

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КРИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

« 12 » 03 2020 г.

протокол № 7

**Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место
экономиста
рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану – 108

Форма промежуточной аттестации на курсах:

зачет – 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4	Итого часов по учебному плану
Вид занятий	Часов по учебному плану	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	12	12
- лекции	6	6
- лабораторные	6	6
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108	108

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08.05.2020 г. № 268-1.

Программу составил:
канд. техн. наук, доцент



Л.Д. Якимова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» 03 2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2025 гг

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой



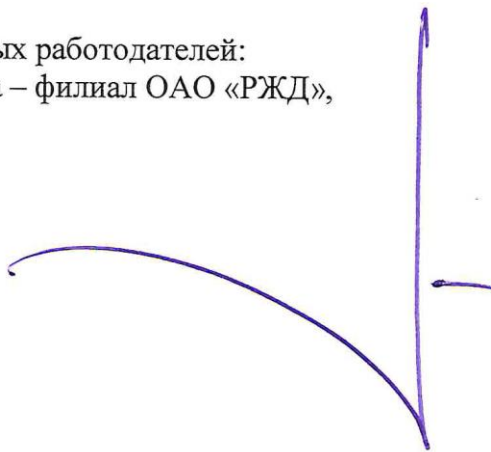
Е.А. Евдокимова

Начальник отдела
информационных технологий и связи



В.А. Жбанов

Рецензент(ы) из числа основных работодателей:
Красноярская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
начальник службы экономики
и финансов



Т.А.Симонов

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1	Изучение общих положений и сведений о компьютерных технологиях, методах и средствах их реализации
2	Применение технологий автоматизации экономических расчетов на ЭВМ с учетом специфики железнодорожного транспорта
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	Приобретение базовых теоретических знаний о современных информационных системах в экономике и практических навыков, необходимых для современного специалиста в области экономики и управления.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б1.Б.22 Информатика
2	Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика
3	Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
1	Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы
2	Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка
3	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	понятие и свойства экономической информации
Уметь	использовать технические средства в профессиональной деятельности
Владеть	современными техническими средствами для решения профессиональных задач
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	возможности обработки экономической информации средствами электронных таблиц
Уметь	использовать в профессиональной деятельности методы автоматизации управленческого учета
Владеть	методикой бизнес-планирования
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы и программные средства обработки деловой информации
Уметь	выбирать оптимальные методы и программные средства обработки деловой информации
Владеть	средствами электронных таблиц по представлению и обработке экономической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
Знать:	
1	методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
2	возможности современных автоматизированных информационных систем и информационных технологий обработки экономической информации в различных предметных областях;
3	методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия.
Уметь:	
1	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов;
2	использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
3	анализировать информацию, формируемую документами в бухгалтерских информационных системах;
4	обосновать полученные выводы использовать современные информационные технологии при разработке и эксплуатации автоматизированных информационных систем с учетом специфики области применения.
Владеть:	
1	навыками работы с информацией в профессиональных программах;
2	навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации управления бизнес-процессами;
3	методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем управления бизнес-процессами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетен.	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
	Раздел 1. АРМ экономиста				
1.1	Характеристика основных видов обеспечения автоматизированных рабочих мест /Лек/	4	1	ПК-8	6.1.2.2
1.2	Структура и содержание информационного обеспечения /Лек/	4	0,5	ПК-8	6.1.1.1 6.1.2.2
1.3	Методики бизнес-планирования и построения бизнес-плана /Лек/	4	0,5	ПК-8	6.1.2.3 6.1.2.4 6.1.2.7
1.4	Состав базовой модели для бизнес-планирования /Лаб/	4	2	ПК-8	6.1.1.1
1.5	Совершенствование модели для бизнес-планирования /Лаб/	4	2	ПК-8	6.1.1.1
1.6	Имитационное моделирование устойчивости проекта /Лаб/	4	2	ПК-8	6.1.1.1
1.7	Проработка лекционного материала, подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка к тестированию/Ср/	4		ПК-8	6.1.1.1 6.1.2.2 6.1.2.4 6.1.2.5 6.1.2.6 6.1.2.7 6.1.2.8
1.8	Понятие экономической оптимизации /Лек/	4	0,5	ПК-8	6.1.2.1 6.1.2.2
1.9	Назначение и классификация электронных таблиц /Лек/	4	0,5	ПК-8	6.1.1.1 6.1.2.3
1.10	Альтернативный метод ранжирования /Лек/	4	0,5	ПК-8	6.1.1.1 6.1.2.3
1.11	Внешние данные в MS EXCEL /Лек/	4	0,5	ПК-8	6.1.1.1
1.12	Проработка лекционного материала, подготовка к лабораторным занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка к тестированию/Ср/	4		ПК-8	6.1.2.1 6.1.2.3 6.1.2.8 6.1.2.9
1.13	Экономическая информация и ее обработка /Лек/	4	1	ПК-8	6.1.1.1 6.1.2.3
1.14	Системы поддержки принятия управленческих решений /Лек/	4	1	ПК-8	6.1.1.1 6.1.2.2 6.1.2.5 6.1.2.9
1.15	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка к тестированию/Ср/	4		ПК-8	6.1.2.1 6.1.2.2 6.1.2.5 6.1.2.8 6.1.2.9
	Зачет	4	4	ПК-8	6.1.2.1 6.1.2.2 6.1.2.5 6.1.2.8 6.1.2.9 6.1.3.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
<p>Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.</p> <p>Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Учебная литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.1.1	Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов, С. М. Догучаева	Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) [Электронный ресурс] : учебное пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557915	М. : Вузовский учебник, 2017	100 % online
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке

