

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

« 12 » 03 2020 г.

протокол № 7

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА

**производственная – по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности**

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – Экономика предприятий и организаций

Программа подготовки – академический бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)

Кафедра разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. –3

Продолжительность в неделях –2

Часов по учебному плану –108

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

зачет с оценкой – 4

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08.05.2020 г. № 268-1.

Программу составил:
д-р. экон. наук, профессор
канд. экон. наук, доцент



С.К. Демченко
О.Ю. Дягель

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» 03 2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2024 гг


Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

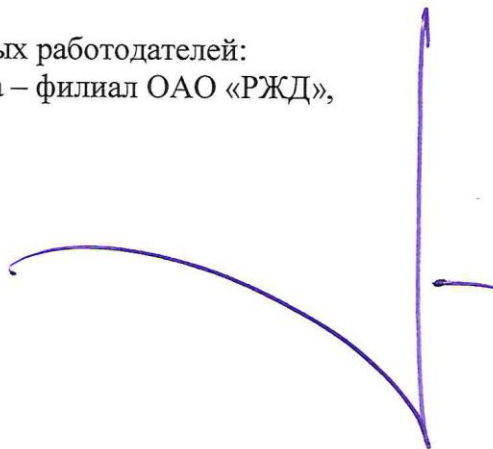
Согласовано

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

Рецензент(ы) из числа основных работодателей:
Красноярская железная дорога – филиал ОАО «РЖД»,
начальник службы экономики
и финансов



Т.А.Симонов

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	Закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных в процессе обучения теоретических знаний по вопросам экономики, организации и управления в различных отраслях транспортного комплекса и форм собственности
2	Развитие профессиональных навыков и опыта, необходимых для формирования полного представления о деятельности предприятий отрасли
1.2 Задачи практики	
1	Ознакомление с функциями предприятия и с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии
2	Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления
3	Приобретение обучающимися практических навыков по формированию структур управления
4	Приобретение навыков научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы по поиску информации в соответствии с полученным заданием, сбору и анализу данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и подготовки аналитических отчетов
5	Подготовка информационных обзоров и аналитических отчетов

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.Б.07 Математический анализ
2	Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика
3	Б1.Б.11 Макроэкономика
4	Б1.Б.12 Микроэкономика
5	Б1.Б.13 Эконометрика
6	Б1.Б.20 Маркетинг
7	Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения
8	Б1.В.03 Корпоративные финансы
9	Б1.В.02 Экономика отрасли
10	Б1.В.ДВ.03.01 Основы финансовых вычислений
11	Б1.В.ДВ.03.02 Финансовые расчеты в экономике
12	Б1.В.ДВ.14.02 Логистика
13	Б1.В.01 (У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
14	Б1.Б.16 Финансы
15	Б1.В.ДВ.15.02 История экономики транспорта
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ
2	Б1.В.07 Себестоимость перевозок
3	Б1.В.10 Экономика труда
4	Б1.В.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
5	Б1.В.ДВ.06.01 Отраслевая статистика
6	Б1.В.ДВ.06.02 Региональная статистика
7	Б1.В.01 Деньги, кредит, банки
8	Б1.В.12 Планирование на предприятии
9	Б1.В.ДВ.10.01 Системы налогообложения на предприятиях отрасли
10	Б1.В.ДВ.10.02 Налоги и налоговый учет
11	Б1.В.ДВ.11.01 Система ценообразования на предприятии
12	Б1.В.ДВ.11.02 Тарифная политика
13	Б1.Б.14 Статистика
14	Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент
15	Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием
16	Б1.В.ДВ.13.01 Реформирование предприятий отрасли
17	Б1.В.ДВ.13.02 Организационные модели управления в отрасли
18	Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
19	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
20	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Основы организации перевозочного процесса и отраслевую специализацию

