

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

« 12 » 03 2020 г.

протокол № 7

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА

**производственная – по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономическая безопасность, анализ и управление рисками

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очно-заочная

Нормативный срок обучения – 4 года 8 месяцев

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)

Кафедра разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Продолжительность в неделях – 2

Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

зачет с оценкой – 6

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономическая безопасность, анализ и управление рисками», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08.05.2020 г. № 268-1.

Программу составил:
канд. экон. наук, доцент



О.Ю. Дягель

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» 03 2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2025 гг

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

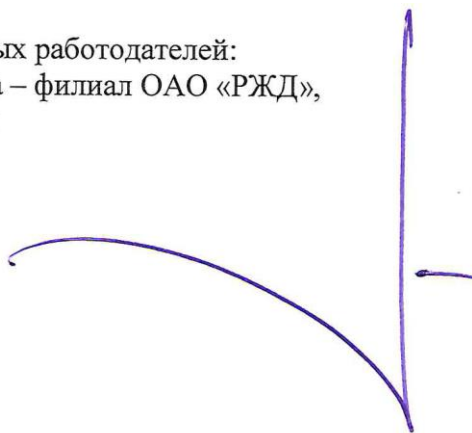
Согласовано

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

Рецензент(ы) из числа основных работодателей:
Красноярская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
начальник службы экономики
и финансов



Т.А.Симонов

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1	Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин
2	Приобретение практических навыков будущей профессиональной деятельности
1.2 Задачи проведения практики	
1	Развитие и накопление специальных навыков
2	Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.16 Финансы
2	Б1.В.03 Корпоративные финансы
3	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
4	Б1.Б.14 Статистика
5	Б1.В.06 Теория и методология анализа рисков
6	Б1.В.13 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.01 Деньги, кредит, банки
2	Б1.В.09 Теневая экономика и экономическая безопасность
3	Б1.В.ДВ.08.01 Долгосрочная финансовая политика
4	Б1.В.ДВ.10.02 Экономический анализ
5	Б1.В.ДВ.11.01 Краткосрочная финансовая политика
6	Б1.В.ДВ.12.02 Прогнозирование банкротств
7	Б1.В.ДВ.13.01 Организация и методика проведения налоговых проверок
8	Б1.В.ДВ.13.02 Аудит
9	Б1.В.ДВ.07.01 Управление рисками
10	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
11	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	законодательно-нормативные основы формирования финансовой и бухгалтерской отчетности
Уметь	провести обобщенный анализ финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных форм собственности на основе общепринятых методов анализа
Владеть	навыками анализа финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных форм собственности
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методы анализа финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных форм собственности
Уметь	применить специальные методы анализа для отдельных показателей финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных форм собственности
Владеть	методами оценки кредитоспособности заемщика
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы принятия решений на основе анализа финансовой и бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности
Уметь	сделать обоснованные выводы и принять управленческие решения на основе проведенного анализа
Владеть	методиками анализа и оценки финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и организаций различных форм собственности
ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Минимальный уровень освоения компетенции	

Знать	основные социально-экономические категории и законы
Уметь	рассчитать основные социально-экономические показатели
Владеть	методиками расчета социально-экономических показателей
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные социально-экономические показатели и методики их расчета
Уметь	анализировать и интерпретировать статистические данные и экономические явления
Владеть	методиками анализа статистических данных о социально-экономических процессах и их интерпретации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные теоретические подходы к анализу социально-экономических явлений и процессов
Уметь	выявлять основные тенденции экономического развития и изменения социально-экономических показателей
Владеть	умением выявлять основные тенденции социально-экономического развития

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
2	методы анализа результатов расчетов и способы обоснования полученных выводов
Уметь	
1	обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения
2	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
3	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
4	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Владеть	
1	методами финансовых вычислений
2	методами выбора инструментария
3	информационными технологиями

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра УП
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра УП
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка	Профильная организация
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня	Написание отчета по практике, выполнение	Профильная

	до окончания практики	индивидуального задания	организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от института выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС, кафедра УП

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Ознакомиться с организационной структурой организации, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами. Выявить угрозы, которым подвергается организация. Провести анализ основных и подсобно-вспомогательных видов деятельности экономического субъекта	50	6.1.1.2, 6.1.1.1	Отчет по практике
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Исследовать организацию системы экономической безопасности в организации в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой службы экономической безопасности и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями. Изучить и оценить транспортную безопасность (технику безопасности) в экономическом субъекте	58	6.1.1.2, 6.1.1.1	Отчет по практике

