ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель секции СОП
канд. техн. наук, доцент
В.О. Колмаков
_____
« 12 »___03_____2020 г.
протокол № 7

Б1.В.ДВ.06.02 Административное право
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
профиль подготовки – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации на курсах:
зачет – 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**	**Итого часов по учебному плану**
Вид занятий	Часов по учебному плану	
Аудиторная контактная работапо видам учебных занятий	**12**	**12**
– лекции	6	**6**
– практические	6	**6**
Самостоятельная работа	**92**	**92**
Зачёт	**4**	**4**
Итого	**108**	**108**

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономическая безопасность, анализ и управление рисками, утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08.05.2020 г. № 268-1.

Программу составил:
канд. соц. наук, доцент Г.В. Рублев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».
Протокол от 12.03.2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2024 гг

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующая библиотекой Е.А. Евдокимова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	Получение обучающимися знаний о предмете, методах, принципах, содержании административного права, государственном и муниципальном управлении, исполнительной власти, административной юрисдикции
2	Формирование у обучающихся навыков по применению полученных знаний при решении конкретных задач в области административных правоотношений
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	Создание у обучающихся упорядоченной системы знаний о государственном управлении, формах и методах управленческой деятельности, способах обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, порядке организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства
2	Приобретение обучающимися устойчивых знаний в области действующего административного законодательства, практики его применения

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б1.Б.04 Право
2	Б1.В.ДВ.14.01 Финансовое право
3	Б1.В.ДВ.06.02 Административное право
4	Б1.Б.07 Математический анализ
5	Б1.Б.14 Статистика
6	Б1.В.12 Теоретические основы экономической безопасности хозяйствующих субъектов
7	Б1.В.ДВ.14.02 История финансовых учений
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.В.07 Правовые основы обеспечения экономической безопасности и правовые риски
2	Б1.В.11 Организация предупреждения правонарушений в экономической сфере
3	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру
4	Б1.В.ДВ.12.02 Прогнозирование банкротства
5	Б1.В.ДВ.13.02 Аудит

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	содержание, источники и нормы административного права, состав субъектов административных правоотношений
Уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности
Владеть	навыками выбора нормы административного права и ее толкования
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	институты административного права
Уметь	квалифицировать административные правонарушения
Владеть	навыками квалификации административных правонарушений
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	квалифицирующие признаки административных правонарушений
Уметь	правильно составлять и оформлять юридические документы, используемые в сфере профессиональной деятельности
Владеть	навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	источники информации
Уметь	использовать источники информации
Владеть	навыками использования источников информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	отечественные источники информации

Уметь	собирать необходимые данные
Владеть	навыками использования необходимых данных
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	отечественные и зарубежные источники информации
Уметь	собирать и анализировать необходимые данные
Владеть	навыками подготовки информационного обзора/или аналитического обзор

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
Знать:	
1	содержание, источники и нормы административного права, состав субъектов административных правоотношений институты административного права квалифицирующие признаки административных правонарушений
Уметь:	
1	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности квалифицировать административные правонарушения грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы
Владеть:	
1	навыками выбора нормы административного права и ее толкования навыками квалификации административных правонарушений навыками составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Курс**	**Часы**	**Код компет.**	**Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет**
	Раздел 1. Предмет и метод правового регулирования административного права. Источники административного права. Содержание административных правоотношений.				
	Тема 1. Введение в российское административное право				
1.1	Социальное управление и публичная администрация/Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
1.2	Источники административного права /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
1.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
	Тема 2. Предмет, метод и система административного права в России.				
2.1	Предмет, метод и система административного права в России /Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
2.2	Механизм административно-правового регулирования /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
2.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
	Тема 3. Административно-регулятивное право				
3.1	Административно-правовые статусы индивидуальных субъектов (физических лиц)/Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
3.2	Административно-правовые статусы индивидуальных субъектов (физических лиц /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
3.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
	Раздел 2. Формы и методы осуществления исполнительной власти.				
	Тема 4. Государственная администрация, ее органы и служащие				
4.1	Государственная администрация, ее органы и служащие /Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
4.2	Государственная администрация, ее органы и служащие /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
4.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4

	Тема 5. Формы деятельности государственной администрации				
5.1	Формы деятельности государственной администрации /Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
5.2	Формы деятельности государственной администрации /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
5.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
	Тема 6. Методы деятельности государственной администрации				
6.1	Методы деятельности государственной администрации /Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
6.2	Методы деятельности государственной администрации /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
6.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
	Тема 7 Режим законности в деятельности государственной администрации				
7.1	Режим законности в деятельности государственной администрации /Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
7.2	Режим законности в деятельности государственной администрации /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
7.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
	Раздел 3 Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.				
	Тема 8. Принуждение по административному праву				
8.1	Принуждение по административному праву /Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
8.2	Принуждение по административному праву /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
8.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
	Тема 9. Административная ответственность в РФ				
9.1	Административная ответственность в РФ /Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
9.2	Административная ответственность в РФ /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
9.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы ванию/Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
	Тема 10. Производство по делам об административных правонарушениях – часть административно-деликтного процесса				
10.1	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях /Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
10.2	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
10.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы /Ср/	4	8	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
	Тема 11. Исполнение административных наказаний				
11.1	Исполнение административных наказаний /Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
11.2	Исполнение административных наказаний /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4

