

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

Канд.экон.наук, доцент

Е.А. Елгина

«18» 06 2017г.

протокол № 10

Б2.В.01(У) ПРАКТИКА

**учебная - по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности
рабочая программа практики**

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)

Кафедра разработчик программы – Экономика

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Продолжительность в неделях – 2

Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации в
семестрах:

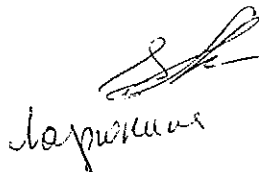
зачет с оценкой – 2

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1327 от 12.11.2015г , и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом КРИЖТ ИрГУПС от «30» июня 2017г. протокол № 10

Программу составил:

Доцент, канд.экон.наук. Е.А.Елгина

Старший преподаватель Е.В.Ларюнина



Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» на заседании кафедры «Экономика».

Протокол от «28» __06__ 2017 г. № 13

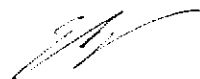
Срок действия программы: 2017/2018 – 2020/2021 уч.г.г

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент



Е.А.Елгина

Заведующий библиотекой



Е.А.Евдокимова

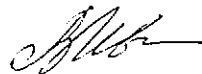
Рецензент из числа основных работодателей

Красноярский региональный общий центр обслуживания

- структурное подразделение Центра корпоративного

учета и отчетности «Желдоручет» - филиал ОАО «РЖД»,

заместитель начальника по взаимодействию с заказчиками



В.Н.Иванова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Цели проведения практики

1	приобретение необходимых компетенций в сфере профессиональной деятельности
2	получение первичных профессиональных умений и навыков
3	закрепление знаний, полученных при изучении теоретических курсов

1.2 Задачи проведения практики

1	приобретение навыков работы со справочно-правовыми системами
2	сбор данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1	Учебная практика основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин образовательной программы бакалавриата, предшествующих учебной практике: Б1.Б.22 «Информатика»; Б1.Б.11 «Макроэкономика» Б1.Б.12 «Микроэкономика»; Б1.Б.06 «Культура речи и деловое общение»
---	--

2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее

1	Б1.В.06 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.08 Бухгалтерская финансовая отчетность
3	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
4	Б1.В.02 Экономика отрасли
5	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
7	Б2.В.04 (Пд) Производственная - преддипломная
8	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

СПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Основы экономических знаний
Уметь	Определять возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	Навыками определения специфики экономических знаний в различных сферах деятельности

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Специфику использования экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь	Выявлять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	Навыками определения возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
Уметь	Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Владеть	Навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Структуру познавательной деятельности и условия ее реализации
Уметь	Ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования
Владеть	Навыками построения личностной траектории развития

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Основные подходы к самоорганизации
Уметь	Использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы
Владеть	Навыками организации самостоятельной работы

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере
Уметь	Применять методики самообразования
Владеть	Навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения

профессиональных задач

ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Источники получения информации, необходимой для решения профессиональных задач
Уметь	Осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть	Навыками сбора данных, необходимых для решения типовых профессиональных задач

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь	Систематизировать информацию, необходимую для решения профессиональных задач
Владеть	Навыками сбора данных, необходимых для решения индивидуальных профессиональных задач

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь	Выполнять анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть	Навыками поиска данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных программных средств

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Источники получения информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	Осуществлять поиск информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	Навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Способы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	Осуществлять систематизацию исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	Осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств
Владеть	Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	основы законодательства РФ о бухгалтерском учете
Уметь	
1	осуществлять поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность
Владеть	
1	методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра Э
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра Э
3	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра Э
4	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра Э
5	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра Э
6	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра Э

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Изучение и анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	30	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3	Отчет по практике
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Самостоятельное ознакомление с общей схемой железных дорог России и Красноярского края и с отдельными историческими аспектами развития железнодорожного транспорта. Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта. Подготовка и оформление отчета по практике	30	Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л3.1, Э1	Отчет по практике
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Изучение принципов работы «Системы ГАРАНТ». Изучение принципов работы «Консультант Плюс». Изучение принципов работы БСС «Главбух» Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, определение дополнительных	28	6.3.3.1, 6.3.3.2, 6.3.3.3	Отчет по практике

		требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте			
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	20	Э.1, Л.1, Л.2	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Шеремет А.Д.	Бухгалтерский учет и анализ http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436127	М. : ИНФРА-М, 2014	100% онлайн
Л1.2	Шеремет А.Д.	Бухгалтерский учет и анализ	М. : ИНФРА-М, 2012	100

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Васильчук И.О., Савенков Д.Л.	Бухгалтерский учет и анализ: http://znanium.com/bookread2.php?book=417949#none	М. : ИНФРА-М, 2014	100% онлайн
Л2.2	Н.П. Терешина, В. Г. Галабурда, В. А. Токарев	Экономика железнодорожного транспорта : учеб. для ВУЗов ж.-д. трансп. http://www.iprbookshop.ru/16263.html	УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2011	100% онлайн
Л2.3	Н.П. Терешина, В. Г. Галабурда, В. А. Токарев	Экономика железнодорожного транспорта : учеб. для ВУЗов ж.-д. трансп.	УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2012	3
Л2.4	В.И.Якунин	Железные дороги России и государство: монография	М. : Научный эксперт, 2010	3
Л2.5	В.И.Якунин	Железные дороги России и государство: монография http://www.iprbookshop.ru/5712.html	М. : Научный эксперт, 2010	100% онлайн

Л2.6	В. В. Буровцев, И. В. Мицук, И. Ю. Сольская.	Государственное регулирование железнодорожного транспорта в период реформирования : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп.	ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2012	4
Л2.7	В. В. Буровцев, И. В. Мицук, И. Ю. Сольская.	Государственное регулирование железнодорожного транспорта в период реформирования : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. http://www.iprbookshop.ru/16186.html	ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2012	100% онлайн
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л3.1	Елгина Е.А	Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн
Л4.1	Елгина Е.А	Методические рекомендации по написанию отчета по практике	Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	ОАО «РЖД» – http://www.rzd.ru/			
Э.2	ЭБС IPRbooks – http://www.iprbookshop.ru/			
Э.3	ЭБС Издательства «ЛАНЬ» – https://e.lanbook.com/			
Э.4	ЭБС ZNANIUM.COM – http://znanium.com/			
Э.5	Электронный каталог библиотеки КриЖТИрГУПС (ЭКБ), http://irbis.krsk.irgups.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Подписка Microsoft Imagine Premium: Windows 7 (Регистрационные номера подписок № 25баба79-fe07-407e-9692-54210516c225 (номер подписчика 1203761381), 2966f7dc-369b-4216-9138-28c54b400c12 (номер подписчика 1204008970), 53b112e7-6d53-490e-a1e9-30dd47c32c9f (номер подписчика 1204008972)) Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий)			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	СПС КонсультатПлюс – \\SPS\Consultant Stud\cons.exe			
6.3.3.2	СПС ГАРАНТ – \\SPS\GarantClient\garant.exe			
6.3.3.3	БСС «Главбух»			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011			
6.4.2	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утв. приказом Минтруда № 1061н от 22.12.2014			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	Корпуса А, Т, Н, Л КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новой Зари, д. 2. Корпус К КриЖТ ИрГУПС находится по адресу г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, д. 89. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся: учебная аудитория К-101, – методический

	кабинет кафедры «Экономика», К-105, читальный зал библиотеки
3	Помещение А-307 (для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования)

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Планирование и организация учебной практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:

- ознакомление с общей схемой железных дорог России и Красноярского края и с отдельными историческими аспектами развития железнодорожного транспорта;
- изучение принципов работы «Системы ГАРАНТ»;
- изучение принципов работы «Консультант Плюс»;
- изучение принципов работы БСС «Главбух»;
- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу бухгалтерской службы;
- организация работы с основными формами бухгалтерской финансовой отчетности.

Отчет о прохождении учебной практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.

Учебная практика может быть организована в условиях, моделирующих деятельность организации (предприятия). Отчет может состоять из самостоятельной работы по выполнению заданий преподавателя, решению ситуационных задач или результатов участия обучающегося в деловых играх, профессиональных ситуациях и других.