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	В.В. Криворотов, А.В. Калина, Н.Д. Эриашвили	Экономическая безопасность государства и регионов учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118280	М. :Юнити-Дана, 2015	100% online
6.1.1.2	В.А. Богомолов	Введение в специальность «Экономическая безопасность»: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118569	М. :Юнити-Дана, 2015	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.2.1	Бунич, Г.А.	Новая модель экономического роста на основе структурной модернизации в России. Материалы XVI Международной межвузовской научно-практической конференции (г. Москва, 22–23 апреля 2015 г.) http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72429	М. : Дашков и К, 2015	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1		Электронная библиотека КРИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.		
6.2.2		Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umcздт.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.3		Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.4		Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.5		ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.6		Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: http://library.miit.ru/ . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.		
6.2.7		Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.		
6.2.8		Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.		
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1		Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789		
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
		Не требуется		

6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «7» сентября 2015 г. № 591н

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Материально-техническая база профильной организации (рабочее место специалистов экономических подразделений предприятий и организаций)

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.</p> <p>Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья, полученную по месту прикрепления медицинского полиса обязательного медицинского страхования.</p> <p>При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике. Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики.</p> <p>Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) работу с первоисточниками; б) написание отчета по практике; в) подготовку к промежуточной аттестации. <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики. В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполненной путевки, - индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации, - аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося, - отчета обучающегося о прохождении практики. <p>После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.</p>	
Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» №П.532000.05.04.073-2019	
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КРИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.ircups.ru	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б2.В.02(П) Практика Производственная – по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б2.В.02(П) Практика Производственная – по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
«Управление персоналом» с участием основных работодателей 12.03.2020 г. протокол № 8

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) «Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» участвует в формировании компетенций:

ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-5, ПК-6 при освоении образовательной программы (очное обучение)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции		Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.16	Финансы	3	1
		Б1.Б.17	Бухгалтерский учет и анализ	4,5	2,3
		Б1.В.01	Деньги, кредит, банки	3	1
		Б1.В.03	Корпоративные финансы	4	2
		Б1.В.06	Теория и методология анализа рисков	5,6	3,4
		Б1.В.09	Теневая экономика и экономическая безопасность	7,8	5,6
		Б1.В.ДВ.08.01	Долгосрочная финансовая политика	7	5
		Б1.В.ДВ.10.02	Экономический анализ	6	4
		Б1.В.ДВ.11.01	Краткосрочная финансовая политика	8	6
		Б1.В.ДВ.12.02	Прогнозирование банкротств	8	6
		Б1.В.ДВ.13.01	Организация и методика проведения налоговых проверок	8	6
		Б1.В.ДВ.13.02	Аудит	8	6
		Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	6
		Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	8	6
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6		

ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Б1.Б.11	Макроэкономика	2	1
		Б1.Б.14	Статистика	5	3
		Б1.Б.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	4	2
		Б1.В.13	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	5	3
		Б1.В.ДВ.07.01	Управление рисками	6	4
		Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	2
		Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-5, ПК-6 при освоении образовательной программы (заочное обучение)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.16	Финансы	2	1
		Б1.Б.17	Бухгалтерский учет и анализ	3	2
		Б1.В.01	Деньги, кредит, банки	4	3
		Б1.В.03	Корпоративные финансы	3	2
		Б1.В.06	Теория и методология анализа рисков	3	2
		Б1.В.09	Теневая экономика и экономическая безопасность	4	3
		Б1.В.ДВ.08.01	Долгосрочная финансовая политика	4	3
		Б1.В.ДВ.10.02	Экономический анализ	4	3
		Б1.В.ДВ.11.01	Краткосрочная финансовая политика	5	4
		Б1.В.ДВ.12.02	Прогнозирование банкротств	5	4
		Б1.В.ДВ.13.01	Организация и методика проведения налоговых проверок	5	4
		Б1.В.ДВ.13.02	Аудит	5	4
		Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта	3	4