11.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы /Ср/	4	6	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
	Тема 12 . Дисциплинарное принуждение как метод деятельности публичной администрации				
12.1	Дисциплинарное принуждение как метод деятельности публичной администрации /Лек/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
12.2	Дисциплинарное принуждение как метод деятельности публичной администрации /Пр/	4	0,5	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
12.3	Проработка лекционного материала, выполнение контрольной работы /Ср/	4	6	ОК-6 ПК-7	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.3 6.2.4
	Зачет	4	4	ОК-6 ПК-7	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Маилян,С.С. Эриашвили,Н.Д. Артемьев А.М.	Правоведение : учебник [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647	М. :Юнити-Дана, 2015	100% - online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.в библиотеке
6.1.2.1	Смоленский М. Б.	Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- https://new.znanium.com/read?id=334898	М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016	100 % online
6.1. 2.2	Мухаев, Р.Т.	Правоведение : учебник [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461	М.: Юнити-Дана, 2015	100% - online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/. – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.

6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: //http://biblioclub.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: http://library.miit.ru/. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
6.2.7	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – URL: http://www.rzd.ru/. – Текст: электронный.
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Федеральная служба государственной статистики **:** официальный сайт**.** - URL: www.gks.ru. - Режим доступа : свободный. - Текст: электронный.
6.3.3.2	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст :
6.3.3.3	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети
6.4. Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1-ая): [Электронный ресурс]: федер. закон (ред. от 03.08.2018) – Режим доступа: http://www.consultant.ru

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации)
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: • дисциплинарное наказание; • дисциплинарное принуждение; • административно-деликтный процесс.

Практическое занятие	Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения практических ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу. Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям: – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоя-тельная работа	Цели внеаудиторной самостоятельной работы: • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие: - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - ответы на контрольные вопросы; - выполнение домашнего задания; - подготовка к практическому занятию/к зачёту; - выполнение внеаудиторной контрольной работы.
Зачет	Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов. Перечень теоретических вопросов разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru	

Лист регистрации изменений

№	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, документ*	Подпись отв. исп.**	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.06.02 «Административное право»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.ДВ.06.02 Административное право

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Управление персоналом» с участием основных работодателей 12.03.2020 г. протокол № 8

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Административное право» участвует в формировании компетенции:

ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-6 при освоении образовательной программы (очная форма)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Б1.Б.04 Право	3	1
		Б1.В.07 Правовые основы обеспечения экономической безопасности и правовые риски	7	3
		Б1.В.11 Организация предупреждения правонарушений в экономической сфере	7	3
		Б1.В.ДВ.14.01 Финансовое право	3	1
		Б1.В.ДВ.06.02 Административное право	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-7	способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск патентной информации	Б1.В.07 Правовые основы обеспечения экономической безопасности и правовые риски	7	5
		Б1.В.11 Организация предупреждения правонарушений в экономической сфере	7	5
		Б1.В.ДВ.06.02 Административное право	5	3
		Б1.В.ДВ.14.01 Финансовое право	3	2
		Б1.Б.07 Математический анализ	2	1
		Б1.Б.14 Статистика	5	3
		Б1.В.12 Теоретические основы экономической безопасности хозяйствующих субъектов	6	4
		Б1.В.ДВ.12.02 Прогнозирование банкротства	8	6
		Б1.В.ДВ.13.02 Аудит	8	6
		Б1.В.ДВ.14.02 История финансовых учений	3	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-6 при освоении образовательной программы (заочная форма)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Б1.Б.04 Право	2	1
		Б1.В.07 Правовые основы обеспечения экономической безопасности и правовые риски	5	3
		Б1.В.11 Организация предупреждения правонарушений в экономической сфере	5	3
		Б1.В.ДВ.14.01 Финансовое право	2	2
		Б1.В.ДВ.06.02 Административное право	4	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-7	способность ис-	Б1.Б.07 Математический анализ	1	1

	пользовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск патентной информации	Б1.Б.14 Статистика	3	3
		Б1.В.07 Правовые основы обеспечения экономической безопасности и правовые риски	5	5
		Б1.В.11 Организация предупреждения правонарушений в экономической сфере	5	5
		Б1.В.12 Теоретические основы экономической безопасности хозяйствующих субъектов	3	3
		Б1.В.ДВ.06.02 Административное право	4	4
		Б1.В.ДВ.12.02 Прогнозирование банкротств	5	5
		Б1.В.ДВ.13. 02 Аудит	5	2
		Б1.В.ДВ.14.01 Финансовое право	2	2
		Б1.В.ДВ. 14.02 История финансовых учений	2	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-6 при освоении образовательной программы (очно-заочная форма)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Б1.Б.04 Право	3	1
		Б1.В.07 Правовые основы обеспечения экономической безопасности и правовые риски	7	3
		Б1.В.11 Организация предупреждения правонарушений в экономической сфере	7	3
		Б1.В.ДВ.14.01 Финансовое право	4	1
		Б1.В.ДВ.06.02 Административное право	6	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	4
ПК-7	способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск патентной информации	Б1.В.07 Правовые основы обеспечения экономической безопасности и правовые риски	7	5
		Б1.В.11 Организация предупреждения правонарушений в экономической сфере	7	5
		Б1.В.ДВ.06.02 Административное право	6	3
		Б1.В.ДВ.14.01 Финансовое право	4	2
		Б1.Б.07 Математический анализ	2	1
		Б1.Б.14 Статистика	5	3
		Б1.В.12 Теоретические основы экономической безопасности хозяйствующих субъектов	6	4
		Б1.В.ДВ.12.02 Прогнозирование банкротства	9	6
		Б1.В.ДВ.13.02 Аудит	9	6
		Б1.В.ДВ.14.02 История финансовых учений	4	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	6

