ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель секции СОП
канд. техн. наук, доцент
В.О. Колмаков
_____
«_12_» _03___ 2020 г.
протокол № 7

Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций
Программа подготовки – академический бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации на курсах:
зачет – 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4	**Итого часов по учебному плану**
Вид занятий	Часов по учебному плану	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**8**	**8**
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	**60**	**60**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**72**	**72**

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08.05.2020 г. № 268-1.

Программу составил:
канд. экон. наук, доцент О.Ю. Дягель

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».
Протокол от «12» 03 2020 г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 гг

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой Е.А. Евдокимова

Рецензент(ы) из числа основных работодателей:
Красноярская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
начальник службы экономики
и финансов Т.А.Симонов

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	Усвоение теоретических знаний и практических навыков по управлению и организации материальных потоков применительно к деятельности экономиста, получение студентами теоретических знаний о принципах построения в снабженческо-сбытовых системах, объединяющих интересы отправителей, получателей и транспортных организаций, а также об основных показателях, характерных для предприятий материально-технического снабжения в управлении материальными ресурсами
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	Овладение основами организации нормирования и расхода материальных ресурсов
2	Обучение студентов современным методам планирования потребности в материально - технических запасах
3	Приобретение навыков практической работы в области управления материально-техническими ресурсами на предприятии
4	Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для учета затрат и управления материально-техническими ресурсами на предприятии

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика
2	Б1.В.10 Экономика труда
3	Б1.В.ДВ.09.02 Сметное дело
4	Б1.В.02 Экономика отрасли
5	Б1.Б.12 Микроэкономика
6	Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли
7	Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами
8	Б1.В.09 Экономика эксплуатационной работы
9	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
10	Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием
11	Б1.В.07 Себестоимость перевозок
12	Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений
13	Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике
14	Б1.В.ДВ.06.01 Отраслевая статистика
15	Б1.В.ДВ.06.02 Региональная статистика
16	Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика
17	Б1.В.ДВ.14.02 Логистика
18	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
19	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.В.04(Пд) Производственная практика - преддипломная
2	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ДПК-9.2 способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	цели, задачи, понятийный аппарат для управления движением материальных потоков
Уметь	использовать принципы организации и управления движением материальных потоков в деятельности организации
Владеть	навыками проведения базовых расчетов для принятия решений по управлению и организации материальных потоков
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	роль и место службы материально-технического снабжения в управлении материально-техническими ресурсами организации
Уметь	правильно распределять функции материально-технического снабжения в структурном подразделении
Владеть	навыками оценки состояния и выявления потребности предприятия в материальных ресурсах
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	показатели, применяемые для принятия решений по управлению материально-техническими ресурсами и

	возможность практического применения на разных уровнях управления организации
Уметь	осуществлять расчет норм и нормативов расхода материальных ресурсов в производство
Владеть	навыками формирования стратегий и системы управления материально техническими запасами в организации
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	источники информации для управления и организации движения материальных потоков
Уметь	формировать массив исходной информации для нормирования и расчета расхода материальных ресурсов
Владеть	навыками сбора информации и экспресс анализа показателей, характеризующих движение материально-технических ресурсов в организации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	источники информации для управления материальными запасами организации
Уметь	рассчитывать показатели эффективности снабженческой деятельности
Владеть	Навыками сбора информации для оценки поставщиков
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методику расчета показателей, применяемых для принятия решений по управлению материально-техническими ресурсами, критерии их оценки и возможность практического применения на разных уровнях управления организации
Уметь	выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
Владеть	навыками расчета и оценки системы показателей, характеризующих эффективность снабженческо-закупочной деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	принципы организации транспортного производства в управлении материально-техническими ресурсами
2	роль службы материально-технического снабжения в управлении материально-техническими ресурсами организации
3	общие положения организации и планирования материально-технического снабжения в организации
Уметь	
1	распределять материальные потоки в организации материального снабжения предприятий
2	правильно распределять функции материально-технического снабжения в структурном подразделении
3	рассчитывать нормы расхода материальных ресурсов в производство
Владеть	
1	методами оценки всех типов организационных структур служб материально-технического снабжения
2	методами оценки формирования потребности предприятия в материальных ресурсах
3	стратегиями и системами управления материально техническими запасами в организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
	Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия.				
1.1	Тема 1. Содержание, цели и задачи управления материально-техническими ресурсами организации /Лекция/	4	1	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1
1.2	Содержание, цели и задачи управления материально-техническими ресурсами организации /Ср/	4	10	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3., 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1
1.3	Тема 2 Методологический инструментарий логистического управления материально-техническими ресурсами организации/Ср/	4	10	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4,
	Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов				
2.1	Тема 3 Организация службы материально-технического снабжения в организации/Лекция/	4	1	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3, . 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1