6.1.2.1	Орлова И.В., Половников В.А.	Экономико-математические методы и модели: компьютерное моделирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - http://znanium.com/bookread.php?book=424033	М. : Вузовский учебник ИНФРА-М, 2014	100% online
6.1.2.2	Е. В. Варфоломеева [и др.] ; ред. Д. В. Чистов	Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996	М.: ИНФРА-М, 2015	100% online
6.1.2.3	Я.Л. Гобарева, О.Ю. Городецкая, А.В. Золотарюк	Бизнес-аналитика средствами Exce l [Электронный ресурс] – http://znanium.com/catalog/product/478466	М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015	100% online
6.1.2.4	Баринов В. А.	Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - 272 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502635	М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015	100% online
6.1.2.5	Герасимова Е.Б.	Парадигма экономического анализа : анализ деятельности экономических субъектов [Электронный ресурс]: монография. — 190 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636181	М. : ИНФРА-М, 2016	100% online
6.1.2.6	Горелов Д. В.	Организационно-экономические аспекты обеспечения качества бизнес-планирования на промышленных предприятиях [Электронный ресурс]: Монография. — 144 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514175	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014	100% online
6.1.2.7	Токарев К.Е.	Имитационное моделирование экономических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие. - 88 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615286	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015	100% online
6.1.2.8	Лабскер Л.Г.	Вероятностное моделирование в финансово-экономической области : учеб. пособие. — 172 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=702793	М. : ИНФРА-М, 2017	100% online
6.1.2.9	Липунцов Ю.П.	Прикладные программные продукты для экономистов. Основы информационного моделирования [Электронный ресурс] : учеб. пос. - 252 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534275	М.: Проспект, 2014	100% online

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1	Электронная библиотека КРИЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irknips.ru/ (после авторизации).
6.2.2	Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znanium.com (после авторизации).
6.2.3	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umc.zdt.ru/books/ (после авторизации).
6.2.4	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М.: РЖД. - Режим доступа : http://www.rzd
6.2.5	Научно-техническая библиотека МИИТА [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://library.mii.ru/umc/umc/login (после авторизации).

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789.
---------	--

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	1С:Предприятие 8.2. - Сублицензионный договор № 022/220914/004/155-14 от 01.10.2014 г.
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	КонсультантПлюс : Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : из локальной сети.
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа : из локальной сети.

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия
7.3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, А-224, А-409, Т-5, Т-46.
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые термины предметной области курса; • модели представления экономической информации; • возможности программного обеспечения для решения профессиональных задач.
Лабораторная работа	<p>Для того, чтобы лабораторные занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на лабораторных занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения практических ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на лабораторных занятиях. В процессе выполнения лабораторных заданий студент получает представление о возможностях программного средства при решении профессиональных задач.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим лабораторные занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость лабораторных занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по компетенциям.

Самостоя- тельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - ответы на контрольные вопросы; - решение задач; - подготовка к лабораторному занятию; - подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности.
Зачет	<p>Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине проводится с проведением аттестационного испытания в форме собеседования по заданиям теоретического и лабораторного</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.ircups.ru</p>	

Лист регистрации изменений

[illegible]

Приложение 1

к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.04.02 «Автоматизированное рабочее место экономиста»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее
место экономиста

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Управление персоналом» 12.03.2020 г, протокол № 8

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированное рабочее место экономиста» участвует в формировании компетенций:

ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-8
при освоении образовательной программы
(очное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	2	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация экономических расчетов	6	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место экономиста	6	3
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	8	4
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-8
при освоении образовательной программы
(заочное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Автоматизация экономических расчетов	4	2
		Б1.В.ДВ.04.02 Автоматизированное рабочее место экономиста	4	2
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	5	3

		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-8
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1 АРМ экономиста	Минимальный уровень	Знать понятие и свойства экономической информации
				Уметь использовать технические средства в профессиональной деятельности
				Владеть современными техническими средствами для решения профессиональных задач
			Базовый уровень	Знать возможности обработки экономической информации средствами электронных таблиц
				Уметь использовать в профессиональной деятельности методы автоматизации управленческого учета
				Владеть методикой бизнес-планирования
			Высокий уровень	Знать методы и программные средства обработки деловой информации
				Уметь выбирать оптимальные методы и программные средства обработки деловой информации
				Владеть средствами электронных таблиц по представлению и обработке экономической информации

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(очное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
6 семестр				
1	2	Текущий контроль	Тема: «Характеристика основных видов обеспечения автоматизированных рабочих мест»	ПК-8
				Конспект (письменно), Защита лабораторной работы (письменно и устно)

2	4	Текущий контроль	Тема: «Структура и содержание информационного обеспечения»	ПК-8	Конспект (письменно), Защита лабораторной работы (письменно и устно)
3	6	Текущий контроль	Тема: «Методики бизнес-планирования и построения бизнес-плана»	ПК-8	Конспект (письменно), Защита лабораторной работы (письменно и устно)
4	8	Текущий контроль	Тема: «Понятие экономической оптимизации»	ПК-8	Конспект (письменно), Защита лабораторных работ (письменно и устно)
5	10	Текущий контроль	Тема: «Назначение и классификация электронных таблиц»	ПК-8	Конспект (письменно), Защита лабораторной работы (письменно и устно)
6	12	Текущий контроль	Тема: «Альтернативный метод ранжирования»	ПК-8	Конспект (письменно), Защита лабораторной работы (письменно и устно)
7	14	Текущий контроль	Тема: «Внешние данные в MS EXCEL»	ПК-8	Конспект (письменно), Защита лабораторной работы (письменно и устно)
8	16	Текущий контроль	Тема: «Экономическая информация и ее обработка»	ПК-8	Конспект (письменно), Защита лабораторной работы (письменно и устно)
9	18	Текущий контроль	Тема: «Системы поддержки принятия управленческих решений»	ПК-8	Конспект (письменно), Защита лабораторной работы (письменно и устно)
10	18	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1 Автоматизация экономических расчетов	ПК-8	Собеседование (устно), тест (письменно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(заочное обучение)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	4	Текущий контроль	Тема: «Характеристика основных видов обеспечения автоматизированных рабочих мест»	ПК-8 Конспект (письменно), Контрольная работа вне-аудиторная
2	4	Текущий контроль	Тема: «Структура и содержание информационного обеспечения»	ПК-8 Конспект (письменно), Контрольная работа вне-аудиторная
3	4	Текущий контроль	Тема: «Методики бизнес-планирования и построения бизнес-плана»	ПК-8 Конспект (письменно), Защита лабораторной работы (письменно и устно) Контрольная работа вне-аудиторная