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-6 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Раздел 1. Предмет и метод правового регулирования административного права. Источники административного права. Содержание административных правоотношений. Раздел 2. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Раздел 3 Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.	Минимальный уровень	Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина
				Уметь: защищать гражданские права;
				Владеть: юридической терминологией по вопросам права
			Базовый уровень	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах
				Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
				Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
			Высокий уровень	Знать: основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права
				Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, используемые в сфере профессиональной деятельности
				Владеть: навыками реализации и защиты своих прав.
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Раздел 1. Предмет и метод правового регулирования административного права. Источники административного права. Содержание административных правоотношений. Раздел 2. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Раздел 3 Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.	Минимальный уровень	Знать: источники информации;
				Уметь: использовать источники информации
				Владеть: навыками использования источников информации.
			Базовый уровень	Знать: отечественные источники информации
				Уметь: собирать необходимые данные;
				Владеть: навыками использования необходимых данных.
			Высокий уровень	Знать: отечественные и зарубежные источники информации;
				Уметь: собирать и анализировать необходимые данные;
				Владеть: навыками подготовки информационного обзора/или аналитического обзора

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (очная форма)

№	Семестр. Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 семестр					
1	1-6	Текущий контроль	Раздел 1. Предмет и метод правового регулирования административного права. Источники административного права. Содержание административных правоотношений.	ОК-6 ПК-7	Конспект (письменно) Домашнее задание (доклад, письменно) собеседование (устно) тестирование, контрольная работа (письменно)
2	6-12	Текущий контроль	Раздел 2. Формы и методы осуществления исполнительной власти.	ОК-6 ПК-7	Конспект (письменно) Домашнее задание (доклад, письменно) собеседование (устно) тестирование, контрольная работа (письменно))
3	12-18	Текущий контроль	Раздел 3 Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.	ОК-6 ПК-7	Конспект (письменно) Домашнее задание (доклад, письменно) собеседование (устно) тестирование, контрольная работа (письменно)
4	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Предмет и метод правового регулирования административного права. Источники административного права. Содержание административных правоотношений. Раздел 2. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Раздел 3 Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.	ОК-6 ПК-7	Перечень вопросов к зачёту (устно)

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (заочная форма)

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	4	Текущий контроль	Раздел 1. Предмет и метод правового регулирования административного права. Источники административного права. Содержание административных правоотношений.	ОК-6 ПК-7	Внеаудиторная контрольная работа (письменно), ее защита (устно)
2	4	Текущий контроль	Раздел 2. Формы и методы осуществления исполнительной власти.	ОК-6 ПК-7	Внеаудиторная контрольная работа (письменно), ее защита (устно)
3	4	Текущий контроль	Раздел 3 Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.	ОК-6 ПК-7	Внеаудиторная контрольная работа (письменно), ее защита (устно)

4	4	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Предмет и метод правового регулирования административного права. Источники административного права. Содержание административных правоотношений. Раздел 2. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Раздел 3 Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.	ОК-6 ПК-7	Перечень вопросов к зачёту (устно)

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (очно-заочная форма)

№	Семестр. Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
6 семестр					
1	1-6	Текущий контроль	Раздел 1. Предмет и метод правового регулирования административного права. Источники административного права. Содержание административных правоотношений.	ОК-6 ПК-7	Конспект (письменно) Домашнее задание (доклад, письменно) собеседование (устно) тестирование, контрольная работа (письменно)
2	6-12	Текущий контроль	Раздел 2. Формы и методы осуществления исполнительной власти.	ОК-6 ПК-7	Конспект (письменно) Домашнее задание (доклад, письменно) собеседование (устно) тестирование, контрольная работа (письменно)
3	12-18	Текущий контроль	Раздел 3 Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.	ОК-6 ПК-7	Конспект (письменно) Домашнее задание (доклад, письменно) собеседование (устно) тестирование, контрольная работа (письменно)
4	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Предмет и метод правового регулирования административного права. Источники административного права. Содержание административных правоотношений. Раздел 2. Формы и методы осуществления исполнительной власти. Раздел 3 Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.	ОК-6 ПК-7	Перечень вопросов к зачёту (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР) для студентов заочной, очной и очно-заочной формы обучения	Средство проверки правовых знаний и умений их использования в профессиональной деятельности	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов) – для студентов заочной, очной и очно-заочной формы обучения
2	Конспект	Средство, и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.	Темы конспектов
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Типовые тестовые задания
4	Опрос/ собеседование	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по теме/разделу	Типовые вопросы
5	Доклад	Средство, позволяющее формировать навыки работы с источниками и научной литературой, анализа материала и публичного выступления	Тематика докладов
6	Промежуточная аттестация – *зачет*	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине	Комплект теоретических вопросов

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материалаДопустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы продемонстрировал недостаточный уровень знаний При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания контрольной работы (КР) для студентов заочной, очной и очно-заочной формы обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания базовой и дополнительной литературы, свободное владение учебным материалом. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания теста

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 20 до 40 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

60% правильных ответов и ниже – оценка 2,

61 – 70% правильных ответов – оценка 3,

71 – 85% правильных ответов – оценка 4

85 – 100% правильных ответов – оценка 5.

