ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель секции СОП
канд. техн. наук, доцент
В.О. Колмаков
_____
« 12 » 03 2020 г.
протокол № 7

Б1.Б.19 Менеджмент

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4
Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации на курсах:
экзамен – 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**1**	**Итого часов по учебному плану**
Вид занятий	Часов по учебному плану	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**16**	**16**
– лекции	8	**8**
– практические	8	**8**
Самостоятельная работа	**110**	**110**
Экзамен	**18**	**8**
Итого	**144**	**144**

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08.05.2020 г. № 268-1.

Программу составил:
канд. экон. наук, доцент А.С. Данилова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».
Протокол от 12.03.2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2024 гг

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующая библиотекой Е.А. Евдокимова

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	Освоение обучающимися понятийного аппарата
2	Выработка целостного восприятия системы управления, освоение методов организационного проектирования и организационно - управленческого анализа
3	Изучение приемов и методов управленческого воздействия
4	Ознакомление с основными научными школами менеджмента и подходами к его изучению, в частности, понимание системно-ситуационного подхода
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	Изучение принципов и основ формирования системы менеджмента организации в сочетании с умением практически применять их в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
2	Формирование профессиональной ответственности и социальной значимости организационно-управленческой деятельности для достижения поставленных целей
3	Обеспечение возможности для самообразования и саморазвития обучающегося во всех сферах управленческой науки
4	Выработка практических навыков в области самостоятельной работы, анализа и оценки эффективности проводимых управленческих изменений в условиях рыночной экономики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б1.Б.05Социология
2	Б1.Б.18 Психология и педагогика
3	Б1.Б.19 Менеджмент
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б2.В.01(У)Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
2	Б2.В.03(Н)Производственная - научно-исследовательская работа
3	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
Уметь	фрагментарно планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
Владеть	частично приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	в основном принципы и методы личностного развития, повышения профессионального мастерства
Уметь	в целом самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Владеть	в целом способностью принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов приемами саморегуляции, способами самосовершенствования и саморазвития
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
Уметь	в полном объеме реализовывать личностные способность, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
Владеть	в полном объеме приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
Владеть	частично навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	в целом основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Уметь	в целом анализировать и оценивать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Владеть	в целом навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объёме основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уметь	в полной мере находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Владеть	в полной мере навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	понятийный аппарат, сущность, особенности и значение своей профессии, а также различные способы и методы самообучения и саморазвития личности
2	образовательные технологии в области интеллектуального и профессионального развития и средства самоконтроля
3	этапы профессионального становления личности, основные методы и средства познания и самоорганизации
4	основы подготовки и распознавания организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
5	особенности подготовки и методы оценки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
6	этапы и методы подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
Уметь	
1	ставить цели и самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности
2	самостоятельно обобщать и использовать общенаучные и профессионально-практические методы познания: анализировать и применять на практике
3	использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований
4	ориентироваться в проблемах, требующих подготовки организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
5	разрабатывать альтернативные варианты для подготовки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
6	использовать различные методы для реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность оценки эффективности проведенных исследований
Владеть:	
1	навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития, а также навыками разрешения проблем
2	навыками поиска методов решения практических задач и применения различных методов самообразования и саморазвития
3	научными методами исследования, самообразования, саморазвития и самоконтроля
4	навыками систематизации и классификации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
5	основными подходами и методами подготовки, разработки и реализации организационно-управленческих решений и нести за них ответственность
6	методами оценки условий развития проблемной ситуации и оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
	Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии				
1.1	Менеджмент как система управления организацией. /Лек/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2, 6.1.3.1, 6.1.3.1
1.2	Менеджмент как система управления организацией /Пр/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2
1.3	Менеджмент как система управления организацией./Ср/	1	10	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8

1.4	Эволюция управленческой мысли /Лек/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1
1.5	Эволюция управленческой мысли /Пр/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2
1.6	Эволюция управленческой мысли /Ср/	1	12	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8
1.7	Транспортная безопасность как объект менеджмента /Лек/	1	0,5	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2, 6.1.2.8, 6.1.2.10
1.8	Транспортная безопасность как объект менеджмента /Пр/	1	0,5	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1,6.1.2.2, 6.1.2.8, 6.1.2.10
1.9	Транспортная безопасность как объект менеджмента /Ср/	1	14	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 -6.1.2.3, 6.1.2.8, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.3.1,6.3.3.2
	Раздел 2. Функции менеджмента				
2.1	Функция планирование /Лек/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1
2.2	Функция планирования /Пр/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10
2.3	Функция планирования /Ср/	1	10	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.2.7 , 6.1.2.9,6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8
2.4	Функция организации /Лек/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10
2.5	Функция организации /Пр/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 - 6.1.2.4, 6.1.2.10
2.6	Функция организации /Ср/	1	10	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 - 6.1.2.4, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8
2.7	Функция мотивации /Лек/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1
2.8	Функция мотивации /Пр/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10
2.9	Функция мотивации /Ср/	1	12	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.2.5, 6.1.2.6, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8
2.10	Функция контроля /Лек/	1	0,5	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1

