

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук Е.М. Лыткина



«17» марта 2020 г.

Протокол № 8

**Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки – Логистика и менеджмент на транспорте

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Эксплуатация железных дорог

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Продолжительность в неделях – 4

Часов по учебному плану – 216

Формы промежуточной аттестации на курсе:

Зачет с оценкой – 2;

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Логистика и менеджмент на транспорте», утвержденного приказом ректора ИргУПС от 08 мая 2020 г. № 268-1.

Программу составил:  
ст. преподаватель



Н.В. Лучковская

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Логистика и менеджмент на транспорте» на заседании кафедры «Эксплуатация железных дорог».

Протокол от «17» марта 2020 г. №8  
Срок действия программы: 2020 – 2025 гг.  
И.о.зав. кафедрой, канд.техн.наук



Е.М. Лыткина

Согласовано

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цели освоения дисциплины

1	Повышения уровня подготовки обучающихся по организации перевозок и управлению на железнодорожном транспорте.
2	Изучение комплекса устройств и процессов производственных предприятий.
3	Формирование у учащихся цельного и полного представления о транспорте и их взаимосвязи.
4	Формирование представления о четкой и слаженной работе подразделений транспорта.

### 1.2 Задачи освоения дисциплины

1	Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения в КриЖТ ИрГУПС.
2	Изучение технического оснащения и основ технологии работы основных подразделений транспорта; раскрытие их влияния на основные показатели работы, безопасности, охраны труда и окружающую среду.
3	Ознакомление с достижениями научно-технического прогресса и передового опыта труда.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося

1	Б1.В.13 «Общий курс транспорта»
---	---------------------------------

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее

1	Б1.Б.28 «Техника транспорта, обслуживание и ремонт»
2	Б1.В.06 «Грузовые перевозки»
3	Б1.В.09 «Организация специальных видов перевозок»
4	Б1.Б.24 «Транспортная энергетика»
5	Б1.В.ДВ.04.02 «Инфраструктура транспорта»
6	Б1.В.ДВ.10.01 «Сервис на транспорте»
7	Б.1В.14 «Терминально-логистические комплексы и складирование»
8	Б1.В.ДВ.10.02 «Интермодальные перевозки»
9	Б2.В.02(П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.»
10	Б2.В.03(Пд) «Производственная – преддипломная»
11	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

## 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-10: способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.

### Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Основные понятия о перевозочных документах, виды погрузочно-разгрузочных работ.
Уметь	Работать с перевозочными документами.
Владеть	Навыками оформления договоров на перевозку груза.

### Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Структуру и услуги, предоставляемые грузоотправителям и получателям сетью фирменного транспортного обслуживания и владельцами инфраструктур; систему страхования грузов; основы проектирования и эксплуатации складского хозяйства.
Уметь	Оформлять перевозочные документы с применением автоматизированных систем.
Владеть	Навыками работы на автоматизированных рабочих местах при организации перевозочного процесса.

### Высокий уровень освоения компетенции

Знать	Правила перевозок грузов; требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе; правила таможенного оформления перевозочных документов.
Уметь	Решать техническое оснащение грузовых фронтонтов.
Владеть	Методами разработки технологических схем оптимальной доставки грузов.

ПК-31: способность к корпорации по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации

### Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	Современные транспортные предприятия и их возможности.
Уметь	Представлять структуру управления транспортного предприятия.
Владеть	Кооперативной этикой и способами кооперации с коллегами по работе в коллективе транспортных предприятий.

### Базовый уровень освоения компетенции

Знать	Основные сферы планирования и управления оперативной деятельностью транспортных
-------	---

	предприятий.
Уметь	Пользоваться современными средствами информационного обеспечения транспортных предприятий.
Владеть	Способами организации контроля и учета данных по грузовым и пассажирским перевозкам в транспортных организациях.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	Основные схемы документооборота транспортных организаций.
Уметь	Пользоваться современными схемами документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.
Владеть	Способами совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	Основные понятия о перевозочных документах, виды погрузо-разгрузочных работ.
2	Структуру и услуги, предоставляемые грузоотправителям и получателям сетью фирменного транспортного обслуживания и владельцами инфраструктур.
3	Систему страхования грузов.
4	Основы проектирования и эксплуатации складского хозяйства.
5	Правила перевозок грузов.
6	Требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе.
7	Правила таможенного оформления перевозочных документов.
8	Основные сферы планирования и управления оперативной деятельностью транспортных предприятий.
9	Основные схемы документооборота транспортных организаций
<b>Уметь</b>	
1	Работать с перевозочными документами.
2	Оформлять перевозочные документы с применением автоматизированных систем.
3	Решать техническое оснащение грузовых фронтов.
4	Представлять структуру управления транспортного предприятия.
5	Пользоваться современными средствами информационного обеспечения транспортных предприятий.
6	Пользоваться современными схемами документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.
<b>Владеть</b>	
1	Навыками оформления договоров на перевозку груза и работы на автоматизированных рабочих мест при организации перевозочного процесса.
2	Методами разработки технологических схем оптимальной доставки грузов.
3	Кооперативной этикой и способами кооперации с коллегами по работе в коллективе транспортных предприятий.
4	Способами организации контроля и учета данных по грузовым и пассажирским перевозкам в транспортных организациях.
5	Способами совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.