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамот-

	ные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий реконструктивного уровня (статьи/доклада)

Критерии	Показатели
1.Актуальность Макс. - 30 баллов	– исследовательский характер работы – новизна исследования, эвристичность – актуальность работы. – практическая и/или теоретическаязначимость
2. Содержание и структура Макс. - 40 баллов	– соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов – грамотность и логичность изложения – анализ литературы по теме.
4. Наглядность и оригинальность Макс. - 30 баллов	– наличие таблиц и рисунков – личный вклад автора в исследование – оригинальность не менее75%

Статья/доклад оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – оценка 5
- 70 – 75 баллов – оценка 4
- 51 – 69 баллов – оценка 3
- менее 51 балла – оценка 2

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ (для студентов заочного, очного и очно-заочного обучения)

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта контрольной работы

Предел длительности контроля –30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 2 задания.

1 *Теоретическая часть – реферативное изложение выбранной темы контрольной работы и выполнение заданий по выбранной теме. Тема: «Финансы и финансовая деятельность»*

2 *Устное выступление с изложением результатов (5 заданий)*

1. Финансы как экономико-правовая категория.
2. Финансовая система России: понятие, состав.
3. Финансовая деятельность государства и местного самоуправления.
4. Органы, осуществляющие финансовую деятельность: виды, система, правовой статус.

Перечень вариантов контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Вариант № 1

1. Составьте схему методов финансовой деятельности государства с указанием их основного содержания.
2. Каково юридическое содержание понятий «пени» и «штраф» в налоговом законодательстве? Определите их отличия и особенности применения.
3. Предприниматель, работающий без образования юридического лица, не внес взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации. При открытии счета в банке не информировал об этом налоговые органы. При подаче декларации о доходах указал не все источники, подлежащие обложению налогом. После обнаружения этого обстоятельства при повторной подаче декларации вновь скрыл ряд источников доходов и представил фиктивные документы о расходах. *Найдите, какие нормы финансового права регулируют указанные обстоятельства в действиях предпринимателя, выделите в них гипотезу и диспозицию. Определите возможные санкции финансово-правового характера.*

Вариант № 2

1. На основе анализа норм Конституции РФ и российского законодательства охарактеризуйте полномочия Президента РФ в бюджетном процессе.
2. Определите понятие бюджета в:
   - экономическом аспекте;
   - правовом аспекте.
   a. Каково соотношение понятий «бюджетное устройство» и «бюджетная система»? Ответ дайте со ссылкой на законодательство.
3. Кассир института при получении в банке денег на заработную плату своих сотрудников не проверил выданную сумму. При выдаче заработной платы работникам выявилась большая недостача. Кассир сразу же сообщил об этом в органы милиции, управляющему банком, своему руководителю. *Какие правовые последствия возможны в данном казусе?*

Вариант № 3

1. На основании нормативных актов, а также учебной литературы дайте определении понятия «финансовая деятельность государства» и поясните, чем она отличается от правоохранительной деятельности, деятельности государства в сфере обороноспособности и безопасности, а также от других видов деятельности, осуществляемой как на государственном уровне, так и на уровне местного самоуправления.

2. Определите и аргументируйте собственную позицию по вопросу о том, включается ли банковский кредит в финансовую систему России.
3. Руководитель предприятия пригласил аудиторскую фирму для проверки финансово-хозяйственной деятельности служб и подразделений своей организации. В проекте договора он поручил аудиторам проверить правильность взыскания налоговыми службами налоговых платежей. Кроме этого, указал на необходимость провести инвентаризацию складского хозяйства, изучить работу отдела кадров по повышению профессионального мастерства работников администрации. В конечном счете потребовал определить качество бухгалтерского учета и отчетности, подтвердить законность своих приказов и установить причины и условия нарушения финансовой и трудовой дисциплины на предприятии. Аудиторы не согласились выполнить некоторые распоряжения руководителя.
   Укажите, какие из них? Обоснуйте свое решение нормами права. Назовите функции и задачи аудиторской проверки.

Вариант № 4

1. Дайте отличительную характеристику финансовой и административной ответственности.
2. При привлечении к ответственности за неуплату налога гражданин А. указал ряд обстоятельств и причин в свою защиту, в том числе:
   a. что он не знал о том, что нужно платить данный налог, а налогового извещения ему не принесли;
   b. что в результате пожара (сгорела его квартира) у него не было возможности уплатить налог;
   c. что он находился на излечении в психиатрической больнице и не успел своевременно внести сумму налога;
   d. что прошло три года со дня неуплаты им налога и должны быть применены сроки давности;
   e. что ему еще нет шестнадцати лет.

   Как указанные обстоятельства могут повлиять на привлечение А. к ответственности за налоговые правонарушения. Назовите признаки финансового правонарушения.
3. Завод заключил контракт с иностранной фирмой на поставку продукции. Часть выручки эта фирма перечислила кредиторам завода - резидентам РФ. *Усматривается ли в этом случае нарушение валютного законодательства?*

Вариант № 5

1.Определите, в каких случаях необходимо получить лицензии на осуществление операций по кредитованию, если денежные суммы предоставляют:

а) предприятие;

б) небанковские кредитные организации на условиях возвратности и платности;

в) банки.

2.На основе положений БК РФ и учебной литературы определите, могут ли физические лица быть участниками бюджетного процесса.

