

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Красноярский институт железнодорожного транспорта –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель секции СОП  
канд. техн. наук, Е.М. Лыткина



«17» марта 2020 г.  
протокол №8.

## **Б2.В.02(П) ПРАКТИКА**

### **Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)**

#### **рабочая программа практики**

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки – «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)»

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Способ проведения практики – стационарный, выездной

Форма проведения практики – дискретно

Кафедра разработчик программы – «Эксплуатация железных дорог»

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Продолжительность в неделях – 4

Часов по учебному плану – 216

Форма промежуточной аттестации на курсе:

зачет с оценкой 3

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08 мая 2020 г. №268-1.

Программу составил:

Ст. преподаватель кафедры ЭЖД



Н. В. Лучковская

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)» на заседании кафедры «Эксплуатация железных дорог».

Протокол от «17» марта 2020 г. №8

Срок действия программы: 2020/2021-2024/2025 гг.

И.о.зав. кафедрой, канд.техн.наук



Е.М. Лыткина

Согласовано



Заведующий библиотекой

Е.А. Евдокимова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели проведения практики</b>	
1	закрепить и расширить свои теоретические познания, полученные в университете в процессе изучения профессиональных и специальных дисциплин
2	получить опыт в сфере профессиональной деятельности.
<b>1.2 Задачи проведения практики</b>	
1	ознакомиться с производством, приобрести навыки и компетенции в сфере профессиональной деятельности
2	освоить общие правила по обеспечению безопасности выполнения работ на станции

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1.	основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин: Б1.В.04 Железнодорожные станции и узлы
2.	Б1.Б.1.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт
3.	Б1.В.06 Управление эксплуатационной работой
4.	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура
5.	Б1.В.05 Грузоведение
6.	Б1.В.ДВ.12.01 Управление грузовой и коммерческой работой
7.	Б1.В.ДВ.12.02 Организация контейнерных перевозок
8.	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1.	Б1.Б.24 Транспортная энергетика
2.	Б1.В.02 Технология работы грузовой станции и путей необщего пользования
3.	Б1.В.ДВ.04.01 Промышленный транспорт
4.	Б1.В.ДВ.04.02 Технологические процессы промышленных станций
5.	Б1.В.ДВ.08.01 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях
6.	Б1.В.ДВ.08.02 Грузовая работа и транспортный сервис
7.	Б1.В.11 Правила технической эксплуатации и безопасность движения
8.	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
9.	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-1: способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Техническую характеристику железнодорожной станции
Уметь	Разрабатывать техническо-распорядительный акт (ТРА) железнодорожной станции
Владеть	Методами расчета основных устройств железнодорожной станции
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Эксплуатационную характеристику железнодорожной станции
Уметь	Разрабатывать технологический процесс работы железнодорожной станции
Владеть	Методами составления технологических графиков по обработке поездов
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Технологию работы железнодорожной станции
Уметь	Вносить изменения в ТРА и технологический процесс железнодорожной станции
Владеть	Методами расчета показателей работы железнодорожной станции
<b>ПК-10: способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Основные документы по планированию грузовой работы станции
Уметь	Оформлять перевозочные документы на груз
Владеть	Методами обработки перевозочных документов на прибывшие и отправляемые поезда

<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Правила перевозок грузов
Уметь	Производить номерной учет наличия и расположения вагонов
Владеть	Навыками оформления грузовых перевозочных документов на различные виды груза
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Основные документы по планированию оперативной работы станции
Уметь	Анализировать показатели работы станции
Владеть	Методами разработки мероприятий по повышению эффективности работы
<b>ПК-13: способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Правила закрепления груза
Уметь	Рассчитывать закрепление груза
Владеть	Методами расчета по закреплению груза
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Правила коммерческого осмотра вагонов и поездов
Уметь	Составлять акты общей формы
Владеть	Навыками оформления актов и другой документации о коммерческих браках и неисправностях
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Основные обязанности дежурного по станции
Уметь	Заполнять формы ДУ
Владеть	Методами расчета показателей работы станции

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1.	техничко-эксплуатационную характеристику станции
2.	технологии выполнения грузовых и коммерческих операций на станции и путях необщего пользования
<b>Уметь</b>	
1.	проводить анализ работы станции, анализировать схему станции
2.	следить за соблюдением установленных требований, приказов, действующих норм и правил
<b>Владеть</b>	
1.	технической терминологией, используемой в управлении работой станции
2.	основными методами реализации обеспечения безопасности на станции