2.2	Организация службы материально-технического снабжения в организации/ Практ.занятие/	4	1	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1
2.3	Организация службы материально-технического снабжения в организации/Ср/	4	10	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1
2.4	Тема 4 Стратегии и системы управления материально техническими запасами в организации/Лекция/	4	1	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3 ., 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1
2.5	Стратегии и системы управления материально техническими запасами в организации/ Практ.занятие/	4	1	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3, . 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1
2.6	Стратегии и системы управления материально техническими запасами в организации/Ср/	4	10	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1
2.7	Тема 5 Определение потребности в материально-технических ресурсах. Нормирование запасов/Лекция/	4	1	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1
2.8	Определение потребности в материально-технических ресурсах. Нормирование запасов/ Практ.занятие/	4	2	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1
2.9	Определение потребности в материально-технических ресурсах. Нормирование запасов/Ср/	4	10	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1
2.12	Тема 6 Управление закупками материально-технических ресурсов /Ср/	4	10	ПК-1, ДПК-9.2	6.1.1.1 6.1.2.1 6.1.2.2, 6.1.2.3., 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.4.1, 6.4.2.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	О. Г. Туровец	Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]. –URL: https://new.znanium.com/catalog/product/47241	М. : ИНФРА-М, 2015	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.2.1	Н. Б. Акуленко, С. Н. Кукушкин, А. И. Кучеренко	Справочник экономиста предприятия [Электронный ресурс]. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1069045	М. : ИНФРА-М, 2020	100% online
6.1.2.2	Жевора Ю.И., Лебедев А.Т., Захарин А.В.	Материально-техническое снабжение [Электронный ресурс]. – - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/975947	М.:СтГАУ - "Агрус", 2017	100% online
6.1.2.3	Цевелев, А. В.	Бизнес-процессы материально-технического обеспечения железнодорожного транспорта : монография — 246 с. — URL: https: //new. znanium.com/catalog/product/1031130	Москва : ИНФРА-М, 2019	100% online

6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети « Интернет»	
6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/. – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013. – URL: http://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: //http://biblioclub.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: http://library.miit.ru/. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
6.2.7	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/. – Текст: электронный.
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992. – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	«О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц». ФЗ № 22318 июля 2011 г.
6.4.2	«О мероприятиях по организации материально-технического снабжения дочерних обществ ОАО РЖД Распоряжение ОАО РЖД № 37р от 14.01.2013 года.

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС:

	– компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46
7.3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЕ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям и вопросам: – материально-технические ресурсы; – логистические принципы; – номенклатура материальных ресурсов; – устойчивость системы материального снабжения; – полезный расход; – технологические отходы; – удельный расход на единицу потребительского свойства; – коэффициент использования; – расходный коэффициент; – коэффициент возвратных отходов; – материалоемкостью продукции; – материалоотдача; – нормы расхода; – снабженческо-сбытовые запасы.
Практические занятия	Основным условиям эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения. При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Самостоятельная работа	Цели внеаудиторной самостоятельной работы: – стимулирование познавательного интереса; – закрепление и углубление полученных знаний и навыков; – развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; – подготовка к предстоящим занятиям; – формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; – формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие: – работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – выполнение домашних заданий; – выполнение внеаудиторной контрольной работы; – подготовка к тестированию по темам/к зачету
Зачет	Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических) или в форме тестирования. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале обучения на курсе через электронную информационно-

	образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru.	

Лист регистрации дополнений и изменений рабочей программы дисциплины

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.12.01 «Управление материально-техническими ресурсами»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры «Управление персоналом» с участием основных работодателей 12.03.2020 г. протокол от № 08

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление материально-техническими ресурсами» участвует в формировании компетенции

ДПК-9.2: способность использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении

ПК-2: способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Таблица траекторий формирования компетенций у обучающихся при освоении образовательной программы (очная форма обучения)

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисцип-лины	Этапы фор-мирования компетен-ции
ДПК-9.2	способность использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	1
		Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли	6	2
		Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами	6	2
		Б1.В.ДВ.07.01Производственный менеджмент	6	2
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	6	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	2
		Б1.В.09 Экономика эксплуатационной работы	7	3
		Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика	7	3
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	8	4
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	8	4
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами	8	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-2	способность на основе типовых методик и	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	2

