

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

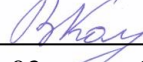
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков



« 12 » 03 2020 г.

протокол № 7

Б2.В.01(У) ПРАКТИКА

**учебная – по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

Нормативный срок обучения – 4 года 8 месяцев

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)

Кафедра разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. –3

Продолжительность в неделях –2

Часов по учебному плану –108

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

зачет с оценкой – 4

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08.05.2020 г. № 268-1.

Программу составил:
канд. экон. наук доцент



О.Ю. Дягель

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» 03 2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2025 гг

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

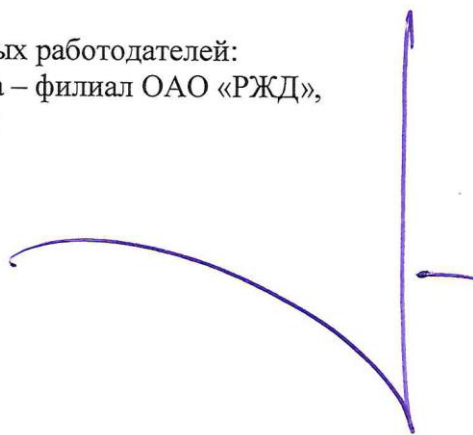
Согласовано

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

Рецензент(ы) из числа основных работодателей:
Красноярская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
начальник службы экономики
и финансов



Т.А.Симонов

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1	Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин
2	Приобретение практических навыков будущей профессиональной деятельности
1.2 Задачи проведения практики	
1	Развитие и накопление специальных навыков
2	Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.11 Макроэкономика
2	Б1.Б.12 Микроэкономика
3	Б1.Б.05 Социология
4	Б1.В.ДВ.14.02 История финансовых учений
5	Б1.Б.19 Менеджмент
6	Б1.Б.07 Математический анализ
7	Б1.Б.22 Информатика
8	Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика
9	Б1.Б.13 Эконометрика
10	Б1.Б.20 Маркетинг
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения
	Б1.Б.18 Психология и педагогика
2	Б1.В.01 Деньги, кредит, банки
3	Б1.В.02 Экономика отрасли
4	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
5	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
6	Б2.В.04 (Пд) Производственная - преддипломная
7	Б3 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Основные подходы саморазвитию
Уметь	Реализовывать индивидуальные исследования
Владеть	Способностью к формированию обоснованного суждения
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Основные подходы к самореализации
Уметь	Использовать данные информационной среды для реализации самостоятельных исследований
Владеть	Навыками применения творческого подхода к организации самостоятельных исследований
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Сущность и основные способы повышения творческого потенциала
Уметь	Применять методики самореализации
Владеть	Навыками применения творческого подхода к оценке и развитию творческого потенциала
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Основные подходы самоорганизации
Уметь	Организовывать самостоятельные исследования
Владеть	Способностью к формированию обоснованного суждения
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Основные подходы к самообразованию
Уметь	Использовать данные информационной среды для организации самостоятельных исследований
Владеть	Навыками самообразования на основе самостоятельных исследований
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Основные способы самообразования

Уметь	Применять методики самообразования
Владеть	Навыками самоорганизации и самообразования при проведении самостоятельных исследований
ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Способы сбора информации
Уметь	Собирать информацию необходимую для решения профессиональных задач
Владеть	Навыками выбора метода поиска и сбора информации необходимой для решения профессиональных задач
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Способы и методы анализа и обработки данных необходимых для решения профессиональных задач
Уметь	Анализировать и обрабатывать данные необходимые для решения профессиональных задач
Владеть	Навыками выбора метода анализа и обработки данных.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Оптимальные методы сбора, анализа и обработки данных.
Уметь	В заданные сроки осуществить сбор информации по профессиональным задачам
Владеть	Навыками анализа и обработки данных по заданным профессиональным задачам в заданный срок
ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Источники исходных данных необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	Выбрать необходимые источники исходных данных необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	Навыками поиска и выбора необходимых источников исходных данных
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Способы сбора исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	Собрать необходимые исходные данные
Владеть	Навыками сбора и обработки необходимых исходных данных
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Способы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь	Проанализировать исходные данные необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть	Навыками анализа исходных данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
2	методы анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов
Уметь	
1	обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения
2	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
4	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть	
1	методами финансовых вычислений
2	методами выбора инструментария
3	информационными технологиями

