

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

Канд.экон.наук., доцент

Е.А. Елгина

« 15 » 06 2017 г.

протокол № 10

**Б2.В.03(Н) ПРАКТИКА**

**производственная – научно-исследовательская работа**

**рабочая программа практики**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)

Кафедра разработчик программы – Экономика

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Продолжительность в неделях – 2

Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

зачет с оценкой 6

КРАСНОЯРСК 2017

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1327 от 12.11.2015г, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного Учёным советом КриЖТ ИрГУПС от «30» июня 2017г. протокол № 10

Программу составил:

Доцент, канд.экон.наук. Е.А.Елгина  
Старший преподаватель Е.В.Ларюнина



Ларюнина

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» на заседании кафедры «Экономика».

Протокол от «28» \_\_06\_\_ 2017 г. № 13

Срок действия программы: 2017/2018 – 2020/2021 уч.г.г

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент



Е.А.Елгина

Заведующий библиотекой



Е.А.Евдокимова

Рецензент из числа основных работодателей

Красноярский региональный общий центр обслуживания  
- структурное подразделение Центра корпоративного  
учета и отчетности «Желдоручет» - филиал ОАО «РЖД»,  
заместитель начальника по взаимодействию с заказчиками



В.Н.Иванова

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 1.1 Цели проведения практики

1	формирование навыков ведения научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
2	формирование умений ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы
3	приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы
4	подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
<b>1.2 Задачи проведения практики</b>	
1	изучить специальную литературу по научно-исследовательской работе
2	провести сбор и систематизацию материалов для выпускной квалификационной работы

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1	Б1.Б.03 Иностранный язык
2	Б1.Б.05 Социология
3	Б1.Б.06 Культура речи и деловое общение
4	Б1.Б.18 Психология и педагогика
5	Б1.Б.19 Менеджмент
6	Б1.Б.22 Информатика
7	Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика
8	Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии
9	Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа
10	Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных
11	Б1.В.ДВ.14.02 История бухгалтерского учета
12	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
13	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
14	ФТД.В.01 Основы научных исследований

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее

1	Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы
2	Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка
3	Б1.В.ДВ.12.02 Информационный аудит
4	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

### Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	место коммуникаций в профессиональной деятельности
Уметь	определять цели и задачи коммуникаций
Владеть	навыками устных и письменных коммуникаций

### Базовый уровень освоения компетенции

Знать	способы коммуникаций
Уметь	определять вид и форму коммуникаций
Владеть	методами презентаций

### Высокий уровень освоения компетенции

Знать	виды и способы научных коммуникаций
Уметь	строить коммуникации в соответствии с формой
Владеть	методами коммуникаций на иностранном языке

### ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

#### Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Структуру познавательной деятельности и условия ее реализации
Уметь	Ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования
Владеть	Навыками построения личностной траектории развития

#### Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Основные подходы к самоорганизации
Уметь	Использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы

Владеть	Навыками организации самостоятельной работы
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере
Уметь	Применять методики самообразования
Владеть	Навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения профессиональных задач
<b>ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Основы информационной и библиографической культуры
Уметь	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
Владеть	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности
Уметь	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
Владеть	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, и основные требования информационной безопасности
Уметь	Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Владеть	Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач
Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
Владеть	Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
Уметь	использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
Владеть	навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	способы планирования, подготовки, организации и выполнения научно-исследовательской работы, а также правила оформления ее результатов
<b>Уметь</b>	
1	формулировать научную проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения
<b>Владеть</b>	
1	методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных научных исследований

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра Э
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, Кафедра Э
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка	Профильная организация
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, Кафедра Э

##### 4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Подготовить в письменной форме (при необходимости на иностранном языке) запрос о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы	8	6.1.2.15;	Отчет по практике
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Составить план выполнения научно-исследовательской работы	8	6.1.2.15;	Отчет по практике
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	С помощью информационно-коммуникационных технологий на основе информационной и библиографической культуры выполнить обзор основных теоретических положений, касающихся объекта исследования.	48	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4; 6.1.2.5; 6.1.2.6;	Отчет по практике

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Выявить проблемы и направления, требующие научного подхода при их решении. Сформулировать направления решения выявленных проблем		6.1.2.7; 6.1.2.8; 6.1.2.9; 6.1.2.10; 6.1.2.11; 6.1.2.12; 6.1.2.13; 6.1.2.14; 6.1.2.15; 6.3.3.1; 6.3.3.2	
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Ознакомиться с применяемой в организации методикой учета и отражения в отчетности объектов бухгалтерского учета С помощью технических средств и информационных технологий выполнить анализ данных, полученных от профильной организации. Сформулировать замечания и недостатки в ведении учета и пути их устранения и недопущения	44	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.1; 6.1.2.2; 6.1.2.3; 6.1.2.4; 6.1.2.5; 6.1.2.6; 6.1.2.7; 6.1.2.8; 6.1.2.9; 6.1.2.10; 6.1.2.11; 6.1.2.12; 6.1.2.13; 6.1.2.14; 6.3.3.1; 6.3.3.2	Отчет по практике

### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% online
6.1.1.1	ред. А. А. Вовк	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров- 467 с. Режим доступа.- <a href="http://library.mii.ru/2014books/pdf/%D0%92%D0%BE%D0%B2%D0%BA.pdf">http://library.mii.ru/2014books/pdf/%D0%92%D0%BE%D0%B2%D0%BA.pdf</a>	М. : УМЦ ЖДТ, 2016	100 % online
6.1.1.2	ред. А. А. Вовк	Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учеб. пособие для бакалавров. - 467 с.	М. : УМЦ ЖДТ, 2016	20

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% online

6.1.2.1	М.Я. Погорелова	Бухгалтерский (финансовый) учет: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие: Режим доступа.- <a href="http://znanium.com/catalog/product/455414">http://znanium.com/catalog/product/455414</a>	М. : РИОР : ИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.2.2	Л. Е. Басовский	Экономика отрасли [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. - 145 с. Режим доступа.- <a href="http://znanium.com/catalog/product/941129">http://znanium.com/catalog/product/941129</a>	М. : ИНФРА-М, 2018.	100 % online
6.1.2.3	В. В. Буровцев, И. В. Мицук, И. Ю. Сольская.	Государственное регулирование железнодорожного транспорта в период реформирования : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. транспорта Режим доступа.- <a href="https://e.lanbook.com/book/4161#book_name">https://e.lanbook.com/book/4161#book_name</a>	ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2012	100% online
6.1.2.4	Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учеб. пособие для ВУЗов / 224 с.	М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.	30
6.1.2.5	Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учеб. пособие для ВУЗов / 224с. Режим доступа.- <a href="http://znanium.com/catalog/product/398955">http://znanium.com/catalog/product/398955</a>	М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.	100% online
6.1.2.6	Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин	Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие Режим доступа.- <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=397683">http://znanium.com/bookread2.php?book=397683</a>	М. : ИНФРА-М, 2013.	100% online
6.1.2.7	И. В. Бахолдина, Н. И. Голышева.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие Режим доступа.- <a href="http://znanium.com/catalog/product/521430">http://znanium.com/catalog/product/521430</a>	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2016.	100% online
6.1.2.8	Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский.	Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие Режим доступа.- <a href="http://znanium.com/catalog/product/466044">http://znanium.com/catalog/product/466044</a>	- М. : Магистр: Инфра-М, 2014.	100% online
6.1.2.9	М. В. Мельник.	Комплексный экономический анализ [Текст] : учеб. пособие для ВУЗов / - 368с.	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014.	15
6.1.2.10	Л. Е. Басовский	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст] : учеб. пособие для ВУЗов . 336 с.	М. : ИНФРА-М, 2014.	15
6.1.2.11	Л. Е. Басовский	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов . 336 с. Режим доступа - <a href="http://znanium.com/catalog/product/429595">http://znanium.com/catalog/product/429595</a>	М. : ИНФРА-М, 2014.	100% online
6.1.2.12	Л. Е. Басовский	Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности) [Электронный ресурс] : учеб. пособие 222 с. Режим доступа - <a href="http://znanium.com/catalog/product/474209">http://znanium.com/catalog/product/474209</a>	М. : ИНФРА-М, 2015.	100% online
6.1.2.13	О. Ю. Дягель [и др.]	Методика экспресс-анализа результатов производственно-экономической деятельности структурных подразделений ОАО «РЖД» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.01.01 «Экономика» Профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения /. - Красноярск .: - 216 с. Режим доступа-	КрИЖТ ИрГУПС, 2016	100% online



		<a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe#page_result">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe#page_result</a>		
6.1.2.14	О. Ю. Дягель [и др.]	Методика экспресс-анализа результатов производственно-экономической деятельности структурных подразделений ОАО «РЖД» [Текст] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.01.01 «Экономика» Профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения	КРИЖТ ИрГУПС, 2016	19
6.1.2.15	В.В. Космин	Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособ. для ВУЗов - 227 с. Режим доступа- <a href="http://znanium.com/catalog/product/774413">http://znanium.com/catalog/product/774413</a>	М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017.	100% online
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% online
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке / 100% online
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М.: РЖД. - Режим доступа : <a href="http://www.rzd">http://www.rzd</a>			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://umczt.ru/books/">http://umczt.ru/books/</a> (после авторизации).			
6.2.3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> (после авторизации).			
6.2.4	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> (после авторизации).			
6.2.5	Электронная библиотека КРИЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> (после авторизации).			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Консультант Плюс : Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> (из локальной сети).			
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> (из локальной сети).			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ). - Режим доступа: <a href="https://www.consultant.ru">https://www.consultant.ru</a> .			
6.4.2	О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс] : Федер. закон от 26.10.2002 г. № 127–ФЗ (ред. от 01.01.2017). – Режим доступа : <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
6.4.3	Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99) [Электронный ресурс] : утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 г. № 43н (ред. 08.11.2010; № 142н). – Режим доступа : <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			



## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1 | Материально-техническая база профильной организации (рабочее место бухгалтера)

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.

Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья, полученную по месту прикрепления медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.

В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике. Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики.

Разделы практики:

Раздел 1. Подготовка запроса о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы.

Раздел 2. Составление плана выполнения научно-исследовательской работы.

Раздел 3. Обзор основных теоретических положений, касающихся объекта исследования.

Раздел 4. Анализ данных, полученных от профильной организации

Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики. В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- заполненной путевки,
- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,
- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) <http://irbis.krsk.ircups.ru>

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Часть текста, подлежавшего изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, № документа	Подпись отв. исп.	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			
2	6	1	1	10	10	Обновление основной литературы в фонде библиотеки КриЖТ ИрГУПС		19.06.18
3	6	1	2	10	10	Обновление дополнительной литературы в фонде библиотеки КриЖТ ИрГУПС		19.06.18
4	6	3	2	10	10	Изменение базового программного обеспечения		19.06.18
5	6	3	2	10	10	Изменение базового программного обеспечения		26.04.2019
6	6	1,2	1,2	10	10	Обновление основной литературы в фонде библиотеки КриЖТ ИрГУПС		26.04.2019

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б2.В.02(П) Практика «Производственная – научно-исследовательская  
работа»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине  
Б2.В.03(Н) Практика «Производственная – научно-  
исследовательская работа»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика «Производственная – научно-исследовательская работа» участвует в формировании компетенций:

ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8: способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-4, ОК-7,  
ОПК-1, ПК-8 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Б1.Б.03 Иностранный язык	1	1
		Б1.Б.06 Культура речи и деловое общение	1	1
		ФТД.В.01 Основы научных исследований	1	1
		Б2.В.03 (Н) Производственная – научно-исследовательская работа	3	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	3
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	1	1
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	1	1
		Б2.В.01 (У) Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	1
		Б2.В.03 (Н) Производственная – научно-исследовательская работа	3	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	3
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б1.В.ДВ.14.02 История бухгалтерского учета	2	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	3	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	3	3

	основных требований информационной безопасности способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б2.В.03 (Н) Производственная – научно-исследовательская работа	3	3
		Б1. В.04 Профессиональные компьютерные программы	4	4
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	4	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	4
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии	1	1
		Б2.В.02 (П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	2
		Б2.В.03 (Н) Производственная – научно-исследовательская работа	3	3
		Б1.В.ДВ.04.01 Профессиональная бухгалтерская программа	3	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных	3	3
		Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы	4	4
		Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка	4	4
		Б1.В.ДВ.12.02 Информационный аудит	4	4
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	4	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-4, ОК-7, ПК-8, ОПК-1, ПК-8 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Подготовка в письменной форме (при необходимости на иностранном языке) запроса о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы	Минимальный уровень	Знать: место коммуникаций в профессиональной деятельности
				Уметь: определять цели и задачи коммуникаций
				Владеть: навыками устных и письменных коммуникаций
			Базовый уровень	Знать: способы коммуникаций
				Уметь: определять вид и форму коммуникаций
				Владеть: методами презентаций
Высокий уровень	Знать: виды и способы научных коммуникаций			
	Уметь: строить коммуникации в соответствии с формой			

				Владеть: методами коммуникаций на иностранном языке
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Составление плана выполнения научно-исследовательской работы	Минимальный уровень	Знать: Структуру познавательной деятельности и условия ее реализации
				Уметь: Ставить цели и задачи профессионального и личного самообразования
				Владеть: Навыками построения личностной траектории развития
			Базовый уровень	Знать: Основные подходы к самоорганизации
				Уметь: Использовать данные информационной среды для организации самостоятельной работы
				Владеть: Навыками организации самостоятельной работы
			Высокий уровень	Знать: Сущность и основные способы самообразования в профессиональной сфере
				Уметь: Применять методики самообразования
				Владеть: Навыками самостоятельной работы по поиску информации, необходимой для решения профессиональных задач
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	С помощью информационно-коммуникационных технологий на основе информационной и библиографической культуры выполнение обзора основных теоретических положений, касающихся объекта исследования	Минимальный уровень	Знать: Основы информационной и библиографической культуры
				Уметь: Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
				Владеть: Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
			Базовый уровень	Знать: Информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности
				Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
				Владеть: Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
			Высокий уровень	Знать: Информационно-коммуникационные технологии, используемые в профессиональной деятельности, и основные требования информационной безопасности
				Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности

				<p>на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: Методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>С помощью технических средств и информационных технологий выполнение анализа данных, полученных от профильной организации</p>	Минимальный уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач
				Уметь: использовать современные технические средства
				Владеть: Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач
			Базовый уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
				Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
				Владеть: Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач
			Высокий уровень	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
				Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач
				Владеть: Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач



**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения практики**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>6 семестр</b>				
1	45	Текущий контроль	Подготовка в письменной форме (при необходимости на иностранном языке) запроса о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы	Запрос о предоставлении исходных данных об объекте исследования. Приложение к отчету по практике (письменно)
2	45	Текущий контроль	Составление плана выполнения научно-исследовательской работы	Содержание, введение отчета по практике (письменно)
3	45	Текущий контроль	Выполнение обзора основных теоретических положений, касающихся объекта исследования	Раздел 1 отчета по практике (письменно)
4	46	Текущий контроль	Выполнение анализа данных, полученных от профильной организации	Раздел 2 отчета по практике (письменно)
5	46	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения производственной практики - научно-исследовательской работы, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в ниже следующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.	Примерная структура отчета по практике
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.	Задания на практику
<b>Промежуточная аттестация</b>			
8	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце второго семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил прак-	Базовый

		тические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

### Критерии и шкала оценивания отчета по практике

#### Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

#### Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня**

**Тема 1** «Подготовка в письменной форме (при необходимости на иностранном языке) запроса о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы» (ОК-4)

Обучающийся должен:

*знать:*

- отраслевую принадлежность предприятия, организации;
- ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции;
- производственную и управленческую структуру предприятия (организации);
- техническое оснащение, технологические процессы и т. д.;
- правила внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды на предприятии (организации);
- структуру и функции бухгалтерии, распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии;
- форму отчета, применяемую на предприятии;
- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ и т.д.).

*выполнить:*

- подготовку запроса о предоставлении профильной организацией исходных данных об объекте исследования для выполнения научно-исследовательской работы анализ бухгалтерского баланса организации;
- согласовать с руководителем практики от производства возможность получения необходимых для исследования данных.

**Тема 2** «Составление плана выполнения научно-исследовательской работы» (ОК-7)

Обучающийся должен:

*знать:*

- основные объекты бухгалтерского учета, включая основные средства, производственные запасы, средства в расчетах, капитал, кредиты и займы, финансовые вложения и пр.
- основные методики анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- методику обобщения данных бухгалтерского учета.

*выполнить:*

- составить план изучения объекта бухгалтерского учета, включая теоретические аспекты учета, анализ современных проблем в методике учета выбранного объекта, влияние порядка ведения бухгалтерского учета объекта на представление данных в бухгалтерской отчетности и результаты финансово-экономического анализа.

**Тема 3** «Выполнение обзора основных теоретических положений, касающихся объекта исследования» (ОПК-1)

Обучающийся должен:

*знать:*

- основные принципы и методы выполнения обзора источников информации, содержащей теоретические положения, касающиеся выбранного объекта бухгалтерского учета;

- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ и т.д.).

*выполнить:*

-законспектировать нормативно-правовых документов, содержащих основные требования к ведению бухгалтерского учета выбранного объекта исследования;

- обобщить проблемы практического выполнения требований нормативных документов на основе научных публикаций.

**Тема 4** «Выполнение анализа данных, полученных от профильной организации» (ПК-8)

Обучающийся должен:

*знать:*

- отраслевую принадлежность предприятия, организации;  
- производственную и управленческую структуру предприятия (организации);  
- техническое оснащение, технологические процессы и т. д.;  
- структуру и функции бухгалтерии, распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии;

- рабочий план счетов организации;

. альбом форм первичной учетной документации, используемой в организации

*выполнить:*

- анализ данных, включая методику учета, выбранного объекта бухгалтерского учета.

### **3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету**

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Оценка требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте.
12. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
13. Оценка организации бухгалтерского учета.
14. Оценка техники ведения бухгалтерского учета.
15. Практика составления бухгалтерского баланса в организации и анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта

### **3.3 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету**

*(для оценивания результатов обучения в виде умений)*

1. Дать оценку и провести анализ объемных показателей деятельности организации.
2. Дать оценку и провести анализ качественных показателей деятельности организации.
3. Дать характеристику организации бухгалтерского учета и учетной политики.
4. Провести оценку рабочего плана счетов.
5. Оценить технику ведения бухгалтерского учета в организации.
6. Провести экспресс оценку бухгалтерского баланса.



#### 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	<p>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.</p>
Дифференцированный зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>

#### Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций
-----	------------------------	-------------------------------------

компетенции		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы				
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии				
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки				
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации				
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.