2.11	Функция контроля /Пр/	1	0,5	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10
2.12	Функция контроля /Ср/	1	12	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1 - 6.1.2.4, 6.1.2.8, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8
	Раздел 3. Роль человека в системе управления				6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10
3.1	Интеграционные процессы в менеджменте /Лек/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1
3.2	Интеграционные процессы в менеджменте /Пр/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10
3.3	Интеграционные процессы в менеджменте /Ср/	1	16	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, , 6.1.2.5, 6.1.2.6, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8
3.4	Руководство и лидерство. /Лек/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1
3.5	Руководство и лидерство /Пр/	1	1	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.10
3.6	Руководство и лидерство /Ср/	1	14	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, , 6.1.2.5, 6.1.2.6, 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8
	Экзамен	1	36	ОК-7, ОПК-4	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.1- 6.1.2.10, 6.1.3.1, 6.1.3.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.3.1,6.3.3.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

6.1.1.1	О. С. Виханский, А. И. Наумов	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974	М: Магистр, 2017	100 % online
6.1.1.2	Я. Ю. Радюкова [и др.]	Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=927209	М. : ИНФРА-М, 2018	100 % online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.2.1	В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.пособие.- http://znanium.com/bookread.php?book=446399#none	М. : ИНФРА-М, 2014	100 % online
6.1.2.2	А. П. Балашов	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб.пособие для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755	М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.2.3	В. А. Козырев [и др.]	Менеджмент на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб.пособие для ВУЗов.- https://e.lanbook.com/book/99629	М. : УМЦ ЖДТ, 2017	100 % online
6.1.2.4	ред.: Н. П. Терешина, Л. П. Левицкая, Л. В. Шкурина	Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс] : учеб.для ВУЗов ж.-д. трансп.- https://e.lanbook.com/book/4191	М. : УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2012	100 % online
6.1.2.5	В. П. Маслов, А. М. Мигачев	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х ч. [Электронный ресурс]: учеб.пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. : Ч.1.- https://e.lanbook.com/book/59886	М. : УМЦ ЖДТ, 2013	100 % online
6.1.2.6	В. П. Маслов, А. М. Мигачев	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х ч. [Электронный ресурс]: учеб.пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. : Ч.2.- https://e.lanbook.com/book/59887	М. : УМЦ ЖДТ, 2013	100 % online
6.1.2.7	С. М. Бабан, Г. В. Бубнова, В. А. Гиричева ; ред.: Г. В. Бубнова, Л. П. Левицкая	Стратегическое управление на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб.пособие для ВУЗов ж.-д. трансп.- http://znanium.com/catalog/product/884223	М. : УМЦ ЖДТ, 2013	100 % online
6.1.2.8	Н. Н. Белокобыльский	Транспортная безопасность. Термины. Понятия. Определения [Электронный ресурс] : словарь.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453120	М. : СТАТУТ, 2017	100 % online
6.1.2.9	Ю. Д. Петров	Планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта [Текст] : учеб.для ВУЗов ж.-д. трансп.-	М. : ГОУ УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2008	32
6.1.2.10	В. Р. Веснин	Основы менеджмента [Текст] : учеб.для ВУЗов.-	М. : Проспект, 2011	30
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.3.1	А. С. Данилова, Е. В. Мельникова, Н. А. Анисимова	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» : Ч. 1.-	Красноярск :КрИЖТИрГУПС, 2016	100 % online

		http://irbis.krsk.irgups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C1920.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1		
6.1.3.2	А. С. Данилова, А. А. Малахова, Н. А. Анисимова	Менеджмент [Текст]: учебное пособие для студентов очной/заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» : Ч. 2.- http://irbis.krsk.irgups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C2194.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Красноярск :КрИЖТИрГУПС, 2018	100 % online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irgups.ru/ (после авторизации)
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umczdt.ru/books/ (после авторизации)
6.2.3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа :http://znanium.com (после авторизации)
6.2.4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа :http://e.lanbook.com (после авторизации)
6.2.5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа :http://biblioclub.ru(после авторизации)
6.2.6	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://library.miit.ru/umc/umc/login (после авторизации)
6.2.7	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М. : РЖД. - Режим доступа :http://www.rzd.ru/
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа :http://dcnti.krw.rzd (из локальной сети)
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	MicrosoftWindowsVistaBusinessRussian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа :http://www.consultant.ru/ (из локальной сети)
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – Режим доступа :http://www.garant.ru/(из локальной сети)
6.4 Правовые и нормативныедокументы	
	Не используется

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура,

	электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: • общей характеристике менеджмента; • вопросам построения организации и среды ее функционирования; • природе и составу основных функций менеджмента; • общей характеристике управленческих решений; • организационным процессам.
Практическое занятие	Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу. Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям: – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа	Цели внеаудиторной самостоятельной работы: – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – подготовка к предстоящим занятиям; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие: – работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);

	− подготовка сообщений на семинаре; − подготовка рефератов на заданную тему; − подготовка доклада/статьи на конференцию; − решение практических (кейсовых) ситуаций и типовых задач; − выполнение контрольной работы; − подготовка к практическому занятию; − выполнение внеаудиторной контрольной работы.
Экзамен	Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практическое задание. Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание: оценивают умений, навыки и (или) опыта деятельности. Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru	

Лист регистрации изменений

№	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, документ*	Подпись отв. исп.**	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.19 «Менеджмент»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.19 Менеджмент

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Управление персоналом» с участием основных работодателей 12.03.2020 г. протокол № 8

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-4 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защит	8	3
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	2

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-4 при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	3	3
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защит	5	4
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая	5	2

	решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-4 при освоении образовательной программы (очно-заочная форма)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защит	9	4
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	2

