готовности домашнего задания, обсуждение подготовленных рефера-

					тов
	8/ 6-11	Раздел 2. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок			-
		Текущий контроль	3. Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание	ПК-5	Проверка готовности домашнего задания
		Текущий контроль	4. Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам	ПК-5	Проверка готовности домашнего задания, решение сквозной задачи
		Текущий контроль	5. Оформление результатов налоговых проверок	ПК-5	Проверка готовности домашнего задания
4	8/ 12	Промежуточная аттестация (зачёт)	Разделы 1-2	ПК-5	Перечень вопросов к зачету

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Выполнение домашнего задания	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине.	Примеры домашних заданий
2	Обсуждение подготовленных рефератов	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов по темам
3	Решение сквозной задачи	Средство, позволяющее использовать систему знаний для самостоятельного формирования показателей налоговой отчетности. Интерпретировать экономическую информацию, представленную в различных источниках. Может быть использовано для оценки знаний, умений и владения обучающегося по дисциплине	Задание к выполнению
<b>Промежуточный контроль успеваемости</b>			
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце восьмого семестра у студентов очного отделения), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
------------------	---------------------	------------------------------

	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«зачтено»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

#### Критерии и шкала оценивания домашнего задания

Шкала оценивания	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении задания
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления задания имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

#### Критерии и шкала оценивания реферата

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Критерии оценки *реферата*:

1. Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилистическое единство текста, единство жанровых черт.

2. Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

3. Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объему реферата.

Требования к *презентации*:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

2. Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название работы; фамилия, имя, отчество автора;

3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные разделы презентации.

4. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

5. В презентации могут использоваться импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

6. Последним слайдом презентации должен быть список источников.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выполнены все пункты, предъявленные к реферату
«хорошо»	Выполнены 85 процентов всех пунктов, предъявленных к реферату
«удовлетворительно»	Выполнены 65 процентов всех пунктов, предъявленных к реферату
«неудовлетворительно»	Выполнено менее 50 процентов всех пунктов приведенных выше

#### Критерии и шкала оценивания сквозной задачи

*Решение сквозной задачи* происходит на практических занятиях и самостоятельно в виде домашнего задания.

Шкала оценивания	Критерий оценки
«отлично»	Ставится в том случае, если решение задачи полностью верно и соответствует ее условию, результаты расчетов оформлены согласно предъявляемым требованиям
«хорошо»	Ставится в том случае, если в решении задачи допущены погрешности в расчетах, которые существенно не повлияли на общее решение задачи
«удовлетворительно»	Ставится в том случае, если студентом была сделана попытка решить задачи, но в расчетах были допущены ошибки, повлиявшие на общее решение задачи
«неудовлетворительно»	Ставится в том случае, если задачи решены неверно или студент отказался решать предложенную задачу

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Выполнение домашнего задания**

Подготовка к практическим занятиям и выполнение домашних заданий выполняется студентом в соответствии с заданиями предложенными преподавателем в конце практического занятия. Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что решение задач проводится по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса.

При решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения задачи. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями.

*Образец типовых вариантов заданий:*

##### **Задание 1**

- а) проанализируйте результаты контрольной работы налоговых органов за последние два сопоставимых отчетных (налоговых) периода;
- б) проиллюстрируйте динамику доначисленных по результатам контрольных мероприятий налогов и сборов (в разрезе налогов и сборов);
- в) определите изменение показателей эффективности работы налоговых органов по осуществлению налогового контроля за анализируемые периоды: по выездным и камеральным проверкам.

##### **Задание 2**

- а) проанализируйте нарушения, выявляемые налоговыми органами при проведении выездных налоговых проверок;
- б) на основе Налогового кодекса РФ и материалов лекции составьте структурно-логическую схему взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками при проведении выездной налоговой проверки;
- в) проанализируйте основные схемы уклонения от уплаты налогов налогоплательщиками;
- г) сформируйте документы, необходимые для назначения и проведения выездной налоговой проверки (включая истребование документов, проведение допроса свидетеля, экспертизу).

##### **Задание 3**

- а) проанализируйте основные схемы уклонения от уплаты НДС, налога на прибыль организаций;
- б) проанализируйте основные методы выявления налоговыми органами применяемых схем уклонения от уплаты налогов (сборов);
- в) сформируйте акт выездной налоговой проверки и необходимые документы, связанные с реализацией ее результатов

##### **Задание 4**

- а) проанализируйте статистические данные о судебном урегулировании налоговых споров за последние два отчетных (налоговых) периода;
- б) проанализируйте судебно-арбитражную практику результатов обжалований решений налоговых органов по результатам налоговых проверок;
- в) проанализируйте статистические данные о результатах досудебного урегулирования налоговых споров за последние два отчетных (налоговых) периода.