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1.	До начала практики	Во время организационного собрания пройти инструктаж по технике безопасности, сделать необходимую запись в журнале по ТБ. Получить программу прохождения практики и индивидуальное задание у руководителя практики от университета	КриЖТ ИрГУПС кафедра «ЭЖД»
2.	Первый день практики	Оформление на практику. Инструктаж по технике безопасности. Прохождение медицинского осмотра, оформление на работу в качестве дублера или практиканта. Ознакомиться с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации. Согласование с руководителем практики от производства графика прохождения практики и индивидуального задания	Профильная организация
3.	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания	Профильная организация
4.	Последние три дня практики	Анализ полученной информации, написание и оформление отчета. Отправление отчетных документов по практике через личный кабинет обучающегося. Оценивание руководителем практики от производства и от КриЖТ ИрГУПС.	Профильная организация, КриЖТ ИрГУПС кафедра «ЭЖД», Личный кабинет обучающегося

<b>4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>					
Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ПК-1	способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Ознакомление с ТРА станции и технологическим процессом работы станции. Выписать основные разделы из ТРА и технологического процесса станции	80	6.1.1.1-6.1.1.2 6.1.2.1-6.1.2.2 6.1.3.1-6.1.3.2 6.2.1-6.2.8 6.3.1.1-6.3.1.3 6.4.1-6.4.2	Письменный отчет
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Построить диаграммы поездопотоков и вагонопотоков. Провести анализ плана погрузки и выгрузки на станции. Заполнять комплекты документов на перевозку груза	72	6.1.1.1-6.1.1.2 6.1.2.1-6.1.2.2 6.1.3.1-6.1.3.2 6.2.1-6.2.8 6.3.1.1-6.3.1.3 6.4.1-6.4.2	Письменный отчет
ПК-13	способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Вести учет вагонов на станции. Заполнять книгу регистрации коммерческих неисправностей. Составлять коммерческие акты и акты общей формы.	64	6.1.1.1-6.1.1.2 6.1.2.1-6.1.2.2 6.1.3.1-6.1.3.2 6.2.1-6.2.8 6.3.1.1-6.3.1.3 6.4.1-6.4.2	Письменный отчет

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>				
<b>6.1 Учебная литература</b>				
<b>6.1.1 Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	В. Н. Зубков, Н. Н. Мусиенко	Технология и управление работой станций и узлов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов [по специальности 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог"].- <a href="http://www.iprbookshop.ru/58015.html">http://www.iprbookshop.ru/58015.html</a>	УМЦ ЖДТ, 2016	100 % online
	В. Н. Зубков, Н. Н. Мусиенко	Технология и управление работой станций и узлов [Текст] : учеб. пособие для ВУЗов [по специальности 23.05.04 "Эксплуатация железных дорог"].-	УМЦ ЖДТ, 2016	3
6.1.1.2	Под ред. проф. В.И. Ковалева, проф. А. Т. Осьминина	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. В 2-х томах. Т1. Технологии работы станций. <a href="http://www.iprbookshop.ru/16254.html">http://www.iprbookshop.ru/16254.html</a>	ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009	100 % online
		Управление эксплуатационной работой на ж.-д. транспорте. В двух томах [Текст] : Т.1. Технология работы станций	ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009	60
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Н. Б. Александрова, И. Н. Писарева, П. Р. Потапов	Обеспечение безопасности движения поездов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- <a href="http://www.iprbookshop.ru/57994.html">http://www.iprbookshop.ru/57994.html</a>	УМЦ ЖДТ, 2016	100 % online
	Н. Б. Александрова, И. Н. Писарева, П. Р. Потапов	Обеспечение безопасности движения поездов [Текст] : учеб. пособие для ВУЗов.-	УМЦ ЖДТ, 2016	15
6.1.2.2	ред. В. Г. Галабурда	Управление транспортной системой [Текст] : учеб. для ВУЗов.-	УМЦ ЖДТ, 2016	3
		Управление транспортной системой [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- <a href="http://www.iprbookshop.ru/58019.html">http://www.iprbookshop.ru/58019.html</a>	УМЦ ЖДТ, 2016	100 % online
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Ю. С. Курочкина	Организация работы сортировочной станции «Н» [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсового проекта.- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C412.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C412.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	КрИЖТ ИрГУПС, 2011	100 % online
		Организация работы сортировочной станции «Н» [Текст] : Методические указания к выполнению курсового проекта по дисциплине "Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок" для студентов 3-го курса очной формы обучения специальности 190701 "Организация перевозок и управление на транспорте".-	КрИЖТ ИрГУПС, 2011	13