**4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	Период	Выполняемое предприятие	Место выполнения мероприятия
1	До начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период практики	КРИЖТ ИрГУПС
2	До начала практики	Согласование с руководителями практики от КРИЖТ ИрГУПС графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики.	КРИЖТ ИрГУПС Кафедра ЭЖД
3	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	КРИЖТ ИрГУПС Кафедра ЭЖД
4	С первого до последнего дня практики	Изучение нормативных документов предприятий различных видов транспорта. Изучение технологических процессов предприятий различных видов транспорта. Ознакомительные экскурсии по предприятиям различных видов транспорта. Обработка и систематизация фактического и самостоятельного материала.	КРИЖТ ИрГУПС Предприятия транспорта
5	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания.	КРИЖТ ИрГУПС Кафедра ЭЖД
6	Последний	Отправление отчетных документов по практике через электронно-	Личный кабинет

день практики	образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	обучающегося
---------------	---	--------------

#### 4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература	Форма отчетности
ПК-10	способность к корпорации по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Обучающиеся должны изучить и описать объекты: 1. Организация грузовой и коммерческой работы: -предоставление грузоотправителям, грузополучателям и владельцев инфраструктуры услуг, а именно: -оформление перевозочных документов; -сдача и получение, завоз и вывоз грузов; -погрузочно-разгрузочных и складских операций; -подготовка подвижного состава к перевозке грузов.	216	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.3 6.2.1-6.2.8 6.3.1.1-6.3.3.2 6.4.1	Письменный отчет
ПК-31	способность к корпорации по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Обучающиеся должны изучить и описать объекты, занимающиеся грузовыми перевозками: -предприятия автомобильного транспорта; -предприятия водного транспорта; -предприятия ж.д. транспорта.			

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Т.Н. Каликина, С.В.Копейкина, Т.А.Одуденко, Д.С. Серова, А.И.Ташлыкова	Общий курс транспорта [Текст]: учебное пособие для ВУЗов ж.д. транспорта.	М.:УМЦ ЖДТ,2018	18
		Общий курс транспорта [Электронный ресурс]: учебное пособие для ВУЗов ж.д. транспорта.	М.:УМЦ ЖДТ,2018	100% online
6.1.1.2	Н.В.Демина, Н.В.Куклева, А.В.Дороничев	Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте [Текст]: учебное пособие для ВУЗов ж.д. транспорта.	М.:УМЦ ЖДТ,2015	25
		Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]: учебное пособие для ВУЗов ж.д. транспорта.	УМЦ ЖДТ,2015	100% online
6.1.1.3	Е.М.Ульяницкий, А.И. Филоненков, Д.А.Ломаш	Информационные системы взаимодействия видов транспорта [Текст]: учебное пособие для ВУЗов ж.д. транспорта.	УМЦ ЖДТ,2005	64
6.1.1.4	Н.П. Журавлев, О.Б. Маликов	Транспортно-грузовые системы [Текст]: учебное пособие для ВУЗов ж.д. транспорта.	Маршрут,2006	95
		Транспортно-грузовые системы [Электронный ресурс]: учебное пособие для ВУЗов ж.д. транспорта.	Маршрут,2006	100% online
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
6.1.2.1	Под ред.проф. В.И.Ковалева,	Управление эксплуатационной работой на ж.д. транспорте. В двух томах [Текст]: Т.1. Технология работы станций.	ГОУ «УМЦ ЖДТ»,2009	60

6.1.2.2	проф.А.Т Осмина	Управление эксплуатационной работой на ж.д. транспорте. В двух томах [Электронный ресурс]: Т.1. Технология работы станций.	ГОУ «УМЦ ЖДТ»,2009	100% online
6.1.2.3	Н.И. Бойко, С.П. Чередниченко	Погрузочно-разгрузочные работы и склады на железнодорожном транспорте [Текст]: учебное пособие для ВУЗов ж.д. транспорта.	УМЦ по образованию на ж.д. трансп.,2011	25
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.3.1				
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.4.1				
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> (после авторизации).			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://umcздт.ru/books/">http://umcздт.ru/books/</a> (после авторизации).			
6.2.3	Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> (после авторизации).			
6.2.4	Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> (после авторизации).			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> (после авторизации).			
6.2.6	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.mii.ru/umc/umc/login">http://library.mii.ru/umc/umc/login</a> (после авторизации).			
6.2.7	Российские железные дороги [Электронный ресурс]: [Официальный сайт]. – М.: РЖД. - Режим доступа: <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> .			
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа: <a href="http://dcnti.krwrzd">http://dcnti.krwrzd</a> (из локальной сети).			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не используется			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> (из локальной сети).			
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> (из локальной сети).			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Устав железнодорожного транспорта [Электронный ресурс] : Федеральный закон N 18-ФЗ от 10.01.2003.- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C333_yim.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C333_yim.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>			