	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	2	2
		Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика	3	3
		Б1.В.02 Экономика отрасли	4	4
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	4
		Б1.В.ДВ.09.02 Сметное дело	4	4
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	4,5	4,5
		Б1.В.ДВ.06.01 Отраслевая статистика	5	5
		Б1.В.ДВ.06.02 Региональная статистика	5	5
		Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли	5,6	5,6
		Б1.В.09 Экономика эксплуатационной работы	6,7	6,7
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	6
		Б1.В.07 Себестоимость перевозок	7	7
		Б1.В.10 Экономика труда	7	7
		Б1.В.ДВ.11.01 Система ценообразования на предприятии	8	8
		Б1.В.ДВ.11.02 Тарифная политика	8	8
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами	8	8
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8

Таблица траекторий формирования компетенций у обучающихся при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисцип-лины	Этапы фор-мирования компетен-ции
ДПК-9.2	способность использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его	Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли	3	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	1
		Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами	4	2
		Б1.В.09 Экономика эксплуатационной работы	4	2

	осуществлении	Б1.В.ДВ.07.01Производственный менеджмент	4	2
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	4	2
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами	4	2
		Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика	4	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	2
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	5	3
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	5	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	2	2
		Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика	2	2
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Сметное дело	3	3
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Отраслевая статистика	4	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Региональная статистика	4	4
		Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли	3	3
		Б1.В.09 Экономика эксплуатационной работы	4	4
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	4	4
		Б1.В.07 Себестоимость перевозок	5	5
		Б1.В.10 Экономика труда	5	5
		Б1.В.ДВ.11.01 Система ценообразования на предприятии	5	5
		Б1.В.ДВ.11.02 Тарифная политика	5	5

		Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально-техническими ресурсами	5	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5

Таблица соответствия уровней освоения компетенций планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наимено-вания разде-лов дисцип-лины	Уровни освоения компе-тенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ДПК-9.2	способность использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Все разделы дисциплины	Мини-мальный уровень	Знать цели, задачи, понятийный аппарат и источники информации для управления и организации материальных потоков
				Уметь формировать массив исходной информации для нормирования и расхода материальных ресурсов
				Владеть навыками проведения базовых расчетов для принятия решений по управлению и организации материальных потоков
			Базовый уровень	Знать роль и место службы материально-технического снабжения в управлении материально-техническими ресурсами организации;
				Уметь правильно распределять функции материально-технического снабжения в структурном подразделении;
				Владеть навыками оценки состояния и выявления потребности предприятия в материальных ресурсах;
			Высокий уровень	Знать показатели, применяемые для принятия решений по управлению материально-техническими ресурсами, методику их расчета, критерии оценки и возможность практического применения на разных уровнях управления организации

				Уметь осуществлять расчет норм и нормативов расхода материальных ресурсов в производство;
				Владеть навыками формирования стратегий и системы управления материально техническими запасами в организации.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Все разделы дисциплины	Мини-мальный уровень	Знать источники информации для управления и организации движения материальных потоков
				Уметь формировать массив исходной информации для нормирования и расчета расхода материальных ресурсов
				Владеть навыками сбора информации и экспресс анализа показателей, характеризующих движение материально-технических ресурсов в организации
			Базовый уровень	Знать источники информации для управления материальными запасами организации
				Уметь рассчитывать показатели эффективности снабженческой деятельности
				Владеть навыками сбора информации для оценки поставщиков
			Высокий уровень	Знать методику расчета показателей, применяемых для принятия решений по управлению материально-техническими ресурсами, критерии их оценки и возможность практического применения на разных уровнях управления организации
				Уметь выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
				Владеть навыками расчета и оценки системы показателей, характеризующих эффективность снабженческо-закупочной деятельности организации.

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(очная форма обучения)

№	Семестр/ Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля		Наименование оценочного средства
8 семестр					
1	8/3	Текущий контроль	Тема 1 Содержание, цели и задачи управления материально-техническими ресурсами организации	ПК-2 ДПК-9.2	Терминологический диктант
2	8/5	Текущий контроль	Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия.	ПК-2 ДПК-9.2	Контрольная работа (письменно)
3	8/7	Текущий контроль	Тема 3 Стратегии и системы управления материально техническими запасами в организации	ПК-2 ДПК-9.2	Сообщения
4	8/9	Текущий контроль	Тема 4 Организация службы материально-технического снабжения в организации	ПК-2 ДПК-9.2	Терминологический диктант
5	8/11	Текущий контроль	Тема 5 Определение потребности в материально-технических ресурсах. Нормирование запасов	ПК-2 ДПК-9.2	Тестирование (письменно)
6	8/12	Промежуточный контроль в форме зачета	Раздел 1, 2	ПК-2 ДПК-9.2	Перечень вопросов и задач к зачёту (устно/письменно); тесты по дисциплине (письменно)