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра УП
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра УП
3	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра УП
4	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра УП
5	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра УП
6	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от института выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра УП

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ					
Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Самостоятельное ознакомление с общей схемой железных дорог России и Красноярского края и с отдельными историческими аспектами развития железнодорожного транспорта	30	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1	Отчет по практике
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта. Подготовка и оформление отчета по практике	30	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1	Отчет по практике
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Изучение принципов работы «Системы ГАРАНТ». Изучение принципов работы «Консультант Плюс». Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение экономической безопасности страны, региона, выбранного экономического субъекта	28	6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по практике
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	20	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.1	Отчет по практике

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				
--	---	--	--	--	--

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ					
Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.					
Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.					

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ					
6.1 Учебная литература					
6.1.1 Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online	
6.1.1.1	В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили.	Экономическая безопасность государства и регионов: учебное пособие - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118280	М. :Юнити-Дана, 2015	100% online	
6.1.1.2	В.А. Богомолов	Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569	М. :Юнити-Дана, 2015	100% online	
6.1.2 Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online	
6.1.2.1	Бунич, Г.А.	Новая модель экономического роста на основе структурной модернизации в России. Материалы XVI Международной межвузовской научно-практической конференции (г. Москва, 22–23 апреля 2015 г.) http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72429	М. : Дашков и К, 2015	100% online	
6.1.3 Методические разработки					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online	
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online	
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
6.2.1	Электронная библиотека КРИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.				
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.				
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.				

6.2.4	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: http://library.miit.ru/ . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
6.2.7	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	MicrosoftWindowsVistaBusinessRussian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
	Не требуется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «7» сентября 2015 г. № 591н

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещения для проведения лабораторных занятий оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС: – компьютерные классы Л-203, А-224, А-409, Т-5, Т-46.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории Л-203, А-224, А-409, Т-5, Т-46.
7.3	Помещение А-307 (для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования)

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>Планирование и организация учебной практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы с нормативными документами, законодательными актами, регламентирующими работу специалиста по управлению рисками; - формирование навыков работы с компьютерной техникой, используемой в сфере финансовой работы в организации. <p>Отчет о прохождении учебной практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.</p> <p>Учебная практика может быть организована в условиях, моделирующих деятельность организации (предприятия). Отчет может состоять из самостоятельной работы по выполнению заданий преподавателя, решению ситуационных задач или результатов участия обучающегося в деловых играх, профессиональных</p>	

ситуациях и других.

В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить со обучающимися консультации, собеседования.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики. Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» №П.532000.05.04.073-2019.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) <http://irbis.krsk.ircups.ru>

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б2.В.01(У) Практика Учебная – по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б2.В.01(У) Практика Учебная – по получению
первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
«Управление персоналом» с участием основных работодателей 12.03.2020 г. протокол № 8

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика «Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» участвует в формировании компетенций:

ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7: способность с самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2: способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1: способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1 при освоении образовательной программы
(очное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.11 Макроэкономика	2	2
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения	4	4
		Б1.В.02 Экономика отрасли	4	4
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	5	4
		Б1.В.ДВ.14.02 История финансовых учений	3	3
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	2	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ОК-7	способность с самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	6	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные,	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	2	2
		Б1.В.02 Экономика отрасли	2	2

	необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б1.В.08 Методология и практика обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	5	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Система обеспечения экономической безопасности организации	5	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Операции с ценными бумагами	6	4
		Б1.В.ДВ.11.02 Оценка финансовой несостоятельности	8	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
		ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.Б.07 Математический анализ
Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика	3			2
Б1.Б.13 Эконометрика	4			3
Б1.Б.20 Маркетинг	4			3
Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2			1
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8			4

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1 при освоении образовательной программы (заочное обучение)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.11 Макроэкономика	2	2
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения	3	4
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	4
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	4	4
		Б1.В.ДВ.14.02 История финансовых учений	2	3