4	4	Текущий контроль	Тема: «Понятие экономической оптимизации»	ПК-8	Конспект (письменно), Контрольная работа вне-аудиторная
5	4	Текущий контроль	Тема: «Назначение и классификация электронных таблиц»	ПК-8	Конспект (письменно), Контрольная работа вне-аудиторная
6	4	Текущий контроль	Тема: «Альтернативный метод ранжирования»	ПК-8	Конспект (письменно), Контрольная работа вне-аудиторная
7	4	Текущий контроль	Тема: «Внешние данные в MS EXCEL»	ПК-8	Конспект (письменно), Контрольная работа вне-аудиторная
8	4	Текущий контроль	Тема: «Экономическая информация и ее обработка»	ПК-8	Конспект (письменно), Контрольная работа вне-аудиторная
9	4	Текущий контроль	Тема: «Системы поддержки принятия управленческих решений»	ПК-8	Конспект (письменно), Контрольная работа вне-аудиторная
10	4	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1 Автоматизация экономических расчетов	ПК-8	Собеседование (устно), тест (письменно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине (МУ к конспекту лекций)
2	Защита лабораторной работы	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося осуществлять тот или иной эксперимент, направленный на получение результатов, имеющих значение с	Темы лабораторных работ по дисциплине (МУ к лабораторным работам)

		<p>точки зрения успешного освоения студентами учебной программы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучение практического хода тех или иных процессов — применяя методы, освоенные на лекциях; – сопоставление результатов полученной работы с теоретическими концепциями; – осуществление интерпретации итогов лабораторной работы, оценка применимости полученных данных на практике. 	
3	Контрольная работа внеаудиторная	Средство проверки знаний и умений их использования в профессиональной деятельности	Тематика контрольных работ и методические рекомендации по ее выполнению, МУ по выполнению контрольной работы
4	Тест	Средство, позволяющее выявить уровень и качество усвоения материала.	Тесты по компетенциям, БТЗ хранится на кафедре
Промежуточная аттестация			
5	Зачет	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Выставляется по итогам текущего контроля

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания защиты лабораторной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Студент может ответить на вопросы по проделанной лабораторной работе, может выбрать оптимальный электронный инструментальный для осуществления необходимых расчетов, у него есть понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией.
«хорошо»	Студент не сразу отвечает на вопросы по проделанной лабораторной работе, освоил основной электронный инструментальный для осуществления необходимых расчетов, у него появилось понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«удовлетворительно»	Студент может ответить не на все вопросы по проделанной лабораторной работе, неуверенно владеет электронным инструментальным для осуществления необходимых расчетов, не всегда понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«неудовлетворительно»	Студент не может ответить не на все вопросы по проделанной лабораторной работе, не владеет электронным инструментальным для осуществления необходимых расчетов, не понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией

Критерии и шкала оценивания контрольной работы (внеаудиторной)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания базовой и дополнительной литературы, свободное владение учебным материалом. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала

	ла. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Критерии и шкалы оценивания тестирования компетенций в результате освоения дисциплины и шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания		Критерии оценивания	Уровни освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«хорошо»		Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, сформулированы в методических рекомендациях к лекционным занятиям.

Ниже приведены образец источников для конспектирования по теме «Модели управления организациями».

1 «Роль экономической информации в управлении организацией».

Учебная литература: 2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Варфоломеева [и др.] ; ред. Д. В. Чистов.- М. : ИНФРА-М, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489996>. Глава 1.

3.2 Типовые контрольные задания на защиту лабораторных работ

Ниже приведены образцы контрольных вопросов по соответствующим темам. Контрольные задания по всем темам представлены в методических указаниях к лабораторным занятиям.

Образец набора контрольных вопросов
по теме «Состав базовой модели для бизнес-планирования»

Предел длительности контроля – 5 минут.

Предлагаемое количество заданий – 3.

1. Дайте определение модели бизнес-планирования.
2. Дайте определение себестоимости. Из каких компонентов она складывается?
3. Чем отличаются друг от друга валовая прибыль и чистая прибыль?
4. Дайте определение понятиям «дебиторская задолженность», «краткосрочные пассивы» и «чистый оборотный капитал».
5. Из каких компонентов складываются инвестиционные затраты?
6. Дайте определение понятиям «сальдо баланса», «актив», «пассив» и назовите их составляющие.

3.3 Типовые контрольные задания на тестирование

Ниже приведены образцы тестов по компетенции ПК-8.

Вариант 1

Тестовые задания для оценки знаний (по 3 бпалла)

1	Автоматизированная информационная система – это совокупность ..., предназначенных для автоматизации деятельности, связанной с хранением, передачей и обработкой информации. а) программно-аппаратных средств ; б) рабочих мест; в) программного обеспечения; г) компьютеров;
---	--

2	<p>Налоговую карточку по форме 1-НДФЛ необходимо вести ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) для штатных работников и внешних совместителей; b) для штатных работников, внутренних и внешних совместителей, а также работающих по договорам гражданско-правового характера; c) для штатных работников, внутренних и внешних совместителей; d) для всех физических лиц, получающих в организации доходы в денежной и натуральной форме, или в форме права на распоряжение доходами, а также в виде материальной выгоды ;
3	<p>При депонировании заработной платы, по которой рассчитана компенсация на несвоевременную выплату, сумма компенсации ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) учитывается при депонировании обособленно, т.е. по неполученным своевременно компенсациям оформляется отдельный депонент; b) учитывается в составе депонированной суммы, т.е. сумма депонента увеличивается на сумму компенсации, подлежащей выплате ; c) не учитывается при определении суммы к депонированию, но заносится в регистр "Взаиморасчеты с сотрудниками организаций" для выплаты позже; d) не учитывается при определении суммы к депонированию, и рассчитывается вновь при выплате по депоненту;
4	<p>Для корректного исчисления налога на доходы физических лиц из справки 2-НДФЛ, выданной по предыдущему месту работы, в информационную базу необходимо ввести данные ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) о полученных доходах и предоставленных налоговых вычетах; b) о полученных доходах по месяцам, налоговых вычетах и сумме удержанного налога на доходы физических лиц; c) об облагаемом доходе по месяцам ; d) об облагаемом доходе и сумме удержанного налога на доходы физических лиц;
5	<p>... – это задача или последовательности задач, определяющая дату окончания проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) критический путь ; b) вежа; c) фаза; d) риск проекта;
6	<p>Основное средство отображения проектных данных для просмотра и редактирования, которое может сочетать в себе таблицы, диаграммы и формы, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) диаграмма Ганта; b) внутренняя таблица; c) внешняя таблица; d) представление ;
7	<p>Параметрический метод, метод PERT, метод критического пути – это методы ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) распределения ресурсов; b) распределения длительностей задач; c) анализа длительности проекта ; d) анализа стоимости проекта;
8	<p>Для корректного исчисления налога на доходы физических лиц из справки 2-НДФЛ, выданной по предыдущему месту работы, в информационную базу необходимо ввести данные ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) о полученных доходах и предоставленных налоговых вычетах; b) о полученных доходах по месяцам, налоговых вычетах и сумме удержанного налога на доходы физических лиц; c) об облагаемом доходе по месяцам ; d) об облагаемом доходе и сумме удержанного налога на доходы физических лиц;