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля		Наименование оценочного средства
1	4	Текущий контроль	Тема 1 Содержание, цели и задачи управления материально-техническими ресурсами организации	ПК-2 ДПК-9.2	Собеседование (устный опрос), внеаудиторная контрольная работа (письменно

2	4	Текущий контроль	Тема 2 Методологический инструментарий логистического управления материально-техническими ресурсами организации	ПК-2 ДПК-9.2	Собеседование (устный опрос), внеаудиторная контрольная работа (письменно
3	4	Текущий контроль	Тема 3 Стратегии и системы управления материально техническими запасами в организации	ПК-2 ДПК-9.2	Собеседование (устный опрос), внеаудиторная контрольная работа (письменно
4	4	Текущий контроль	Тема 4 Организация службы материально-технического снабжения в организации	ПК-2 ДПК-9.2	Собеседование (устный опрос), внеаудиторная контрольная работа (письменно
5	4	Текущий контроль	Тема 5 Определение потребности в материально-технических ресурсах. Нормирование запасов	ПК-2 ДПК-9.2	Собеседование (устный опрос), внеаудиторная контрольная работа (письменно
6	4	Текущий контроль	Тема 6 Управление закупками материально-технических ресурсов	ПК-2 ДПК-9.2	Собеседование (устный опрос), внеаудиторная контрольная работа (письменно
7	4	Промежуточный контроль в форме зачета	Раздел 1, 2	ПК-2 ДПК-9.2	Перечень вопросов и задач к зачёту (устно/письменно); тесты по дисциплине (письменно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущая аттестация			
1	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (4 варианта) – для очной формы обучения; варианты контрольных работ (2 варианта из 20) – для заочной формы обучения
2	Термино-логический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
4	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета
(в конце 8 семестра у очной формы обучения и на 4 курсе у заочной формы обучения)
а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«зачтено»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«зачтено»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания контрольной работы
(для очной формы обучения)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлет-ворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетвори-тельно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Критерии и шкала оценивания контрольной работы
(для заочной формы обучения)

Шкала оценивания	Критерий оценки

«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР или допущены не значительные ошибки (не искажающие общий результат экономических расчетов). При устном собеседовании по контрольной работе полностью или с частичными неточностями ответил на поставленные вопросы. Контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями, содержит список современных первоисточников.
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, некорректно ответил на поставленные вопросы, использовал устаревшую информационную базу, допустил грубые ошибки в расчетах при решении задач. При устном собеседовании по контрольной работе было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале. Контрольная работа оформлена не в соответствии с требованиями, содержит устаревшие первоисточники.

Критерии и шкала оценивания терминологического диктанта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание . Показал отличные знания от 100 до 90% всех терминов, вынесенных на диктант.
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в терминологической базы темы. Правильно и без ошибок осветил от 89 до 75% всех терминов, вынесенных на диктант.
«удовлет-ворительно»	Правильно и без ошибок осветил от 74 до 60% всех терминов, вынесенных на диктант.
«неудов-летвори-тельно»	Правильно и без ошибок осветил менее 59% всех терминов, вынесенных на диктант.

Критерии и шкала оценивания доклада, сообщения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (текст лекции)дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлет-ворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетвори-тельно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Критерии и шкала оценивания тестирования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	100- 90% правильных ответов
«хорошо»	89-75% правильных ответов
«удовлетворительно»	74-65 % правильных ответов
«неудовлетворительно»	64-0 % правильных ответов

Критерии и шкала оценивания при собеседовании

Шкала оценивания	Критерии оценивания

«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетвори-тельно»	Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий по дисциплине (компетенции)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«хорошо»		Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Дисциплина не освоена (компетенция не сформирована)

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ

Образец типового варианта контрольной работы по разделу 1

Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия

Предел длительности контроля –120 минут.

Вариант 1

Раздел 1 Дайте определение следующим понятиям:

Материальные ресурсы РЖД, полезный расход; технологические отходы;

Раздел 2.Укажите правильный вариант ответа

1 Материально-техническое снабжение (МТС) это:

а) наука, изучающая все виды операций, связанных с обеспечение процесса производства материальными ресурсами от момента возникновения потребности в ресурсах вплоть до их использования при изготовлении продукции;
б) вид коммерческой деятельности по обеспечению материально-техническими ресурсами процесса производства, осуществляемой до начала производства;
в) процесс потребления материальных ресурсов в процессе создания готовой продукции промышленного предприятия;
г) нет правильного ответа.