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И.
-----	---

7.2	Учебные аудитории для проведения практики, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованные специальной мебелью, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Учебный полигон КрИЖТ ИрГУПС. Оснащение полигона - штативы -2шт.; панель питания-2шт.; электропривод; светофор маневровый; светофор выходной карликовый; светофор выходной мачтовый; дроссель трансформаторы-4шт; трансформаторные ящики-4шт; трансформаторные ящики-4шт; релейный шкаф-4шт; переездный механизм (привод шлагбаума) -2шт;УЗП; щиток переездный-2шт.; светофор заградительный. Подвижной состав- локомотив, крытый вагон, универсальная платформа, хоппер-дозатор.
7.4	Учебная лаборатория Л-01 «Железнодорожный путь». Оснащение лаборатории:- стрелочный перевод Р50 марки 1/6 с электроприводом; стенд «Неисправности стрелочных переводов, требующие неотложного устранения».
7.5	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
7.6	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5,Т-46.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

**К начал учебной практики** обучающему необходимо иметь программу прохождения практики и индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры, путевку и календарный план прохождения практики.

**В период практики обучающийся обязан:**

- явиться в структурное подразделение КрИЖТ ИрГУПС к 9-00;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета по учебной практике.

В процессе учебной практики обучающийся должен изучить: структуру управления у различных видов транспорта в перевозочном процессе, основные сведения об устройствах и технологиях работы транспорта.

Для выполнения поставленных целей и задач ознакомительная учебная практика организуется продолжительностью четыре недели. Обучающийся проходит практику в соответствии с календарным планом и графиком с руководителем по учебной практике.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.4207000.05.4.092-2012 в последней редакции.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) <http://irbis.krsk.irgups.ru>





**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б2.В.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и  
навыков»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б2.В.01(У) «Учебная практика - по получению первичных профессиональных умений и навыков» разработан в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015г. №165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль Логистика и менеджмент на транспорте, одобренного Учёным советом КрИЖТ ИрГУПС от 20.05.2019 г. Протокол № 10

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б2.В.01(У) «Учебная практика - по получению первичных профессиональных умений и навыков» прошел экспертизу на соответствие требованиям ФГОС по направлению подготовки «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль Логистика и менеджмент на транспорте, одобренного Учёным советом КрИЖТ ИрГУПС от 20.05.2019 г. Протокол № 10

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Учебная практика - по получению первичных профессиональных умений и навыков» участвует в формировании компетенций:

**ПК-10:** способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.

**ПК-31:** способность к корпорации по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-10, ПК-31 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.	Б1.Б.24 Транспортная энергетика	5	4
		Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	3,4	2,3
		Б1.В.14 Терминально-логистические комплексы и складирование	7	6
		Б1.В.ДВ.03.01 Коммерческая деятельность на транспорте	6	5
		Б1.В.ДВ.03.02 Основы внешнеэкономической деятельности	6	5
		Б1.В.ДВ.12.01 Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ	5	4
		Б1.В.ДВ.12.02 Транспортно-грузовые системы	5	4
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	5
ПК-31	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7
		Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание	3	2
		Б1.В.ДВ.10.02 Интермодальные перевозки	8	7
		Б1.В.ДВ.11.01 Электронный документооборот	4	3
		Б1.В.ДВ.11.02 Интеллектуальные транспортные системы	4	3
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	8	7
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7		