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-7, ОПК-4 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии. Раздел 2 Функции менеджмента. Раздел 3 Роль человека в системе управления	Минимальный уровень	Знать	частично содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
				Уметь	фрагментарно планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
				Владеть	частично приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессио-

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
					нальной деятельности
			Базовый уровень	Знать	в основном принципы и методы личностного развития, повышения профессионального мастерства
				Уметь	в целом самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
				Владеть	в целом способностью принимать и реализовывать решения на основе групповых интересов приемами саморегуляции, способами самосовершенствования и саморазвития
			Высокий уровень	Знать	в полном объеме характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности
				Уметь	в полном объеме реализовывать личностные способность, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях
				Владеть	в полном объеме приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии. Раздел 2 Функции менеджмента. Раздел 3 Роль человека в системе управления	Минимальный уровень	Знать	частично основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
				Уметь	логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
				Владеть	частично навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
			Базовый уровень	Знать	в целом основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
				Уметь	в целом анализировать и оценивать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
				Владеть	в целом навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельно-

Код компе-тенции	Наименова-ние компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
					сти
			Высокий уровень	Знать	в полном объёме основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
				Уметь	в полной мере находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
				Владеть	в полной мере навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и быть готовым нести за них ответственность

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (очная форма обучения)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1 семестр					
1	1-6	Текущий контроль	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии.	ОК-7 ОПК-4	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивного уровня
2	7-14	Текущий контроль	Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации	ОК-7 ОПК-4	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивного уровня
3	15-18	Текущий контроль	Раздел 3 Роль человека в системе управления	ОК-7 ОПК-4	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивного уровня
4	19-20	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии. Раздел 2 Функции менеджмента. Раздел 3 Роль человека в системе управления	ОК-7 ОПК-4	Собеседование по экзаменационному билету (устно)

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	1	Текущий контроль	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии.	ОК-7 ОПК-4	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивного уровня
2	1	Текущий контроль	Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации	ОК-7 ОПК-4	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивного уровня
3	1	Текущий контроль	Раздел 3 Роль человека в системе управления	ОК-7 ОПК-4	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивного уровня
4	1	Текущий контроль	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии. Раздел 2 Функции менеджмента. Раздел 3 Роль человека в системе управления	ОК-7 ОПК-4	Контрольная работа (письменно)
5	1	Промежуточная аттестация – экзамен			Собеседование по экзаменационному билету (устно)

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (очно-заочная форма обучения)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1 семестр					
1	1-6	Текущий контроль	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии.	ОК-7 ОПК-4	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивного уровня
2	7-14	Текущий контроль	Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации	ОК-7 ОПК-4	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивного уровня
3	15-18	Текущий контроль	Раздел 3 Роль человека в системе управления	ОК-7 ОПК-4	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивного уровня
4	19-20	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1 Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии. Раздел 2 Функции менеджмента. Раздел 3 Роль человека в системе управления	ОК-7 ОПК-4	Собеседование по экзаменационному билету (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру из-	Типовые тестовые задания

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
		мерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
2	Конспект лекции	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по темам
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам
4	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы докладов/сообщений (МУ по самостоятельной работе студентов), Типовые контрольные вопросы по практическим заданиям по дисциплине (МУ к практическим заданиям)
5	Задания реконструктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые контрольные вопросы по практическим заданиям по дисциплине (МУ к практическим заданиям)
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.	Комплекты контрольных заданий содержатся в Методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Менеджмент» для студентов заочной формы обучения
Промежуточный контроль			
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки зна-	Вопросы и задачи к экзамену

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
		ний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена (в конце 2-го семестра для очной и очно-заочной формы, на 1 курсе - для заочной формы), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания теоретических вопросов, с рассмотрением различных точек зрения, встречающихся в экономической литературе, по ним (в случае если это предполагает содержание вопроса), высказыванием и обоснованием собственного мнения; решение задачи полностью верно и строго соответствует ее условию, результаты расчетов оформлены строго согласно предъявляемым требованиям, а в выводах содержится обобщение результатов анализа, количественное измерение выявленных потерь и экономическая интерпретация полученных результатов. Студент свободно владеет следующими компетенциями: ОК-7, ОПК -4.	Высокий
«хорошо»	Ответ студента содержит недостаточно полное раскрытие теоретических вопросов (в т.ч. допускается отсутствие высказывания собственного мнения, выделения спорных моментов в обозреваемом вопросе); в решении задачи допущены погрешности в арифметических расчетах или формулировке экономических выводов, а также отдельные нарушения установленных правил оформления расчетов. Студент хорошо владеет следующими компетенциями: ОК-7, ОПК -4.	Базовый
«удовлетворительно»	Ответ содержит поверхностное изложение сути поставленных вопросов, в расчетах допущены ошибки, в выводах отсутствует экономическая оценка полученных результатов анализа, однако в целом студент ориентируется по профилирующим вопросам дисциплины. Студент слабо владеет следующими компетенциями: ОК-7, ОПК -4.	Минимальный
«неудовлетворительно»	Студент не может дать ответ на теоретическую часть билета (даже с учетом наводящих дополнительных вопросов), задача решена не верно, не содержит экономических выводов; кроме того, оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент отказался отвечать на вопросы, поставленные в билете. Студент не владеет следующими компетенциями: ОК-7, ОПК -4.	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий по дисциплине (компетенции)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«хорошо»		Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Дисциплина не освоена (компетенция не сформирована)

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания конспекта лекций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания при собеседовании

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний,

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос

Критерии и шкала оценивания контрольной работы (для заочной формы обучения)

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы или допущены не значительные ошибки (не искажающие общий результат экономических расчетов). Ответил на поставленные вопросы полностью или с частичными неточностями. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в расчетах при решении задач. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале.