2 Общая потребность в запасах рассчитывается как:

а) Сумма брутто и нетто потребностей;
б) Сумма брутто и дополнительной потребностей;
в) Сумма нетто и дополнительной потребностей;
г) Сумма брутто, нетто и дополнительной потребностей

3 Запасы – это количество товара:

а) по товарной группе;
б) по товарной позиции;
в) по товарной категории.

4 Текущий запас:

а) определяет уровень запаса, экономически целесообразный в данной системе управления запасами;
б) используется для определения момента выдачи очередного заказа;
в) соответствует уровню запаса в любой момент учета;
г) используется для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных обстоятельств.

5 Известно, что резервный запас равен 200 ед., средний суточный сбыт 5 ед., время ожидания продукции 10 дней. Каков размер порогового уровня запаса в системе с постоянным уровнем запаса?

а) 250 ед.
б) 600ед.
в) 300д.
г) 400ед.

6 Известно, что резервный запас равен 200 ед., средний суточный сбыт 5 ед., время ожидания продукции 10 дней. Каков размер порогового уровня запаса в системе с постоянным уровнем запаса?

а) 250 ед.
б) 600ед.

в) 300д.
г) 400ед
7 Страховой запас:
а) является стратегическим и создается на долгосрочный период;
б) обеспечивает процесс реализации при задержке поставки товара;
в) остатки товара на конец отчетного периода.
8 Модель с фиксированным размером заказа используется в случаях:
а) расходы по доставке сравнительно невелики;
б) поставщик может предоставить товар в любое удобное для покупателя время;
в) покупатель согласен подождать в случае отсутствия то вара на складе;
г) высокая степень неопределенности спроса;
д) расходы на хранение значительны.
9 Оптимальный размер заказа определяют:
а) по критерию минимизации совокупных затрат на хранение и повторение заказа;
б) по критерию минимизации затрат на хранение;
в) по максимизации прибыли от реализации.
10 Основные признаки выбора поставщика:
а) цена;
б) гибкость ценовой политики; в) качество товара;
г) сроки выполнения текущих и экстренных заказов;
д) сроки поставок.
11 Задачи ведущего специалиста в снабжении:
а) заключение договора;
б) получение и оценка предложений от поставщиков;
в) контроль исполнения договора; г) аналитическая работа.

Раздел 3. Решите задачи

1. Установить годовую потребность в электролампах для освещения цеха локомотивного депо по количеству точек горения: электроламп мощностью 100 Вт – 70 точек горения; электроламп мощностью 150 Вт – 15 точек горения; электроламп мощностью 25 Вт – 250 точек горения.

Средний срок службы электроламп – 800 ч непрерывного горения. Цех работает в две смены по 8 ч в смену при двух выходных днях в неделю. Лампы горят в течение всего рабочего дня.

2. Рассчитать потребность в бандажах электровоза ВЛ23 на программу текущего ремонта при исходных данных:
1) план пробега электровозов - 75 млн. локомотиво-км;
2) норма пробега между обточками бандажей - 210 тыс. км;
3) количество обточек бандажа за весь период его работы (до полного износа) - 4;
4) в конструкции электровоза серии ВЛ23 6 колесных пар.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан правильный ответ на 10 тестовых вопросов, даны верные определения всем трем понятиям и правильно решены две задачи..
оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если даны верные определения двум - трем понятиям, дан правильный ответ на 8 тестовых вопросов, и правильно решены две задачи.;
оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если даны верные определения одному - двум понятиям, дан правильный ответ на 7 тестовых вопросов, решена правильно одна задача ;
оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дано правильное определение одному понятию и менее, ответ, дан еверный ответ на 6 и менее тестовых вопросов и не решена ни одна задача.

3.2 Контрольные задания на терминологический диктант

Образец типового варианта терминологического диктанта
по теме «Организация службы материально-технического снабжения в организации»
Период длительности контроля – 20 минут.
Предлагаемое количество заданий – 10 заданий.

1 Дать определение понятию «материально-технические ресурсы »…….
2 Дать определение понятию «технологические отходы»…….
3 Дать определение понятию «удельный расход на единицу потребительского свойства»…
4 Дать определение понятию «коэффициент возвратных отходов»……..
5 Дать определение понятию «материалоемкостью продукции»……
6 Дать определение понятию «материалоотдача»……
7 Дать определение понятию «нормы расхода»……
8 Дать определение понятию «снабженческо-сбытовые запасы»……

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1. Общие принципы управления материально-техническими ресурсами предприятия.

