

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИргУПС)

УТВЕРЖДЕНА

приказ ректора

от «08» мая 2020г. № 268-1

Б1.О.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация – Магистральный транспорт

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах/на курсах

очная форма обучения:

зачет 8

заочная форма обучения:

зачет 5

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Число недель в семестре		
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	34	34
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	17	17
Самостоятельная работа	38	38
Итого	72	72

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	8	8
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	4
Итого	72	72

УП – учебный план.

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утверждённым приказом Минобрнауки России № 216 от 27.03.2018

Программу составил(и):

канд. соц. наук, доцент



Г.В. Рублёв

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «12» 03 2020 г. № 8.

Срок действия программы: 2020-2025 гг.

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Эксплуатация железных дорог», протокол от «17» 03 2020 г. № 8.

И.о. зав. кафедрой, канд. техн. наук



Е.М. Лыткина

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели преподавания дисциплины	
1	формирование у обучающихся правовой компетенции, способности использовать необходимые нормативно-правовые документы, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
2	анализировать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения, а также формирование правовой культуры будущих специалистов.
1.2 Задачи дисциплины	
1	освоение обучающимися знаний об основных положениях Конституции Российской Федерации, правах и свободах человека и гражданина, механизмах их реализации;
2	овладение обучающимися понятиями правового регулирования в сфере профессиональной деятельности, законодательными актами и другими нормативными документами, регулирующими правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
3	овладение обучающимися знаниями в области организационно-правовых форм юридических лиц, правового положения субъектов предпринимательской деятельности, прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;
4	овладение обучающимися знаниями в области правил оплаты труда, дисциплинарной и материальной ответственности работника, видов административных правонарушений и административной ответственности, норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
5	овладение обучающимися навыками по составлению и заключению трудового договора и его прекращения;
6	формирование у обучающихся умения применять полученные знания для решения практических задач в своей будущей профессиональной деятельности.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
Изучение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» основывается на знаниях и умениях обучающихся, полученных при изучении следующих дисциплин	
1	Б1.О.09 Экономика и управление проектами
2	Б1.0.17 Правила технической эксплуатации
3	Б1.0.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
4	Б1.0.19 Метрология, стандартизация и сертификация
5	Б1.0.34 Экономика предприятий
6	Б1.0.45 Правоведение
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.0.39 Система менеджмента качества
2	Б3.01.(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя	ОПК-3.7 Применяет нормативную базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки	Знать: систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области профессиональной деятельности
		Уметь: применять нормативную базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений

нормативную базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта	результатов социально-правовых отношений ОПК-8.2 Применяет нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам	Владеть: специальной терминологией; первичными навыками анализа и оценки результатов социально-правовых отношений
ОПК-8 Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров		Знать: трудовое законодательство в части регулирования трудовых договоров; порядок заключения, изменения и прекращения трудовых договоров
		Уметь: составлять трудовой договор и дополнительные соглашения к нему; оформлять процесс трудоустройства
		Владеть: специальной терминологией; - первичными навыками составления трудового договора

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Семестр	Очная форма				Курс/ сессия	Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы					Часы				
			Лек	Пр	Л а б	СР		Лек	Пр	Л а б	СР	
1.0	Раздел 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности.	8				4	5				12	ОПК-3.7 ОПК-8.2
1.1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	8	1	1		2	5	0,5	0,5		6	
1.2	Организационно-правовые формы юридических лиц	8	1	1		2	5	0,5	0,5		6	
2.0	Раздел 2. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения.	8				15	5				24	ОПК-3.7 ОПК-8.2
2.1	Порядок и основание расторжения трудового договора.	8	2	2		3	5	0,25	0,25		6	
2.2	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.	8	2	2		4	5	0,25	0,25		6	
2.3	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности.	8	1	1		4	5	0,5	0,5		6	
2.4	Правовое	8	2	2		4	5	0,5	0,5		6	

	регулирование занятости и трудоустройства. Социальная защита граждан.										
3.0	Раздел3. Административная ответственность: понятие,основание.	8			3	5				6	ОПК-3.7 ОПК-8.2
3.1	Виды административных правонарушений на железнодорожном транспорте.	8	2	2	3	5	0,5	0,5		6	
4.0	Раздел 4. Уголовная ответственность: понятие, основание.	8			16	5				18	ОПК-3.7 ОПК-8.2
4.1	Виды преступлений на железнодорожном транспорте.	8	2	2	4	5	0,5	0,5		6	
4.2	Предупреждение правонарушений на железнодорожном транспорте. Антикоррупционное законодательство.	8	2	2	4	5	0,5	0,5		6	
4.3	Понятие «Конфликт интересов». Экономические споры. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров с участием субъектов профессиональной деятельности.	8	2	2	4	5	0,5	0,5		6	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	ред. А. И. Землин	Правоведение для студентов транспортных вузов	Москва :	100 %