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня (практическая работа)

Шкала оценивания	Критрии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание РУ. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. РУ оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание РУ с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении РУ
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание РУ с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления РУ имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении РУ обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня (реферата /сообщения)

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата/сообщения; - соответствие содержания теме и плану реферата/сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материлом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность вы- бора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требова- ний к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата/сообщения; - культура оформления: выделение абзацев. - - подготовка презентационного материала
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат /сообщение оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий реконструктивного уровня (статьи/доклада)

Критерии	Показатели
1.Актуальность Макс. - 30 баллов	– исследовательский характер работы. – новизна исследования, эвристичность. – актуальность работы. практическая и/или теоретическая значимость
2. Содержание и структура Макс. - 40 баллов	– соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов – грамотность и логичность изложения – анализ литературы по теме.
4. Наглядность и оригинальность Макс. - 30 баллов	– наличие таблиц и рисунков – личный вклад автора в исследование – оригинальность не менее 75%

Статья/доклад оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Типовые контрольные задания для проведения тестирования

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 10 до 20 тестовых заданий.

Образец типовых тестовых заданий

1.1. Понятие, характеризующееся как "... социальная общность, состоящая из группы людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения поставленных целей":

а) организация
б) формальная организация
в) коммерческое предприятие
г) неформальная организация
д) группа людей

1.2. Подход к определению менеджмента базирующийся на том, что организация - это сложная социально-экономическая система, на функционирование которой воздействуют многочисленные факторы внешней и внутренней среды:

а) менеджмент как искусство управления
б) менеджмент как наука управления

1.3. Подход к определению менеджмента базирующийся на том, что менеджмент - это сумма знаний об управлении, накопленная за сотни лет практики и представленная в виде концепций, принципов, теорий, способов и форм управления:

а) менеджмент как искусство управления
б) менеджмент как наука управления

1.4. Школа управления, цель существования которой определяется как создание универсальных принципов управления, следования которым приведет организацию к успеху:

а) классическая школа управления
б) школа научного управления
в) школа науки управления
а) школа человеческих отношений и поведенческих наук

1.5. Школа управления на базе получили развитие теория систем и теория об управленческих решениях:

а) классическая школа управления
б) школа научного управления
в) школа науки управления
г) школа человеческих отношений и поведенческих наук

1.6. Школа управления, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как механистической конструкции:

а) классическая школа управления
б) школа научного управления
в) школа науки управления
г) школа человеческих отношений и поведенческих наук

1.7. Школа управления, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как коллектива, построенного на разделении труда:

а) классическая школа управления
б) школа научного управления
в) школа науки управления
г) школа человеческих отношений и поведенческих наук

1.8. Подход к управлению рассматривающий функции управления как взаимосвязанные, а само управление как серию непрерывных взаимосвязанных действий:

а) процессный подход
б) системный подход
в) ситуационный подход
г) целевой подход

1.9. Этап развития науки об управлении, на котором наиболее важное значение имела индустриализация общества:

а) в условиях религиозно-коммерческой революции
б) в условиях светско-административной революции
в) в условиях производственно-строительной революции
г) в условиях четвертой управленческой революции
д) в условиях пятой управленческой революции
е) на современном этапе развития науки

1.10. Подход к управлению дающий понимание того, что "... организации представляют собой сложные открытые системы...":

а) процессный подход
б) системный подход
в) ситуационный подход
г) целевой подход

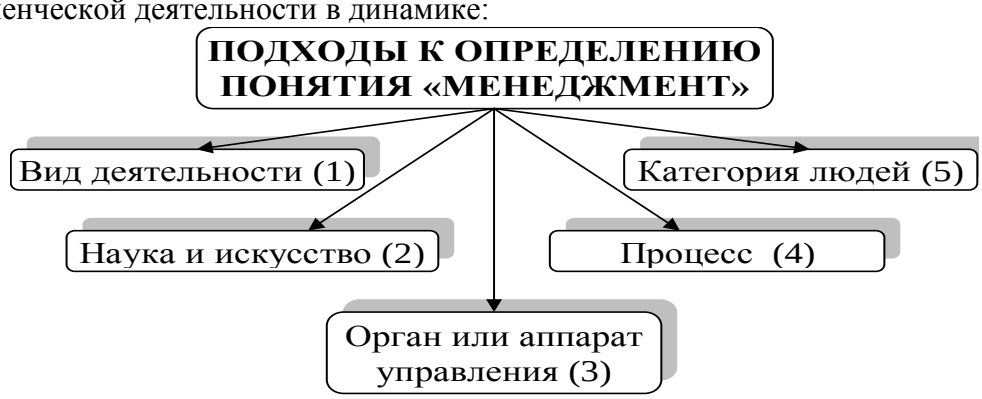
1.11. Подход к управлению, позволяющий «... увязать конкретные приемы и концепции с определенными конкретными ситуациями для того, чтобы наиболее эффективно достичь целей организации»:

