ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель секции СОП
канд. техн. наук, доцент
В.О. Колмаков
_____
« 12 »___03_____2020 г.
протокол № 7

Б1.В.ДВ.13.01 Организация и методика проведения налоговых проверок

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации на курсах:
зачет – 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**5**	**Итого часов по учебному плану**
Вид занятий	Часов по учебному плану	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**8**	**8**
– лекции	4	**4**
– практические (семинарские)	4	**4**
Самостоятельная работа	**60**	**60**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**72**	**72**

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08.05.2020 г. № 268-1.

Программу составил:
канд. экон. наук, доцент О.Ю. Дягель

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».
Протокол от 12.03.2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2024 гг

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой Е.А. Евдокимова

Рецензент из числа основных работодателей:
Красноярская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
начальник службы экономики и финансов Т.А. Симонов

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	Формирование у обучающихся целостного представления о теоретических и практических аспектах организации и методике проведения налоговых проверок
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	Изучение теоретических основ проведения налоговых проверок
2	Освоение сущности и процесса реализации камеральных и выездных налоговых проверок
3	Формирование основных позиций в сфере анализа и принятия управленческих решений в рамках проведения налоговых проверок

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б.1.Б.16 Финансы
2	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
3	Б1.В.01 Деньги, кредит, банки
4	Б1.В.03 Корпоративные финансы
5	Б1.В.06 Теория и методология анализа рисков
6	Б1,В.09 Теневая экономика и экономическая безопасность
7	Б1.В.ДВ.08.01 Долгосрочная финансовая политика
8	Б1.В.ДВ.10.02Экономический анализ
10	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.В.ДВ.11.01 Краткосрочная финансовая политика
2	Б1.В.ДВ.12.02Прогнозирование банкротства
3	Б1.В.ДВ.13.02 Аудит
4	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные законодательные и нормативно-правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации
Уметь	анализировать показатели контрольной работы налоговых органов
Владеть	навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	особенности осуществления налоговых проверок, задачи и функции налоговых органов при осуществлении налоговых проверок
Уметь	использовать информацию государственной статистики и информационных баз данных в области экономики, финансов и налогов
Владеть	методиками расчета финансовых и налоговых показателей
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	содержание основных форм и методов деятельности налоговых органов при осуществлении налоговых проверок
Уметь	самостоятельно изучать и анализировать налоговое законодательство с учетом актуальных изменений, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и иметь собственные представления о путях их устранения; - выявить нарушения законодательства о налогах и сборах при проведении выездной налоговой проверки и произвести доначисления соответствующих сумм налогов
Владеть	навыками и техникой составления отчетности по результатам проверок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	теоретические основы организации и проведения налоговых проверок
2	основные виды налоговых проверок
3	основы анализа и принятия управленческих решений в рамках проведения налоговых проверок
Уметь	

1	определять основные составляющие проведения налоговых проверок
2	осуществлять выбор финансовой, бухгалтерской и иной информации для качественной реализации налоговых проверок
3	анализировать и интерпретировать финансовую и бухгалтерскую и иную информации в процессе проведения и организации налоговых проверок
Владеть	
1	основными категориями организации и методики проведения налоговых проверок
2	основными методами анализа и интерпретации результатов налоговых проверок
3	основами организации и управления в рамках проведения налоговых проверок

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Основы налогового контроля и проведения камеральных налоговых проверок				
1	Налоговый контроль, его содержание и значение): изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	10	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2,
2	Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения /Лекция/	5	1	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2,
3	Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения /Практ.зан/	5	1	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2,
4	Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения:): изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	10	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2,
	Раздел 2. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок				
5	Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание/Лекция/	5	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2,
6	Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание/практ.зан/	5	2	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2,
7	Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание): изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	10	ПК-3	6.1.1.1, 6.1.1.2,
8	Оформление результатов налоговых проверок/Лекция/	5	1	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2
9	Оформление результатов налоговых проверок/практ.зан/	5	1	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2
10	Оформление результатов налоговых проверок:): изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	5	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2
11	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	10	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2
12	Подготовка к зачету /Ср/	5	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2
	Зачет	5	4	ПК-5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1, 6.1.2.2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во экз.