1.1 Понятие материально-технические ресурсы, состав, характеристика основных элементов.
1.2 Особенности состава и структуры материально-технических ресурсов железнодорожного транспорта.
1.3 Стратегические и оперативные задачи по управлению материально-техническими ресурсами на железнодорожном транспорте.
1.4 Вертикально-интегрированная структура материально-технического обеспечения на железнодорожном транспорте.
1.5 Структурно-функциональные подразделения управления материально-техническими ресурсами на железнодорожном транспорте
1.6 Виды запасов и их сущность. Состав и структура запасов
1.7 Стратегии управления запасами. Периодическая стратегия типа (T, V). Периодическая стратегия типа (T, S). Пороговая стратегия типа (s, V). Пороговая стратегия типа (s, S).
1.8 Факторы, влияющие на величину запасов.
1.9 Нормирование запасов.
1.10 Критерии принятия решения при управлении текущим запасом
1.11 Классификация и кодирование запасов
1.12 Учет и контроль в системе материально-технического снабжения

Раздел 2. Организация, планирование, складирование и распределение материально технических ресурсов

2.1 Прогнозирование потребности в материальных ресурсах
2.2 Нормирование расхода материальных ресурсов.
2.3 Статистический метод нормирования.
2.4 Принципы расчетно-аналитического и опытного методов нормирования расхода основных классов материальных ресурсов железнодорожного транспорта.
2.5 Классификация норм расхода материальных ресурсов.
2.6 Выбор поставщиков: этапы, критерии, методы
2.7 Методика расчета рейтинга поставщика
2.8 Рациональное размещение заказов на изготовление продукции
2.9 Рациональная организация закупок продукции
2.10 Структуры распределения материальных ресурсов

2.11Складирование запасов : виды складов, организационная структура склада.
2.12Технология работы склада
2.13 Отпуск продукции со склада.
2.14 Организация доставки продукции грузополучателям.
2.15Экономические показатели складской работы.
2.16Способы ускорения оборачиваемости складских запасов.
2.17Система поставок «точно в срок» (система ТВС).
2.18 Анализ АВС и XYZ. Метод быстрого реагирования.
2.19Экономические показатели складской работы
2.20Способы ускорения оборачиваемости складских запасов
2.21Система поставок «точно в срок» (система ТВС)
2.22Анализ *ABC* и *XYZ*
2.23 Порядок размещения процедур размещения заказов
2.24 Порядок заключения договоров по итогам процедур размещения заказов
2.25 Контроль закупочной деятельности
2.26 Текущее исполнение и оперативный контроль процесса материально-технического обеспечения

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1 Установить годовую потребность в электролампах для освещения цеха локомотивного депо по количеству точек горения: электроламп мощностью 100 Вт – 70 точек горения; электроламп мощностью 150 Вт – 15 точек горения; электроламп мощностью 25 Вт – 250 точек горения.

Средний срок службы электроламп – 800 ч непрерывного горения. Цех работает в две смены по 8 ч в смену при двух выходных днях в неделю. Лампы горят в течение всего рабочего дня.

2 Определить потребность в баббите БКА на ремонт в депо четырехосных вагонов в количестве 1240 шт. при норме расхода баббита на один вагон 12,8 кг. Учесть, что в числе 1240 вагонов 20 % вагонов поступит в ремонт на роликовых подшипниках (без использования баббита).

3 Определить потребность гаража в автомобильных шинах, если там работает 12 автомобилей типа ЗИЛ.

На каждом автомобиле 6 шин, годовой пробег автомобиля – 11 тыс. км. Срок службы шины – 76 тыс. км.

Определить потребность на следующий год в керосине для ремонтно-эксплуатационных нужд цеха.

Фактический расход керосина в прошлом году составил 2730 кг. В плановом периоде объем работ увеличится на 12 % по сравнению с прошедшим годом, а задание по экономии материала – 5 %.

4 Рассчитать плановую потребность вагонного депо в обтирочных материалах, если в предплановом году их фактический расход составил 1140 кг, план работ расчетного года – 109 % по сравнению с прошедшим годом, задание по экономии материалов – 4 %.

5 Определить потребность в сварочных электродах, если в предплановом году на изготовление 4600 изделий было израсходовано 19,2 т электродов, в том числе 1,7 % ушло в брак.