#### **3.2. Сквозная задача**

1. Распределение студентов по вариантам производится преподавателем, ведущим практические занятия. Если есть противоречивая арбитражная практика по рассмотренной ситуации, студенту следует указать, на основании каких нормативных документов или материалов арбитражной практики сделано задание. Задача выполняется с использованием компьютерной техники, необходимо использовать формы, утвержденные соответствующими приказами ФНС России. Задача выполняется в несколько этапов:

I этап – составление Решения о проведении выездной налоговой проверки, установленной формы.

II этап – анализ документов и выявление налоговых правонарушений. При анализе выявленных нарушений НК РФ студенту следует знать, что налоговые органы при вынесении решений по результатам проверок должны руководствоваться устойчивой судебной практикой, постановлениями Пленума ВАС РФ, постановлениями и информационными письмами Президиума Высшего арбитражного суда РФ.

III этап – составление Справки о проведенной выездной налоговой проверки, установленной формы.

IV этап – заполнение Решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, установленной формы и расчет величины недоимки, штрафных санкций и пени (в виде таблицы) с учетом положений законодательства о налогах и сборах, а также сложившейся в РФ арбитражной практики.

У этап – заполнение Требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа (для организаций, индивидуальных предпринимателей), установленной формы.

2. I этап. На первом этапе необходимо составить Решение о проведении выездной налоговой проверки (ВНП), используя данные, приведенные в таблицах 1 - 2. ВНП проводится по вопросам правильности исчисления и своевременности уплаты НДС за календарный год.

Таблица 1. Сведения о налоговом органе, осуществляющем ВНП

Сведения о налоговом органе										
№ варианта	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Код ИФНС	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470

Дату вынесения решения, состав проверяющих, ИНН, КПП и наименование налогоплательщика, а также прочие данные о налогоплательщике и налоговом органе, которые содержатся в документах, студент указывает самостоятельно.

Требование о предоставлении документов (информации) заполняется с учетом специфики вида деятельности проверяемого налогоплательщика (выбирает студент) и целесообразности истребования документов при проверке НДС. Студенту следует учесть, что требование направляется непосредственно налогоплательщику, поэтому делаются ссылки на ст. 93 НК РФ.

3. II этап. На втором этапе следует проанализировать сведения, выявленные в процессе проведения выездной налоговой проверки (таблицы 2-3), и сделать выводы о правонарушениях, которые были выявлены налоговым органом. Следует отметить, что речь идет о применении ставки НДС в размере 18% (кроме оговоренных отдельно операций).

Таблица 2. Сведения о проверенных документах (варианты 1 – 5)

№ варианта	1	2	3	4	5
документы, ситуация	договор поставки, п/п на предоплату, НДС не исчислен и не уплачен в бюджет	отказ предоставить три ТТН, доставка осуществлена, ТМЦ оприходованы	вычет НДС, счет-фактура подписан курьером, ТМЦ не оприходованы	отсутствует счет-фактура при предоплате (отгрузка – в том же налоговом периоде)	договор безвозмездной передачи (НДС не исчислен и не уплачен в бюджет)
налоговый период	2 квартал	3 квартал	1 квартал	1 квартал	4 квартал
сумма операции без учета НДС, руб.	158000	128000	118000	138000	178000

Таблица 2. Сведения о проверенных документах (варианты 6 – 10)

№ варианта	6	7	8	9	10
документы, ситуация	ставка НДС 10% при реализации икры лосося (счет-фактура, п/п)	в транспортной накладной нет подписей, поставщик не зарегистрирован в ЕГРЮЛ	один счет-фактура передан на проверку аудитору, факт выполнения работ доказан	не представлено 5 актов ф. ОС-16, необоснованная налоговая выгода не доказана	НДС не начислен и не уплачен в бюджет (договор, акт приема-передачи транспортных услуг)
налоговый период	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	1 квартал
сумма операции без учета НДС, руб.	125000	112000	110000	130000	117000

4. III этап. На третьем этапе составляются Справка о проведенной выездной налоговой проверке (с учетом того обстоятельства, что дата составления 9 соответствует дате окончания проверки, а все мероприятия по ВНП завершаются) и Акт выездной налоговой проверки (Акт). При наличии целесообразности проведения иных мероприятий налогового контроля (в зависимости от условия) студенту следует заполнить соответствующий документ, форма которого утверждена приказом ФНС России.