3.При покупке товаров в магазине гражданин Иванов решил рассчитаться за предметы покупки памятными монетами России, однако оценил их не по номиналу, а по коллекционной стоимости. Настаивая на такой оценке, он указал магазин, где их приобрел по этой цене. Продавец требовал расчета только по номиналу, хотя монеты были платиновые и серебряные. *Кто прав в данном споре и почему? Назовите известные вам памятные монеты из драгоценных металлов, выпущенные за последние двадцать лет в нашей стране. Каково правовое положение памятных монет?*

Вариант № 6

1. Пенсионный фонд Российской Федерации (источники образования, цели и задачи создания).
2. В чем главные задачи лицензирования страховой деятельности?
3. В августе 2010 г. в отделение Федерального казначейства по Талицкому району Свердловской области были предъявлены исполнительные листы к МО «Талицкий район» на общую сумму 23 млн руб. Данная задолженность возникла вследствие дефицита бюджета МО «Талицкий район» за предыдущие годы, бюджет которого на 2010 г. не предусматривает погашения долгов прошлых лет, доходная часть его – 190 млн руб., из них собственных доходов – 100 млн руб.

Имеются ли основания для передачи исполнения бюджета МО «Талицкий район» под контроль Министерства финансов Свердловской области? Могут ли данные исполнительные листы быть исполнены за счет бюджетных средств? Включается ли указанная задолженность в состав муниципального долга?

Вариант № 7

1. В какой фонд и на каких основаниях зачисляются акцизы от продажи легковых автомобилей в личном пользовании граждан?
2. Ответственность банков и предприятий за нарушение расчетной дисциплины.
3. ЗАО «МАЗ» (г. Тура) 24 июня 2011 г. внесло вклад в уставный капитал ООО «ТК» имуществом, оцененным учредителями в 1 млн руб. Балансовая стоимость данного имущества составляла 1 млн 224 тыс. руб. По итогам рассмотрения материалов выездной налоговой проверки 29 мая 2011 г. налоговый орган Туры вынес решение о привлечении ООО «ТК» к налоговой ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 122 НК РФ, и направил ему требование об уплате налога на добавленную стоимость и налога на прибыль. ООО «ТК» обжаловало данные ненормативные акты в арбитражный суд.
   Правомерно ли утверждение налогового органа о необходимости уплаты налогов с данной сделки? Имеются ли в рассматриваемом случае объекты налогообложения по указанным налогам в связи с совершенной сделкой? Если да, то какие дополнительные суммы налогов могут быть предъявлены налогоплательщиком налоговому органу?

Вариант № 8

1. Укажите стандартные и социальные вычеты по налогу на доходы физических лиц.
2. Опишите полномочия местного самоуправления в регулировании денежного обращения.
3. ООО «Рога и копыта» 20 мая 2009 г. обратилось в налоговый орган Лобвы с требованием зачета 300 тыс. руб. как излишне уплаченной суммы налога на прибыль в счет будущих периодов. Налоговый орган отказал удовлетворить заявление в связи с тем, что переплаты налога не было. ООО «Рога и копыта» обжаловало его отказ, и 30 июля 2009г. решение суда, удовлетворившее требование налогоплательщика, вступило в законную силу. Однако 20 июля 2009г. ООО «Рога и копыта» поставили на учет в межрайонный налоговый орган по крупнейшим налогоплательщикам.
   Какая налоговая инспекция должна будет исполнить решение суда? Определите с учетом положений Налогового кодекса РФ и Бюджетного кодекса РФ, каков порядок исполнения данного решения? Как действующее законодательство определяет процедуру зачета излишне уплаченной суммы налога в счет предстоящих платежей (будущих периодов)?

Вариант № 9

1. Каким образом определяется налогооблагаемая база единого социального налога?
2. Укажите классификацию доходов бюджета.
3. В связи с недоимкой по налогу на прибыль за 2011 г. в сумме 300 тыс. руб. в целях обеспечения исполнения налогового обязательства на все имущество ОАО «Завод по переработке хлопка» был наложен полный арест. Стоимость основных производственных средств по балансу за последний отчетный период составила 1,5 млн руб. ОАО «Завод по переработке хлопка» обжаловал в суд постановление о наложении ареста.
   С точки зрения установленных Налоговым кодексом процедурных правил достаточно ли одного постановления налогового органа для наложения ареста на имущество данного акционерного общества? Какова процедура и каковы основания наложения ареста на имущество организации? В каких случаях возможно наложить полный арест на все имущество организации? Как определяется соразмерность ареста имеющейся задолженности по уплате налога?

Вариант № 10

1. Налог на прибыль предприятий (плательщики, льготы, налогооблагаемая база).

2. Правовое положение коммерческих банков.
3. ОАО «Дормашстрой» 21 апреля 2004 г. приняло решение о добровольной ликвидации с 1 июня 2004 г. Соответствующие уведомления оно разослало всем кредиторам организации, в том числе налоговому органу. 1 июня 2004 г. сведения о начале процедуры ликвидации были внесены в Единый государственный реестр юридических лиц. Одновременно из-за имеющейся задолженности по налогам, пеням и штрафам в сумме 1 млн руб. налоговый орган принял решение о наложении ареста на имущество ОАО «Дормашстрой» и получил на это санкцию прокурора. 2 июня 2004 г. сотрудникам налогового органа при попытке наложения ареста предоставили документы, подтверждающие нахождение ОАО «Дормашстрой» в состоянии ликвидации. Охранная служба ОАО воспрепятствовала доступу сотрудников налогового органа на территорию предприятия. При поддержке сотрудников органов внутренних дел арест на имущество все же наложили, а ряд работников ОАО «Дормашстрой» привлекли к ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.4 КоАП РФ.
   Законны ли действия сотрудников налогового органа и ОВД? Допускается ли арест имущества ликвидируемой организации? Каков порядок предъявления требований по уплате налогов к ликвидируемой организации? Каков порядок взаимодействия ликвидируемой организации и налогового органа? Обосновано ли привлечение к административной ответственности сотрудников ОАО «Дормашстрой»? Имеется ли в их действиях состав административного или налогового правонарушения?