Тестовые задания для оценки умений (по 6 баллов)

9	<p>Для корректного исчисления налога на доходы физических лиц из справки 2-НДФЛ, выданной по предыдущему месту работы, в информационную базу необходимо ввести данные ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) об облагаемом доходе и сумме удержанного налога на доходы физических лиц; b) о полученных доходах и предоставленных налоговых вычетах; c) о полученных доходах по месяцам, налоговых вычетах и сумме удержанного налога на доходы физических лиц; d) об облагаемом доходе по месяцам ;
10	<p>Выберите правильно введенную в ячейку электронной таблицы формулу ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 12+15; b) (14-98)*6=; c) =12+45-26 ; d) =67+15+; e) #67+15;
11	<p>Найдите ошибочное утверждение: формат RTF (Rich Text Format – формат обогащенного текста) ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) это свободный межплатформенный формат размеченных текстовых документов - Apple, Linux и др. (1987 г.); b) это стандарт де-факто в полиграфии; c) меньший по объему, чем .doc ; d) не использует макросы, поэтому безопаснее; e) устойчив к повреждению – теряется только фрагмент текста;
12	<p>Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, приняла решение добровольно уплачивать страховые взносы на социальное страхование. Расчет этих взносов ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) регистрируется с помощью документа "НДФЛ и ЕСН: доходы и налоги"; b) выполняется с помощью документа "Расчет ЕСН"; c) производится с помощью документа "Отражение зарплаты в регламентированном учете" ; d) в программе не предусмотрен;
13	<p>Для того чтобы скрытая ранее из списка справочника "Сотрудники" запись об уволенном работнике вновь отображалась в списке, необходимо ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) вызвать команду "Действия > Отключить отбор"; b) отменить проведение документа, с помощью которого было зарегистрировано увольнение работника; c) включить режим "Показывать архив сотрудников" и выполнить операцию "Извлечь сотрудника из архива" ; d) снять пометку удаления с элемента справочника;
14	<p>При проведении документа "Зарплата к выплате организаций" на выплату аванса фиксированной суммой следует производить запись ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) в регистре "Авансы сотрудников организаций" на сумму выплаченного аванса с минусом; b) в регистре "Расчет первой половины месяца" на сумму выплаченного аванса с минусом; c) в регистре "Зарплата за месяц организаций" с видом движения "Приход" на сумму выплаченного аванса с минусом; d) в регистре "Зарплата за месяц организаций" с видом движения "Расход" на сумму выплаченного аванса формы 1-НДФЛ ;

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности (по 10 баллов)

15	После того, как план составлен, проект укладывается в сроки, бюджет соответствует ожиданиям и загрузка ресурсов не превышает доступность, анализируют ... a) критический путь; b) стоимость ресурсов; c) риски проекта ; d) целевую функцию;
16	Обычно методика определения стоимости проекта ... используется при ограничении проекта по бюджету либо в сочетании с методом оценки по аналогии. a) снизу вверх; b) сверху вниз ; c) справа налево; d) слева направо;
17	Три сценария – пессимистический, оптимистичный и ожидаемый – используются в методе ... a) параметрическом; b) PERT ; c) критического пути; d) проектного треугольника;
18	В клеточку A3 записана формула = A1 + A2. Как будет выглядеть формула после копирования в клеточку C3? a) = A1+A2; b) = A3+C3; c) = \$A\$1+\$A\$2; d) = C1+C2 ;

Вариант 2

Тестовые задания для оценки знаний (по 3 балла)

1.	Автоматический учет использования рабочего времени в программе основан на допущении, что ... a) для всех работников организации предусмотрен единый график рабочего времени; b) организация работает по графику пятидневной 40-часовой рабочей недели; c) работник полностью проработал рабочее время, предусмотренное его графиком работы, если иное не зарегистрировано документами-отклонениями ; d) отработанное время обязательно регистрируется документами-отклонениями;
2.	Методология планирования рабочего времени сотрудников компании реализована в информационных системах, называемых ... a) OLAP; b) ГИС; c) WFM ; d) SGML; e) ODA;
3.	Технология DataMining предназначена для ... a) структурирования данных; b) автоматизации экономических расчетов; c) интеллектуального анализа данных ; d) организации хранилищ данных; e) взаимодействия аппаратных частей вычислительной системы;
4.	Файл, созданный с помощью MS Project имеет расширение... a) pdf; b) bmp; c) mdb;

	d) mpp ;
5.	... – это задача или последовательности задач, определяющая дату окончания проекта. a) критический путь ; b) веха; c) фаза; d) риск проекта;
6.	Основное средство отображения проектных данных для просмотра и редактирования, которое может сочетать в себе таблицы, диаграммы и формы, называется... a) диаграмма Ганта; b) внутренняя таблица; c) внешняя таблица; d) представление ;
7.	Параметрический метод, метод PERT, метод критического пути – это методы ... a) распределения ресурсов; b) распределения длительностей задач; c) анализа длительности проекта ; d) анализа стоимости проекта;
8.	Обеспечивает хранение информации и представляет собой поименованную совокупность данных, организованных по определенным правилам, включающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными – это ... a) база данных ; b) система управления базами данных; c) реляционная модель; d) информационная система; e) операционная система;

Тестовые задания для оценки умений (по 6 баллов)