Экономия металлов на планируемый год установлена заданием в размере 2 % по сравнению с предыдущим годом, а прирост выпуска изделий – 10 %.

6 Рассчитать потребность в бандажах электровоза ВЛ23 на программу текущего ремонта при исходных данных:

1) план пробега электровозов – 75 млн. локомотиво-км;

- норма пробега между обточками бандажей – 210 тыс. км;

- количество обточек бандажа за весь период его работы (до полного износа) – 4;
- в конструкции электровоза серии ВЛ23 шесть колесных пар.

7 Определить потребность материального склада в автопогрузчиках, если в течение рабочего дня (8 ч) необходимо переработать 730 т металла. При расчете принять: грузоподъемность автопогрузчика – 3 т; средняя продолжительность полного цикла – 4 мин; коэффициент использования автопогрузчика по грузоподъемности – 0,8; коэффициент использования автопогрузчика по времени – 0,7.

8 Предприятие ежегодно закупает 8000 грузовых контейнеров. Закупочная цена одного контейнера 0,4 тыс. руб. Постоянные расходы, связанные с закупкой, составляют 80 тыс. руб. на один заказ, а издержки хранения – 0,1 тыс. руб. на контейнер.

Определить оптимальный объем партии закупок.

3.5 Перечень типовых комплексных практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1 На основе исходных данных, представленных в таблице 1:

- изучить методы выбора критериев для оценки и выбора поставщиков;
- рассчитать основные критерии оценки для двух поставщиков (цена, качество, надежность.
- выполнить рейтинговую оценку поставщиков в форме табл. 2 и сделать выводы.

Произвести оценку поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы для принятия решения о продлении договорных отношений с одним из них.

Таблица 1 — Исходные данные

Показатель		Вариант					
		1	2	3	4	5	6
		1–5	6–10	11–15	16–20	21–25	31–35
Показатели поставщика № 1							
1. Объем поставок, ед./мес.	Товар А	2000/ 1200	2300/ 2400	2600/ 2000	2800/ 2600	3000/ 3200	3300/ 3100
	Товар Б	1000/ 1200	1200/ 1000	1500/ 1700	2000/ 1800	2500/ 2200	2100/ 2800
2. Цена за ед., руб.	Товар А	10/11	11/12	13/15	15/15	18/19	18/17
	Товар Б	5/6	6/8	11/11	7/6	8/9	12/11
3. Количество товара ненадлежащего качества, ед./мес.		75/120	90/110	80/70	100/90	70/80	60/70
4. Количество поставок		8/7	9/6	9/10	8/6	10/11	8/10
5. Срок опозданий в днях		30/35	20/24	40/30	26/24	25/30	40/30

Показатели поставщика № 2							
1. Объем поставок, ед./мес.	Товар А	9000/ 7200	9300/ 8400	9600/ 7000	9200/ 9800	8000/ 9200	6000/ 7000
	Товар Б	8000/ 7200	7200/ 8000	9500/ 6700	8000/ 9800	7500/ 8200	8000/ 8000
2. Цена за ед., руб.	Товар А	9/10	10/12	12/12	13/12	10/9	11/12
	Товар Б	5/6	6/8	11/11	7/6	8/9	6/7

3.6 Перечень тестовых заданий по курсу

1 Западный метод «планирования производственных ресурсов»:
а) MRP
б) MRP-II
в) ERP
2 Представление информации о производственных заданиях в форме удобной для применения систем MRP – это…
а) план по производству
б) комплексный график производства
в) план потребности в материальных ресурсах
3 Комплексной системой планирования ресурсов предприятия является:
а) MRP II
б) ERP
в) MRP
г) все названные системы
4 **Назовите факторы, побуждающие к уменьшению размеров запасов**:
а) отвлечение из оборота значительных средств
б) создание дефицита
в) моральный износ хранящихся материальных ресурсов и готовой продукции
5 Какие виды запасов не включаются в производственные запасы:
а) текущие запасы
б) запасы неустановленного оборудования
в) страховой запас
г) транспортный запас
д) технологический запас
6 К методам расчета потребности в материалах относятся:
а) детерминированный
б) опирающийся на сравнительный подход
в) вероятностный
г) опирающийся на затратный подход
д) опирающийся на доходный подход
7 К условиям, определяющим целесообразный уровень запасов, относятся:
а) интенсивность использования запасов
б) производственная технология
в) возможности поставщиков
г) законодательные ограничения
8 В издержки по хранению запасов на складе входят:

а) амортизация производственного оборудования
б) часть налога на имущество предприятия
в) амортизация складского оборудования
г) затраты на упаковку готовой продукции