Студенту следует учесть при составлении Акта, что он должен быть составлен в течение двух месяцев со дня составления справки о проведенной выездной (повторной выездной) налоговой проверке уполномоченными должностными лицами налогового органа. Акт должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений законодательства о налогах и сборах и иных имеющих значение обстоятельств, выявленных в процессе проверки, или указание на отсутствие таковых, а также выводы и предложения проверяю-

щих по устранению выявленных нарушений и ссылки на статьи НК РФ, предусматривающие ответственность за выявленные налоговые правонарушения. Акт не должен содержать субъективных предположений проверяющих, не основанных на достаточных доказательствах: полнота и комплексность отражения в акте всех существенных обстоятельств, имеющих отношение к фактам нарушений законодательства о налогах и сборах. Каждый установленный в ходе проверки факт нарушения законодательства о налогах и сборах должен быть проверен полно и всесторонне. Изложение в акте обстоятельств допущенного проверяемым лицом нарушения должно основываться на результатах проверки всех документов, которые могут иметь отношение к излагаемому факту, а также на результатах проведения всех иных необходимых действий по осуществлению налогового контроля. В акте должно обеспечиваться отражение всех существенных обстоятельств, относящихся к выявленным нарушениям, в том числе: сведений о не представленных в налоговый орган налоговых декларациях (расчетах); о правильности и полноте отражения финансово-хозяйственных операций в налоговом учете; об источниках оплаты произведенных затрат; об обстоятельствах, исключающих применение мер ответственности за совершение налогоплательщиком нарушения, и т.д. Акт подписывается лицами, проводившими проверку, и лицом, в отношении которого проводилась проверка (его представителем).

5. IV этап. Четвертый этап предполагает заполнение Решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения и расчет величины недоимки, штрафных санкций и пени. При расчете пени необходимо учитывать изменение размера ставки рефинансирования Банка России, а также срок уплаты НДС – по итогам каждого налогового периода исходя из фактической реализации (передачи) товаров (выполнения, в том числе для собственных нужд, работ, оказания, в том числе для собственных нужд, услуг) за истекший налоговый период равными долями не позднее 25-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим налоговым периодом.

6. V этап. На пятом этапе осуществляется заполнение Требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа (для организаций, индивидуальных предпринимателей). При этом особое внимание следует обратить на правильное указание дат, КБК, ОКАТО - недействительным требование может быть признано только в том случае, если нарушения, допущенные при его составлении, являются существенными.

### **3.3. Тематика рефератов**

Тема 1. Налоговый контроль, его содержание и значение:

1. Методические аспекты налоговых проверок.
2. Организационные аспекты проведения налоговых проверок.
3. Налоговые проверки в системе государственного налогового контроля.
4. Налоговые проверки и контрольные мероприятия налоговых органов.
5. Субъекты налоговых проверок.
6. И т.д.

Тема 2. Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения:

1. Налоговая декларация.
2. Внесение изменений в налоговую декларацию.
3. Камеральная налоговая проверка НДС..
4. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль.
5. И т.д.

### **3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)**

1. Налоговое администрирование: сущность и структура.
2. Участники налоговых правоотношений.
3. Система органов налогового контроля в РФ.
4. Правовое регулирование организаций налогового контроля.
5. Налоговые органы как основное звено налогового контроля.
6. Принципы налогового контроля.
7. Формы и методы налогового контроля.
8. Полномочия других государственных органов в сфере налогового контроля (ФТС, МВД).
9. Эффективность работы налоговых органов.
10. Налоговая ответственность.
11. Формы взаимодействия налоговых и других государственных органов и органов местного самоуправления.
12. Налогоплательщики: права и обязанности.
13. Учет и регистрация налогоплательщиков.
14. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН).



15. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках при планировании ВМП (выездных налоговых проверок).
16. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
17. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
18. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
19. Взыскание налога путем обращения взыскания на денежные средства
20. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.
21. Изменение срока уплаты налога и сбора.
22. Проверка денежного оборота и денежных документов при проведении ВМП.
23. Требование об уплате налога.
24. Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов.
25. Приостановление операций по счетам в банке как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
26. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
27. Общая характеристика камеральных налоговых проверок.
28. Порядок проведения и завершения камеральных налоговых проверок.
29. Общая характеристика выездных налоговых проверок.
30. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок Осмотр (обследование) помещений и инвентаризация имущества при проведении ВМП (выездных налоговых проверок).
31. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении выездной налоговой проверки.
32. Истребование и выемки документов и предметов при проведении ВМП.
33. Завершение выездной налоговой проверки и реализация ее материалов.
34. Особенности налоговых проверок местных налогов.
35. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
36. Система досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах.
37. Уголовная и административная ответственность за нарушения в сфере законодательства о налогах и сборах.
38. Методика проведения налоговой проверки по налогу по имуществу организаций.
39. Особенности налоговых проверок региональных налогов.
40. Методика проведения налоговой проверки по НДС.
41. Методика выездной налоговой проверки по налогу на прибыль организаций.
42. Истребование и выемки документов и предметов при проведении ВМП.
43. Участие переводчика, понятых, свидетелей, привлечение экспертов и специалистов при проведении ВМП.
44. Методика выездной налоговой проверки по НДС.

### **3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету** *(для оценивания результатов обучения в виде умений)*

1. Налоговые органы осуществляют налоговый контроль за расходами физических лиц – налоговых резидентов РФ:
  - а) как на территории России, так и за ее пределами;
  - б) в настоящее время такой контроль не осуществляется;
  - в) только за пределами территории России.
2. Камеральная налоговая проверка проводится:
  - а) по месту нахождения налогоплательщика;
  - б) по месту нахождения налогового органа, принявшего решение на проведение проверки;
  - в) по месту учета налогоплательщика в налоговом органе.
3. Камеральная налоговая проверка должна быть проведена в срок не превышающий:
  - а) 1 месяц;
  - б) 2 месяца;
  - в) 3 месяца.
4. Камеральная налоговая проверка проводится:
  - а) на основании решения руководителя налогового органа;
  - б) на основании плана проверок на текущий квартал (год);
  - в) без какого – либо решения на проведение проверки.
5. При проведении камеральных проверок налоговый орган:

- а) вправе истребовать у налогоплательщика дополнительные сведения, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налога;
- б) обязан проводить только на основе предоставленных налогоплательщиком налоговых деклараций, форм бухгалтерской отчетности и пояснений к ним;
- в) вправе истребовать у налогоплательщика дополнительные сведения, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налога, в случаях, определенных Налоговым кодексом РФ.
6. Выездная налоговая проверка проводится:
- а) на основании руководителя налогового органа;
- б) на основании плана проверок на текущий квартал (год);
- в) без какого – либо решения на проведение проверки.
7. Выездная налоговая проверка проводится:
- а) по месту нахождения налогоплательщика;
- б) по месту нахождения налогового органа, принявшего решение на проведение проверки;
- в) по месту учета налогоплательщика в налоговом органе.
8. Выездная налоговая проверка должна быть проведена в срок не превышающий:
- а) 1 месяц с момента начала проверки;
- б) 2 месяца с момента начала проверки;
- в) 3 месяца с момента начала проверки.
9. По окончании выездной налоговой проверки проверяющий составляет:
- а) справку о проведенной проверке;
- б) акт о проведенной проверке;
- в) решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности.
10. В срок проведения выездной налоговой проверки включается:
- а) время с даты вынесения решения о проведении ВМП до ее окончания; б) время между вручением налогоплательщику решения на проведение выездной налоговой проверки и окончанием проверки;
- б) время между вручением требования о предоставлении документов для проверки и окончанием проверки;
- в) время между получением от налогоплательщика документов для проверки и окончанием проверки.
11. Во время проведения выездной налоговой проверки должностные лица налоговых органов вправе:
- а) проводить инвентаризацию имущества налогоплательщика, а также проводить осмотр помещений, используемых для извлечения дохода;
- б) применять арест имущества;
- в) изменять юридическую квалификацию сделки.
12. Во время проведения выездной налоговой проверки должностные лица не вправе:
- а) проводить выемку документов;
- б) проводить инвентаризацию имущества налогоплательщика;
- в) применять арест имущества.
13. Выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика:
- а) может проводиться по одному налогу или по нескольким налогам со сходной налоговой базой;
- б) не может проводиться по нескольким налогам;
- в) не может проводиться по всем налогам, которые налогоплательщик должен был начислить в бюджет за проверяемый период его деятельности.
14. Проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период:
- а) разрешается;
- б) запрещается;
- в) разрешается в случае ликвидации организации.
15. Выемка документов и предметов производится на основании:
- а) постановления должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку;
- б) постановления руководителя (его заместителя) налогового органа, проводившего проверку;
- в) постановления вышестоящего налогового органа.
16. Акт выездной налоговой проверки составляется не позднее:
- а) двух месяцев после начала проверки;
- б) двух месяцев после составления справки об окончании выездной налоговой проверки;
- в) двух месяцев после вручения налогоплательщику решения о проведении выездной налоговой проверки.
17. В случае направления акта выездной налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения акта считается:
- а) шестой день, начиная с даты его отправления;
- б) десятый день, начиная с даты его отправления;
- в) дата отправления акта.
18. Налогоплательщик вправе в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих, предоставить в соответствующий налоговый орган письменное

