

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИргУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» мая 2020г. № 268-1

Б2.О.02(П) ПРАКТИКА
производственная – технологическая
рабочая программа практики

Специальность – 23.05.04 Магистральный транспорт

Специализация – Эксплуатация железных дорог

Квалификация выпускника – инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – дискретно по видам практик

Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Форма промежуточной аттестации в семестре/на курсе

Продолжительность в неделях:

очная форма обучения: зачет с оценкой 4 семестр

очная форма обучения – 4

заочная форма обучения: зачет с оценкой 3 курс

заочная форма обучения – 4

Часов по учебному плану – 216

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил:

канд. техн. наук



М.В. Фуфачева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Эксплуатация железных дорог», протокол «17» 03 2020 г. № 8.

Срок действия программы: 2020-2025

И.о. зав. кафедрой, канд. техн. наук



Е.М. Лыткина

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели прохождения практики	
1	Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в Университете
2	Развитие и накопление производственных, инженерных и организационных навыков к профессиональной деятельности в области грузовой и коммерческой работы и в сети фирменного обслуживания
1.2 Задачи практики	
1	Получение квалификации по рабочим профессиям
2	Изучение предприятия, его структуры, технического оснащения, организации и экономики производства, мероприятий по повышению качества обслуживания клиентуры, внедрения передовых технологий
3	Изучение работы станции во взаимодействии с производственными подразделениями других дирекций ОАО «РЖД», в первую очередь на основе широкого применения информационных технологий
4	Получение обучающимися знаний и навыков по организации работ и выполнению грузовых и коммерческих операций – погрузки, выгрузки, сортировки, приема, выдачи, взвешивания грузов и багажа, коммерческого осмотра поездов и вагонов
5	Получение навыков оформления перевозочных документов и ведения основных форм учета по перевозкам
6	Знакомство с нормативными документами, регулирующими правовые отношения между перевозчиком и грузоотправителями, собственниками вагонов, а также владельцами путей необщего пользования
2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.0.16 «Общий курс железных дорог»
2	Б1.0.39 «Грузоведение»;
3	Б1.0.39 «Сервис на транспорте»
4	Б1.0.36 «Пути сообщения»
5	Б2.0.01 (П) Учебная - общетранспортная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.0.28 «Управление грузовой и коммерческой работой»;
2	Б1.Б0.31 «Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения»;
3	Б1.0.42 «Транспортное право»;
4	Б1.0.32 «Транспортный бизнес»
5	Б1.0.33 «Терминальные системы транспорта»
6	Б1.0.30 «Взаимодействие видов транспорта»
7	Б1.0.40 «Транспортно-грузовые системы»
8	Б1.В.ДВ.02.02.04 «Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях»;
9	Б2.0.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика
10	Б2.0.04 (Пд) Производственная - преддипломная практика;
11	Б3.02 (Д) «Защита выпускной квалификационной работы».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПКО-1 Способность к выполнению комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов, в том	ПКО-1.2 Планирование деятельности при продвижении транспортных услуг, связанных с перевозкой груза; выбор оптимальных способов корректирующих мер, направленных на выполнение стратегических задач компании транспортной отрасли	Знать: основы оперативного планирования перевозок в прямом и международном сообщениях
		Уметь: составлять заявки на перевозку груза; вести учет выполнения плана перевозок, определять ответственность при невыполнении плана перевозок
		Владеть: приемами сменно-суточного планирования работы железнодорожной станции; методами разработки технологических схем оптимальной доставки грузов