	составители		год издания	в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	В.А. Кашин, А.В. Аронов	Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебное пособие- Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=333694	М. :НИЦ ИНФРА-М, 2019	100% online
6.1.1.2	О.В. Болтинова, Ю.К. Цареградская	Налоговый контроль. Налоговые проверки[Электронный ресурс]: учебное пособие - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=352067	М. :НИЦ ИНФРА-М, 2020	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.2.1	А.И. Бастрыкин	Проверка сообщений о преступлениях. Процессуальные и криминалистические аспекты [Электронный ресурс]: Уч.-мет. пос. для студ. Вузов - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426669&sr=1	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100% online
6.1.2.2	О.С. Смолина	Арбитражный процесс: доказывание и доказательства по делам об оспаривании результатов налоговых проверок [Электронный ресурс]: Монография - Режим доступа: hhttps://new.znanium.com/catalog/document?id=193838	М. :НИЦ ИНФРА-М, 2015	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	MicrosoftWindowsVistaBusinessRussian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
	Не используется			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Федеральная служба государственной статистики **:** официальный сайт**.** - URL: www.gks.ru. - Режим доступа : свободный. - Текст: электронный.			
6.3.3.3	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.4	ФНС РФ [Электронный ресурс] : – Режим доступа : www.nalog.ru			
6.3.3.5	Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс] : – Режим доступа : m.minfin.ru			
6.3.3.6	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/. – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.4 Правовые и нормативныедокументы				
6.4.1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1-ая): [Электронный ресурс]: федер. закон (ред. от 03.08.2018) – Режим доступа: http://www.consultant.ru			
6.4.2	Налоговый кодекс РФ **[**Электронный ресурс**]:** Федер. закон от 31.07.98 № 147-ФЗ ред. от 23.11.2015 № 317-фз. – режим доступа: www.consultant.ru.			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, групповых и

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации)
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью статейв НК РФ. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Основным условиям эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения. При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Самостоятельная работа	Цели внеаудиторной самостоятельной работы: • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие: изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работ; выполнение контрольной работы
Зачет	Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, документ*	Подпись отв. исп.**	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.13.01 «Организация и методика проведения налоговых проверок»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.ДВ.13.01 Организация и методика проведения налоговых проверок

(заочная форма обучения)

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Управление персоналом» с участием основных работодателей 12.03.2020 г. протокол № 8

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.13.01 «Организация и методика проведения налоговых проверок» участвует в формировании компетенции **ПК-5**: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-5 при освоении образовательной программы (заочное)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б.1.Б.16 Финансы	2	1
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	2
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	4	3
		Б1.В.03 Корпоративные финансы	3	2
		Б1.В.06 Теория и методология анализа рисков	3	2
		Б1,В.09 Теневая экономика и экономическая безопасность	4	3
		Б1.В.ДВ.08.01 Долгосрочная финансовая политика	4	3
		Б1.В.ДВ.10.02Экономический анализ	4	3
		Б1.В.ДВ.11.01 Краткосрочная финансовая политика	5	4
		Б1.В.ДВ.12.02Прогнозирование банкротства	5	4
		Б1.В.ДВ.13.02 Аудит	5	4
		Б1.В.ДВ.13.01 «Организация и методика проведения налоговых проверок»	5	4
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-5 планируемым результатам обучения

Код компе - тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций (признаки проявления) - конкретизация формулировки компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Разделы 1-2	Минимальный уровень освоения:	Знать основные законодательные и нормативно-правовые акты, определяющие организацию налогового контроля в Российской Федерации;
				Уметь анализировать показатели контрольной работы налоговых органов;
				Владеть навыками применения математического и иного инструментария в ходе анализа налоговой и бухгалтерской отчетности