6.1.3.2		Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов	Личный кабинет обучающегося	100 % online
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1		Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> (после авторизации).		
6.2.2		Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> (после авторизации).		
6.2.3		Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> (после авторизации).		
6.2.4		Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> (после авторизации).		
6.2.5		Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> (после авторизации).		
6.2.6		Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <a href="http://library.mii.ru/umc/umc/login">http://library.mii.ru/umc/umc/login</a> (после авторизации).		
6.2.7		Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М.: РЖД. - Режим доступа : <a href="http://www.rzd">http://www.rzd</a>		
6.2.8		Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : <a href="http://denti.krw.rzd">http://denti.krw.rzd</a>		
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1		Подписка Microsoft Imagine Premium: Windows 7 (Регистрационные номера подписок № 25ba6a79-fe07-407e-9692-54210516c225 (номер подписчика 1203761381), 2966f7dc-369b-4216-9138-28c54b400c12 (номер подписчика 1204008970), 53b112e7-6d53-490e-a1e9-30dd47c32c9f (номер подписчика 1204008972))  Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).		
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.1.2		Не используется при осуществлении образовательного процесса по практике		
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.1.3		Не используется при осуществлении образовательного процесса по практике		
<b>6.4 Правовые нормативные документы</b>				
6.4.1		О железнодорожном транспорте в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон № 17-ФЗ от 10.01.2003 (в ред. от 26.07.2017). <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFile%5C332_yim.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFile%5C332_yim.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>		
6.4.2		Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : Федеральный закон N 18-ФЗ от 10.01.2003 (в ред. от 01.05.2017). - <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFile%5C467_bem.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFile%5C467_bem.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>		

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И; корпус К - г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, д. 89
7.2	Материально-техническая база профильной организации. Производственная практика проходит на промежуточных, участковых, грузовых, сортировочных и пассажирских станциях Восточно-Сибирской, Забайкальской и Красноярской железных дорог, а также на станциях, принадлежащих промышленным предприятиям, оснащенных передовой техникой и технологией.
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5,Т-46. - аудитория для самостоятельной работы К-105

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

**К началу производственной практики** обучающемуся необходимо иметь программу прохождения практики и индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры, путевку и календарный план прохождения практики.

**В период прохождения практики** обучающийся обязан:

- явиться на место прохождения практики в срок, указанный в путевке на практику и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия;
- регулярно посещать рабочее место производственной практики;
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;
- систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета о производственной практике;

В процессе производственной практики обучающийся должен изучить: структуру станции, ТРА станции, схему станции, технологический процесс работы станции.

Ознакомиться с работой приемосдатчика, приемщика поездов, оператора при дежурном по станции, дежурного по посту, составителя поездов, обязанностями дежурного по станции, маневрового диспетчера.

Знать основные правила обеспечения безопасности движения и маневровой работы на станции и личной безопасности работников станции.

Научиться составлять отчетность по утвержденным формам, оформлять документы на перевозку груза.

**По окончанию практики** обучающийся составляет письменный отчет, оформленный отчет по практике подписывается исполнителем, проверяется и вместе с книжкой по практике визируется руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

В последний день необходимо отправить отчет через личный кабинет руководителю практики от университета. Подготовить презентацию доклада по результатам практики.

Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет), Утверждено приказом ректора № 48 от 10.04.2017г.

«Об утверждении порядка организации и прохождения производственной практики студентами ВО и СПО» Утверждено приказом Директора КриЖТ ИрГУПС ОУ-95 от 01.06.2018г.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.





**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б2.В.02(П) ПРАКТИКА Производственная – по  
получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (станционная)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б2.В.02(П) ПРАКТИКА  
Производственная - по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности  
(станционная)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б2.В.02(П) ПРАКТИКА Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная) разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль 1 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт), одобренного Учёным советом КрИЖТ ИрГУПС от «15» апреля 2020 г. протокол №8.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б2.В.02(П) ПРАКТИКА Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная) прошел экспертизу на соответствие требованиям 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт) рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

## освоения образовательной программы

Дисциплина «Б2.В.02(П) ПРАКТИКА Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)» участвует в формировании компетенций:

**ПК-1:** способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия.

**ПК-10:** способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно - разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.