		[Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета.- https://urait.ru/bcode/441951	Юрайт, 2019	online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол- во экз. в библи отеке/ 100% онлай н
6.1.2.1	А. П. Анисимов [и др.] ; ред. А. Я. Рыженков	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета.- https://urait.ru/bcode/431972	Москва : Юрайт, 2019	100 % online
6.1.2.2	И.Е. Чернова	Правоведение : учебник [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437058	Йошкар-Ола : Поволжский гос.технологический ун-т, 2015	100 % online
6.1.2.3	С.Н. Братановский, А.А. Мамедов	Административное право [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426495	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100 % online
6.1.2.4	Р.Т. Мухаев	Правоведение [Электронный ресурс] : для студ. неюридич. вузов.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015	100 % online
6.1.2.5	М.Б.Смоленский	Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- https://new.znaniium.com/read?id=334898	М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019	100 % online
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол- во экз. в библи отеке/ 100% онлай н
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронная библиотека КРИЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irgups.ru/ (после авторизации).			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umczdt.ru/books/ (после авторизации).			
6.2.3	Znaniium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znaniium.com (после авторизации).			
6.2.4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://e.lanbook.com (после авторизации).			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://biblioclub.ru (после авторизации).			
6.2.6	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://library.miit.ru/umc/umc/login (после авторизации).			
6.2.7	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М.: РЖД. - Режим доступа :			

	http://www.rzd
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : http://dcnti.krw.rzd
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789.
6.3.1.2	MicrosoftOfficeStandard 2013 RussianOLPNLAcademicEdition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрено
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрено

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И;
2	Учебные аудитории для проведения занятий практического типа, выполнения контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории.
3	Лингафонный кабинет А-305. Оснащение аудитории: рабочее место преподавателя - монитор, системный блок, клавиатура, мышь, DVD проигрыватель, программный комплекс; рабочее место студента (15) - монитор, системный блок, клавиатура, мышь. - SANAKO Study 1200.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5, Т-46.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовые отношения; • субъекты и объекты права; • правонарушение.
Практическое занятие	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения практических ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме</p>

	<p>должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - ответы на контрольные вопросы; - выполнение домашнего задания; - подготовка к практическому занятию/ к зачёту; - выполнение внеаудиторной контрольной работы. - выполнение внеаудиторной контрольной работы.
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
(модулю)/практике**

**Б1.0.18 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

Приложение № 1 к рабочей программе

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация – Магистральный транспорт

КРАСНОЯРСК

1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике. С учетом Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина (модуль)/практика «Правовые основы железнодорожного транспорта» участвует в формировании компетенций:

ОПК-3 Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта. ОПК-3.7 Применяет нормативную базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений. ОПК-8

Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров.

ОПК-8.2 Применяет нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам

Программа контрольно-оценочных мероприятий - очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр					
1	1-4	Текущий контроль	Раздел 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности. Раздел 2. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения.	ОПК-3 ОПК -3.7 ОПК-8 ОПК-8.2	Тестирование,
2	5-17	Текущий контроль	Раздел 3. Административная ответственность: понятие, основание. Раздел 4. Уголовная ответственность: понятие, основание.	ОПК-3 ОПК -3.7 ОПК-8 ОПК-8.2	Тестирование, опрос, доклад
3	18	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности. 2. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения. 3. Административная ответственность: понятие, основание. 4. Уголовная ответственность: понятие, основание.	ОПК-3 ОПК -3.7 ОПК-8 ОПК-8.2	Устное собеседование по разделам дисциплины

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий - заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
Курс 4, сессия установочная					
1	1-2	Текущий контроль	Разделы: 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности. 2. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения. 3. Административная	ОПК-3 ОПК -3.7 ОПК-8 ОПК-8.2	Опрос, доклад по теме контрольной работы

			ответственность: понятие, основание. 4. Уголовная ответственность: понятие, основание.		
Курс 4, сессия зимняя					
1	1-2	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1. Понятие, предмет и метод правового регулирования профессиональной деятельности. 2. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и изменения. 3. Административная ответственность: понятие, основание. 4. Уголовная ответственность: понятие, основание.	ОПК-3 ОПК -3.7 ОПК-8 ОПК-8.2	Тестирование по разделам дисциплины