числе скоропортящихся, на основе принципов логистики с учетом эффективного и рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему	ПКО-1.3 Знание и применений принципов грузовой и коммерческой работы	Знать: общие сведения о перевозочном процессе; основные положения Устава железнодорожного транспорта; содержание актов - претензионной работы станции; формы актов, имеющих место в грузовой работе и их содержание; розыск грузов; учет и отчетность по несохранным перевозкам
		Уметь: свободно ориентироваться в действующей и вновь создаваемой нормативно-правовой базе в области перевозок; оформлять перевозочные документы; применять правила перевозок грузов; определять основные показатели работы грузовой станции; рассчитывать силы, действующие на груз при перевозке
		Владеть: методами предоставления комплекса транспортных услуг, в том числе перевозки «от двери до двери», экспедирование, декларирование и др
ПКС-2 Способность к планированию, оптимизации и организации процессов, связанных с перевозками грузов при взаимодействии различных видов транспорта	ПКС-2.1 Способность эффективной организации производственно – технологических процессов, связанных с организацией и управлением мультимодальными перевозками	Знать: стандарты и требования, применяемые к таре и упаковке груза и маркировке.
		Уметь: разрабатывать технологически карты обслуживания грузовых фронтов, схемы крепления и пояснительные записки при перевозке грузов на открытом подвижном составе
	Владеть: методами выбора подвижного состава в соответствии с требованиями действующих технических регламентов	
	ПКС-2.2 Способность анализировать данные, связанные с выполнением показателей перевозочного процесса, различными видами транспорта, использовать информационно-аналитические автоматизированные системы по управлению производственно-хозяйственной деятельностью.	Знать: структуру и услуги предоставляемые грузоотправителям и получателям сетью фирменного транспортного обслуживания.
Уметь: оформлять перевозочные документы с применением автоматизированных систем; производить таксировку грузовых перевозок, в том числе и с использованием ЭВМ.		
		Владеть: навыками работы на автоматизированных рабочих местах при организации перевозочного процесса.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс/ сессия	Часы		
1	Подготовительный этап	2	4	3/ летняя	4		
1.1	Оформление на работу	2	2	3/ летняя	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Личная книжка обучающегося по практике
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2	3/ летняя	2		Расписка в журнале инструктажа по охране труда и техники безопасности
2	Основной этап	2	199	3/ летняя	199		
2.1	Составить графики: -приема и погрузки груза в вагоны на местах общего	2	18	3/ летняя	18	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1	Отчет (письменно)

	пользования; -выгрузки и выдачи грузов на местах общего пользования.					ПКС-2.2		
2.2	Провести анализ наносимой маркировки на груз в соответствии с правилами приема груза и наглядно оформить	2	18	3/ летняя	18			Отчет (письменно)
2.3	Проанализировать виды запорно-пломбировочных устройств, порядок пломбирования в соответствии с правилами пломбирования вагонов и контейнеров	2	18	3/ летняя	18			Отчет (письменно)
2.4	Сделать анализ коммерческих неисправностей вагонов и оформить акт общей формы в соответствии с требованиями правил коммерческого осмотра поездов и вагонов	2	18	3/ летняя	18			Отчет (письменно)
2.5	Оформить заявку на перевозку груза (форма ГУ-12)	2	15	3/ летняя	15			Отчет (письменно)
2.6	Заполнить формы отчетов по грузовой работе (ГО-1, ГО-2, ГО-3, ГО-4)	2	15	3/ летняя	15			Отчет (письменно)
2.7	Привести примеры габаритов погрузки	2	15	3/ летняя	15			Отчет (письменно)
2.8	Оформить комплект перевозочных документов на перевозку груза и сделать анализ возможности автоматизированной системы подготовки перевозочных документов (ЭТРАН)	2	15	3/ летняя	15			Отчет (письменно)
2.9	Оформить приемо-сдаточный акт (формы КЭУ-4, КЭУ-5, КЭУ-16)	2	15	3/ летняя	15			Отчет (письменно)
2.10	Привести примеры схем складирования грузов на складах в местах общего пользования	2	15	3/ летняя	15			Отчет (письменно)
2.11	Оформить договор на перевозку собственных порожних вагонов, не принадлежащих перевозчику	2	17	3/ летняя	17			Отчет (письменно)
2.12	Проанализировать основные пункты договора на эксплуатацию пути необщего пользования	2	27	3/ летняя	27			Отчет (письменно)
3	Подготовка отчета по практике	2	11	3/ летняя	11			
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	2	10	3/ летняя	10	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Отчет (письменно)	
3.2	Отправка отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС(личный кабинет обучающегося)	2	1	3/ летняя	1			Отчет (письменно)

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела или для каждой темы или для каждого вида работы.