В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить с обучающимися консультации, собеседования.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики. Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б2.В.01(У) Практика «Учебная – по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б2.В.01(У) Практика «Учебная – по получению
первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности»**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры «Управление персоналом»
«12»_03__2020 г, протокол №12 |

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика «Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» участвует в формировании компетенций:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7: способность с самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1 при освоении образовательной программы (очное обучение)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.11 Макроэкономика	2	2
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения	4	3
		Б1.В.02 Экономика отрасли	4	3
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	5	4
		Б2.В.01 (У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОК-7	способность с самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	2	2
		Б2.В.01 (У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	1
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.Б.07 Математический анализ	2	2
		Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика	3	3
		Б1.Б.13 Эконометрика	4	4
		Б1.Б.20 Маркетинг	4	4
		Б2.В.01 (У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-	1	1

		исследовательской деятельности		
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономичности и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	2
		Б1.В.02 Экономика отрасли	4	3
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	4	3
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	5	4
		Б2.В.01 (У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1 при освоении образовательной программы (заочное обучение)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.11 Макроэкономика	2	2
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения	3	3
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	3
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	4	4
		Б2.В.01 (У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10	5
ОК-7	способность с самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	3	3
		Б2.В.01 (У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной	10	5

		квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.Б.07 Математический анализ	1	1
		Б1.Б.20 Маркетинг	1	1
		Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика	2	2
		Б2.В.01 (У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б1.Б.13 Эконометрика	2	2
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
		Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	2
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	3
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	3
		Б2.В.01 (У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	10	4		

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Изучение и анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	Минимальный уровень	Знать: основы экономических знаний;
				Уметь: определять возможности использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Владеть: навыками определения специфики экономических знаний в различных сферах деятельности;
			Базовый уровень	Знать: специфику использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Уметь: выявлять специфику экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Владеть: навыками определения возможности использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
			Высокий уровень	Знать: способы использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
				Владеть: навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности;
ОК-7	способность с самоорганизации и самообразованию	Самостоятельное ознакомление с общей схемой железных дорог России и Красноярского края и с отдельными историческими аспектами развития железнодорожного транспорта. Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта. Подготовка и оформление отчета по практике	Минимальный уровень	Знать: структуру познавательной деятельности и условия ее реализации;
				Уметь: ставить цели и задачи профессионального и личного самообразования;
				Владеть: навыками построения личной траектории развития;
			Базовый уровень	Знать: основные подходы к самоорганизации;
				Уметь: использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы;
				Владеть: навыками организации самостоятельной работы;
			Высокий уровень	Знать: сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере;
				Уметь: применять методики самообразования;
				Владеть: навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения профессиональных задач;
ОПК-2	способность осуществлять	Изучение принципов работы «Системы	Минимальный уровень	Знать: источники получения информации, необходимой для

	<p>сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>ГАРАНТ». Изучение принципов работы «Консультант Плюс». Изучение принципов работы БСС «Главбух» Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, определение дополнительных требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте</p>		<p>решения профессиональных задач; Уметь: осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеть: навыками сбора данных, необходимых для решения типовых профессиональных задач; Знать: способы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; Уметь: систематизировать информацию, необходимую для решения профессиональных задач; Владеть: навыками сбора данных, необходимых для решения индивидуальных профессиональных задач; Знать: способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; Уметь: выполнять анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; Владеть: навыками поиска данных, необходимых для решения профессиональных задач с использованием современных программных средств;</p>
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: источники получения информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: осуществлять поиск информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Знать: способы сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: осуществлять систематизацию исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: навыками сбора и анализа</p>

				исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
			Высокий уровень	Знать: методику анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
				Уметь: осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств;
				Владеть: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием современных программных средств.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения практики**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 семестр				
Раздел 1. Подготовительный этап				
1	19	Текущий контроль	Тема: «Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда»	ОК-7 Вопросы проверочного контроля (устно)
Раздел 2. Основной этап				
2	19	Текущий контроль	Тема: Ознакомление с общей схемой железных дорог России и Красноярского края и с отдельными историческими аспектами развития железнодорожного транспорта	ОК-7 Отчет по практике (письменно)
3	19	Текущий контроль	Тема: Изучение принципов работы «Системы ГАРАНТ»; «Консультант Плюс»; «Главбух»;	ОПК-2 Отчет по практике (письменно)
4	19	Текущий контроль	Тема: Организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу бухгалтерской службы	ПК-1 Отчет по практике (письменно)
5	20	Текущий контроль	Тема: Организация работы с основными формами бухгалтерской финансовой	ОК-3 Отчет по практике (письменно)