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР) для студентов заочной формы обучения	Средство проверки правовых знаний и умений их использования в профессиональной деятельности	Тематика контрольных работ и методические рекомендации по выполнению КР
2	Конспект	Средство, и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.	Тематика лекций и практических (семинарских) занятий по дисциплине
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Опрос/ собеседование	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по теме/разделу	Планы практических(семинарских) занятий и практических заданий
5	Доклад	Средство, позволяющее формировать навыки работы с источниками и научной литературой, анализа материала и публичного выступления	Тематика докладов по плану семинарского занятия

6	Промежуточная аттестация – <i>зачет</i>	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам/фонд тестовых заданий
---	---	---	---

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания контрольной работы (КР) для заочного обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания базовой и дополнительной литературы, свободное владение учебным материалом. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания теста

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 20 до 40 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

60% правильных ответов и ниже – оценка 2,

61 – 70% правильных ответов – оценка 3,

71 – 85% правильных ответов – оценка 4

85 – 100% правильных ответов – оценка 5.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ (для заочного обучения)

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта контрольной работы

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 2 задания.

1 Теоретическая часть – реферативное изложение выбранной темы контрольной работы и выполнение заданий по выбранной теме. Тема: «Источники права, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта»

2 Устное выступление с изложением результатов (5 заданий)

1. Общая характеристика системы источников права, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.
2. Система законодательства, регулирующего деятельность железнодорожного транспорта.
3. Основные категории железнодорожного транспортного законодательства.
4. Подзаконные акты в системе источников права, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.
5. Нетипичные источники права, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.

Перечень вариантов контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Вариант № 1

Тема 1: Источники права, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.

Вопросы:

1. Общая характеристика системы источников права, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.
2. Система законодательства, регулирующего деятельность железнодорожного транспорта.
3. Основные категории железнодорожного транспортного законодательства.
4. Подзаконные акты в системе источников права, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.
5. Нетипичные источники права, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.

Основные понятия:

Источник права, законодательство, транспортное законодательство, подзаконный акт, нормативно-правовой акт, транспортное право, железнодорожное транспортное право.

Практические задания:

1) Найти соответствие транспортных уставов и кодексов дате их принятия:

1) Кодекс торгового мореплавания РФ	а) 19.03.1997 г.
2) Воздушный кодекс РФ	б) 07.03.2001 г.
3) Кодекс внутреннего водного транспорта РФ	в) 30.04.1999 г.
	г) 11.04.2006 г.
	д) 10.01.2003 г.

2) Дать общую характеристику Устава железнодорожного транспорта и Федерального закона «О железнодорожном транспорте РФ».

3) Составить схему иерархии законов на ж/д транспорте.

Вариант № 2

Тема 2: Система управления железнодорожным транспортом России.

Вопросы:

1. Основные этапы развития железнодорожной правовой политики России и их характеристика
2. Структура и принципы функционирования железнодорожного транспорта Российской Федерации.
3. Структура управления железнодорожным транспортом (1991 – 2004 гг.).
4. Сущность реформы исполнительной власти России.
5. Регуляторы рынка грузовых перевозок на железнодорожном транспорте.
6. Министерство транспорта РФ, его основные функции и полномочия.

7. Федеральное Агентство железнодорожного транспорта: правовой статус, структура, основные полномочия.
8. Федеральная Служба по надзору в сфере транспорта: статус, функции, полномочия.
9. Правовой статус ОАО «Российские железные дороги». Основные функции, задачи и направления деятельности ОАО «РЖД».
10. Основные требования к организациям и объектам железнодорожного транспорта.

Основные понятия:

Министерство транспорта РФ, Федеральное Агентство железнодорожного транспорта, Федеральная служба по надзору в сфере транспорта.

Практические задания:

1. Составить схему системы управления ОАО «РЖД».

Вариант № 3

Тема 3: Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта.

Вопросы:

1. Виды договоров, применяемых на железнодорожном транспорте, их характеристика.
2. Договор железнодорожной перевозки грузов.
3. Сроки подачи заявки на перевозку груза. Транспортная накладная.
4. Оплата за перевозку груза.
5. Правовое регулирование перевозок в прямом смешанном и международном сообщениях.
6. Правовые основы перевозки пассажиров и багажа.

Основные понятия:

Договор, договор перевозки, договор перевозки груза, договор перевозки пассажира, груз, пассажир, транспортная накладная, передаточная ведомость, коммерческий акт, акт общей формы, багаж, грузобагаж, ручная кладь.