**ПК-13:** способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-10, ПК-31 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-1	способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	3,4	2,3
		Б1.В.04 Железнодорожные станции и узлы	4,5	3,4
		Б1.В.06 Управление эксплуатационной работой	3,4	2,3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	8	7
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.	Б1.Б.24 Транспортная энергетика	5	4
		Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	3,4	2,3
		Б1.В.02 Технология работы грузовой станции и путей необщего пользования	5	4
		Б1.В.05 Грузоведение	3	2
		Б1.В.10 Транспортно-грузовые системы	2	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Промышленный транспорт	8	7
		Б1.В.ДВ.04.02 Технологические процессы промышленных станций	8	7
		Б1.В.ДВ.08.01 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях	8	7
		Б1.В.ДВ.08.02 Грузовая работа и транспортный сервис	8	7
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление грузовой и коммерческой работой	4	3
		Б1.В.ДВ.12.02 Организация контейнерных перевозок	4	3
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7		
ПК-13	способность быть в	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура	6	5

	состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Б1.В.11 Правила технической эксплуатации и безопасность движения	7	6
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)	4	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-10, ПК-31 при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-1	способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	2	1
		Б1.В.04 Железнодорожные станции и узлы	2	1
		Б1.В.06 Управление эксплуатационной работой	3	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	2,3
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	5	4
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.	Б1.Б.24 Транспортная энергетика	4	3
		Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	2	1
		Б1.В.02 Технология работы грузовой станции и путей необщего пользования	4	3
		Б1.В.05 Грузоведение	1	1
		Б1.В.10 Транспортно-грузовые системы	2	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Промышленный транспорт	5	4
		Б1.В.ДВ.04.02 Технологические процессы промышленных станций	5	4
		Б1.В.ДВ.08.01 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях	5	4
		Б1.В.ДВ.08.02 Грузовая работа и транспортный сервис	5	4
		Б1.В.ДВ.12.01 Управление грузовой и коммерческой работой	3	2
		Б1.В.ДВ.12.02 Организация контейнерных перевозок	3	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	2,3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-13	способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура	1	1
		Б1.В.11 Правила технической эксплуатации и безопасность движения	4	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная)	3,4	2,3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-1, ПК-10, ПК-13  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-1	способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	1.Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	<i>Знать:</i> Техническую характеристику железнодорожной станции
				<i>Уметь:</i> Разрабатывать техническо-распорядительный акт (ТРА) железнодорожной станции
				<i>Владеть:</i> Методами расчета основных устройств железнодорожной станции
			Базовый уровень	<i>Знать:</i> Эксплуатационную характеристику железнодорожной станции
				<i>Уметь:</i> Разрабатывать технологический процесс работы железнодорожной станции
				<i>Владеть:</i> Методами составления технологических графиков по обработке поездов
			Высокий уровень	<i>Знать:</i> Технологию работы железнодорожной станции
				<i>Уметь:</i> Вносить изменения в ТРА и технологический процесс железнодорожной станции
				<i>Владеть:</i> Методами расчета показателей работы железнодорожной станции
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.	1.Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	<i>Знать:</i> Основные документы по планированию грузовой работы станции
				<i>Уметь:</i> Оформлять грузовые перевозочные документы на груз
				<i>Владеть:</i> Методами обработки перевозочных документов на прибывшие и отправляемые поезда.
			Базовый уровень	<i>Знать:</i> Правила перевозок грузов
				<i>Уметь:</i> Производить номерной учет наличия и расположения вагонов
				<i>Владеть:</i> Навыками оформления грузовых перевозочных документов на различные виды груза
			Высокий уровень	<i>Знать:</i> Основные документы по планированию оперативной работы станции
				<i>Уметь:</i> Анализировать показатели работы станции
				<i>Владеть:</i> Методами разработки мероприятий по повышению эффективности работы
ПК-13	способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким профессиям по профилю производствен	1.Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	<i>Знать:</i> Правила закрепления груза
				<i>Уметь:</i> Рассчитывать закрепление груза
				<i>Владеть:</i> Методами расчета по закреплению груза
			Базовый уровень	<i>Знать:</i> Правила коммерческого осмотра вагонов и поездов
				<i>Уметь:</i> Составлять акты общей формы
				<i>Владеть:</i> Навыками оформления актов и другой документации о коммерческих браках и неисправностях
Высокий уровень	<i>Знать:</i> Основные обязанности дежурного по станции			

	ного подразделения			<i>Уметь:</i> Заполнять формы ДУ
				<i>Владеть:</i> Методами расчета показателей работы станции