9	Для корректного исчисления налога на доходы физических лиц из справки 2-НДФЛ, выданной по предыдущему месту работы, в информационную базу необходимо ввести данные ... a) об облагаемом доходе и сумме удержанного налога на доходы физических лиц; b) о полученных доходах и предоставленных налоговых вычетах; c) о полученных доходах по месяцам, налоговых вычетах и сумме удержанного налога на доходы физических лиц; d) об облагаемом доходе по месяцам ;
10	Выберите правильно введенную в ячейку электронной таблицы формулу ... a) 12+15; b) (14-98)*6=; c) =12+45-26 ; d) =67+15+; e) #67+15;
11	Выберите правильно введенную в ячейку электронной таблицы формулу ... a) 12+15; b) (14-98)*6=; c) =12+45-26 ; d) =67+15+; e) #67+15;
12	Найдите ошибочное утверждение: формат RTF (Rich Text Format – формат обогащенного текста) ... a) это свободный межплатформенный формат размеченных текстовых документов - Apple, Linux и др. (1987 г.); b) это стандарт де-факто в полиграфии; c) меньший по объему, чем .doc ; d) не использует макросы, поэтому безопаснее; e) устойчив к повреждению – теряется только фрагмент текста;

13	<p>Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, приняла решение добровольно уплачивать страховые взносы на социальное страхование. Расчет этих взносов ...</p> <p>a) регистрируется с помощью документа "НДФЛ и ЕСН: доходы и налоги";</p> <p>b) выполняется с помощью документа "Расчет ЕСН";</p> <p>c) производится с помощью документа "Отражение зарплаты в регламентированном учете" ;</p> <p>d) в программе не предусмотрен;</p>
14	<p>Для того чтобы скрытая ранее из списка справочника "Сотрудники" запись об уволенном работнике вновь отображалась в списке, необходимо ...</p> <p>a) вызвать команду "Действия > Отключить отбор";</p> <p>b) отменить проведение документа, с помощью которого было зарегистрировано увольнение работника;</p> <p>c) включить режим "Показывать архив сотрудников" и выполнить операцию "Извлечь сотрудника из архива" ;</p> <p>d) снять пометку удаления с элемента справочника;</p>

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности (по 10 баллов)

15	<p>После того, как план составлен, проект укладывается в сроки, бюджет соответствует ожиданиям и загрузка ресурсов не превышает доступность, анализируют ...</p> <p>a) критический путь;</p> <p>b) стоимость ресурсов;</p> <p>c) риски проекта ;</p> <p>d) целевую функцию;</p>
16	<p>Обычно методика определения стоимости проекта ... используется при ограничении проекта по бюджету либо в сочетании с методом оценки по аналогии.</p> <p>a) снизу вверх;</p> <p>b) сверху вниз ;</p> <p>c) справа налево;</p> <p>d) слева направо;</p>
17	<p>Три сценария – пессимистический, оптимистичный и ожидаемый – используются в методе ...</p> <p>a) параметрическом;</p> <p>b) PERT ;</p> <p>c) критического пути;</p> <p>d) проектного треугольника;</p>
18	<p>В клеточку A3 записана формула = A1 + A2. После копирования в клеточку C3 формула будет выглядеть следующим образом ...</p> <p>a) = A1+A2;</p> <p>b) = A3+C3;</p> <p>c) = \$A\$1+\$A\$2;</p> <p>d) = C1+C2 ;</p>

Вариант 3

Тестовые задания для оценки знаний (по 3 балла)

1.	<p>Если содержимое ячейки электронной таблицы с формулой =\$A4 скопировать в ячейку вниз, то содержание этой ячейки станет:</p> <p>a) =A\$5;</p> <p>b) =\$A5 ;</p> <p>c) =\$A4;</p>
2.	<p>Чтобы осуществить ссылки на диапазон ячеек, нужно указать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> a) адрес верхней левой ячейки и через тире — адрес нижней правой ячейки; b) адрес верхней левой ячейки и через двоеточие — адрес нижней правой ячейки ; c) адрес верхней левой ячейки и через двоеточие — адрес верхней правой ячейки; d) адрес верхней правой ячейки и через двоеточие — адрес нижней левой ячейки;
3.	<p>В документе "Зарплата к выплате организаций" после "закрытия" ведомости обнаружены ошибки. Для того чтобы реквизиты строки документа, в которой обнаружены ошибки, вновь стали доступными для редактирования, необходимо ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) отменить проведение всех документов, которыми в информационной базе зарегистрирован факт расчета по данному документу ; b) отменить проведение документа, которым в информационной базе зарегистрирован факт расчета по сумме, указанной в этой строке; c) отменить проведение этого документа; d) пометить документ на удаление и ввести новый с правильными данными;
4.	<p>Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационного ресурса, а также повышения их надежности и оперативности и устройств, используемых людьми для обработки информации - это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) информационная технология ; b) методология управления; c) информационные процессы; d) информатизация;
5.	<p>... — это задача или последовательности задач, определяющая дату окончания проекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) критический путь ; b) веха; c) фаза; d) риск проекта;
6.	<p>Основное средство отображения проектных данных для просмотра и редактирования, которое может сочетать в себе таблицы, диаграммы и формы, называется...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) диаграмма Ганта; b) внутренняя таблица; c) внешняя таблица; d) представление ;
7.	<p>Параметрический метод, метод PERT, метод критического пути — это методы ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) распределения ресурсов; b) распределения длительностей задач; c) анализа длительности проекта ; d) анализа стоимости проекта;
8.	<p>Обеспечивает хранение информации и представляет собой поименованную совокупность данных, организованных по определенным правилам, включающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными — это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) база данных ; b) система управления базами данных; c) реляционная модель; d) информационная система; e) операционная система;

Тестовые задания для оценки умений (по 6 баллов)

9	<p>Расчет суммы страховых взносов в ПФР, ФОМС, ФСС будем производить документом ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) "Расчет ЕСН"; b) "Начисление страховых взносов" ; c) "Расчеты по страховым взносам"; d) "Отражение зарплаты в регл.учете";
---	--