Практические задания:

1. Составить схему взаимоотношений участников договора перевозки груза.
2. Сравнить в виде таблицы багаж и грузобагаж.

Вариант № 4

Тема 3: Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта.

Вопросы:

1. Ответственность на железнодорожном транспорте.
2. Порядок урегулирования споров.
3. Понятие коммерческого акта.
4. Порядок предъявления и рассмотрения претензий к организациям железнодорожного транспорта.
5. Предъявление исков к перевозчику.

Основные понятия:

Юридическая ответственность, коммерческий акт, акт общей формы, претензия, исковое заявление.

Вариант № 5

Тема 4: Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте.

Вопросы:

1. Коллективный договор ОАО «РЖД».
2. Положение ОАО «РЖД» «О молодом специалисте ОАО «РЖД».

3. Особенности приема на работу на предприятия железнодорожного транспорта.
4. Правовое регулирование медицинского освидетельствования состояния здоровья работников. Профессиональный отбор работников, непосредственно связанных с движением поездов.
5. Аттестация работников железнодорожного транспорта. Повышение квалификации работников железнодорожного транспорта.
6. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов.
7. Регулирование времени отдыха работников железнодорожного транспорта.
8. Дисциплина труда на железнодорожном транспорте.

Основные понятия:

Коллективный договор, профессиональный отбор, аттестация работников, рабочее время, время отдыха, дисциплина, дисциплина труда.

Практические задания:

1. Письменно раскрыть особенности трудовых отношений работников, работа которых связана с движением поездов

Вариант № 6

Тема 5: Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте

Вопросы:

1. Административно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.
2. Методы административно-правового регулирования деятельности на железнодорожном транспорте.
3. Виды административных правонарушений на железнодорожном транспорте.
4. Административная ответственность на железнодорожном транспорте.
5. Порядок применения административных наказаний и их обжалования.

Основные понятия:

Административная ответственность, административное правонарушение, административное наказание.

Практические задания:

1. Составить таблицу виды административных правонарушений на железнодорожном транспорте и виды взысканий за их совершение

Вариант № 7

Тема 6: Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта России.

Вопросы:

1. Понятие и состав транспортного преступления.
2. Субъекты преступлений на железнодорожном транспорте
3. Виды преступлений на железнодорожном транспорте и их характеристика.
4. Уголовная ответственность за преступления на железнодорожном транспорте.

Основные понятия:

Преступление, транспортное преступление, уголовная ответственность, вина, умысел, неосторожность.

Практические задания:

1. Составить таблицу преступления на железнодорожном транспорте и наказание за их совершение.

Вариант № 8

Тема 7: Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта.

Вопросы:

1. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.

2. Ответственность за нарушения земельного законодательства в процессе деятельности железнодорожного транспорта.
3. Эколого-правовой режим использования и охраны природных объектов, находящихся в сфере деятельности железнодорожного транспорта.
4. Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения на железнодорожном транспорте.

Основные понятия:

Экология, окружающая среда, правовой режим земель, земельное законодательство, экологическое право.

Практические задания:

1. Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения на ж/д транспорте.

Вариант № 9

Тема 8: Правовые аспекты предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железных дорогах России.

Вопросы:

1. Правовое регулирование отношений в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
2. Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.
3. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
4. Механизм предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железных дорогах России.

Основные понятия:

Чрезвычайная ситуация, предупреждение чрезвычайной ситуации, ликвидация чрезвычайной ситуации, транспортная инфраструктура.

Практические задания:

1. Особенности предупреждения и ликвидации ЧС ситуаций на ж/д транспорте

2 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1 «Источники права, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта».

Учебная литература: Егиазаров, В.А. Транспортное право [Электронный ресурс].- В.А. Егиазаров.: Саратов: Научная книга, 2012 - on-line - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351.html>

2 «Система управления железнодорожным транспортом России».

Учебная литература: Егиазаров, В.А. Транспортное право [Электронный ресурс].- В.А. Егиазаров.: Саратов: Научная книга, 2012 - on-line - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351.html>

3 «Гражданско-правовые основы деятельности железнодорожного транспорта».

Учебная литература: Егиазаров, В.А. Транспортное право [Электронный ресурс].- В.А. Егиазаров.: Саратов: Научная книга, 2012 - on-line - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351.html>

4 «Трудовые правоотношения на железнодорожном транспорте».

Учебная литература: Егиазаров, В.А. Транспортное право [Электронный ресурс].- В.А. Егиазаров.: Саратов: Научная книга, 2012 - on-line - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351.html>

5 «Административные правонарушения и административная ответственность на железнодорожном транспорте».