а) процессный подход
б) системный подход
в) ситуационный подход
г) целевой подход

1.12. Вид управленческой деятельности, позволяющий достичь поставленных целей, используя труд других людей, их интеллектуальные способности и мотивы поведения:

а) менеджмент
б) организация
в) управление
г) планирование

1.13. Подход к определению понятия «менеджмент», характеризующий реализацию управленческой деятельности в динамике:

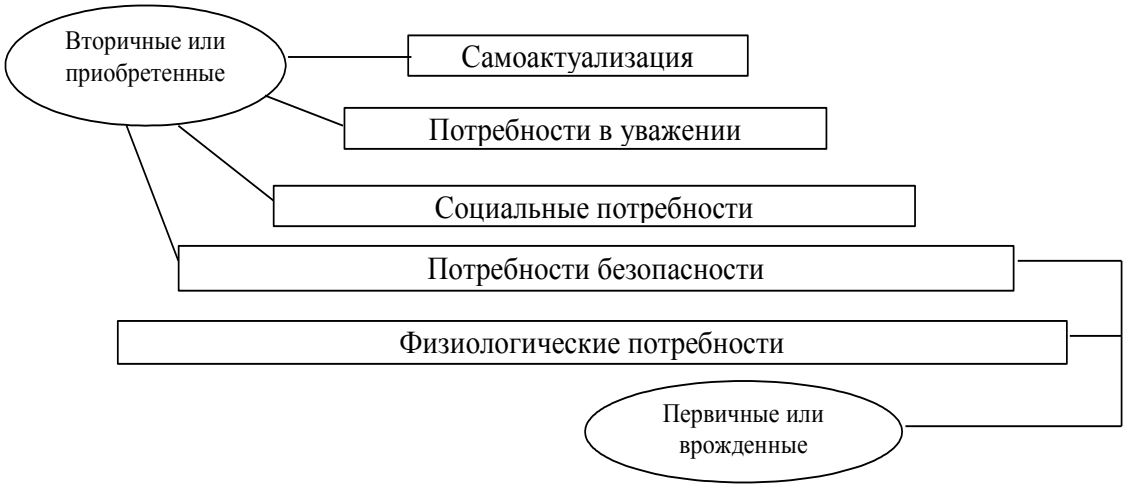


а) 1
б) 2
в) 3
г) 4
д) 5

1.14. Подходы, определяющие сущность и содержание менеджмента:

а) рациональный, интуитивный и основанный на суждениях
б) наука и искусство,
в) вид деятельности, процесс, категория людей и аппарат управления
г) системный, функциональный, процессный и ситуационный
д) банковский, маркетинговый, финансовый, кадровый и др.

1.15. Школа управления, основоположником которой являлся автор изображенной на рисунке теории:



а) школа научного управления
б) школа человеческих отношений и поведенческих наук
в) школа науки управления
г) классическая школа управления

3.2. Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины и подробно описаны в МУ для самостоятельной работы студентов:

– подготовка сообщений на семинаре;

– подготовка рефератов на заданную тему;

– выполнение практических работ.

Варианты выложены в ИР «Енисей» (ИР «Енисей»- http://newsdo.krsk.irgups.ru/), доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов работ по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типовых задач для выполнения практических работ

1 Пример ситуационной задачи.

Кейс «Решение о повышении»

Руководитель отдела кредитования одного из российских банков Татьяна Михайловна после долгих размышлений приняла, наконец, окончательное решение о необходимости введения штатной должности заместителя начальника отдела. Это было связано с тем, что постоянно увеличивающийся объем работы отдела, где Татьяна Михайловна была единственным менеджером, стал отражаться на качестве работы. Татьяна Михайловна понимала, что за ежедневной «текучкой» начинает упускать из виду наиболее важные проблемы, которые следовало бы решать в отделе.

Кандидатки Круг потенциальных кандидатов быстро сузился до двух сотрудниц. Первой была ее давняя подруга Елена Николаевна; с ней они пятнадцать лет назад вместе учились в Финансовой академии. Годы совместной учебы в одной группе, жизнь в общежитии, радости и горе – все это очень сблизило их. Они доверяли друг другу, а после замуже-

ства продолжали дружить семьями. Как специалист Елена Николаевна была исполнительным и вполне квалифицированным работником. Ей не хватило, по мнению Татьяны Михайловны , творческой «жилки», энергичности в достижении по- ставленных целей. Именно эти качества и позволили в свое время Татьяне Михайловне стать руково- дителем отдела кредитования и соответственно начальником Елены Николаевны. Данное событие Елена Николаевна восприняла внешне спокойно. Другой кандидатурой на должность заместителя, как считала Татьяна Михайловна, являлась Надежда, которая после окончания ВУЗа работала в ее отделе около двух лет. С первых дней своей трудовой деятельности Надежда быстро «вписалась» в женский коллектив отдела. Обладая острым умом и будучи чрезвычайно динамичной, Надежда очень скоро стала квалифицированным работником. Татьяна Михайловна полагала, что Надежде не хватало лишь усидчивости. Неоднократно по собственной инициативе Надежда предлагала Татьяне Михайловне оригинальные решения возникающих перед отделом проблем, с помощью которых уда- валось достичь значительных результатов.

Задание Кому следует отдать предпочтение в решении вопроса о заместителе отдела: подруге Елене Николаевне или молодой сотруднице Надежде? Объясните свое решение, взвесив достоинства и недостатки каждой кандидатуры.