			отчетности		
Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
6	20	Текущий контроль	Оформление отчета по практике	ОК-3	Отчет по практике (письменно)
	20	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения учебной практики - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.	Задания на практику
Промежуточная аттестация			
3	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуются для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце второго семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения	Базовый

		полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;

	<p>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p> <p>Отчет:</p> <p>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</p> <p>– низкий уровень оформления документации по практике;</p> <p>– носит описательный характер, без элементов анализа;</p> <p>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <p>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>– не выполнил программу практики в полном объеме.</p> <p>Отчет:</p> <p>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Тема 1. Ознакомление с общей схемой железных дорог России и Красноярского края и с отдельными историческими аспектами развития железнодорожного транспорта (ОК-7)

Обучающийся должен:

знать:

- историю развития железнодорожного транспорта в России;
- историю развития Красноярской железной дороги;
- расположение железных дорог России на карте России;
- расположение Красноярской железной дороги

выполнить:

- описать основные исторические аспекты развития железнодорожного транспорта;
- привести в отчете схему железных дорог;
- посетить экскурсию в структурные подразделения Красноярской железной дороги;
- описать основную характеристику структурного подразделения Красноярской железной дороги.

Тема 2. Изучение принципов работы «Системы ГАРАНТ»; «Консультант Плюс»; «Главбух». Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета, определение дополнительных требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте 9 (ОПК-2)

Обучающийся должен:

знать:

- назначение СПС;
- правила работы со СПС;
- системы поиска информации в СПС;

выполнить:

- описать в отчете принципы работы СПС;
- найти основные нормативные документы, регулирующие учетный процесс

Тема 3. Организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу бухгалтерской службы (ПК-1)

Обучающийся должен:

знать:

- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, ПБУ 1 /2008 и т.д.).

выполнить:

- поиск в СПС законодательных и нормативных документов по бухгалтерскому учету (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ и т.д.).

Тема 4. Организация работы с основными формами бухгалтерской финансовой отчетности (ОК-3)

Обучающийся должен:

знать:

- принципы построения баланса, его содержание, оценку статей баланса;
- структуру бухгалтерского баланса;
- основное содержание бухгалтерского баланса;
- состав и содержание отчета о финансовых результатах
- методику расчета отдельных аналитических показателей.

уметь:

- пояснить информацию, отраженную в основных формах отчетности;
- рассчитать показатели динамики и структуры;

выполнить:

- горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса;
- горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

- 1 Краткая история создания железных дорог России
- 2 Первая железная дорога России
- 3 Представление российских железных дорог на всемирной выставке в Париже
- 4 История строительства Транссибирской магистрали
- 5 История Красноярской железной дороги
- 6 Что такое дороги необщего пользования?
- 7 Какие дороги граничат с Красноярской железной дорогой на Востоке и на Западе
- 8 Назначение СПС
- 9 Поиск по реквизитам
- 10 Поиск по источникам формирования
- 11 «Машина времени»
- 12 Формирование списков документа
- 13 Справка к документу
- 14 Назначение и содержание Закона «О бухгалтерском учете» №402 – ФЗ
- 15 ПБУ 1 /2008
- 16 Характеристика структурного подразделения Красноярской железной дороги, где проходила экскурсия
- 17 Назначение бухгалтерского баланса
- 18 Структура бухгалтерского баланса
- 19 Содержание разделов баланса
- 20 Основные нормативные документы по учету денежных средств
- 21 Назначение отчета о финансовых результатах
- 22 Структура отчета о финансовых результатах

3.3 Перечень типовых простых практических заданий

к дифференцированному зачету
(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Покажите на карте расположение Красноярской железной дороги
2. Покажите, как действует поиск по реквизитам
3. Найдите в СПС Закон 3 402-ФЗ
4. Проведите горизонтальный анализ 1 раздела бухгалтерского баланса
5. Проведите вертикальный анализ пассива бухгалтерского баланса
6. Проведите вертикальный анализ актива бухгалтерского баланса
7. Проведите горизонтальный анализ актива бухгалтерского баланса
8. Проведите горизонтальный анализ пассива бухгалтерского баланса
9. Дайте общую оценку динамики валюты баланса
10. Проведите горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	<p>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.</p>
Дифференцированный зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена

ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7	способность с самоорганизации и самообразованию				
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;

– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.