Учебная литература: Егиазаров, В.А. Транспортное право [Электронный ресурс].- В.А. Егиазаров.: Саратов: Научная книга, 2012 - on-line - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351.html>

6 «Уголовно правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта России».

Учебная литература: Егиазаров, В.А. Транспортное право [Электронный ресурс].- В.А. Егиазаров.: Саратов: Научная книга, 2012 - on-line - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351.html>

7 «Эколого-правовой механизм деятельности организаций железнодорожного транспорта».

Учебная литература: Егиазаров, В.А. Транспортное право [Электронный ресурс].- В.А. Егиазаров.: Саратов: Научная книга, 2012 - on-line - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351.html>

8. *Правовые аспекты предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железных дорогах России.*

Учебная литература: Егиазаров, В.А. Транспортное право [Электронный ресурс].- В.А. Егиазаров.: Саратов: Научная книга, 2012 - on-line - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6351.html>

3.3 Типовые тестовые задания для проведения тестирования

Ниже приведены образцы типовых тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец тестовых заданий по курсу

«Правовые основы железнодорожного транспорта»

Время контроля 20 минут

Тема. Претензии и иски

1. Претензионный порядок рассмотрения споров

ТЗ 1. ПИСЬМЕННОЕ ТРЕБОВАНИЕ, НАПРАВЛЕННОЕ ПЕРЕВОЗЧИКУ, О ВОЗМЕЩЕНИИ УЩЕРБА, ПРИЧИНЕННОГО ПРИ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗА, НАЗЫВАЕТСЯ _____.

ТЗ 2. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ПРЕТЕНЗИИ ПРИ ЗАДЕРЖКЕ ВЫДАЧИ ГРУЗА:

- а) акт общей формы
- б) коммерческий акт
- в) накладная
- г) дорожная ведомость
- д) корешок дорожной ведомости

ТЗ 3. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕТЕНЗИОННОГО ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕВОЗЧИКУ ... МЕСЯЦА(-ЕВ).

- а) 1
- б) 3
- в) 5
- г) 6
- д) 12

ТЗ 4. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ПОДАЧИ ПРЕТЕНЗИИ В ОТНОШЕНИИ ШТРАФОВ И ПЕНЕЙ ... ДНЕЙ.

- а) 10
- б) 15
- в) 20
- г) 30
- д) 45

ТЗ 5. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРЕВОЗЧИКОМ ПРЕТЕНЗИИ ... ДНЕЙ.

- а) 10
- б) 15
- в) 20
- г) 30
- д) 45

ТЗ 6. СООТВЕТСТВИЕ ВИДОВ ПОДВЕДОМСТВЕННОСТИ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ ИХ СОДЕРЖАНИЮ:

- | | |
|-------------------|--|
| 1) исключительная | а) допускающая рассмотрение гражданских дел не только в суде общей юрисдикции, но и в другом юрисдикционном органе |
| 2) альтернативная | б) исключая возможность обращения за защитой своих прав в любой юрисдикционный орган, кроме суда |
| 3) условная | в) требующая соблюдения установленного законом предварительного внесудебного порядка урегулирования спора |
| | г) основанная на соглашении сторон о возможности рассмотрения дела в третейском суде |

ТЗ 7. ВИД ПОДВЕДОМСТВЕННОСТИ, ОСНОВАННЫЙ НА СОГЛАШЕНИИ СТОРОН О ВОЗМОЖНОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛА В ТРЕТЕЙСКОМ СУДЕ, НАЗЫВАЕТСЯ _____ ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ.

ТЗ 8. ВИДЫ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СУДОВ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ:

- а) Районный
- б) Мировой
- в) Арбитражный
- г) Краевой
- д) Верховный

ТЗ 9. ВИД ПОДВЕДОМСТВЕННОСТИ, КОТОРЫЙ ИСКЛЮЧАЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ ОБРАЩЕНИЯ ЗА ЗАЩИТОЙ СВОИХ ПРАВ В ЛЮБОЙ ЮРИСДИКЦИОННЫЙ ОРГАН, КРОМЕ СУДА, НАЗЫВАЕТСЯ _____ ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬЮ.

ТЗ 10. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ МИРОВОГО СУДА ПО ВОЗРАСТАНИЮ В АППЕЛЯЦИОННОМ И КАССАЦИОННОМ ПОРЯДКЕ:

- а) Краевой
- б) Районный
- в) Верховный

ТЗ 11. ДОКУМЕНТ, ПРИЛАГАЕМЫЙ К ПРЕТЕНЗИИ В СЛУЧАЕ УТРАТЫ ГРУЗА ...