10	Транзакционной можно считать операцию ... а) перечисления денег с одного счета на другой ; б) расчета коэффициента текучести персонала; в) начисления заработной платы; г) отчисления студента.
11	Функция ПРОСМОТР в формуле =I2*ПРОСМОТР(F2;Клиенты!\$B\$2:\$B\$10;Клиенты!\$F\$2:\$F\$10 содержит аргументов ... а) 2; б) 3 ; в) 4; г) 5;
12	Вид расчета для начисления надбавки за вредность работникам организаций следует описать ... а) в плане видов расчета "Основные начисления организаций" ; б) в плане видов расчета "Дополнительные начисления организаций"; в) в плане видов расчета "Управленческие начисления"; г) описывать не нужно, так как такой вид расчета уже включен в поставку программы;
13	Тип диаграммы Круговая целесообразно использовать для визуализации ... а) нескольких рядов данных; б) дат; в) процентного соотношения данных одного ряда ; г) изменяющихся во времени данных;
14	Новый раздел в документе будем вставлять для ... а) определения новых параметров страниц ; б) организации главы с новой страницы; в) вставки нескольких колонок в текущем разделе на текущей странице; г) отличного от текущего оформления текста;

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности (по 10 баллов)

15	Положением о премировании в организации установлен одинаковый плановый процент ежемесячной премии для всех работников. По результатам работы за месяц премия работнику может повышаться или понижаться на определенный процент. При настройке показателя "Плановый процент премии" следует указать ... а) назначение показателя: "Для сотрудника"; порядок ввода показателя: "Ежемесячно перед расчётом зарплаты"; б) назначение показателя: "Для всей компании (организации)"; порядок ввода показателя: "Периодически" ; в) назначение показателя: "Для всей компании (организации)"; порядок ввода показателя: "Ежемесячно перед расчётом зарплаты"; г) назначение показателя: "Для сотрудника"; порядок ввода показателя: "Вводится только при кадровых изменениях";
16	Работник организации – гражданин Российской Федерации 1 июля направлен в командировку для выполнения работ за границей сроком на 9 месяцев. По состоянию на 1 января следующего года он для целей НДФЛ ... а) будет считаться физическим лицом, не признаваемым налоговым резидентом РФ ; б) будет считаться физическим лицом, не признаваемым налоговым резидентом РФ в отношении только доходов в виде сохраняемого заработка на период командировки; в) будет считаться налоговым резидентом РФ, поскольку время нахождения в заграничной командировке не учитывается при определении налогового статуса физического лица; г) будет считаться налоговым резидентом РФ, поскольку является гражданином Российской Федерации;

17	Отнесите программу «Гарант» к соответствующему классу кадровых информационных систем ... a) информационно-справочные системы ; b) программы, автоматизирующие отдельные участки в работе кадровой службы; c) HRM-модули в составе комплексного продукта для автоматизации предприятия; d) специализированные комплексные HRM системы;
18	Выберите основное достоинство от внедрения WFM-систем в отдел кадров ... a) составление оптимального расписания работы специалистов в соответствии с уровнем их квалификации, направлением специализации, а так же пожеланиями сотрудников; b) эффективное планирование численности персонала на основании анализа работы центра обработки вызовов (ЦОВ) за предыдущие периоды времени; c) мониторинг работы специалистов в режиме реального времени ; d) создание комфортной рабочей среды для специалистов;

Вариант 4

Тестовые задания для оценки знаний (по 3 балла)

1.	При депонировании заработной платы, по которой рассчитана компенсация на несвоевременную выплату, сумма компенсации ... a) учитывается при депонировании обособленно, т.е. по неполученным своевременно компенсациям оформляется отдельный депонент; b) учитывается в составе депонированной суммы, т.е. сумма депонента увеличивается на сумму компенсации, подлежащей выплате ; c) не учитывается при определении суммы к депонированию, но заносится в регистр "Взаиморасчеты с сотрудниками организаций" для выплаты позже; d) не учитывается при определении суммы к депонированию, и рассчитывается вновь при выплате по депоненту;
2.	Для корректного исчисления налога на доходы физических лиц из справки 2-НДФЛ, выданной по предыдущему месту работы, в информационную базу необходимо ввести данные ... a) о полученных доходах и предоставленных налоговых вычетах; b) о полученных доходах по месяцам, налоговых вычетах и сумме удержанного налога на доходы физических лиц; c) об облагаемом доходе по месяцам ; d) об облагаемом доходе и сумме удержанного налога на доходы физических лиц;
3.	... – это задача или последовательности задач, определяющая дату окончания проекта. a) критический путь ; b) вежа; c) фаза; d) риск проекта;
4.	Основное средство отображения проектных данных для просмотра и редактирования, которое может сочетать в себе таблицы, диаграммы и формы, называется... a) диаграмма Ганта; b) внутренняя таблица; c) внешняя таблица; d) представление ;
5.	Параметрический метод, метод PERT, метод критического пути – это методы ... a) распределения ресурсов; b) распределения длительностей задач; c) анализа длительности проекта ; d) анализа стоимости проекта;
6.	Для корректного исчисления налога на доходы физических лиц из справки 2-НДФЛ, выданной по предыдущему месту работы, в информационную базу необходимо ввести данные ...

	<ul style="list-style-type: none"> a) о полученных доходах и предоставленных налоговых вычетах; b) о полученных доходах по месяцам, налоговых вычетах и сумме удержанного налога на доходы физических лиц; c) об облагаемом доходе по месяцам ; d) об облагаемом доходе и сумме удержанного налога на доходы физических лиц;
7.	<p>Под предопределенными начислениями понимаются начисления, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) имеющие протяженность во времени, а также зависящие от отработанного работником времени; b) по которым организация отчитывается перед предприятием; c) которые нельзя удалять из списка видов расчета ; d) предусмотренные трудовым договором;
8.	<p>Для поиска всех файлов электронных таблиц на диске используется запись ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Excel; b) *. Excel; c) *.xls ; d) xls.*; e) xls;

Тестовые задания для оценки умений (по 6 баллов)