2 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

***1** «Финансы и финансовая деятельность».*
Учебная литература: **Особенная часть**
Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

***2** «Предмет и метод финансового права».*
Учебная литература: Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

***3** «Финансово-правовые нормы, источники и правоотношения».*
Учебная литература: Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

***4** «Финансовый контроль ».*
Учебная литература: Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

***5** «Бюджетное устройство Российской Федерации».*
Учебная литература: Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

***6** «Доходы и расходы бюджетов ».*
Учебная литература: Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

***7** «Бюджетный процесс ».*
Учебная литература: Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

***8** «Правовой режим государственных внебюджетных фондов».*
Учебная литература Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

***9** «Государственный (муниципальный) долг.*
Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

***10** «Правовые основы налогообложения»*
Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

***11** «Правовые принципы налогообложения»*
Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

12 «*Налоговое правоотношение»*
Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266
13 *«Налоговый контроль и ответственность».*
Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266
14 *«Федеральные налоги и сборы».*
Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266
15 *«Региональные налоги и сборы.*
Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266
16 *«Местные налоги и сборы».*
Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266
17 *«Правовые основы денежного обращения и расчетов».*
Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266
18. «*Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля».*
Упоров, И.В. Финансовое право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- И.В. Упоров.-М.: РИОР : ИНФРА-М, 2013– on-line -Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=478266

3.3 Типовые тестовые задания для проведения тестирования

Ниже приведены образцы типовых тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец тестовых заданий по теме
«Бюджетное право»

Время контроля 10 минут

1. Государство и его органы обладают правом принуждения в рамках и на основе законов, которое необходимо ограничить необходимым минимумом, который должен быть оправдан с точки зрения обеспечения
1. равенства в потреблении всех товаров и услуг;
2. низких цен на потребительские товары;
3. благосостояния всех основных групп населения;
2. оптимального соотношении между экономической эффективностью и социальной справедливостью в обществе.

2. Верно ли следующее утверждение: в современных смешанных экономиках государство включено в финансовые потоки и национальную финансовую систему, главным образом, посредством бюджетных доходов и расходов.
Нет Да

3. Какие функции выполняет бюджет государства?
А. перераспределение национального дохода;
Б. предупредительную функцию;
В. статистическую функцию.

4. Какие расходы преобладают в Федеральном бюджете РФ (отметьте две позиции)?
А. расходы на охрану окружающей среды;
Б. расходы на культуру, искусство, СМИ;
В. финансовая помощь бюджетам других уровней;
Г. расходы на национальную оборону.

5. Предусмотрены ли бюджетами стран с развитой рыночной экономикой расходы на погашение и обслуживание государственного долга?

А. да, предусмотрены;

Б. нет, не предусмотрены.

6. За каким бюджетом какого уровня бюджетной системы РФ закрепляются налоги, обеспечивающие наибольшие доходы бюджета?

А. за федеральным бюджетом;

Б. за бюджетами субъектов РФ;

В. за местными бюджетами.

7. Используется ли в зарубежной практике при обложении подоходным налогом определение неналогового минимума?

А. да, используется;

Б. нет, не используется.

8. Поступают ли таможенные пошлины в доходы федерального бюджета РФ?

А. Да;

Б. Нет.

9. Что является главным звеном бюджетной системы РФ?

А. федеральный бюджет;

Б. региональные бюджеты;

В. местные бюджеты.

10. Какой вид расходов преобладает в расходах государственного бюджета РФ?

А. текущие расходы.

Б. капитальные расходы;

В. расходы, связанные с космическими исследованиями;

Г. расходы, связанные с государственным управлением.

11. Из какого бюджета финансируется деятельность Счетной Палаты РФ?

А. из федерального бюджета РФ;

Б. из региональных бюджетов;

В. из местных бюджетов.

12. Какие расходы преобладают в общем объеме расходов федерального бюджета РФ?

А. погашение и обслуживание государственного долга;

Б. наука и фундаментальные исследования;

В. государственное управление;

Г. сельское хозяйство и рыболовство.

13. Какое из нижеприведенных утверждений верно?

А. расходы бюджета носят только возвратный характер;

Б. расходы бюджета носят только безвозвратный характер;

В. расходы бюджета могут иметь как возвратный, так и безвозвратный характер.

14. Какие поступления преобладают в доходах федерального бюджета?

А. кредиты международных финансово-кредитных организаций;

Б. налоговые поступления; В. внутренние займы;

Г. неналоговые доходы.

15. Что включают в состав неналоговых доходов федерального бюджета РФ?

А. доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

Б. государственные пошлины;

В. доходы от внешнеэкономической деятельности РФ;

Г. доходы от продажи имущества, находящегося в федеральной собственности.

16. Каким документом регулируется размер дефицита федерального бюджета?
А. Налоговым кодексом;
Б. Бюджетным кодексом;
В. Таможенным кодексом.

17. Что относится к методам финансирования бюджетного дефицита за счет внутренних источников его кредитования?
А. размещение ценных бумаг на внешнем рынке;
Б. выпуск государственных ценных бумаг на внутреннем рынке;
В. кредиты международных финансово-кредитных институтов.