- а) квитанция о приеме груза с отметкой перевозчика
- б) накладная и выданный перевозчиком коммерческий акт
- в) накладная и акт общей формы
- г) акт общей формы, а также документы, подтверждающие оплату штрафа
- д) акт общей формы и документы, подтверждающие затраты на очистку вагонов

ТЗ 12. ДОКУМЕНТ, ПРИЛАГАЕМЫЙ К ПРЕТЕНЗИИ В СЛУЧАЕ НЕДОСТАЧИ, ПОВРЕЖДЕНИЯ ГРУЗА ...

- а) накладная и акт общей формы
- б) накладная и выданный перевозчиком коммерческий акт
- в) квитанция о приеме груза с отметкой перевозчика
- г) акт общей формы и документы, подтверждающие затраты на очистку вагонов
- д) акт общей формы, а также документы, подтверждающие оплату штрафа

ТЗ 13. ФУНКЦИИ АРБИТРАЖНОГО СУДА:

- а) разрешение споров, возникающих в процессе реализации предпринимательской деятельности
- б) рассмотрение дел по имущественным спорам, при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей
- в) рассмотрение дел об определении порядка пользования имуществом
- г) разрешение споров, возникающих в процессе реализации экономической деятельности
- д) рассмотрение уголовных дел

2. Предъявление исков. Встречный иск.

ТЗ 1. УСЛОВИЯ, ПО КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ ПРЕДЪЯВЛЕН ИСК К ПЕРЕВОЗЧИКУ:

- а) перевозчик полностью отказался удовлетворить требование
- б) не получен ответ на поданную претензию
- в) перевозчик частично отказался удовлетворить требование
- г) перевозчик полностью удовлетворил претензию

ТЗ 2. ВИД СУДА, В КОТОРЫЙ ОБРАЩАЮТСЯ ГРАЖДАНЕ С ИСКОМ К ПЕРЕВОЗЧИКУ...

- а) Верховный
- б) Районный
- в) Конституционный
- г) Мировой
- д) Арбитражный суд

ТЗ 3. ВИД СУДА, В КОТОРЫЙ ОБРАЩАЮТСЯ ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА С ИСКОМ К ПЕРЕВОЗЧИКУ...

- а) Верховный
- б) Конституционный
- в) Районный
- г) Арбитражный
- д) Краевой

ТЗ 4. ВИД СУДА, В КОТОРЫЙ ОБРАЩАЮТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ С ИСКОМ К ПЕРЕВОЗЧИКУ...

- а) Европейский суд
- б) Верховный суд
- в) Арбитражный суд
- г) Конституционный суд
- д) Краевой суд

ТЗ 5. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ПОДАЧИ ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ... МЕС.

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 6
- д) 12

ТЗ 6. ИСК, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЙ ОТВЕТЧИКОМ ИСКУ ДО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО ХОЗЯЙСТВЕННОМУ СПОРУ, НАЗЫВАЕТСЯ _____ ИСК.

3. Коммерческий акт и акт общей формы. Порядок служебного расследования случаев несохраненных перевозок грузов

ТЗ 1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРИ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТСЯ КОММЕРЧЕСКИЙ АКТ:

- а) повреждение (порча) груза
- б) утрата документов, приложенных к накладной
- в) отсутствие пломб на вагоне
- г) просрочка в доставке багажа
- д) возвращение железной дороге похищенного груза

ТЗ 2. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРИ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТСЯ АКТ ОБЩЕЙ ФОРМЫ:

- а) возвращение железной дороге похищенного груза
- б) утрата документов, приложенных к накладной
- в) отсутствие пломб на вагоне

- г) просрочка в доставке багажа
- д) повреждение (порча) груза

ТЗ 3. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРИ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТСЯ АКТ ОБЩЕЙ ФОРМЫ:

- а) возвращение железной дороге похищенного груза
- б) повреждение (порча) груза
- в) отсутствие пломб на вагоне
- г) просрочка в доставке багажа
- д) повреждение или смена пломб при отсутствии обстоятельств

ТЗ 4. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ ВЫДАЧИ СОСТАВЛЕННЫХ КОММЕРЧЕСКИХ АКТОВ ... МЕС.

- а) 1
- б) 3
- в) 6
- г) 12
- д) 18

ТЗ 5. ДОКУМЕНТ, КОТОРЫЙ СОСТАВЛЯЕТСЯ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ПРИЧИН И ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ КАЖДОЙ ИЗ СТОРОН ПРИ УТРАТЕ ГРУЗА, БАГАЖА И ГРУЗОБАГАЖА, НАЗЫВАЕТСЯ _____ АКТ.