	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		Базовый уровень освоения:	Знать особенности осуществления налоговых проверок, задачи и функции налоговых органов при осуществлении налоговых проверок;
				Уметь использовать информацию государственной статистики и информационных баз данных в области экономики, финансов и налогов;
				Владеть методиками расчета финансовых и налоговых показателей
			Высокий уровень освоения:	Знать содержание основных форм и методов деятельности налоговых органов при осуществлении налоговых проверок;
				Уметь самостоятельно изучать и анализировать налоговое законодательство с учетом актуальных изменений, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и иметь собственные представления о путях их устранения; - выявить нарушения законодательства о налогах и сборах при проведении выездной налоговой проверки и произвести доначисления соответствующих сумм налогов;
				Владеть навыками и техникой составления отчетности по результатам проверок

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (заочная)

	Курс	Название оценочного мероприятия	Объект контроля (компетенция, знание понятий, раздел дисциплины и т.д.)		Наименование оценочного средства, форма проведения *(Устно, письменно)*
1	2	3	4	5	6
1	5	Раздел 1. Основы налогового контроля и проведения камеральных налоговых проверок			
		Текущий контроль	1. Налоговый контроль, его содержание и значение	ПК-5	изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу (собеседование); выполнение контрольной работы
		Текущий контроль	2. Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения	ПК-5	
2	5	Раздел 2. Организация и методика проведения выездных налоговых проверок			
		Текущий контроль	3. Выездная налоговая проверка, ее назначение и содержание	ПК-5	изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу; выполнение контрольной работы
		Текущий контроль	4. Методика проведения выездных налоговых проверок по отдельным налогам	ПК-5	
		Текущий контроль	5. Оформление результатов налоговых проверок	ПК-5	
3	5	Промежуточная аттестация (зачёт)	Разделы 1-2	ПК-5	Перечень вопросов к зачету

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях уста-

новления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу (собеседование)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине.	Вопросы по темам
2	Контрольная работа (внеаудиторная)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине. Содержит задания для проверки знаний, умений и навыков студентов заочной формы обучения	Комплект контрольных заданий внеаудиторной контрольной работы для заочной
Промежуточный контроль успеваемости			
3	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (на пятом курсе), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР или допущены не значительные ошибки (не искажающие общий результат экономических расчетов). Ответил на поставленные вопросы полностью или с частичными неточностями. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в расчетах при решении задач. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале

Критерии и шкала оценивания изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу (собеседование)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	В материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	В материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Рассматриваемый вопрос не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Выполнение контрольной работы

Образец типовых вариантов заданий:

Вариант 1

Задание 1

а) проанализируйте результаты контрольной работы налоговых органов за последние два сопоставимых отчетных (налоговых) периода;

б) проиллюстрируйте динамику доначисленных по результатам контрольных мероприятий налогов и сборов (в разрезе налогов и сборов);

в) определите изменение показателей эффективности работы налоговых органов по осуществлению налогового контроля за анализируемые периоды: по выездным и камеральным проверкам.

Задание 2

а) проанализируйте нарушения, выявляемые налоговыми органами при проведении выездных налоговых проверок;

б) на основе Налогового кодекса РФ и материалов лекции составьте структурно-логическую схему взаимодействия налоговых органов с налогоплательщиками при проведении выездной налоговой проверки;

в) проанализируйте основные схемы уклонения от уплаты налогов налогоплательщиками;

г) сформируйте документы, необходимые для назначения и проведения выездной налоговой проверки (включая истребование документов, проведение допроса свидетеля, экспертизу).