2. **Практическое задание: задача.**

Исходные данные.

Штатное расписание ТОО «Ангара» на 1 апреля 2017 года

п/п	**Наименование должности**	**Кол-во штатных единиц**	**Месячный должностной доклад (на 1 шт.ед.), руб.**	**Итого зарплата, руб.**
1.	Директор	1	15000	
2.	Заместитель директора по экономике	1	11000	
3.	Заместитель директора по производству	1	11000	
4.	Заместитель директора по проекту	1	12000	
5.	Заместитель директора по кадрам	1	10000	
6.	Главный бухгалтер	1	10000	
7.	Кассир	2	5000	
8.	Старший кассир	1	7000	
9.	Инспектор ОК	1	5000	
10.	Администратор	1	7000	
11.	Продавцы	5	4000	
	Итого			

Задание:

- Заполнить таблицу
- Составить матричную организационную структуру управления ТОО «Ангара»
- Составить пирамиду «Уровни управления»
- Рассчитать фонд заработной плату организации на 1 апреля 2017 г.
- Рассчитать фонд заработной плату управленческого персонала организации на 1 апреля 2017 г.

3. **Практическое задание: задача.** Сформулировать миссию продуктового магазина «Баранка». Постройте дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, ориентированных на создание филиала в городе Иркутске и повышение конкурентоспособности магази-

на. Произвести ранжирование целей по срока и источникам. Сделайте вывод.

3.3 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Варианты заданий выложены в ИР «Енисей» (ИР «Енисей»- http://newsdo.krsk.irgups.ru), доступной обучающемуся через его личный кабинет и заключается в подготовке и написании доклада/статьи на конференцию, а также и подробно описаны в МУ для самостоятельной работы студентов:

Темы для рефератов/докладов

1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
2. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
3. Сущность и содержание менеджмента
4. Цели и задачи менеджмента услуг.
5. Виды и типы менеджмента.
6. Принципы и функции менеджмента.
7. Основные черты и содержание менеджмента услуг в Казахстане.
8. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
9. Управленческие революции.
10. Современные концепции менеджмента.
11. Классическая школа управления.
12. Административная школа менеджмента.
13. Неоклассическая школа менеджмента.
14. Количественная школа менеджмента.
15. Понятие и сущность организации
16. Организационные структуры управления.
17. Типы организационных структур и их характеристика.
18. Простые и сложные организации.
19. Формальные и неформальные организации.
20. Понятие о структуре управления и ее подразделениях.
21. Современные организационно – правовые формы управления.
22. . Микросреда организации.
23. Внутренние переменные факторы и разделение труда.
24. Внешняя среда организации .
25. Элементы внутренней и внешней среды организации.
26. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
27. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
28. Коммуникационный процесс.
29. Организационные коммуникации.
30. Межличностные коммуникации.
31. Сущность деятельности менеджера
32. Сущность функций менеджера.
33. Уровни управления.
34. Сущность и характерные особенности делового успеха.
35. Общая характеристика методов управления.
36. Экономические методы управления.

37. Социально – психологические методы управления.
38. Административные методы управления.
39. Поддержка предпринимательства в Казахстане.
40. Процесс принятия управленческих решений.
41. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
42. Методы и модели поиска управленческих решений.
43. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
44. Организация и контроль выполнения решения.
45. Понятие кадровой политики
46. Подготовка кадров управления в компании
47. Подбор и расстановка персонала.
48. Оценка кадров управления.
49. Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
50. Сущность и функции стратегического планирования.
51. Оценка и анализ внешней среды.
52. Планирование деятельности производства.
53. Организационные формы внутрифирменного планирования.
54. Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
55. Управленческий контроль: формы и средства реализации

3.4 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

Темы для изучения теоретического материала для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование задания
	Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии
1	Менеджмент как система управления организацией. /Лек/
2	Эволюция управленческой мысли /Лек/
3	Транспортная безопасность как объект менеджмента /Лек/
	Раздел 2. Функции менеджмента
4	Функция планирование /Лек/
5	Функция организации /Лек/
6	Функция мотивации /Лек/
7	Функция контроля /Лек/
	Раздел 3. Роль человека в системе управления
8	Интеграционные процессы в менеджменте /Лек/
9	Руководство и лидерство. /Лек/

Работа выполняется письменно и включает изучение и выполнение краткого конспекта по литературе [1-23], освоение основных понятий и умение сделать выводы (Представлено в МУ для самостоятельной работы студентов).