		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	3	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ОК-7	способность с самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	3	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	3	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	3	3
		Б1.В.02 Экономика отрасли	3	3
		Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	2	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б1.В.08 Методология и практика обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	4	4
		Б1.В.ДВ.06.01 Система обеспечения экономической безопасности организации	4	4
		Б1.В.ДВ.07.02 Операции с ценными бумагами	4	4
		Б1.В.ДВ.11.02 Оценка финансовой несостоятельности	5	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	4	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	4
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.Б.07 Математический анализ	1	1
		Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика	2	2
		Б1.Б.13 Эконометрика	2	2
		Б1.Б.20 Маркетинг	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе	2	2

		первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1 при освоении образовательной программы
(очно-заочное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.11 Макроэкономика	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	3
		Б1.В.ДВ.14.02 История финансовых учений	4	3
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения	4	3
		Б1.В.02 Экономика отрасли	4	3
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	5
ОК-7	способность с самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		Б1.Б.05 Социология	2	2
		Б1.Б.18 Психология и педагогика	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защит	8	3
		Б1.Б.19 Менеджмент	1	1
		ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.12 Микроэкономика
Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений	3			2
Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике	3			2
Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4			3
Б1.В.02 Экономика отрасли	4			3
Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	4,5			3,4

		Б1.В.ДВ.06.01 Система обеспечения экономической безопасности организации	6	5
		Б1.В.08 Методология и практика обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	6	5
		Б1.В.ДВ.07.02 Операции с ценными бумагами	7	6
		Б1.В.ДВ.11.02 Оценка финансовой несостоятельности	8	7
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	9	8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	8
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.Б.07 Математический анализ	2	1
		Б1.Б.20 Маркетинг	3	2
		Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика	3	2
		Б1.Б.13 Эконометрика	4	3
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	4	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1 планируемыми результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Самостоятельное ознакомление с общей схемой железных дорог России и Красноярского края и с отдельными историческими аспектами развития железнодорожного транспорта.	Минимальный уровень	Знать: Место и роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны
				Уметь: Собрать и проанализировать информацию о преимуществах и недостатках в развитии железнодорожного транспорта
				Владеть: Навыками сбора и обработки информации;
			Базовый уровень	Знать: Место и роль структурных подразделений транспорта в производственно-хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта
Уметь: Анализировать на основе источников информации место и роль структурных подразделений транспорта в производственно-хозяйственной деятельности				

				<p>железнодорожного транспорта;</p> <p>Владеть: Первичными навыками анализа собранной информации</p>
			Высокий уровень	<p>Знать: Финансово-экономические предпосылки реформирования железнодорожного транспорта</p> <p>Уметь: Собрать информацию и рассмотреть необходимость реформирования железнодорожного транспорта;</p> <p>Владеть: Первичными навыками анализа объемных и качественных показателей эксплуатационной деятельности</p>
ОК-7	способность с самоорганизации и самообразованию	Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта. Подготовка и оформление отчета по практике	Минимальный уровень	<p>Знать: Место и роль единой транспортной системы страны</p>
				<p>Уметь: Определить место железнодорожного транспорта в структуре единой транспортной системы страны;</p>
				<p>Владеть: Навыками сбора и обработки информации;</p>
			Базовый уровень	<p>Знать: Основные виды деятельности железнодорожного транспорта</p>
				<p>Уметь: Провести сопоставительный анализ с использованием статистических сравнений железных дорог</p>
				<p>Владеть: Навыками сопоставительного анализа;</p>
Высокий уровень	<p>Знать: Особенности деятельности железнодорожного транспорта по сравнению с другими видами транспорта;</p>			
	<p>Уметь: Собрать и проанализировать информацию о видах деятельности различных видов транспорта;</p>			
	<p>Владеть: Первичными навыками анализа собранной информации;</p>			
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта	Минимальный уровень	<p>Знать: Современные методы сбора, обработки и анализа информации</p>
				<p>Уметь: Осуществлять поиск необходимых данных для анализа производственно-хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта.</p>
				<p>Владеть: Навыками применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации для анализа производственно-хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта.;</p>
			Базовый уровень	<p>Знать: Основные технико-экономические показатели железнодорожного транспорта</p>
				<p>Уметь: Рассчитывать динамику показателей железнодорожного транспорта;</p>