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины (очная форма обучения)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>2 семестр</b>				
1	3	Текущий контроль	Ознакомление с деятельностью конкретных организаций: 1. Ознакомиться с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации. 2. Прохождение медицинского осмотра, оформление на работу в качестве дублера или практиканта. 3. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации.	ПК-1 ПК-10 ПК-13  Оригиналы или ксерокопии подтверждающих документов.
2	3	Текущий контроль	Изучение нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений и организации в целом в предоставлении грузоотправителям, грузополучателям и владельцам инфраструктуры услуг, а именно: - оформление перевозочных документов; - сдача и получение, завоз и вывоз грузов; - погрузочно-разгрузочных и складских операций; - подготовка подвижного состава к перевозке грузов	ПК-1 ПК-10 ПК-13  Проект отчета по практике (письменно)
3	3	Текущий контроль	Сбор необходимых материалов и документов для написания отчета и защиты практики. Оформление отчета по практике	ПК-1 ПК-10 ПК-13  Проект отчета по практике (письменно)
4	2	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Защита отчета по практике	ПК-1 ПК-10 ПК-13  Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>3 курс</b>				
1	3	Текущий контроль	Ознакомление с деятельностью конкретных организаций: 1. Ознакомиться с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации.	ПК-1 ПК-10 ПК-13  Оригиналы или ксерокопии подтверждающих документов.

			2. Прохождение медицинского осмотра, оформление на работу в качестве дублера или практиканта. 3. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации.		
2	3	Текущий контроль	Изучение нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений и организации в целом в предоставлении грузоотправителям, грузополучателям и владельцам инфраструктуры услуг, а именно: - оформление перевозочных документов; - сдача и получение, завоз и вывоз грузов; - погрузочно-разгрузочных и складских операций; - подготовка подвижного состава к перевозке грузов	ПК-1 ПК-10 ПК-13	Проект отчета по практике (письменно)
3	3	Текущий контроль	Сбор необходимых материалов и документов для написания отчета и защиты практики. Оформление отчета по практике	ПК-1 ПК-10 ПК-13	Проект отчета по практике (письменно)
4	2	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Защита отчета по практике	ПК-1 ПК-10 ПК-13	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для выполнения заданий по разделу практики. Рекомендуются для оценки знаний, умений обучающихся.	Примерная структура отчета по практике (методические указания к практике)
2	Отчет по	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося	Задания на практику

	практике	решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося	(методические указания к практике)
<b>Промежуточная аттестация</b>			
3	Дифференцированный зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, владение навыками обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений, владения навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по практике

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (на третьем курсе – заочное), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице.

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>



«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания по написанию отчета по практике**

№ п/п	Наименование задания	Количество часов для студентов отделения
		заочного
1.	Ознакомление с ТРА станции и технологическим процессом работы станции. Выписать основные разделы из ТРА и технологического процесса станции	80
2.	Построить диаграммы поездопотоков и вагонопотоков. Провести анализ плана погрузки и выгрузки на станции. Заполнять комплекты документов на перевозку груза	72
3.	Вести учет вагонов на станции. Заполнять книгу регистрации коммерческих неисправностей. Составлять коммерческие акты и акты общей формы.	64
	Итого:	216

#### **3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету**

1. Назначение ТРА станции.
2. Основные руководящие документы по обеспечению четкой работы станции.
3. Содержание ТРА станции.
4. Габариты приближения строений.
5. Габариты подвижного состава.
6. Габариты погрузки.
7. Негабаритные грузы и условия их погрузки.
8. Общие сведения о подвижном составе.
9. Назначение технологического процесса станции.
10. Общие сведения о вагонах.
11. Нумерация вагонов грузового и пассажирского парков.
12. Основные разделы технологического процесса.
13. Количественные показатели работы станции.
14. Технические средства связи на станции.
15. Автоматизированные системы управления и информации на станции.
16. Назначение и классификация станций.
17. Классификация грузовых перевозок и грузов.
18. Перевозочные документы.
19. Правила эксплуатации железнодорожных подъездных путей.
20. Комплексная механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ.
21. Классификация поездов.
22. Основные показатели объема работы станции.
23. Основные показатели использования технических средств транспорта.
24. Основные экономические показатели станции.
25. Качественные показатели работы станции.
26. Пономерной учет вагонов.
27. Номерной учет вагонов.
28. Анализ работы станции.
29. Автоматизированные системы в управлении перевозками.

30. Виды актов и порядок их составления.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.
Дифференцированный зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок. Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий на практику обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося). Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от института в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при

оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ПК-1	способность к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия				
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.				
ПК-13	способность быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;

– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- отчет обучающегося по практике;
- результаты собеседования при защите отчета.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в

соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.