			профессиональной деятельности		
		Б2.В.04(Пд)	Производственная - преддипломная	5	4
		Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Б1.Б.11	Макроэкономика	2	1
		Б1.Б.14	Статистика	3	2
		Б1.Б.21	Мировая экономика и международные экономические отношения	3	2
		Б1.В.13	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	4	3
		Б1.В.ДВ.07.01	Управление рисками	4	3
		Б2.В.02(П)	Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-5, ПК-6 при освоении образовательной программы (очно-заочное обучение)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные	Б1.Б.16 Финансы	3	1
		Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ	4, 5	2, 3
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	5	3
		Б1.В.06 Теория и методология анализа рисков	5, 6	3, 4
		Б1.В.03 Корпоративные финансы	6	4
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	4
		Б1.В.ДВ.08.01 Долгосрочная финансовая политика	7	5
		Б1.В.ДВ.10.02 Экономический анализ	8	6
	Б1.В.09 Теневая экономика и	8	6	

	сведения для принятия управленческих решений	экономическая безопасность		
		Б1.В.ДВ.11.01 Краткосрочная финансовая политика	8	6
		Б1.В.ДВ.13.01 Организация и методика проведения налоговых проверок	9	7
		Б1.В.ДВ.13.02 Аудит	9	7
		Б1.В.ДВ.12.02 Прогнозирование банкротства	9	7
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	9	7
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	7
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Б1.Б.11 Макроэкономика	2	1
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения	4	2
		Б2.В.02(П) Макроэкономическое планирование и прогнозирование	5	3
		Б1.Б.14 Статистика	5	3
		Б1.В.13 Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	4
		Б1.В.ДВ.07.01 Управление рисками	7	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	6

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций
ПК-5, ПК-6 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	Ознакомиться с организационной структурой организации, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами. Выявить угрозы, которым	Минимальный уровень	Знать: Основы организации перевозочного процесса и отраслевую специализацию
				Уметь: Описать опыт работы предприятия на основе сбора и анализа различных источников информации по направлению хозяйственной деятельности субъекта исследования
				Владеть : Всеми формами отчетности и утвержденными документами по организации управленческой деятельности,

	организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	подвергается организация. Провести анализ основных и подсобно-вспомогательных видов деятельности экономического субъекта.	Базовый уровень	используемыми на данном предприятии	
				Знать: Формы отчетности и утвержденные документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии	
				Уметь: Собрать исходную информацию используя формы отчетности и утвержденные документы по организации управленческой деятельности	
				Владеть: Формами отчетности и утвержденными документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии	
				Высокий уровень	Знать: Вклад зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
					Уметь: Описать вклад зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
Владеть: Информацией о вкладе зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления					
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Исследовать организацию системы экономической безопасности в организации в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой службы экономической безопасности и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями. Изучить и оценить транспортную безопасность (технику безопасности) в экономическом субъекте.	Минимальный уровень	Знать: Основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	
				Уметь: Анализировать данные необходимые для решения профессиональных задач	
				Владеть: Основными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач	
			Базовый уровень	Знать: Классификацию организационно-управленческих структур управления	
				Уметь: Исследовать сущность и содержание функционального разделения труда в аппарате управления	
				Владеть: Классификацией организационно-управленческих структур управления	
			Высокий уровень	Знать: Классификацию организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта	
				Уметь: Исследовать сущность и	

				содержание функционального разделения труда в аппарате управления на предприятиях железнодорожного транспорта
				Владеть: Классификацией организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения практики (очное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно- оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр				
1	44	Текущий контроль	Проведение поиска информации по теме исследования. Выявление актуальности темы, изучение опыта решения аналогичных проблем на предприятиях; Подбор литературы по теме исследования. Сбор данных для проведения специфического анализа по теме исследования	ПК-5 ПК-6 Раздел 1 отчета по практике Раздел 2 отчета по практике (письменно)
2	44	Текущий контроль	Определение места и роли предприятия, на примере которого выполняется ВКР в организации деятельности отрасли; Изучение системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии.	ПК-5 ПК-6 Раздел 3 отчета по практике (письменно)
3	45	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Нормативное регулирование экономической деятельности; порядок формирования экономических показателей и бухгалтерской (финансовой) отчетности; история развития предприятия и его общая организационная характеристика; организационная структура предприятия; структура экономической (финансовой) службы и организацией экономической работы на предприятия система планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия	ПК-5 ПК-6 Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