ТЗ 6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ НА ОТКАЗ СТАНЦИИ В СОСТАВЛЕНИИ КОММЕРЧЕСКОГО АКТА ПО СКОРОПОРТЯЩИМСЯ ГРУЗАМ (В СУТКАХ) ...

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4
- д) 5

ТЗ 7. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК РАССЛЕДОВАНИЙ НЕСОХРАННЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ В ОТДЕЛЕНИЯХ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ ... ДНЕЙ.

- а) 5
- б) 10
- в) 15
- г) 20
- д) 30

3.4 Типовые контрольные задания для проведения опроса/собеседования

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий для проведения устного опроса/собеседования по темам /разделам дисциплины, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий для опроса на практическом (семинарском) занятии по теме «Трудовые правоотношения на железной дороге»

1. Общий порядок заключения трудового договора.
2. Специальные основания заключения трудового договора (выборы, конкурс и т.п.).
3. Трудовая книжка: понятие, содержание, порядок ведения..
4. Испытания при приеме на работу.

Основные понятия: Трудовой договор, работник, работодатель, правосубъектность, место работы, трудовая функция, конкурс, трудовая книжка, испытание.

Вопрос для самостоятельного изучения:
Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.

Образец типового варианта заданий для опроса на практическом (семинарском) занятии по теме «Прекращение трудового договора»

1. Основания прекращения трудового договора: понятие, виды, общая характеристика и процедура.
2. Увольнение по инициативе работников.
3. Основания увольнения по инициативе работодателя.
4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон трудового договора.
5. Гарантии и компенсации при прекращении трудового договора.

Основные понятия: Прекращение трудового договора, увольнение.

Вопрос для самостоятельного изучения: Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Темы докладов

1. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
2. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора..
3. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
4. Прекращение срочного трудового договора.

3.5 Типовые контрольные задания по подготовке доклада

Тематика докладов

1. Общая характеристика системы источников права, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.
2. Система законодательства, регулирующего деятельность железнодорожного транспорта.
3. Основные категории железнодорожного транспортного законодательства.
4. Подзаконные акты в системе источников права, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.
5. Нетипичные источники права, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.
6. Основные этапы развития железнодорожной правовой политики России и их характеристика.
7. Виды договоров, применяемых на железнодорожном транспорте, их характеристика.
8. Договор железнодорожной перевозки грузов.
9. Сроки подачи заявки на перевозку груза. Транспортная накладная.
10. Оплата за перевозку груза.
11. Правовое регулирование перевозок в прямом смешанном и международном сообщениях.
12. Правовые основы перевозки пассажиров и багажа.
13. Ответственность на железнодорожном транспорте.
14. Порядок урегулирования споров.
15. Понятие коммерческого акта.
16. Порядок предъявления и рассмотрения претензий к организациям железнодорожного транспорта.
17. Предъявление исков к перевозчику.
18. Коллективный договор ОАО «РЖД».
19. Положение ОАО «РЖД» «О молодом специалисте ОАО «РЖД».
20. Особенности приема на работу на предприятия железнодорожного транспорта.
21. Правовое регулирование медицинского освидетельствования состояния здоровья работников. Профессиональный отбор работников, непосредственно связанных с движением поездов.
22. Аттестация работников железнодорожного транспорта. Повышение квалификации работников железнодорожного транспорта.

23. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов.
24. Регулирование времени отдыха работников железнодорожного транспорта.
25. Дисциплина труда на железнодорожном транспорте.
26. Административно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.
27. Методы административно-правового регулирования деятельности на железнодорожном транспорте.
28. Виды административных правонарушений на железнодорожном транспорте.
29. Административная ответственность на железнодорожном транспорте.
30. Понятие и состав транспортного преступления.
31. Субъекты преступлений на железнодорожном транспорте
32. Виды преступлений на железнодорожном транспорте и их характеристика.
33. Уголовная ответственность за преступления на железнодорожном транспорте.
34. Порядок применения административных наказаний и их обжалования.
35. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.
36. Ответственность за нарушения земельного законодательства в процессе деятельности железнодорожного транспорта.
37. Эколого-правовой режим использования и охраны природных объектов, находящихся в сфере деятельности железнодорожного транспорта.
38. Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения на железнодорожном транспорте.
39. Правовое регулирование отношений в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
40. Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.
41. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
42. Механизм предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железных дорогах России.

Ниже приведены образцы типовых заданий для доклада, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

1. *Образец типового варианта заданий для доклада по теме: «Уголовно-правовое обеспечение безопасности железнодорожного транспорта России»*

Доклад - устное сообщение на 5-7 минут в рамках темы практического (семинарского) занятия.