Уметь	Описать опыт работы предприятия на основе сбора и анализа различных источников информации по направлению хозяйственной деятельности субъекта исследования
Владеть	Всеми формами отчетности и утвержденными документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Формы отчетности и утвержденные документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии
Уметь	Собрать исходную информацию используя формы отчетности и утвержденные документы по организации управленческой деятельности
Владеть	Формами отчетности и утвержденными документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Вклад зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
Уметь	Описать вклад зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
Владеть	Информацией о вкладе зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь	Анализировать данные необходимые для решения профессиональных задач
Владеть	Основными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Классификацию организационно-управленческих структур управления
Уметь	Исследовать сущность и содержание функционального разделения труда в аппарате управления
Владеть	Классификацией организационно-управленческих структур управления
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Классификацию организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта
Уметь	Исследовать сущность и содержание функционального разделения труда в аппарате управления на предприятиях железнодорожного транспорта
Владеть	Классификацией организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Современные методы сбора, обработки и анализа информации
Уметь	Использовать современные методы сбора, обработки и анализа информации.
Владеть	Навыками применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Положения, систему планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта
Уметь	Собрать и проанализировать данные о системе планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта
Владеть	Первичными навыками анализа собранных исходных данных
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы построения хозрасчетных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта
Уметь	Использовать исходные данные для построения хозрасчетных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта
Владеть	Принципами построения хозрасчетных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Формы отчетности на предприятии
Уметь	Использовать полученные сведения форм отчетности на предприятии
Владеть	Навыками первичного анализа форм отчетности на предприятии
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Современные методы анализа, применяемые на предприятии
Уметь	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
Владеть	Современными методами анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
Высокий уровень освоения компетенции	

Знать	Перспективные направления деятельности предприятия для принятия управленческих решений
Уметь	Использовать полученные сведения, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
Владеть	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для решения профессиональных задач
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Современные методы сбора, обработки и анализа статистической информации
Уметь	Осуществлять сбор, обработку статистической информации, используя отечественные и зарубежные источники информации
Владеть	Навыками применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Алгоритм построения и расчета современной системы показателей, используемых в практической деятельности статистического анализа хозяйствующих субъектов.
Уметь	Анализировать данные, используя отечественные и зарубежные источники информации.
Владеть	Навыками анализа полученных данных, их содержательной интерпретации и визуализации графическими методами.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Алгоритм подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчета.
Уметь	Подготавливать информационный обзор и (или) аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации.
Владеть	Навыками подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации.
ДПК-9.2 способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении
Уметь	Использовать принципы организации транспортного производства для решения профессиональных задач
Владеть	Исследовать содержание инструкций и положений о деятельности предприятий и его структурных подразделений
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	Принципы построения производственной структуры предприятия
Уметь	Использовать принципы построения производственной структуры предприятия для решения профессиональных задач
Владеть	Принципами построения производственной структуры предприятия
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	Основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли
Уметь	Анализировать основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли
Владеть	Навыками анализа задач и направлений работы по реформированию железнодорожной отрасли

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	Основные функции предприятий и их структурных подразделений
2	Принципы построения производственной структуры предприятия
3	Классификацию организационно-управленческих структур управления
Уметь	
1	Исследовать содержание инструкций и положений о деятельности предприятий и его структурных подразделений
2	Исследовать сущность и содержание функционального разделения труда в аппарате управления
3	Анализировать основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли
Владеть	
1	Принципами построения производственной структуры предприятия
2	Классификацией организационно-управленческих структур управления
3	Навыками анализа показателей для решения профессиональных задач

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	КрИЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УП

2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	КрИЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УП
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	Профильная организация
5	Первый день практики	Оформление на работу	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	Профильная организация
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от КрИЖТ ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	КрИЖТ ФГБОУ ВО ИрГУПС, кафедра УП