			-анализ результатов деятельности предприятия		
--	--	--	--	--	--

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения практики (заочное обучение)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 курс				
1	3	Текущий контроль	Проведение поиска информации по теме исследования. Выявление актуальности темы, изучение опыта решения аналогичных проблем на предприятиях; Подбор литературы по теме исследования. Сбор данных для проведения специфического анализа по теме исследования	ПК-5 ПК-6 Раздел 1 отчета по практике Раздел 2 отчета по практике (письменно)
2	3	Текущий контроль	Определение места и роли предприятия, на примере которого выполняется ВКР в организации деятельности отрасли; Изучение системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии.	ПК-5 ПК-6 Раздел 3 отчета по практике (письменно)
3	3	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Нормативное регулирование экономической деятельности; порядок формирования экономических показателей и бухгалтерской (финансовой) отчетности; история развития предприятия и его общая организационная характеристика; организационная структура предприятия; структура экономической (финансовой) службы и организацией экономической работы на предприятия система планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия -анализ результатов деятельности предприятия	ПК-5 ПК-6 Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения практики (очно-заочное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
6 семестр				
1	44	Текущий контроль	Проведение поиска информации по теме исследования. Выявление актуальности темы, изучение опыта решения	ПК-5 ПК-6 Раздел 1 отчета по практике Раздел 2 отчета по практике (письменно)

			аналогичных проблем на предприятиях; Подбор литературы по теме исследования. Сбор данных для проведения специфического анализа по теме исследования		
2	44	Текущий контроль	Определение места и роли предприятия, на примере которого выполняется ВКР в организации деятельности отрасли; Изучение системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии.	ПК-5 ПК-6	Раздел 3 отчета по практике (письменно)
3	45	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Нормативное регулирование экономической деятельности; порядок формирования экономических показателей и бухгалтерской (финансовой) отчетности; история развития предприятия и его общая организационная характеристика; организационная структура предприятия; структура экономической (финансовой) службы и организацией экономической работы на предприятия система планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия -анализ результатов деятельности предприятия	ПК-5 ПК-6	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося	Задания на практику
Промежуточная аттестация			
2	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце 2 курса для очной формы; в конце 3 курса – для очно-заочной формы обучения; на 3 курсе – для заочной формы обучения), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный	Компетенции не сформированы

		уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	
--	--	---	--

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;

	– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
--	---

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Тема 1 «Ознакомиться с организационной структурой организации, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами. Выявить угрозы, которым подвергается организация.

Провести анализ основных и подсобно-вспомогательных видов деятельности экономического субъекта» (ПК-5)

Обучающийся должен:

знать:

- основы организации перевозочного процесса и отраслевую специализацию;
- формы отчетности и утвержденные документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии;
- основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- классификацию организационно-управленческих структур управления;
- классификацию организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта;

выполнить:

- выбрать информацию, необходимую для проведения анализа;
- описать роль структурного подразделения, на примере которого выполняется отчет в организации транспортного производства;
- рассчитать необходимое соотношение основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на предприятии;
- описать изменение финансово-экономических отношений в процессе реформирования отрасли.

Тема 2 «Исследовать организацию системы экономической безопасности в организации в разрезе ее основных подсистем, ознакомиться со структурой службы экономической безопасности и выполняемыми ею функциями, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, взаимосвязи с другими подразделениями.

Изучить и оценить транспортную безопасность (технику безопасности) в экономическом субъекте.» (ПК-6)

Обучающийся должен:

знать:

- формы отчетности на предприятии;
- положения, систему планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта;
- принципы построения хозрасчетных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта;
- современные методы анализа, применяемые на предприятии;
- перспективные направления деятельности предприятия для принятия управленческих решений;

выполнить:

- анализ системы планирования на предприятии;
- рассчитать экономические показатели, используя различные методы планирования;

– сформулировать выводы и предложения.

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Организация экономической работы на предприятии;
2. Законодательное и нормативное регулирования экономической деятельности: гражданское, трудовое, налоговое законодательство;
3. Нормативные документы, регулирующие порядок формирования экономических показателей и бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Схема распределения обязанностей между работниками экономической службы;
5. Организация системы планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия;
6. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);
7. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы;
8. Анализ использования основных средств;
9. Комплексная оценка эффективности производственной деятельности предприятия
10. Анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

3.3 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Описать опыт работы предприятия по направлению хозяйственной деятельности субъекта исследования
2. Проанализировать данные о системе планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта
3. Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
4. Подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации.
5. Выделить принципы построения производственной структуры предприятия для решения профессиональных задач
6. Проанализировать основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и

	графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2019 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.
Дифференцированный зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.