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Лысенко Н.Е., Деменкова Т.В., Каширцева Т.И.	Грузоведение: учебник http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=60028	М.: УМЦ по образованию на ж.д. транспорте 2013. -344 с.	99/ 100% онлайн
Л1.2	Н. В. Демина	Демина Н. В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте :учеб.пособие / Н. В. Демина, Н. В. Куклева, А. В. Дороничев. - 163 с. ISBN 978-5-89035-803-5: учеб. пособие	М.: УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2015	120
Л1.3	Бойко Н.И., Чередниченко С.П.	Погрузочно-разгрузочные работы и склады на железнодорожном транспорте /Электронный ресурс/ http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=58909	М.: ФГБОУ УМЦ ЖДТ, 2011	100% онлайн
Л1.4	В.И.Медведев.	Перевозка опасных грузов железнодорожным транспортом [Текст] : учеб. пособие для вузов ж.-д. трансп. / В. И. Медведев, И. О. Тесленко. - 151 с. : рис., табл. ; п.л. 9,5. - ISBN 978-5-89035-812-7	М.:УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2015	65

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов [Текст] : учебник / В.П. Перепон. – 612 с. - (в пер.) http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=59932 : учебник	М.: Маршрут, 2003	100% онлайн
Л2.2	Дудченко, В.А.	Дудченко, В.А. Технология грузовых перевозок [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — 21 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=59010 — Загл. с экрана.: учебное пособие	УМЦ ЖДТ по образованию на ж.-д.трансп. , 2006	100% онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	С.Н.Рудковская, Н.В.Власова	Управление грузовой и коммерческой работой: [Текст] :лаб.практикум / Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркут. гос. ун-т путей сообщ. ; сост. С. Н. Рудковская, Н.В.Власова - Иркутск : ИрГУПС, 2016. -	Иркутск. ИрГУПС, 2017	188

		96 с.		
ЛЗ.2	Власова Н.В.	Грузоведение: учебное пособие часть 1	Иркутск: ИрГУПС	194
ЛЗ.3	Власова Н.В.	Грузоведение: учебное пособие часть 2	Иркутск: ИрГУПС 2016. -119 с.	188
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронная библиотека КриЖТИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irkups.ru/ (после авторизации).			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umcздт.ru/books/ (после авторизации).			
6.2.3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znanium.com (после авторизации).			
6.2.4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://e.lanbook.com (после авторизации).			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://biblioclub.ru (после авторизации).			
6.2.6	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://library.mii.ru/umc/umc/login (после авторизации).			
6.2.7	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М.: РЖД. - Режим доступа : http://www.rzd			
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : http://dcnti.krw.rzd			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows VistaBusinessRussian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789			
6.3.1.2	Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий)			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не используется при осуществлении образовательного процесса по практике			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Консультант плюс - Consultant.ru			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта в Российской Федерации» (в последней редакции), /www.consultant.ru/			
6.4.2	Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, утв.МПС России 27 мая 2003 г. № ЦМ-943. - 544с:			
6.4.3	Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом [Текст] / Дирекция ж. д. МПС РФ. - 712 с .			
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80. Во время прохождения производственной практики у обучающегося должно быть рабочее место при агенте, работающему на АРМ в системе «ЭТРАН», рабочее место при приемосдатчике, работающему на АРМ в системе «ЕАСАПР».			
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521			
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507			
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ				

При прохождении практики на станции особое внимание должно быть обращено на изучение мероприятий по повышению качества обслуживания клиентов, внедрения передовых технологий.

Во время прохождения практики на станции необходимо строго соблюдать правила и нормы безопасности. Необходимо ознакомиться с мероприятиями по противопожарной безопасности, производственной санитарии, с состоянием рабочих мест; проанализировать удовлетворяют ли они установленным требованиям.

Особое внимание следует обратить на меры безопасности при нахождении на железнодорожных путях и стрелочных переводах, на территории станции, при работе на подвижном составе, в зоне контактного провода. Наибольшую осторожность следует соблюдать при работе подъемно-транспортных машин.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять действующие на станции правила внутреннего распорядка, в том числе порядок прихода на работу и ухода с работы;
- к концу практики подготовить отчет о прохождении практики.

Зачет дифференцированный.

Для освоения компетенций обучающийся должен ознакомиться:

- с инструкцией по ведению станционной коммерческой отчетности ОАО «РЖД»;
- с типовой должностной инструкцией приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД»;
- с инструкцией о порядке обслуживания и организации движения на подъездном пути;
- с правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом;
- изучить специальную литературу, а также научную информацию, связанную с процессами перевозок грузов и обслуживанием клиентов в компании ОАО «РЖД», достижения отечественной и зарубежной науки в области грузовой и коммерческой работы.