9	<p>Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, приняла решение добровольно уплачивать страховые взносы на социальное страхование. Расчет этих взносов ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) регистрируется с помощью документа "НДФЛ и ЕСН: доходы и налоги"; b) выполняется с помощью документа "Расчет ЕСН"; c) производится с помощью документа "Отражение зарплаты в регламентированном учете" ; d) в программе не предусмотрен;
10	<p>Для того чтобы скрытая ранее из списка справочника "Сотрудники" запись об уволенном работнике вновь отображалась в списке, необходимо ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) вызвать команду "Действия > Отключить отбор"; b) отменить проведение документа, с помощью которого было зарегистрировано увольнение работника; c) включить режим "Показывать архив сотрудников" и выполнить операцию "Извлечь сотрудника из архива" ; d) снять пометку удаления с элемента справочника;
11	<p>При проведении документа "Зарплата к выплате организаций" на выплату аванса фиксированной суммой следует производить запись ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) в регистре "Авансы сотрудников организаций" на сумму выплаченного аванса с минусом; b) в регистре "Расчет первой половины месяца" на сумму выплаченного аванса с минусом; c) в регистре "Зарплата за месяц организаций" с видом движения "Приход" на сумму выплаченного аванса с минусом; d) в регистре "Зарплата за месяц организаций" с видом движения "Расход" на сумму выплаченного аванса формы 1-НДФЛ ;
12	<p>Удержание из заработной платы работника организации сумм в счет погашения выданного займа нужно производить документом ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) "Регистрация разовых удержаний сотрудников организации"; b) "Начисление зарплаты сотрудникам организаций" ; c) "Возврат задолженности"; d) "Договор займа с сотрудником";
13	<p>Назовите задачу, не имеющую отношения к ERP-системам ...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) организовать эффективное планирование всей финансовой и хозяйственной деятельно-

	<p>сти;</p> <p>b) повысить доверие инвесторов путем формирования максимальной прозрачности бизнеса;</p> <p>c) снизить риски и увеличить прибыль за счет оперативного принятия решений и их точности, интуитивности системы управления, разграничения доступа к информации в соответствии с должностями сотрудников и реализации функций ее безопасности;</p> <p>d) обеспечить поддержку принятия управленческих решений ;</p> <p>e) сократить количественный аспект потерь рабочего времени за счет исключения дублирования данных разными службами и организации беспрепятственного обмена данными между отделами компании;</p>
14	<p>К вспомогательным бизнес-процессам нельзя отнести ...</p> <p>a) бухгалтерию;</p> <p>b) финансы;</p> <p>c) маркетинг и сбыт;</p> <p>d) кадры;</p> <p>e) производство ;</p>

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности (по 10 баллов)

15	<p>Три сценария – пессимистический, оптимистичный и ожидаемый – используются в методе ...</p> <p>a) параметрическом;</p> <p>b) PERT ;</p> <p>c) критического пути;</p> <p>d) проектного треугольника;</p>
16	<p>В клеточку A3 записана формула = A1 + A2. Как будет выглядеть формула после копирования в клеточку C3?</p> <p>a) = A1+A2;</p> <p>b) = A3+C3;</p> <p>c) = \$A\$1+\$A\$2;</p> <p>d) = C1+C2 ;</p>
17	<p>Электронная таблица значений занимает 4 строки и 5 столбцов. Диапазон всех ячеек будет обозначаться:</p> <p>a) A1:B5;</p> <p>b) A1:E4 ;</p> <p>c) B5 – F4;</p>
18	<p>Если содержимое ячейки электронной таблицы с формулой =\$A4 скопировать в ячейку вниз, то содержание этой ячейки станет:</p> <p>a) =A\$5;</p> <p>b) =\$A5 ;</p> <p>c) =\$A4;</p>

Вариант 5

Тестовые задания для оценки знаний (по 3 балла)

1.	<p>Файл, созданный с помощью MS Project имеет расширение...</p> <p>a) pdf;</p> <p>b) bmp;</p> <p>c) mdb;</p> <p>d) mpp ;</p>
2.	<p>Под основными начислениями организации понимаются начисления, ...</p> <p>a) предусмотренные трудовым договором;</p> <p>b) по окладу, тарифу, ставке;</p> <p>c) имеющие протяженность во времени, а также зависящие от отработанного работником</p>

	<p>времени ;</p> <p>d) по которым организация отчитывается перед предприятием;</p>
3.	<p>Вознаграждения работникам, не признаваемые расходами для целей исчисления налога на прибыль организаций, налогом на доходы физических лиц ...</p> <p>a) облагаются за исключением доходов, полученных в натуральной форме;</p> <p>b) облагаются ;</p> <p>c) не облагаются;</p> <p>d) не облагаются, если доходами являются дивиденды;</p>
4.	<p>При использовании для учета затрат метода начислений в учете отражаются ...</p> <p>a) сумма начислений и взносов с ФОТ ;</p> <p>b) фактически выплаченные суммы и суммы удержанного НДФЛ;</p> <p>c) сумма начислений;</p> <p>d) фактически выплаченные суммы и суммы взносов с ФОТ;</p>
5.	<p>Сумма неиспользованного в текущем налоговом периоде имущественного налогового вычета по НДФЛ ...</p> <p>a) перечисляется налоговым агентом налоговому органу для выплаты физическому лицу по окончании налогового периода при подаче налоговой декларации;</p> <p>b) автоматически переносится налоговым агентом на следующий год;</p> <p>c) на следующий год автоматически налоговым агентом не переносится ;</p> <p>d) переносится налоговым агентом на следующий год по просьбе физического лица, который имеет право на этот вычет;</p>
6.	<p>При использовании для учета затрат кассового метода в учете отражаются ...</p> <p>a) фактически выплаченные работникам в текущем месяце суммы; суммы НДФЛ, удержанного за текущий месяц; взносы с фонда оплаты труда текущего месяца;</p> <p>b) фактически выплаченные работникам в прошлом месяце суммы; суммы НДФЛ, удержанного за прошлый месяц; взносы с фонда оплаты труда прошлого месяца;</p> <p>c) фактически выплаченные работникам в текущем месяце суммы; суммы НДФЛ, удержанного за прошлый месяц; взносы с фонда оплаты труда прошлого месяца ;</p> <p>d) фактически выплаченные работникам в текущем месяце суммы; суммы НДФЛ, удержанного за прошлый месяц; взносы с фонда оплаты труда текущего месяца;</p>
7.	<p>Автоматический учет использования рабочего времени в программе основан на допущении, что ...</p> <p>a) для всех работников организации предусмотрен единый график рабочего времени;</p> <p>b) организация работает по графику пятидневной 40-часовой рабочей недели;</p> <p>c) работник полностью проработал рабочее время, предусмотренное его графиком работы, если иное не зарегистрировано документами-отклонениями ;</p> <p>d) отработанное время обязательно регистрируется документами-отклонениями;</p>
8.	<p>Сумма исчисленного налога на доходы физических лиц за текущий месяц ...</p> <p>a) не может быть отрицательной;</p> <p>b) может быть только положительной либо равной нулю;</p> <p>c) должна быть не меньше суммы удержанного в текущем налоговом периоде;</p> <p>d) может быть отрицательной ;</p>