Вариант 2

Задание 1

а) проанализируйте основные схемы уклонения от уплаты НДС, налога на прибыль организаций;

б) проанализируйте основные методы выявления налоговыми органами применяемых схем уклонения от уплаты налогов (сборов);

в) сформируйте акт выездной налоговой проверки и необходимые документы, связанные с реализацией ее результатов

Задание 2

а) проанализируйте статистические данные о судебном урегулирования налоговых споров за последние два отчетных (налоговых) периода;

б) проанализируйте судебно-арбитражную практику результатов обжалований решений налоговых органов по результатам налоговых проверок;

в) проанализируйте статистические данные о результатах досудебного урегулирования налоговых споров за последние два отчетных (налоговых) периода.

3.2. Теоретические вопросы для собеседования по материалу, выносимому на самостоятельно изучение

Образец типовых вопросов

Тема 1. Налоговый контроль, его содержание и значение**:**

1.Методические аспекты налоговых проверок.
2. Организационные аспекты проведения налоговых проверок.
3. Налоговые проверки в системе государственного налогового контроля.
4. Налоговые проверки и контрольные мероприятия налоговых органов.
5. Субъекты налоговых проверок.
6. И т.д.

Тема 2. Камеральная налоговая проверка, ее назначение и порядок проведения:

1.Налоговая декларация.
2.Внесение изменений в налоговую декларацию.
3.Камеральная налоговая проверка НДС..
4. Камеральная налоговая проверка налога на прибыль.

5. И т.д.

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Налоговое администрирование: сущность и структура.
2. Участники налоговых правоотношений.
3. Система органов налогового контроля в РФ.
4. Правовое регулирование организаций налогового контроля.
5. Налоговые органы как основное звено налогового контроля.
6. Принципы налогового контроля.
7. Формы и методы налогового контроля.
8. Полномочия других государственных органов в сфере налогового контроля (ФТС, МВД).
9. Эффективность работы налоговых органов.
10. Налоговая ответственность.
11. Формы взаимодействия налоговых и других государственных органов и органов местного самоуправлия.
12. Налогоплательщики: права и обязанности.
13. Учет и регистрация налогоплательщиков.
14. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН).
15. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках при планировании ВНП (выездных налоговых проверок).
16. Общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
17. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
18. Арест имущества как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
19. Взыскание налога путем обращения взыскания на денежные средства
20. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика.
21. Изменение срока уплаты налога и сбора.
22. Проверка денежного оборота и денежных документов при проведении ВНП.
23. Требование об уплате налога.
24. Зачет и возврат налогов, сборов, пений, штрафов.
25. Приостановление операций по счетам в банке как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
26. Пеня как способ обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
27. Общая характеристика камеральных налоговых проверок.
28. Порядок проведения и завершения камеральных налоговых проверок.
29. Общая характеристика выездных налоговых проверок.
30. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок Осмотр (обследование) помещений и инвентаризация. имущества при проведении ВНП (выездных налоговых проверок).
31. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении выездной налоговой проверки.
32. Истребование и выемки документов и предметов при проведении ВНП.
33. Завершение выездной налоговой проверки и реализация ее материалов.
34. Особенности налоговых проверок местных налогов.
35. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц.
36. Система досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах.
37. Уголовная и административная ответственность за нарушения в сфере законодательства о налогах и сборах.
38. Методика проведения налоговой проверки по налогу по имуществу организаций.
39. Особенности налоговых проверок региональных налогов.
40. Методика проведения налоговой проверки по НДФЛ.
41. Методика выездной налоговой проверки по налогу на прибыль организаций.
42. Истребование и выемки документов и предметов при проведении ВНП.
43. Участие переводчика, понятых, свидетелей, привлечение экспертов и специалистов при проведении ВНП.
44. Методика выездной налоговой проверки по НДС.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Налоговые органы осуществляют налоговый контроль за расходами физических лиц – налоговых резидентов РФ:
а) как на территории России, так и за ее пределами;
б) в настоящее время такой контроль не осуществляется;
в) только за пределами территории России.
2. Камеральная налоговая проверка проводится:
а) по месту нахождения налогоплательщика;
б) по месту нахождения налогового органа, принявшего решение на проведение проверки;
в) по месту учета налогоплательщика в налоговом органе.
3. Камеральная налоговая проверка должна быть проведена в срок не превышающий:
а) 1 месяц;
б) 2 месяца;
в) 3 месяца.
4. Камеральная налоговая проверка проводится:
а) на основании решения руководителя налогового органа;
б) на основании плана проверок на текущий квартал (год);
в) без какого – либо решения на проведение проверки.
5. При проведении камеральных проверок налоговый орган:
а) вправе истребовать у налогоплательщика дополнительные сведения, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налога;
б) обязан проводить только на основе предоставленных налогоплательщиком налоговых деклараций, форм бухгалтерской отчетности и пояснений к ним;
в) вправе истребовать у налогоплательщика дополнительные сведения, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налога, в случаях, определенных Налоговым кодексом РФ.
6. Выездная налоговая проверка проводится:
а) на основании руководителя налогового органа;
б) на основании плана проверок на текущий квартал (год);
в) без какого – либо решения на проведение проверки.
7. Выездная налоговая проверка проводится:
а) по месту нахождения налогоплательщика;
б) по месту нахождения налогового органа, принявшего решение на проведение проверки;
в) по месту учета налогоплательщика в налоговом органе.
8. Выездная налоговая проверка должна быть проведена в срок не превышающий:
а) 1 месяц с момента начала проверки;
б) 2 месяца с момента начала проверки;
в) 3 месяца с момента начала проверки.
9. По окончании выездной налоговой проверки проверяющий составляет:
а) справку о проведенной проверке;
б) акт о проведенной проверке;
в) решение о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности.
10. В срок проведения выездной налоговой проверки включается:
а) время с даты вынесения решения о проведении ВНП до ее окончания; б) время между вручением налогоплательщику решения на проведение выездной налоговой проверки и окончанием проверки;
б) время между вручением требования о предоставлении документов для проверки и окончанием проверки;
в) время между получением от налогоплательщика документов для проверки и окончанием проверки.
11. Во время проведения выездной налоговой проверки должностные лица налоговых органов вправе:
а) проводить инвентаризацию имущества налогоплательщика, а также проводить осмотр помещений, используемых для извлечения дохода;
б) применять арест имущества;
в) изменять юридическую квалификацию сделки.
12. Во время проведения выездной налоговой проверки должностные лица не вправе:
а) проводить выемку документов;
б) проводить инвентаризацию имущества налогоплательщика;
в) применять арест имущества.
13. Выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика:
а) может проводиться по одному налогу или по нескольким налогам со сходной налоговой базой;
б) не может проводиться по нескольким налогам;