18. Какие методы финансирования дефицита национального бюджета ориентированы на использование внешних кредитных ресурсов?
А. эмиссия денег;
Б. кредиты международных финансово-кредитных институтов;
В. доходы от приватизации государственного имущества;
Г. выпуск государственных ценных бумаг на внутреннем рынке.
19. Профицит бюджета - это:
А. превышение расходов бюджетов над доходами;
Б. превышение доходов бюджетов над расходами;
В. равенство доходов и расходов.

20. Бюджетное устройство - это:
А. организация национальной бюджетной системы;
Б. совокупность действующих на территории страны бюджетов;
В. деятельность органов власти по составлению проекта бюджета, его рассмотрению, утверждению и исполнению;
Г. совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.

21. Бюджетная система - это:
А. организационные принципы построения бюджетной системы;
Б. совокупность действующих на территории страны бюджетов;
В. деятельность органов власти по составлению проекта, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета;
Г. совокупность юридических норм, определяющих бюджетный процесс.

22. Что включает бюджетная система унитарных государств?
А. государственный (федеральный) бюджет;
Б. государственный бюджет, бюджеты членов федерации, местные бюджеты;
В. государственный (центральный) бюджет и местные бюджеты;
Г. бюджеты членов федерации и местные бюджеты.

23. Что включает бюджетная система федеративных государств?
А. государственный (федеральный) бюджет;
Б. государственный бюджет, бюджеты членов федерации, местные бюджеты;
В. государственный (федеральный) бюджет и местные бюджеты;
Г. бюджеты членов федерации и местные бюджеты.

24. Каковы принципы бюджетного устройства в РФ?
А. единство, полнота, стимулирование, гласность;
Б. контроль, единство, реальность, сбалансированность;
В. единство, самостоятельность, гласность, сбалансированность;
Г. единство, устойчивость, самостоятельность, полнота.

25. Бюджетная система РФ включает следующие виды бюджетов:
А. семейный бюджет;
Б. местные бюджеты;

В. Федеральный бюджет;
Г. бюджеты субъектов РФ.

26. Какое из приведенных ниже утверждений верно:
А. бюджеты муниципальных образований входят своими доходами и расходами в региональные бюджеты;
Б. бюджеты субъектов федерации входят своими доходами и расходами в федеральный бюджет;
В. бюджеты муниципальных образований входят своими доходами и расходами в федеральный бюджет;
Г. территориальные бюджеты не входят своими доходами и расходами в федеральный бюджет.

27. Утверждение, что доходы и расходы нижестоящих бюджетов не включаются в вышестоящие бюджеты:
А. верно только для унитарных государств;
Б. верно только для федеративных государств;
В. верно и для федеративных, и для унитарных государств;
Г. не верно для государств с любым государственным устройством.

28. Что собой представляет консолидированный бюджет федеративного государства?
А. свод федерального бюджета и консолидированных бюджетов членов федерации;
Б. свод местных бюджетов;
В. федеральный бюджет;
Г. свод региональных бюджетов.

29. Консолидированный бюджет РФ:
А. утверждается законодательной властью;
Б. составляется только на федеральном уровне;
В. рассматривается Федеральным собранием РФ;
Г. не утверждается законодательной властью.

30. Какой фонд играет важную роль в регулировании межбюджетных отношений?
А. Фонд финансовой поддержки регионов;
Б. Международный валютный фонд;
В. Федеральный фонд поддержки малого предпринимательства;
Г. Фонд обязательного медицинского страхования.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения опроса/собеседования

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий для проведения устного опроса/собеседования по темам /разделам дисциплины, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий для опроса на практическом (семинарском) занятии по теме «Бюджетное права»

1. Понятие и предмет бюджетного права, его место в системе финансового права. Источники бюджетного права.
   Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, классификация. Субъекты бюджетных правоотношений: понятие классификация.
2. Бюджетные права Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований. Принципы бюджетной системы РФ.
3. Правовая характеристика бюджетной классификации. Состав элементов бюджетной классификации.

Основные понятия: бюджетное право, финансовое право, бюджетная классификация.

Вопрос для самостоятельного изучения:

Бюджетная система РФ: понятие, состав, бюджетное устройство. Виды бюджетов.

Образец типового варианта заданий для опроса на практическом (семинарском) занятии

по теме «Налоговое право»

1. Понятие налогов, их функция и роль. Юридические признаки налога.
2. Понятие налогового права. Место налогового права в системе финансового права.
3. Предмет налогового права. Метод налогового права.
4. Источники налогового права: понятие, виды.
5. Роль Налогового кодекса РФ в налоговом законодательстве. Налоговые системы зарубежных государств.

Основные понятия: налоговое право, финансовое право, источники налогового права.

Вопрос для самостоятельного изучения: Понятие и признаки налоговой системы Российской Федерации, ее отличие от системы налогов и сборов. Классификация налогов и сборов. Налоговая реформа: основные направления и перспективы ее развития.