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Изучение организации экономической работы на предприятии	5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.7	Отчет по практике
		Изучение применяемой в организации системы планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия	5	6.1.2.1, 6.1.2.5, 6.1.2.6, 6.1.2.7, 6.1.2.2	Отчет по практике
		Выполнение на материалах предприятия анализа ресурсного потенциала организации и результатов производственной деятельности: - анализ производства и реализации продукции (работ, услуг); - анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы; - анализ использования основных средств; - комплексная оценка эффективности производственной деятельности предприятия	10	6.1.2.1, 6.1.2.7, 6.1.3.1	Отчет по практике
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Изучение законодательного и нормативного регулирования экономической деятельности: гражданское, трудовое, налоговое законодательство. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок формирования экономических показателей и бухгалтерской (финансовой)	10	6.1.2.1, 6.1.2.3, 6.1.2.4	Отчет по практике

		отчетности			
		Ознакомление с историей организации, с Уставом организации и другими нормативными документами, регулирующими деятельность организации	5	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5	Отчет по практике
		Знакомство с организационной структурой экономической (финансовой) службы предприятия или иной формой организации экономической работы. Изучение схемы распределения обязанностей между работниками экономической службы	10	6.1.2.1, 6.1.2.5, 6.1.2.6, 6.1.2.4, 6.1.2.3	Отчет по практике
		Изучение организации экономической работы на предприятии	5	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.2.7	Отчет по практике
		Изучение применяемой в организации системы планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия.	5	6.1.2.1, 6.1.2.5, 6.1.2.6, 6.1.2.7, 6.1.2.2	Отчет по практике
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Ознакомление с историей организации, с Уставом организации и другими нормативными документами, регулирующими деятельность организации	5	6.1.2.1, 6.1.2.7	Отчет по практике
		Практическое изучение организационной структуры предприятия, характера взаимодействия между подразделениями организации, знакомство с основами технологического процесса предприятия	10	6.1.2.1, 6.1.2.3, 6.1.2.4	Отчет по практике
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Выполнение на материалах предприятия анализа ресурсного потенциала организации и результатов производственной деятельности: - анализ производства и реализации продукции (работ, услуг); - анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы; - анализ использования основных средств; - комплексная оценка эффективности производственной деятельности предприятия	10	6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Изучение и анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	10	6.1.2.1, 6.1.2.5, 6.1.2.6, 6.1.2.4, 6.1.2.3	Отчет по практике
ПК-7	способностью,	Подготовка аналитического обзора по	18	6.1.1.1, 6.1.1.2,	Отчет по

	используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	результатам практики, подготовка информационного обзора к конференции по итогам практики (доклада), защита отчета		6.1.2.7	практике
--	--	---	--	---------	----------

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Терещина Н.П., Галабурда В.Г., Токарев В.А. и др.	Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: Учебник для ВУЗов ж.д. транспорта.- Режим доступа: https://umczdt.ru/books/45/225709/	М.: УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2011	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.2.1	Ю.И. Ефименко	Железные дороги. Общий курс [Электронный ресурс]: учебник. — URL: https://new.znanium.com/catalog/product/946937	М.: ФГБОУ УМЦ, 2014	100% online
6.1.2.2	В. Я.Горфинкель, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышев	Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс]: учеб. для ВУЗов – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=327991	М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019	100% online
6.1.2.3	Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов . – Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1065805	М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014	100% online
6.1.2.4	Л. Е. Басовский	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=211988	М. : ИНФРА-М, 2014	100% online
6.1.2.5	В. М. Кожухар	Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415587	М. : Дашков и К°, 2013	100 % online
6.1.2.6	А.Ф.Иваненко	Анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. / А. Ф. Иваненко. - 596 с. – Режим доступа: http://library.miit.ru/2014books/knigi/3/Ivanenko_vse.pdf	М. : ФГБУ ДПО "УМЦ ЖДТ", 2014	100% online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online

6.1.3.1	О. Ю. Дягель [и др.]	Методика экспресс-анализа результатов производственно-экономической деятельности структурных подразделений ОАО «РЖД» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.01.01 «Экономика» Профиль 3 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Профиль 9 «Экономика предприятий и организаций» всех форм обучения - 216 с. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Z21ID=146639165014157579z819&Image_file_name=%5CFul%5C1860.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	КрИЖТ ИрГУПС, 2016	100% online
---------	-------------------------	---	--------------------------	-------------

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – URL: http://umczt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.2	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.5	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003. – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789
---------	---

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

Не предусмотрено

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

6.4 Правовые и нормативные документы

Не предусмотрено

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1	Материально-техническая база профильной организации
---	---

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.