Для освоения компетенций обучающийся должен изучить:

- специализацию технического оснащения и технологию работы объектов грузового района, станции и примыкающих подъездных путей; анализ работы станции и подъездных путей по родам грузов и видам отправок; расположение грузового района, анализ его схемы и возможностей его дальнейшего развития;
- весовое хозяйство станции, количество, тип конструкции, пропускную способность весов и соответствие их поступающему и перерабатываемому грузопотоку, погрузочно-разгрузочные фронты и их техническое оснащение;

–операции, выполняемые в ЛАФТО при отправлении груза; операции, выполняемые в ЛАФТО при приеме груза; порядок приема и выдачи груза с мест общего и необщего пользования; переадресовке грузов и расчет по перевозкам, ведение основных форм учета и отчетности; работу приемосдатчика в подсистеме актовозыскной работы на линейном уровне (АРЛ);

- взаимодействие железнодорожного и автомобильного транспорта; порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования, ППЖТ, содержание ЕТП; вопросы обеспечения безопасности нахождения на грузовых фронтах;

–организацию транспортно-экспедиционного обслуживания, характер договорных взаимоотношений с грузовладельцами, виды выполняемых услуг;

–организацию и порядок завоза-вывоза грузов транспортно-экспедиционными организациями;

–работу актовоз-претензионного бюро станции, порядок составления коммерческих актов, оперативные донесения о несохранных перевозках, сроки расследования этих случаев, порядок составления отчета о них, порядок введения розыскных дел;

–особенности технологии работы станции в условиях АСУ;

–организацию коммерческого осмотра поездов и вагонов по прибытию и отправлению;

–технологию работы с таможенными грузами ;

–организацию перевозок скоропортящихся грузов, особенности обработки рефрижераторных секций и АРМ.

В последний день необходимо отправить отчет через личный кабинет руководителю практики от университета. Подготовить презентацию доклада по результатам практики.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.0.02 (П) Производственная – технологическая**

Приложение № 1 к рабочей программе

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация – Магистральный транспорт

КРАСНОЯРСК

1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике. С учетом действующего в Университете Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Производственная – технологическая практика» участвует в формировании компетенций:

ПКО-1.2 Планирование деятельности при продвижении транспортных услуг, связанных с перевозкой груза; выбор оптимальных способов корректирующих мер, направленных на выполнение стратегических задач компании транспортной отрасли;

ПКО-1.3 Знание и применений принципов грузовой и коммерческой работы;

ПКС-2.1 Способность эффективной организации производственно – технологических процессов, связанных с организацией и управлением мультимодальными перевозками;

ПКС-2.2 Способность анализировать данные, связанные с выполнением показателей перевозочного процесса, различными видами транспорта, использовать информационно-аналитические автоматизированные системы по управлению производственно- хозяйственной деятельностью.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4семестр					
Подготовительный этап					
1	41	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Аттестационная книжка производственного обучения (письменно)
2	44	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Журнал по охране труда (письменно)
Основной этап					
3	45	Текущий контроль	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Собеседование (устно) Приказ (письменно)
4	45	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Аттестационная книжка производственного обучения (письменно)
5	45	Текущий контроль	Прохождение медицинского осмотра и оформление на работу	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Конспект (письменно)
6	45	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Собеседование (устно) Приказ (письменно)
7	46	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ПКО-1.2 ПКО-1.3	Отчет по практике (письменно)

				ПКС-2.1 ПКС-2.2	
Подготовка отчета по практике					
8	46	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Отчет по практике (письменно)
9	47	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Аттестационная книжка производственного обучения (аттестационный лист)
10	47	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Отчет по практике (письменно)
11	47	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Разделы: Подготовительный этап. Основной этап. Подготовка отчета по практике.	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Отчет по практике (письменно). Вопросы для защиты отчета

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий обучения

заочная форма

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр					
Подготовительный этап					
1	41	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Аттестационная книжка производственного обучения (письменно)
2	44	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Журнал по охране труда (письменно)
Основной этап					
3	45	Текущий контроль	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Собеседование (устно) Приказ (письменно)
4	45	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Аттестационная книжка производственного обучения (письменно)
5	45	Текущий	Прохождение медицинского осмотра	ПКО-1.2	Конспект (письменно)