Рекомендуемая литература

1 Учебная литература			
1.	Авторы, составители	Заглавие	Издательство,

2.	О. С. Виханский, А. И. Наумов	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974	
3.	Я. Ю. Радюкова [и др.]	Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=927209	М. : ИНФРА-М, 2018
4.	В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/bookread.php?book=446399#none	М. : ИНФРА-М, 2014
5.	А. П. Балашов	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755	М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015
6.	В. А. Козырев [и др.]	Менеджмент на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- https://e.lanbook.com/book/99629	М. : УМЦ ЖДТ, 2017
7.	ред.: Н. П. Терешина, Л. П. Левицкая, Л. В. Шкурина	Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов ж.-д. трансп.- https://e.lanbook.com/book/4191	М. : УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2012
8.	В. П. Маслов, А. М. Мигачев	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х ч. [Электронный ресурс]: учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. : Ч.1.- https://e.lanbook.com/book/59886	М. : УМЦ ЖДТ, 2013
9.	В. П. Маслов, А. М. Мигачев	Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. В 2-х ч. [Электронный ресурс]: учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. : Ч.2.- https://e.lanbook.com/book/59887	М. : УМЦ ЖДТ, 2013
10.	С. М. Бабан, Г. В. Бубнова, В. А. Гиричева ; ред.: Г. В. Бубнова, Л. П. Левицкая	Стратегическое управление на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп.- http://znanium.com/catalog/product/884223	М. : УМЦ ЖДТ, 2013
11.	Н. Н. Белокобыльский	Транспортная безопасность. Термины. Понятия. Определения [Электронный ресурс] : словарь.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453120	М. : СТАТУТ, 2017
12.	Ю. Д. Петров	Планирование в структурных подразделениях железнодорожного транспорта [Текст] : учеб. для ВУЗов ж.-д. трансп.-	М. : ГОУ УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2008
13.	В. Р. Веснин	Основы менеджмента [Текст] : учеб. для ВУЗов.-	М. : Проспект, 2011
14.	А. С. Данилова, Е. В. Мельникова, Н. А. Анисимова ; КрИЖТ ИрГУПС	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» : Ч. 1.- http://irbis.krsk.irgups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C1920.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2016

		1	
		Менеджмент [Текст]: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» : Ч. 1.-	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2016
15.	А. С. Данилова, А. А. Малахова, Н. А. Анисимова ; КрИЖТ ИрГУПС	Менеджмент [Текст]: учебное пособие для студентов очной/заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» : Ч. 2.- http://irbis.krsk.irgups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C2194.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018
2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
16.	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irgups.ru/ (после авторизации).		
17.	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umczdt.ru/books/ (после авторизации).		
18.	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znanium.com (после авторизации).		
19.	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://e.lanbook.com (после авторизации).		
20.	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://biblioclub.ru (после авторизации).		
21.	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://library.miit.ru/umc/umc/login (после авторизации).		
22.	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М. : РЖД. - Режим доступа : http://www.rzd.ru/ .		
23.	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : http://dcnti.krw.rzd (из локальной сети).		

3.5 Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Условия и предпосылки развития менеджмента. Эволюция теорий менеджмента
3. Проблемы отечественного менеджмента.
4. Менеджмент в сфере производства.
5. Менеджмент в сфере услуг.
6. Менеджмент на транспорте
7. Принципы менеджмента
8. Сущность и состав методов менеджмента.
9. Понятие и сущность эффективности менеджмента организации
10. Система менеджмента
11. Организация: сущность и признаки, виды
12. Организационные структуры управления
13. Цели организации и их характеристики.
14. Внутренняя среда организации

15. Внешняя среда организации
16. Методы оценки внешней среды организации
17. Методы оценки внутренней среды организации
18. Функций управления: понятия и классификация.
19. Основные функции (общие)менеджмента
20. Специфические функции (конкретные) менеджмента
21. Функция планирование: общее содержание
22. Стратегическое планирование
23. Тактическое и оперативное планирование
24. Функция организации: общее содержание
25. Организационное проектирование
26. Организация процесса работы
27. Функция мотивации: общее содержание
28. Содержательные теории мотивации **Ошибка! Закладка не определена.**
29. Процессуальные теории мотивации\
30. Функция контроля: общее содержание
31. Организация и осуществление процесса контроля
32. Регулирование как способ осуществления контроля
33. Координация как функция менеджмента
34. Понятие и содержание управленческого решения. Классификация и виды решений
35. Логика управленческого решения
36. Методы принятия управленческих решений
37. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений.
38. Роль информации
39. Процесс коммуникации
40. Коммуникационные сети
41. Коммуникационные стили
42. Лидер и менеджер
43. Концепции лидерства
44. Стили руководства
45. Управление конфликтами
46. Концепции организационной культуры
47. Развитие организационной культуры
48. Управление организационной культурой
49. Национальное в организационной культуре
50. Цели изменений
51. Принципы проведения изменений
52. Модели изменений
53. Преодоление сопротивления и методы проведения изменений

3.6 Типовые экзаменационные задачи

1. Штатное расписание ООО «Мир» на 1 января 2017 года

п/п	**Наименование должности**	**Кол-во штатных единиц**	**Месячный долж-ностной доклад (на 1 шт.ед.), руб.**	**Итого зарплата, руб.**

2.	Генеральный директор	1	16000	
3.	Заместитель директора по экономике	1	11000	
4.	Заместитель директора по производству	1	11000	
5.	Главный бухгалтер	1	10000	
6.	Кассир	2	5000	
7.	Мастер участка	2	7000	
8.	Бригадир	2	5000	
9.	Рабочие	10	4000	
	Итого			

Задание:

- Заполнить таблицу
- Составить линейную организационную структуру управления ООО «Мир»
- Составить пирамиду «Уровни управления»
- Рассчитать фонд заработной плату организации на 1 января 2017 г.
- Рассчитать фонд заработной плату управленческого персонала организации на 1 января 2005 г.

2. Сформулировать миссию развлекательно комплекса «Луч». Постройте дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, внедрение нового вида услуг и повышение конкурентоспособности предоставляемых услуг. Произвести ранжирование целей по содержанию и уровню. Сделайте вывод.