Тестовые задания для оценки умений (по 6 баллов)

9	<p>Функция ПРОСМОТР в формуле $=I2*ПРОСМОТР(F2;Клиенты!\$B\$2:\$B\$10;Клиенты!\$F\$2:\$F\$10)$ содержит аргументов ...</p> <p>a) 2;</p> <p>b) 3 ;</p> <p>c) 4;</p>
---	--

	d) 5;
10	<p>Определите, к какому аспекту информации относится описание логической связи между описываемыми объектами ...</p> <p>a) синтаксический; b) семантический ; c) прагматический; d) семиотический;</p>
11	<p>Расчет суммы страховых взносов в ПФР, ФОМС, ФСС будем производить документом ...</p> <p>a) "Расчет ЕСН"; b) "Начисление страховых взносов" ; c) "Расчеты по страховым взносам"; d) "Отражение зарплаты в регл.учете";</p>
12	<p>Транзакционной можно считать операцию ...</p> <p>a) перечисления денег с одного счета на другой ; b) расчета коэффициента текучести персонала; c) начисления заработной платы; d) отчисления студента.</p>
13	<p>Функция ПРОСМОТР в формуле =I2*ПРОСМОТР(F2;Клиенты!\$B\$2:\$B\$10;Клиенты!\$F\$2:\$F\$10 содержит аргументов ...</p> <p>a) 2; b) 3 ; c) 4; d) 5;</p>
14	<p>Вид расчета для начисления надбавки за вредность работникам организаций следует описать ...</p> <p>a) в плане видов расчета "Основные начисления организаций" ; b) в плане видов расчета "Дополнительные начисления организаций"; c) в плане видов расчета "Управленческие начисления"; d) описывать не нужно, так как такой вид расчета уже включен в поставку программы;</p>

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности (по 10 баллов)

15	<p>В документе "Зарплата к выплате организаций" после "закрытия" ведомости обнаружены ошибки. Для того чтобы реквизиты строки документа, в которой обнаружены ошибки, вновь стали доступными для редактирования, необходимо ...</p> <p>a) отменить проведение всех документов, которыми в информационной базе зарегистрирован факт расчета по данному документу ; b) отменить проведение документа, которым в информационной базе зарегистрирован факт расчета по сумме, указанной в этой строке; c) отменить проведение этого документа; d) пометить документ на удаление и ввести новый с правильными данными;</p>
16	<p>Чтобы осуществить ссылки на диапазон ячеек, нужно указать:</p> <p>a) адрес верхней левой ячейки и через тире — адрес нижней правой ячейки; b) адрес верхней левой ячейки и через двоеточие — адрес нижней правой ячейки ; c) адрес верхней левой ячейки и через двоеточие — адрес верхней правой ячейки; d) адрес верхней правой ячейки и через двоеточие — адрес нижней левой ячейки;</p>
17	<p>Положением о премировании в организации установлен одинаковый плановый процент ежемесячной премии для всех работников. По результатам работы за месяц премия работнику</p>

	<p>может повышаться или понижаться на определенный процент. При настройке показателя "Плановый процент премии" следует указать ...</p> <p>а) назначение показателя: "Для сотрудника"; порядок ввода показателя: "Ежемесячно перед расчётом зарплаты";</p> <p>б) назначение показателя: "Для всей компании (организации)"; порядок ввода показателя: "Периодически" ;</p> <p>с) назначение показателя: "Для всей компании (организации)"; порядок ввода показателя: "Ежемесячно перед расчётом зарплаты";</p> <p>д) назначение показателя: "Для сотрудника"; порядок ввода показателя: "Вводится только при кадровых изменениях";</p>
18	<p>Работник организации – гражданин Российской Федерации 1 июля направлен в командировку для выполнения работ за границей сроком на 9 месяцев. По состоянию на 1 января следующего года он для целей НДФЛ ...</p> <p>а) будет считаться физическим лицом, не признаваемым налоговым резидентом РФ ;</p> <p>б) будет считаться физическим лицом, не признаваемым налоговым резидентом РФ в отношении только доходов в виде сохраняемого заработка на период командировки;</p> <p>с) будет считаться налоговым резидентом РФ, поскольку время нахождения в заграничной командировке не учитывается при определении налогового статуса физического лица;</p> <p>д) будет считаться налоговым резидентом РФ, поскольку является гражданином Российской Федерации;</p>

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Защита лабораторных работ	Защита лабораторных работ проводится во время лабораторных занятий. Во время проведения защиты лабораторной работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для лабораторных занятий разрешено. Преподаватель на лабораторном занятии, предшествующем занятию проведения защиты лабораторной работы, доводит до обучающихся: тему, количество контрольных вопросов и заданий, время выполнения
Контрольная работа внеаудиторная	Преподаватель выдает задание на выполнение контрольной работы на установочной сессии и оценивает качество ее выполнения на последующей сессии согласно расписанию занятий в аудитории. Выполнив работу, студент регистрирует ее в деканате заочного обучения и сдает на проверку до начала основной сессии. В случае дистанционной организации изучения курса допустимо фиксировать ее наличие в системе СДО «Енисей» в течение года.

Тест	Тестирование проводится либо во внеаудиторное время, либо на лабораторном занятии. Во время проведения теста пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на лабораторном занятии, предшествующем занятию проведения тестирования, доводит до обучающихся тему тестирования, количество заданий в тесте, время выполнения теста, правило оценивания результатов.
------	--

Зачет выставляется по итогам текущего контроля.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета будут использованы результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания текущего контроля, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине проводится с проведением аттестационного испытания в форме собеседования по заданиям теоретического и лабораторного курса. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит после последнего занятия по дисциплине.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном либо электронном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Составитель: Л.Д. Якимова