		контроль	и оформление на работу	ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	
6	45	Текущий контроль	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Собеседование (устно) Приказ (письменно)
7	46	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Отчет по практике (письменно)
3	45	Текущий контроль	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Собеседование (устно) Приказ (письменно)
4	45	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Аттестационная книжка производственного обучения (письменно)
Подготовка отчета по практике					
8	46	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Отчет по практике (письменно)
9	47	Текущий контроль	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Аттестационная книжка производственного обучения (аттестационный лист)
10	47	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Отчет по практике (письменно)
11	47	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Разделы: Подготовительный этап. Основной этап. Подготовка отчета по практике.	ПКО-1.2 ПКО-1.3 ПКС-2.1 ПКС-2.2	Отчет по практике (письменно). Вопросы для защиты отчета

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины/прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
2	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины/ при прохождении практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и/или экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	«зачтено» Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы
-----------------------	--------------	---	-----------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Специализация технического оснащения и технология работы объектов грузового района, станции и примыкающих подъездных путей;
2. Анализ работы станции и подъездных путей по родам грузов и видам отправок; расположение грузового района, анализ его схемы и возможностей его дальнейшего развития;
3. Весовое хозяйство станции, количество, тип конструкции, пропускная способность весов и соответствие их поступающему и перерабатываемому грузопотоку;
4. Погрузочно-разгрузочные фронты и их техническое оснащение;
5. Операции, выполняемые в ЛАФТО при отправлении груза;
6. Операции, выполняемые в ЛАФТО при приеме груза;
7. Порядок приема и выдачи груза с мест общего и необщего пользования;
8. Переадресовка грузов и расчет по перевозкам;
9. Введение основных форм учета и отчетности;
10. Работа приемосдатчика в подсистеме актов-розыскной работы на линейном уровне (АРЛ);
11. Взаимодействие железнодорожного и автомобильного транспорта;
12. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования, ППЖТ, содержание ЕТП;
13. Вопросы обеспечения безопасности нахождения на грузовых фронтах;
14. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания, характер договорных взаимоотношений с грузовладельцами, виды выполняемых услуг;
15. Организация и порядок завоза-вывоза грузов транспортно-экспедиционными организациями;
16. Работа актов-претензионного бюро станции, порядок составления коммерческих актов, оперативные донесения о несохранных перевозках, сроки расследования этих случаев, порядок составления отчета о них, порядок введения розыскных дел;
17. Особенности технологии работы станции в условиях АСУ;
18. Организация коммерческого осмотра поездов и вагонов по прибытию и отправлению;
19. Технология работы с таможенными грузами ;
20. Организация перевозок скоропортящихся грузов, особенности обработки рефрижераторных секций и АРМ.

3.2 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

1. Составить графики:
 - приема и погрузки груза в вагоны на местах общего пользования;
 - выгрузки и выдачи грузов на местах общего пользования;
2. Оформить заявку на перевозку груза (форма ГУ-12);
3. Заполнить формы отчетов по грузовой работе (ГО-1; ГО-2; ГО-3; ГО-4);
4. Привести примеры габаритов погрузки;
5. Оформить комплект перевозочных документов на перевозку груза и сделать анализ возможности автоматизированной системы подготовки перевозочных документов (ЭТРАН);
6. Оформить приемо-сдаточный акт (формы КЭУ-4; КЭУ-5; КЭУ-16);

7. Привести примеры схем складирования грузов на складах в местах общего пользования

3.3 3.9 Перечень типовых комплексных практических заданий к зачету

1. Провести анализ наносимой маркировки на груз в соответствии с правилами приема груза и наглядно оформить;
2. Проанализировать виды запорно-пломбировочных устройств, порядок пломбирования в соответствии с правилами пломбирования вагонов и контейнеров;
3. Сделать анализ коммерческих неисправностей вагонов и оформить акт общей формы в соответствии с требованиями правил коммерческого осмотра поездов и вагонов;

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины/практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за месяц до начала практики должен довести до сведения обучающихся перечень вопросов, включаемых в отчет по практике и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет должен быть написан за три дня до окончания практики и в последний день практики отправлен через ЭИОС университета отчетных документов для получения оценки результатов прохождения практики и выполнения индивидуального задания от руководителя практики от университета.

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике

в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций
- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от университета оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.