1. В докладе следует рассмотреть понятие и состав транспортного преступления..
2. Субъекты преступлений на железнодорожном транспорте
3. Виды преступлений на железнодорожном транспорте и их характеристика.
4. Уголовная ответственность за преступления на железнодорожном транспорте.

При подготовке к докладу используются дополнительные материалы (презентации, таблицы, иллюстрации, документы).

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Общая характеристика системы источников права, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.
2. Система законодательства, регулирующего деятельность железнодорожного транспорта.
3. Основные категории железнодорожного транспортного законодательства.
4. Подзаконные акты в системе источников права, регулирующих деятельность железнодорожного транспорта.
5. Нетипичные источники права, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта.
6. Основные этапы развития железнодорожной правовой политики России и их характеристика.
7. Виды договоров, применяемых на железнодорожном транспорте, их характеристика.
8. Договор железнодорожной перевозки грузов.

9. Сроки подачи заявки на перевозку груза. Транспортная накладная.
10. Оплата за перевозку груза.
11. Правовое регулирование перевозок в прямом смешанном и международном сообщениях.
12. Правовые основы перевозки пассажиров и багажа.
13. Ответственность на железнодорожном транспорте.
14. Порядок урегулирования споров.
15. Понятие коммерческого акта.
16. Порядок предъявления и рассмотрения претензий к организациям железнодорожного транспорта.
17. Предъявление исков к перевозчику.
18. Коллективный договор ОАО «РЖД».
19. Положение ОАО «РЖД» «О молодом специалисте ОАО «РЖД».
20. Особенности приема на работу на предприятия железнодорожного транспорта.
21. Правовое регулирование медицинского освидетельствования состояния здоровья работников. Профессиональный отбор работников, непосредственно связанных с движением поездов.
22. Аттестация работников железнодорожного транспорта. Повышение квалификации работников железнодорожного транспорта.
23. Особенности регулирования рабочего времени отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов.
24. Регулирование времени отдыха работников железнодорожного транспорта.
25. Дисциплина труда на железнодорожном транспорте.
26. Административно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.
27. Методы административно-правового регулирования деятельности на железнодорожном транспорте.
28. Виды административных правонарушений на железнодорожном транспорте.
29. Административная ответственность на железнодорожном транспорте.
30. Понятие и состав транспортного преступления.
31. Субъекты преступлений на железнодорожном транспорте
32. Виды преступлений на железнодорожном транспорте и их характеристика.
33. Уголовная ответственность за преступления на железнодорожном транспорте.
34. Порядок применения административных наказаний и их обжалования.
35. Правовой режим земель железнодорожного транспорта.
36. Ответственность за нарушения земельного законодательства в процессе деятельности железнодорожного транспорта.
37. Эколого-правовой режим использования и охраны природных объектов, находящихся в сфере деятельности железнодорожного транспорта.
38. Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения на железнодорожном транспорте.
39. Правовое регулирование отношений в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
40. Перечень потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств.
41. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
42. Механизм предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на железных дорогах России.

**4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих
этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР) для заочного обучения	Преподаватель выдает задание на выполнение контрольной работы на установочной сессии и оценивает качество ее выполнения на последующей сессии согласно расписанию занятий в аудитории. Выполнив работу, студент регистрирует ее в деканате заочного обучения и сдает на проверку до начала основной сессии. В случае дистанционной организации изучения курса допустимо фиксировать ее наличие в системе СДО «Енисей» в течение года.
Опрос/собеседование	Преподаватель на первом практическом занятии знакомит студентов с тематикой практических/семинарских занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Доклад	Преподаватель на первом практическом занятии знакомит студентов с тематикой и требованиями к докладу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Тест	Преподаватель не менее, чем за неделю до тестирования должен довести до сведения обучающихся темы, тестовые задания по которым будут включены в тест, и указать необходимую учебную литературу, обеспечивающую более высокий уровень подготовки. Во время тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий не разрешено.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватель проводит устное собеседование по билетам.

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка уровня сформированности компетенций по результатам ответа на вопросы экзаменационного билета	Оценка
ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания вопросов; студент свободно владеет материалом;	«отлично»
ответ содержит недостаточно полное раскрытие теоретических вопросов и знание ключевых дат и терминов	«хорошо»
ответ содержит поверхностное изложение сути поставленного вопроса, не используется материал	«удовлетворительно»

лекций	
студент не может дать ответ на вопросы билета, а также на дополнительные вопросы преподавателя	«неудовлетворительно»