				<p>Владеть: Первичными навыками расчета технико-экономические показатели железнодорожного транспорта</p>	
			Высокий уровень	<p>Знать: Основные технико-экономические показатели структурных подразделений железнодорожного транспорта;</p>	
				<p>Уметь: Собрать и проанализировать технико-экономические показатели железнодорожного транспорта на основе рассчитанной динамики;</p>	
				<p>Владеть: Первичными навыками анализа показателей для решения профессиональных задач</p>	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Изучение принципов работы «Системы ГАРАНТ». Изучение принципов работы «Консультант Плюс». Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение экономической безопасности страны, региона, выбранного экономического субъекта.	Минимальный уровень	<p>Знать: Основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	
				<p>Уметь: Анализировать данные необходимые для решения профессиональных задач</p>	
				<p>Владеть: Основными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	
				Базовый уровень	<p>Знать: Классификацию организационно-управленческих структур управления</p>
					<p>Уметь: Исследовать сущность и содержание функционального разделения труда в аппарате управления</p>
					<p>Владеть: Классификацией организационно-управленческих структур управления</p>
				Высокий уровень	<p>Знать: Классификацию организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта</p>
					<p>Уметь: Исследовать сущность и содержание функционального разделения труда в аппарате управления на предприятиях железнодорожного транспорта</p>
					<p>Владеть: Классификацией организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта</p>

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения практики (очное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 семестр				
2	44	Текущий контроль	Тема: Ознакомление с общей схемой железных дорог России и Красноярского края и с отдельными историческими аспектами развития железнодорожного транспорта	ОК-7 Отчет по практике (письменно)
3	44	Текущий контроль	Тема: Изучение принципов работы «Системы ГАРАНТ»; «Консультант Плюс»; «Главбух»;	ОПК-2 Отчет по практике (письменно)
4	44	Текущий контроль	Тема: Организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу бухгалтерской службы	ПК-1 Отчет по практике (письменно)
5	45	Текущий контроль	Тема: Организация работы с основными формами бухгалтерской финансовой отчетности	ОК-3 Отчет по практике (письменно)
6	45	Текущий контроль	Оформление отчета по практике	ОК-3 Отчет по практике (письменно)
	45	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1 Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения практики (заочное обучение)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 курс				
2	2	Текущий контроль	Тема: Ознакомление с общей схемой железных дорог России и Красноярского края и с отдельными историческими аспектами развития железнодорожного транспорта	ОК-7 Отчет по практике (письменно)
3	2	Текущий контроль	Тема: Изучение принципов работы «Системы ГАРАНТ»; «Консультант Плюс»; «Главбух»;	ОПК-2 Отчет по практике (письменно)
4	2	Текущий контроль	Тема: Организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу бухгалтерской службы	ПК-1 Отчет по практике (письменно)
5	2	Текущий контроль	Тема: Организация работы с основными формами	ОК-3 Отчет по практике (письменно)

			бухгалтерской отчетности	финансовой	
6	2	Текущий контроль	Оформление отчета по практике		Отчет по практике (письменно)
	2	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения практики (очно-заочное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр					
2	44	Текущий контроль	Тема: Ознакомление с общей схемой железных дорог России и Красноярского края и с отдельными историческими аспектами развития железнодорожного транспорта	ОК-7	Отчет по практике (письменно)
3	44	Текущий контроль	Тема: Изучение принципов работы «Системы ГАРАНТ»; «Консультант Плюс»; «Главбух»;	ОПК-2	Отчет по практике (письменно)
4	44	Текущий контроль	Тема: Организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу бухгалтерской службы	ПК-1	Отчет по практике (письменно)
5	45	Текущий контроль	Тема: Организация работы с основными формами бухгалтерской финансовой отчетности	ОК-3	Отчет по практике (письменно)
6	45	Текущий контроль	Оформление отчета по практике		Отчет по практике (письменно)
	45	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		ОК-3, ОК-7, ОПК-2, ПК-1	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения учебной практики - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.	Задания на практику
Промежуточная аттестация			
2	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике. Рекомендуются для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 2-ого семестра для очной формы; в конце 4-ого семестра – для очно-заочной формы обучения; на 2 курсе – для заочной формы обучения), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала.	Базовый