в) не может проводиться по всем налогам, которые налогоплательщик должен был начислить в бюджет за проверяемый период его деятельности.
14. Проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период:
а) разрешается;
б) запрещается;
в) разрешается в случае ликвидации организации.
15. Выемка документов и предметов производится на основании:
а) постановления должностного лица налогового органа, осуществляющего выездную налоговую проверку;
б) постановления руководителя (его заместителя) налогового органа, проводившего проверку;
в) постановления вышестоящего налогового органа.
16. Акт выездной налоговой проверки составляется не позднее:
а) двух месяцев после начала проверки;
б) двух месяцев после составления справки об окончании выездной налоговой проверки;
в) двух месяцев после вручения налогоплательщику решения о проведении выездной налоговой проверки.
17. В случае направления акта выездной налоговой проверки по почте заказным письмом датой вручения акта считается:
а) шестой день, начиная с даты его отправления;
б) десятый день, начиная с даты его отправления;
в) дата отправления акта.
18. Налогоплательщик вправе в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих, предоставить в соответствующий налоговый орган письменное объяснение мотивов отказа подписать акт или возражения по акту в целом или по его отдельным положениям:
а) в 2-х недельных срок со дня получения акта проверки;
б) в месячный срок со дня получения акта проверки;
в) в 3-х недельный срок со дня получения акта проверки.
19. Налоговый орган имеет право выставить налогоплательщику требование:
а) на суммы доначисленных налогов;
б) на суммы доначисленных налогов и пени;
в) на суммы доначисленных штрафных санкций.
20. Обязанность по уплате налога прекращается:
а) с реорганизацией юридического лица;
б) при объявлении налогоплательщика банкротом
в) с уплатой налога.
21. Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика производится по решению:
а) руководителя налогового органа или его заместителя;
б) арбитражного суда;
в) судебных приставов.
22. Налоговые органы вправе:
а) проводить инвентаризацию принадлежащего налогоплательщику имущества;
б) проводить разъяснительную работу по применению законодательства о налогах и сборах;
в) представлять формы установленной отчетности и разъяснять порядок их заполнения.