3.5 Типовые контрольные задания по подготовке доклада

Тематика докладов

1. Понятие финансов и финансовой деятельности.
2. Правовые основы управления банковской системой.
3. Стадии рассмотрения и утверждения бюджета.
4. Сущность бюджетного процесса и его принципы.
5. Финансовые отношения.
6. Денежное обращение и его правовое регулирование.
7. Правовое регулирование банковской системы.
8. Правовое регулирование валютных операций.
9. Правовые основы валютного контроля.
10. Понятие и задачи финансового контроля.
11. Классификация налогов.
12. Основные элементы страховых правоотношений.
13. Субъекты и объекты валютных правоотношений.
14. Государственное регулирование страховой деятельности.
15. Правовые формы государственного кредита.
16. Правовые основы государственного кредита.
17. Юридическая ответственность за нарушения налогового законодательства.
18. Стадии исполнения бюджета, составления отчета об его исполнении.
19. Организация расчетов платежными поручениями и платежными требованиями поручениями.
20. Структура и принципы построения бюджетного устройства в Российской Федерации.
21. Понятие страхования. Особенности страховых правоотношений.
22. Функции и принципы налогов в Российской Федерации.
23. Составление проекта федерального бюджета.
24. Система финансового права. Источники финансового права.
25. Правовые основы налогообложения юридических лиц.
26. Права и обязанности налогоплательщиков.
27. Понятие налога и налоговой системы.
28. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.
29. Финансовая система Российской Федерации.
30. Правила совершенствования безналичных расчетов.
31. Формы безналичных расчетов.
32. Бюджетное право Российской Федерации.
33. Виды страхования.
34. Обязательное и добровольное страхование.

Ниже приведены образцы типовых заданий для доклада, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

1. *Образец типового варианта заданий для доклада по теме: «Финансовое право»*

Доклад - устное сообщение на 5-7 минут в рамках темы практического (семинарского) занятия.

1.В докладе следует дать определение понятий, которые необходимы для раскрытия темы: финансовая система, финансовая деятельность государства, централизованные и децентрализованные фонды государства и муниципальных образований.

2. Дать краткую характеристику функционирования финансовой системы.

3. Раскрыть специфику финансовой деятельности государства.

При подготовке к докладу используется дополнительные материалы (презентации, таблицы, иллюстрации, документы).

Образец типового варианта заданий для доклада по теме: «Финансовая деятельность государства и муниципальных образований»

1. Предмет финансового права.
2. Финансовое право в системе российского права.
3. Понятия и виды финансово-правовых норм.
4. Понятие финансовых правоотношений, их виды и особенности
5. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Предмет, система и методология финансового права.
2. Финансовая деятельность государства и местного самоуправления.
3. Принципы финансового права. Место финансового права в правовой системе России.
4. Понятие, содержание и виды финансово-правовых норм. Источники финансового права.
5. Финансовые правоотношения: понятие, структура и признаки.
6. Финансовый контроль: понятие, формы и методы.
7. Органы финансового контроля в Российской Федерации. Счетная палата России.
8. Правовые основы аудиторской деятельности.
9. Бюджетное право и бюджетное законодательство. Бюджетная система.
10. Доходы и расходы бюджетов. Межбюджетные отношения.
11. Понятие и принципы бюджетного процесса. Составление проектов бюджетов.
12. Рассмотрение и утверждение бюджетов.
13. Исполнение бюджетов.
14. Внебюджетные фонды в России: сравнительный анализ.
15. Государственный (муниципальный) долг.
16. Налоги: понятие, сущность, признаки, функции.
17. Налоги и сборы: сравнительная характеристика.
18. Принципы налогообложения.
19. Виды и система налогов в Российской Федерации.
20. Субъекты налоговых правоотношений: основы правового статуса.
21. Исполнение обязанности по уплате налога.
22. Элементы налогообложения. Взыскание недоимки.
23. Способы обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов. Зачеты и возвраты в налоговом праве.
24. Налоговый контроль.
25. Понятие и принципы налоговой ответственности.
26. Налоговые правонарушения: понятие, признаки, составы.
27. Налог на прибыль организаций.
28. Налог на доходы физических лиц.
29. Косвенные налоги в Российской Федерации.
30. Налоги на имущество организаций и физических лиц.
31. Региональные налоги и сборы.
32. Местные налоги и сборы.
33. Денежная система и денежное обращение в Российской Федерации.
34. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР) для студентов заочной, очной и очно-заочной формы обучения	Контрольные работы для студентов очной и очно-заочной форм обучения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР Контрольная работа для студентов заочной формы обучения, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно согласно выбранному варианту. По итогам выполнения КР, после ее проверки, обучающийся защищает КР. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в контрольной работе. Варианты контрольных работ обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
Опрос/собеседование	Преподаватель на первом практическом занятии знакомит студентов с тематикой практических/семинарских занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Доклад	Преподаватель на первом практическом занятии знакомит студентов с тематикой и требованиями к докладу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Конспект	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнены в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Тест	Преподаватель не мене, чем за неделю до тестирования должен довести до сведения обучающихся темы, тестовые задания по которым будут включены в тест, и указать необходимую учебную литературу, обеспечивающую более высокий уровень подготовки. Во время тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.
Зачёт	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (для студентов очной и очно-заочной форм обучения). Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок. Шкала и критерии оценивания компетенций в результате

<table>
<tr><td></td><td>изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации
в форме зачета по результатам текущего контроля
<table>
<tr><td>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</td><td>Оценка</td></tr>
<tr><td>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</td><td>«зачтено»</td></tr>
<tr><td>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</td><td>«не зачтено»</td></tr>
</table>
Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет.
Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов. Перечень теоретических вопросов разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
Зачет для студентов заочной формы обучения проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов. Перечень теоретических вопросов обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</td></tr>
</table>

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.