3. Кейс. Фирма «Вискас»

В 1991—1992 гг. австрийская фирма «Вискас», занимавшая около 20\% отечественного рынка консервов для кошек, стала терять популярность. Более молодые фирмы начали теснить ее за счет более низких цен при довольно высоком качестве товара. Для проведения прямой рекламной кампании фирма «Вискас» запланировала собрать следующую информацию:

• адреса владельцев кошек;
• клички и возраст кошек;
• сведения о кормах, которые предпочитают кошки;
• о весе корма, съедаемого кошкой за один раз;
• болезни кошек;
• необходимые справочные данные для владельцев кошек и др.

Организационное решение

Продавцам, работающим в отделах еды для кошек, были розданы бесплатные лотерейные билеты для вручения покупателям. Выигрыши вручались по домашнему адресу покупателя, который должен был заполнить на обратной стороне лотерейного билета купон с указанием ФИО и домашнего адреса, а также записать кличку кошки. За полгода было собрано около 170 тыс. адресов владельцев кошек. В течение следующего полугодия на условиях значительной скидки на консервы для кошек были собраны купоны с остальной интересующей фирму ин- формацией.

Таким образом, за год фирма собрала подробнейшую информацию о кошках и их владельцах. На следующем этапе организационного решения фирма с учетом потребностей и привычек кошек посылала по соответствующим адресам подробные каталоги на рыбную, мясную и другую продукцию. Владельцам престарелых кошек предлагались ветеринарные и

косметические услуги для их питомцев, а впоследствии — места на престижных кошачьих кладбищах.

В итоге фирма «Вискас» сохранила объемы продаж на традиционных для нее рынках, завоевала новые сегменты рынка и затраты на маркетинг окупились сторицей. Этот вид рекламы — дальнейшее развитие традиций прямых почтовых предложений.

Задание

1. Проанализируйте ситуацию, определите тип и специфику управленческого решения.

2. Дифференцируйте факторы, влияющие на процесс принятия данного управленческого решения.

3. Сформулируйте проблему, стоящую перед менеджментом
организации.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР)	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно согласно выбранному варианту. По итогам выполнения КР, после ее проверки, обучающийся защищает КР. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в контрольной работе. Варианты контрольных работ обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
Тестирование	Тестирование, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Вариантов тестовых заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнены в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Собеседование	Собеседование проводится по темам дисциплины в соответствии с рабочей программой на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения собеседования доводит до обучающихся вопросы для собеседования по теме занятия и дает перечень литературных источников для подготовки к собеседованию. На занятии- собеседовании преподаватель может самостоятельно выбрать вопрос для собеседования с конкретным студентом или группой студентов из предложенного перечня. В ходе собеседования обучающийся должен показать степень владения темой, знания основных терминов, формул, умение пользоваться категориальным аппаратом и формулами, продемонстрировать навыки владения методами и средствами решения практических задач по теме.
Экзамен	При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена будут использованы результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра и по результату проведения экзамена в форме собеседования по экзаменационному билету.. Оценочные средства и типовые контрольные

	задания текущего контроля, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практическое задание.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание: оценивают умений, навыки и (или) опыта деятельности.

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по пятибалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Обучающиеся, не защитившие в течение семестра курсовые проекты, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны, прежде чем взять экзаменационный билет, защитить его.

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний и третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по пятибалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Критерии оценок уровня освоения компетенций:

-оценка «отлично» ставится в том случае, если ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания теоретических вопросов, с рассмотрением различных точек зрения, встречающихся в экономической литературе, по ним (в случае если это предполагает содержание вопроса), высказыванием и обоснованием собственного мнения; решение задачи полностью верно и строго соответствует ее условию, результаты расчетов оформлены строго согласно предъявляемым требованиям, а в выводах содержится обобщение результатов анализа, количественное измерение выявленных потерь и экономическая интерпретация полученных результатов. Студент свободно владеет следующими компетенциями: ОК-7, ОПК -4.

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если ответ студента содержит недостаточно полное раскрытие теоретических вопросов (в т.ч. допускается отсутствие высказывания собственного мнения, выделения спорных моментов в обозреваемом вопросе); в решении задачи допущены погрешности в арифметических расчетах или формулировке экономических выводов, а также отдельные нарушения установленных правил оформления расчетов. Студент хорошо владеет следующими компетенциями: ОК-7, ОПК -4.

-оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если ответ содержит поверхностное изложение сути поставленных вопросов, в расчетах допущены ошибки, в выводах отсутствует экономическая оценка полученных результатов анализа, однако в целом студент ориентируется по профилирующим вопросам дисциплины. Студент слабо владеет следующими компетенциями ОК-7, ОПК -4.

-оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент не может дать ответ на теоретическую часть билета (даже с учетом наводящих дополнительных вопросов), задача решена не верно, не содержит экономических выводов; кроме того, оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент отказался отвечать на вопросы, поставленные в билете. Студент не владеет следующими компетенциями: ОК-7, ОПК -4.

Образец экзаменационного билета

КрИЖТ 20.. – 20… уч. год	**Экзаменационный билет № ___3__** по дисциплине «Менеджмент» 1 курс/1 семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «Управление персоналом» КрИЖТ ИрГУПС _____/____/
1. Координация как функция менеджмента 2. Модели изменений 3. Ситуационная задача Сформулировать миссию развлекательно комплекса «Луч». Построите дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, внедрение нового вида услуг и повышение конкурентоспособности предоставляемых услуг. Произвести ранжирование целей по содержанию и уровню. Сделайте вывод.		