объяснение мотивов отказа подписать акт или возражения по акту в целом или по его отдельным положениям:

- а) в 2-х недельных срок со дня получения акта проверки;
- б) в месячный срок со дня получения акта проверки;
- в) в 3-х недельный срок со дня получения акта проверки.

19. Налоговый орган имеет право выставить налогоплательщику требование:

- а) на суммы доначисленных налогов;
- б) на суммы доначисленных налогов и пени;
- в) на суммы доначисленных штрафных санкций.

20. Обязанность по уплате налога прекращается:

- а) с реорганизацией юридического лица;
- б) при объявлении налогоплательщика банкротом
- в) с уплатой налога.

21. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика производится по решению:

- а) руководителя налогового органа или его заместителя;
- б) арбитражного суда;
- в) судебных приставов.

22. Налоговые органы вправе:

- а) проводить инвентаризацию принадлежащего налогоплательщику имущества;
- б) проводить разъяснительную работу по применению законодательства о налогах и сборах;
- в) представлять формы установленной отчетности и разъяснять порядок их заполнения.

### **3.6 Перечень типовых комплексных практических заданий к зачету** *(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)*

Задание 1. Организация представила в налоговый орган налоговую декларацию в срок, однако не заверила ее печатью и самостоятельно исключила из нее графы, которые не заполнялись. Сотрудник налоговой инспекции отказался принять налоговую декларацию, представленную налогоплательщиком. Правомерны ли действия сотрудника налоговой инспекции?

Задание 2. По итогам налогового периода у налогоплательщика-организации отсутствовала сумма налога к уплате. Обязан ли налогоплательщик в этом случае представлять налоговую декларацию?

Задание 3. На основании налоговой декларации по налогу на имущество организаций за 2018 год налоговая инспекция провела камеральную проверку ООО «Крона». Указанная декларация была получена налоговым органом по телекоммуникационным каналам связи 2 апреля 2019 года. Налоговая инспекция привлекла организацию к налоговой ответственности по п. 1 ст. 119 НК РФ. ООО «Крона» не согласилось с указанным решением, поскольку представило декларацию для передачи в налоговую инспекцию по телекоммуникационным каналам связи своевременно (29.03.2019), однако в связи со сбоем в момент отправки налоговая декларация была получена налоговым органом только 2 апреля 2019 года. В подтверждение общество представило в налоговую инспекцию копию протокола входного контроля, а также письмо специализированного оператора связи. Дайте правовую оценку ситуации, аргументируйте свой ответ.

Задание 4. ООО «Рея» представило в налоговый орган уточненную налоговую декларацию, по которой увеличена сумма налога, подлежащая уплате. При этом Общество уплатило соответствующую сумму налога, но пени уплатило не полностью. Освобождается ли в данной ситуации ООО «Рея» от налоговой ответственности?

Задание 5. В течение налогового периода ООО «Троя» не осуществляло операций, в результате которых происходит движение денежных средств на ее счетах в банках (кассе организации) и не имело объектов налогообложения по нескольким налогам. По итогам налогового периода Общество представило в налоговый орган единую (упрощенную) декларацию. После представления единой (упрощенной) налоговой декларации ООО «Троя» обнаружило факт неотражения сведений об объектах налогообложения. Как следует поступить Обществу? Будет ли являться налоговой декларацией по конкретному налогу, представленная за тот же период уточненной налоговой декларацией?

#### 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения	
Выполнение домашнего задания	Преподаватель по итогам лекции или практического занятия должен довести до сведения обучающихся перечень вопросов и заданий, которые необходимо подготовить к практическим занятиям. По итогам каждого практического занятия студентам выдается домашнее задание с указанием номеров из практикума. Проверка задания осуществляется во время следующего занятия.	
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Преподаватель предлагает тематику рефератов по итогам лекции и заслушивают на практическом занятии.	
Сквозная задача	Распределение студентов по вариантам производится преподавателем, ведущим практические занятия. Задача выполняется поэтапно и проверяется на практических занятиях.	
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.	
	Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля	
	Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
	Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»	
Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).		

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.