3.6 Перечень типовых комплексных практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Организация представила в налоговый орган налоговую декларацию в срок, однако не заверила ее печатью и самостоятельно исключила из нее графы, которые не заполнялись. Сотрудник налоговой инспекции отказался принять налоговую декларацию, представленную налогоплательщиком. Правомерны ли действия сотрудника налоговой инспекции?

Задание 2. По итогам налогового периода у налогоплательщика-организации отсутствовала сумма налога к уплате. Обязан ли налогоплательщик в этом случае представлять налоговую декларацию?

Задание 3. На основании налоговой декларации по налогу на имущество организаций за 2018 год налоговая инспекция провела камеральную проверку ООО «Крона». Указанная декларация была получена налоговым органом по телекоммуникационным каналам связи 2 апреля 2019 года. Налоговая инспекция привлекла организацию к налоговой ответственности по п. 1 ст. 119 НК РФ. ООО «Крона» не согласилось с указанным решением, поскольку представило декларацию для передачи в налоговую инспекцию по телекоммуникационным каналам связи своевременно (29.03.2019), однако в связи со сбоем в момент отправки налоговая декларация была получена налоговым органом только 2 апреля 2019 года. В подтверждение общество представило в налоговую инспекцию копию протокола вход-

ного контроля, а также письмо специализированного оператора связи. Дайте правовую оценку ситуации, аргументируйте свой ответ.

Задание 4. ООО «Рея» представило в налоговый орган уточненную налоговую декларацию, по которой увеличена сумма налога, подлежащая уплате. При этом Общество уплатило соответствующую сумму налога, но пени уплатило не полностью. Освобождается ли в данной ситуации ООО «Рея» от налоговой ответственности?

Задание 5. В течение налогового периода ООО «Троя» не осуществляло операций, в результате которых происходит движение денежных средств на ее счетах в банках (кассе организации) и не имело объектов налогообложения по нескольким налогам. По итогам налогового периода Общество представило в налоговый орган единую (упрощенную) декларацию. После представления единой (упрощенной) налоговой декларации ООО «Троя» обнаружило факт неотражения сведений об объектах налогообложения. Как следует поступить Обществу? Будет ли являться налоговая декларация по конкретному налогу, представленная за тот же период уточненной налоговой декларацией?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

<table>
<tr><th>Наименование оценочного средства</th><th>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</th></tr>
<tr><td>Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу (собеседование)</td><td>Преподаватель на установочной сессии должен довести до сведения обучающихся темы, выносимые на самостоятельное изучение и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет..</td></tr>
<tr><td>Контрольная работа (внеаудиторная)</td><td>Контрольная работа для студентов заочной формы обучения, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно согласно выбранному варианту. По итогам выполнения КР, после ее проверки, обучающийся защищает КР. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в контрольной работе. Варианты контрольных работ обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля
<table>
<tr><th>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</th><th>Оценка</th></tr>
<tr><td>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</td><td>«зачтено»</td></tr>
<tr><td>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</td><td>«не зачтено»</td></tr>
</table>
Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</td></tr>
</table>

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.