При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.

В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение Положения об организации и проведении практики (Положение об организации и проведении практики принято решением Ученого Совета 01.03.2013г., протокол № 7; Утв. Приказом ректора 21.03.2013г., № 103.), программы практики в соответствии с ее содержанием и выполнением индивидуального задания.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;

в) подготовку к промежуточной аттестации.

Планирование и организация практики предусматривают работу обучающихся по следующим разделам:

Раздел 1 Подготовительный этап (ознакомление с программой практики и уточнение индивидуального задания).

Раздел 2 Основной этап - организационно-аналитический

- изучение нормативного регулирования экономической деятельности, порядка формирования экономических показателей и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучение истории развития предприятия и его общая организационная характеристика;
- ознакомление с организационной структурой предприятия;
- ознакомление со структурой экономической (финансовой) службы и организацией экономической работы на предприятии
- изучение системы планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия
- анализ результатов деятельности предприятия: анализ производственных результатов и эффективности использования ресурсов;
- анализ форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 3 Подготовка отчета по практике (Обработка и написание аналитических материалов по программе практики и индивидуальному заданию на основе источников отечественных авторов и Интернет-ресурсов

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики. В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- заполненной путевки,
- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,
- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающегося,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № № П.532000.05.04.073-2019

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС)
<http://irbis.krsk.irkups.ru>.

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б2.В.02(П) Практика «Производственная – по получению
профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б2.В.02(П) Практика «Производственная – по
получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»
(очная форма)**

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании кафедры
«Управление персоналом» с участием основных работодателей от «12» 03
2020 г. № 8

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) «Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» участвует в формировании компетенций:

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ДПК-9.2 способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций
ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ДПК-9.2
при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин/ практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.11 Макроэкономика	1	1
		Б1.Б.12 Микроэкономика	1	1
		Б1.Б.21 Мировая экономика и международные экономические отношения	2	2
		Б1.В.01 Деньги, кредит, банки	3	2
		Б1.В.02 Экономика отрасли	2	3
		Б1.В.10 Экономика труда	4	3
		Б1.В.ДВ.11.01 Система ценообразования на предприятии	4	4
		Б1.В.ДВ.11.02 Тарифная политика	4	4
		Б1.В.ДВ.14.02 Логистика	4	4
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2	2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа	3	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	4	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4	4

ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Б1.Б.07 Математический анализ Б1.Б.09 Теория вероятности и математическая статистика Б1.Б.13 Эконометрика Б1.Б.20 Маркетинг Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	1 2 2 2 4	1 2 3 3 4 4
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.Б.22 Информатика Б1.В.04 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.05 Информационные технологии финансового рынка Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая информатика Б1.В.ДВ.02.02 Информационные технологии Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	1 4 4 1 1 4	1 3 3 1 1 4
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Б1.Б.16 Финансы Б1.Б.17 Бухгалтерский учет и анализ Б1.В.01 Деньги, кредит, банки Б1.В.03 Корпоративные финансы Б1.В.12 Планирование на предприятии Б1.В.ДВ.10.01 Системы налогообложения на предприятиях отрасли Б1.В.ДВ.10.02 Налоги и налоговый учет Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.03(Н) Производственная - научно-исследовательская работа Б2.В.04(Пд) Производственная преддипломная Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	2 3 3 2 4 3 3 2 3 4 4	1 1 1 2 2 3 3 2 3 4 4
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Б1.Б.07 Математический анализ Б1.Б.14 Статистика Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства Б1.В.ДВ.13.01 Реформирование предприятий отрасли Б1.В.ДВ.13.02 Организационные модели управления в отрасли Б1.В.ДВ.15.01 Транспортное право Б1.В.ДВ.15.02 История экономики	1 3 3 3 4 4 4 4 4 2	1 3 3 3 4 4 4 4 4 2