9 Оптимальный размер заказа – это:

а) такой размер заказа, при котором обеспечивается минимизация затрат на поставку и контроль заказа
б) такой размер заказа, при котором обеспечивается максимизация затрат на поставку и хранение заказа
в) такой размер заказа, при котором обеспечивается минимизация суммарных годовых издержек по хранению запасов на складе и оформлению заказов

10 Размер заказа зависит от:

а) величины издержек на оформление заказа
б) величины издержек на хранение заказа
в) все перечисленное

11 Заказывать дешевые комплектующие предприятию выгоднее:

а) большими партиями через длительное время
б) мелкими партиями через небольшие интервалы времени

12 Методами планирования потребности в материально-технических ресурсах производства являются:

а) метод прямого счета
б) балансовый метод
в) индексный метод
г) все методы

13 Метод ABC представляет собой:

а) минимальный объем партии поставок сырья, материалов и др. ресурсов
б) анализ, с помощью которого определяют степень распределения количественной и стоимостной структуры приобретаемого сырья и материалов
в) классификацию изделий по трем категориям для принятия стратегических решений
г) все перечисленное

14 Поставка материальных ресурсов непосредственно от поставщика потребителю без создания складских запасов называется:

а) транзитной формой снабжения
б) складской формой снабжения

15 Создание запасов материальных ресурсов соответствует:

а) транзитной форме снабжения
б) складской форме снабжения

16 **Метод планирования потребности в материальных ресурсах, основанный на нормах расхода материальных ресурсов на единицу продукта, называется**:

а) индексным методом
б) балансовым методом
в) методом прямого счета

17 Выделяют следующие виды складов:

а) проектно-конструкторские
б) хозяйственные
в) готовой продукции

18 Организация складского хозяйства не включает следующие виды работ:

а) разработка схем размещения складов, их проектирование и строительство
б) разработка оперативно-календарных планов работы складов
в) определение потребности в финансовых ресурсах для закупки производственных запасов

19 Гарантийный запас:

а) определяет уровень запаса, экономически целесообразный в данной системе управления запасами;
б) используется для определения момента выдачи очередного заказа;
в) соответствует уровню запаса в любой момент учета;
г) используется для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных обстоятельств.

20 Текущий запас:

а) определяет уровень запаса, экономически целесообразный в данной системе управления запасами;
б) используется для определения момента выдачи очередного заказа;
в) соответствует уровню запаса в любой момент учета;
г) используется для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных обстоятельств.

21 Пороговый уровень запаса:

а) определяет уровень запаса, экономически целесообразный в данной системе управления запасами;
б) используется для определения момента выдачи очередного заказа;
в) соответствует уровню запаса в любой момент учета;
г) используется для непрерывного снабжения потребителя в случае непредвиденных обстоятельств.

22 В модели управления запасами с фиксированным периодом заказов:

а) заказы на очередную поставку партии запаса повторяются через одинаковые промежутки времени
б) заказы в этой системе поступают при уменьшении запасов до порогового уровня
в) заказы поступают при падении текущего уровня запасов до страхового уровня
г) заказы очередной поставки пополняют запас до максимально-желательного

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР Контрольная работа для студентов заочной формы обучения, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно согласно выбранному варианту. По итогам выполнения КР, после ее проверки, обучающийся защищает КР. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в контрольной работе. Варианты контрольных работ обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
Сообщение, доклад	Выступление с сообщением, докладом осуществляется на практическом занятии. Доклад должен включать в себя информацию из основных источников (текст лекции) и дополнительных источников информации, и дополнен презентацией Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада должно быть логически выдержано и иметь структуру (вступление, основная часть, заключение, выводы и примеры). Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию с выступлениями студентов, доводит до обучающихся темы докладов.
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД

<table>
<tr>
<td>Зачет</td>
<td>
Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (для студентов очной формы обучения). Оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Преподаватель формирует среднюю оценку уровня компетенции обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.
Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля
<table>
<tr><th>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</th><th>Оценка</th></tr>
<tr><td>Оценка не менее 3,0 , нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю, пропущено не более 10% учебных занятий.</td><td>«зачтено»</td></tr>
<tr><td>Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю пропущено более 10% учебных занятий.</td><td>«не зачтено»</td></tr>
</table>
Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет.
Зачет для студентов очной формы проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических) или в письменном виде в форме тестирования. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
Зачет для студентов заочной формы обучения проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических) или в форме тестирования. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале обучения на курсе через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
</td>
</tr>
</table>

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.