		С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;

	<ul style="list-style-type: none"> – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Тема 1. Ознакомление с общей схемой железных дорог России и Красноярского края и с отдельными историческими аспектами развития железнодорожного транспорта (ОК-7)

Обучающийся должен:

знать:

- историю развития железнодорожного транспорта в России;
- историю развития Красноярской железной дороги;
- расположение железных дорог России на карте России;
- расположение Красноярской железной дороги

выполнить:

- описать основные исторические аспекты развития железнодорожного транспорта;
- привести в отчете схему железных дорог;
- посетить экскурсию в структурные подразделения Красноярской железной дороги;
- описать основную характеристику структурного подразделения Красноярской железной дороги.

Тема 2. Изучение принципов работы «Системы ГАРАНТ». Изучение принципов работы «Консультант Плюс». Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих обеспечение экономической безопасности страны, региона, выбранного экономического субъекта. (ОПК-2)

Обучающийся должен:

знать:

- назначение СПС;
- правила работы со СПС;
- системы поиска информации в СПС;

выполнить:

- описать в отчете принципы работы СПС;
- найти основные нормативные документы, регулирующие учетный процесс

Тема 3. Организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу бухгалтерской службы (ПК-1)

Обучающийся должен:

знать:

- законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому учету (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ, ПБУ 1 /2008 и т.д.).

выполнить:

- поиск в СПС законодательных и нормативных документов по бухгалтерскому учету (Федеральный Закон «О бухгалтерском учете», Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ и т.д.).

Тема 4. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта (ОК-3)

Обучающийся должен:

знать:

- принципы построения баланса, его содержание, оценку статей баланса;
- структуру бухгалтерского баланса;
- основное содержание бухгалтерского баланса;
- состав и содержание отчета о финансовых результатах
- методику расчета отдельных аналитических показателей.

уметь:

- пояснить информацию, отраженную в основных формах отчетности;
- рассчитать показатели динамики и структуры;

выполнить:

- горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса;
- горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

- 1 Краткая история создания железных дорог России
- 2 Первая железная дорога России
- 3 Представление российских железных дорог на всемирной выставке в Париже
- 4 История строительства Транссибирской магистрали
- 5 История Красноярской железной дороги
- 6 Что такое дороги необщего пользования?
- 7 Какие дороги граничат с Красноярской железной дорогой на Востоке и на Западе
- 8 Назначение СПС
- 9 Поиск по реквизитам
- 10 Поиск по источникам формирования
- 11 «Машина времени»
- 12 Формирование списков документа
- 13 Справка к документу
- 14 Назначение и содержание Закона «О бухгалтерском учете» №402 – ФЗ
- 15 ПБУ 1 /2008
- 16 Характеристика структурного подразделения Красноярской железной дороги, где проходила экскурсия
- 17 Назначение бухгалтерского баланса
- 18 Структура бухгалтерского баланса
- 19 Содержание разделов баланса
- 20 Основные нормативные документы по учету денежных средств
- 21 Назначение отчета о финансовых результатах
- 22 Структура отчета о финансовых результатах
- 23 Справка о показателях деятельности структурного подразделения ОАО «РЖД»

**3.3 Перечень типовых простых практических заданий
к дифференцированному зачету**
(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Покажите на карте расположение Красноярской железной дороги
2. Покажите, как действует поиск по реквизитам
3. Найдите в СПС Закон 3 402-ФЗ
4. Проведите горизонтальный анализ 1 раздела бухгалтерского баланса
5. Проведите вертикальный анализ пассива бухгалтерского баланса
6. Проведите вертикальный анализ актива бухгалтерского баланса
7. Проведите горизонтальный анализ актива бухгалтерского баланса
8. Проведите горизонтальный анализ пассива бухгалтерского баланса
9. Дайте общую оценку динамики валюты баланса
10. Проведите горизонтальный анализ отчета о финансовых результатах

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2019 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.
Дифференцированный зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ОК-7	способность с самоорганизации и				

	самообразованию				
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.