		транспорта Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2 2	2 2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно- исследовательская работа	3	3
		Б2.В.04(Пд) Производственная преддипломная		
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	4 4	4 4
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении	Б1.В.06 Организация производства на предприятиях отрасли	3	1
		Б1.В.08 Организация и управление технологическими процессами	4	1
		Б1.В.09 Экономика эксплуатационной работы	4	2
		Б1.В.ДВ.07.01 Производственный менеджмент	4	2
		Б1.В.ДВ.07.02 Основы управления предприятием	4	3
		Б1.В.ДВ.08.01 Менеджмент на транспорте	5	3
		Б1.В.ДВ.08.02 Организация и управление инфраструктурой производства	5	3
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление материально- техническими ресурсами	4	4
		Б1.В.ДВ.14.01 Транспортный маркетинг и логистика		
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4 2	4 2
		Б2.В.03(Н) Производственная - научно- исследовательская работа		
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	3 4	3 4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-7, ДПК-9.2 планируемыми результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины/практики	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Изучение организации экономической работы на предприятии Изучение применяемой в организации системы планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия Выполнение на материалах предприятия анализа ресурсного потенциала организации и результатов производственной деятельности: - анализ производства и реализации продукции (работ, услуг); - анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы; - анализ использования основных средств; - комплексная оценка эффективности производственной деятельности предприятия	Минимальный уровень	Знать: Основы организации перевозочного процесса и отраслевую специализацию
				Уметь: Описать опыт работы предприятия на основе сбора и анализа различных источников информации по направлению хозяйственной деятельности субъекта исследования
				Владеть : Всеми формами отчетности и утвержденными документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии
			Базовый уровень	Знать: Формы отчетности и утвержденные документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии
				Уметь: Собрать исходную информацию используя формы отчетности и утвержденные документы по организации управленческой деятельности
				Владеть: Формами отчетности и утвержденными документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии
			Высокий уровень	Знать: Вклад зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
				Уметь: Описать вклад зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
				Владеть: Информацией о вкладе зарубежных и отечественных исследований в становлении и развитие структур управления
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Изучение законодательного и нормативного регулирования экономической деятельности: гражданское, трудовое, налоговое законодательство. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок формирования экономических показателей и бухгалтерской	Минимальный уровень	Знать: Основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
				Уметь: Анализировать данные необходимые для решения профессиональных задач
				Владеть: Основными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
			Базовый уровень	Знать: Классификацию организационно-управленческих структур управления
Уметь: Исследовать сущность и содержание функционального разделения труда в аппарате				

		(финансовой) отчетности Знакомство с организационной структурой экономической (финансовой) службы предприятия или иной формой организации экономической работы. Изучение применяемой в организации системы планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия.		управления Владеть: Классификацией организационно-управленческих структур управления
			Высокий уровень	Знать: Классификацию организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта Уметь: Исследовать сущность и содержание функционального разделения труда в аппарате управления на предприятиях железнодорожного транспорта Владеть: Классификацией организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Выполнение на материалах предприятия анализа ресурсного потенциала организации и результатов производственной деятельности: - анализ производства и реализации продукции (работ, услуг); - анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы; - анализ использования основных средств; - комплексная оценка эффективности производственной деятельности предприятия	Минимальный уровень	Знать: Современные методы сбора, обработки и анализа информации.
				Уметь: Использовать современные методы сбора, обработки и анализа информации.
				Владеть: Навыками применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации
			Базовый уровень	Знать: Положения, систему планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта
				Уметь: Собрать и проанализировать данные о системе планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта
				Владеть: Первичными навыками анализа собранных исходных данных
Высокий уровень	Знать: Принципы построения хозрасчетных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта			
	Уметь: Использовать исходные данные для построения хозрасчетных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта			
	Владеть: Принципами построения хозрасчетных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта			
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности,	Изучение и анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Минимальный уровень	Знать: Формы отчетности на предприятии
				Уметь: Использовать полученные сведения форм отчетности на предприятии
				Владеть: Навыками первичного анализа форм отчетности на предприятии
			Базовый уровень	Знать: Современные методы анализа, применяемые на предприятии
Уметь: Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств				

	организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			для принятия управленческих решений Владеть: Современными методами анализа финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
			Высокий уровень	Знать: Перспективные направления деятельности предприятия для принятия управленческих решений Уметь: Использовать полученные сведения, содержащиеся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений Владеть: Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации для решения профессиональных задач
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Подготовка аналитического обзора по результатам практики, подготовка информационного обзора к конференции по итогам практики (доклада), защита отчета	Минимальный уровень	Знать: Современные методы сбора, обработки и анализа статистической информации.
				Уметь: Осуществлять сбор, обработку статистической информации, используя отечественные и зарубежные источники информации.
				Владеть: Навыками применения методов сбора, обработки и анализа статистической информации.
			Базовый уровень	Знать: Алгоритм построения и расчета современной системы показателей, используемых в практической деятельности статистического анализа хозяйствующих субъектов.
				Уметь: Анализировать данные, используя отечественные и зарубежные источники информации.
				Владеть: Навыками анализа полученных данных, их содержательной интерпретации и визуализации графическими методами.
Высокий уровень	Знать: Алгоритм подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчета.			
	Уметь: Подготавливать информационный обзор и (или) аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации.			
	Владеть: Навыками подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации.			
ДПК-9.2	способность использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений	Ознакомление с историей организации, с Уставом организации и другими нормативными документами, регулирующими деятельность организации Практическое изучение	Минимальный уровень	Знать: Принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении
				Уметь: Использовать принципы организации транспортного производства для решения профессиональных задач
				Владеть: Исследовать содержание

	в его осуществлении	организационной структуры предприятия, характера взаимодействия между подразделениями организации, знакомство с основами технологического процесса предприятия	Базовый уровень	инструкций и положений о деятельности предприятий и его структурных подразделений
				Знать: Принципы построения производственной структуры предприятия
				Уметь: Использовать принципы построения производственной структуры предприятия для решения профессиональных задач
			Высокий уровень	Владеть: Принципами построения производственной структуры предприятия
				Знать: Основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли
				Уметь: Анализировать основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли
Владеть: Навыками анализа задач и направлений работы по реформированию железнодорожной отрасли				

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения практики**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 курс				
1	45	Текущий контроль	Проведение поиска информации по теме исследования. Выявление актуальности темы, изучение опыта решения аналогичных проблем на предприятиях; Подбор литературы по теме исследования. Сбор данных для проведения специфического анализа по теме исследования	ОК-3 ОПК-2 ПК-1 Раздел 1 отчета по практике Раздел 2 отчета по практике (письменно)
2	46	Текущий контроль	Определение места и роли предприятия, на примере которого выполняется ВКР в организации деятельности отрасли; Изучение системы действующих финансово-экономических отношений на предприятии.	ПК-5 ПК-7 ДПК-9.2 Раздел 3 отчета по практике (письменно)
3	46	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Нормативное регулирование экономической деятельности; порядок формирования экономических показателей и бухгалтерской (финансовой) отчетности; история развития предприятия и его общая организационная характеристика; организационная структура предприятия; структура экономической (финансовой) службы и организацией экономической работы на предприятия система планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия -анализ результатов деятельности предприятия	ОК-3 ОПК-2 ПК-1 ПК-5 ПК-7 ДПК-9.2 Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Рекомендуются для оценки знаний, умений обучающихся	Примерная структура отчета по практике
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося	Задания на практику
Промежуточная аттестация			
3	Зачет (дифференцированный)	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по практике Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце второго курса), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал	Базовый

		хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

Критерии и шкала оценивания отчета по практике

Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции

«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Тема 1 «Нормативное регулирование экономической деятельности, порядка формирования экономических показателей и бухгалтерской (финансовой) отчетности» (ОК-3, ОПК-2)

Обучающийся должен:

знать:

- основы организации перевозочного процесса и отраслевую специализацию;
- формы отчетности и утвержденные документами по организации управленческой деятельности, используемыми на данном предприятии;
- основные методы сбора и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- классификацию организационно-управленческих структур управления;
- классификацию организационно-управленческих структур управления на предприятиях железнодорожного транспорта;

выполнить:

- выбрать информацию, необходимую для проведения анализа;
- описать роль структурного подразделения, на примере которого выполняется отчет в организации транспортного производства;
- рассчитать необходимое соотношение основных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на предприятии;
- описать изменение финансово-экономических отношений в процессе реформирования отрасли.

Тема 2 «Система планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия» (ПК1, ПК-5)

Обучающийся должен:

знать:

- формы отчетности на предприятии;
- положения, систему планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта;
- принципы построения хозрасчетных отношений на предприятиях железнодорожного транспорта;
- современные методы анализа, применяемые на предприятии;
- перспективные направления деятельности предприятия для принятия управленческих решений;

выполнить:

- анализ системы планирования на предприятии;
- рассчитать экономические показатели, используя различные методы планирования;
- сформулировать выводы и предложения.

Тема 3 «Анализ результатов деятельности предприятия: анализ производственных результатов и эффективности использования ресурсов; анализ форм бухгалтерской (финансовой) отчетности» (ПК-7, ДПК-9.2)

Обучающийся должен:

знать:

- современные методы сбора, обработки и анализа статистической информации;
- алгоритм построения и расчета современной системы показателей, используемых в практической деятельности статистического анализа хозяйствующих субъектов;
- алгоритм подготовки информационного обзора и (или) аналитического отчета;
- принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении;
- принципы построения производственной структуры предприятия;
- основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли;

выполнить:

- анализ финансовых результатов деятельности предприятия;
- рассчитать основные показатели, характеризующие эффективность деятельности предприятия.

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Организация экономической работы на предприятии;
2. Законодательное и нормативное регулирования экономической деятельности: гражданское, трудовое, налоговое законодательство;
3. Нормативные документы, регулирующие порядок формирования экономических показателей и бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Схема распределения обязанностей между работниками экономической службы;
5. Организация системы планирования, анализа и экономической оценки основных производственных результатов деятельности предприятия;
6. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг);
7. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия и фонда заработной платы;
8. Анализ использования основных средств;
9. Комплексная оценка эффективности производственной деятельности предприятия
10. Анализ основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

3.3 Перечень типовых простых практических заданий к дифференцированному зачету

(для оценивания результатов обучения в виде умений)

1. Описать опыт работы предприятия по направлению хозяйственной деятельности субъекта исследования
2. Проанализировать данные о системе планирования, учета и контроля на предприятиях железнодорожного транспорта
3. Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
4. Подготовить информационный обзор и (или) аналитический отчет, используя отечественные и зарубежные источники информации.
5. Выделить принципы построения производственной структуры предприятия для решения профессиональных задач

6. Проанализировать основные задачи и направления работы по реформированию железнодорожной отрасли

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	<p>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.</p>
Дифференцированный зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КРИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов

работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности				
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач				
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений				
ДПК-9.1	способностью использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии				
ДПК-9.2	способностью использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

– оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;

– отчет обучающегося по практике;

– отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.