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-10, ПК-31 при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.	Б1.Б.24 Транспортная энергетика	4	3
		Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	2	1
		Б1.В.14 Терминально-логистические комплексы и складирование	5	4
		Б1.В.ДВ.03.01 Коммерческая деятельность на транспорте	3	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Основы внешнеэкономической деятельности	3	2
		Б1.В.ДВ.12.01 Транспортно-грузовые системы	2	1
		Б1.В.ДВ.12.02 Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ	2	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	2,3
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4	
ПК-31	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;	Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание	4	3
		Б1.В.ДВ.10.02 Интермодальные перевозки	4	3
		Б1.В.ДВ.11.01 Электронный документооборот	3	2
		Б1.В.ДВ.11.02 Интеллектуальные транспортные системы	3	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	2,3
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-10, ПК-31 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-10	способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного состава; страхованию грузов,	1. Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	<b>Знать:</b> Основные понятия о перевозочных документах, виды погрузочно-разгрузочных работ.
				<b>Уметь:</b> Работать с перевозочными документами.
				<b>Владеть:</b> Навыками оформления договоров на перевозку груза.
			Базовый уровень	<b>Знать:</b> Структуру и услуги, предоставляемые грузоотправителям и получателям сетью фирменного транспортного обслуживания и владельцами инфраструктур; систему страхования грузов; основы проектирования и эксплуатации складского хозяйства.
				<b>Уметь:</b> Оформлять перевозочные документы с применением автоматизированных систем.
				<b>Владеть:</b> Владеть навыками анализа и совершенствования организации системы

	таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.			управления персоналом <b>Знать:</b> Правила перевозок грузов; требования к размещению и креплению грузов на открытом подвижном составе; правила таможенного оформления перевозочных документов. <b>Уметь:</b> Решать техническое оснащение грузовых фронтов. <b>Владеть:</b> Методами разработки технологических схем оптимальной доставки грузов.
ПК-31	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;	1.Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Высокий уровень	<b>Знать:</b> Современные транспортные предприятия и их возможности.
				<b>Уметь:</b> Представлять структуру управления транспортного предприятия.
				<b>Владеть:</b> Кооперативной этикой и способами кооперации с коллегами по работе в коллективе транспортных предприятий.
			Минимальный уровень	<b>Знать:</b> Основные сферы планирования и управления оперативной деятельностью транспортных предприятий.
				<b>Уметь:</b> Пользоваться современными средствами информационного обеспечения транспортных предприятий.
				<b>Владеть:</b> Способами организации контроля и учета данных по грузовым и пассажирским перевозкам в транспортных организациях.
Базовый уровень	<b>Знать:</b> Основные схемы документооборота транспортных организаций.			
	<b>Уметь:</b> Пользоваться современными схемами документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.			
	<b>Владеть:</b> Способами совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.			
Высокий уровень	<b>Знать:</b> Основные схемы документооборота транспортных организаций.			
	<b>Уметь:</b> Пользоваться современными схемами документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.			
	<b>Владеть:</b> Способами совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.			

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины (очная форма обучения)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>2 семестр</b>				
1	1-2	Текущий контроль	Ознакомление с деятельностью конкретных организаций: -автомобильного транспорта; -предприятия водного транспорта; -предприятия ж.д. транспорта.	ПК-10 ПК-31  Отчет по практике (письменно)
2	3-4	Текущий контроль	Изучение нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений и организации в целом в предоставлении грузоотправителям, грузополучателям и владельцам инфраструктуры услуг, а именно: -оформление перевозочных документов; -сдача и получение, завоз и вывоз грузов; -погрузочно-разгрузочных и складских операций; -подготовка подвижного состава к перевозке грузов	ПК-10 ПК-31  Отчет по практике (письменно)

3	5-6	Текущий контроль	Сбор необходимых материалов и документов для подготовки к учебной практике. Оформление отчета по практике	ПК-10 ПК-31	Отчет по практике (письменно)
4	6	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Защита отчета по учебной практике мающиеся грузовыми перевозками: -предприятия автомобильного транспорта; -предприятия водного транспорта; -предприятия ж.д. транспорта.	ПК-10 ПК-31	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>2курс</b>					
1	2	Текущий контроль	Ознакомление с деятельностью конкретных организаций: -автомобильного транспорта; -предприятия водного транспорта; -предприятия ж.д. транспорта.	ПК-10 ПК-31	Отчет по практике (письменно)
2	2	Текущий контроль	Изучение нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих деятельность структурных подразделений и организации в целом в предоставлении грузоотправителям, грузополучателям и владельцев инфраструктуры услуг, а именно: -оформление перевозочных документов; -сдача и получение, завоз и вывоз грузов; -погрузочно-разгрузочных и складских операций; -подготовка подвижного состава к перевозке грузов	ПК-10 ПК-31	Отчет по практике (письменно)
3	2	Текущий контроль	Сбор необходимых материалов и документов для подготовки к учебной практике. Оформление отчета по практике	ПК-10 ПК-31	Отчет по практике (письменно)
4	2	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Защита отчета по учебной практике мающиеся грузовыми перевозками: -предприятия автомобильного транспорта; -предприятия водного транспорта; -предприятия ж.д. транспорта.	ПК-10 ПК-31	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование	Краткая характеристика	Представление
---	--------------	------------------------	---------------

	оценочного средства	оценочного средства	оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для выполнения заданий по разделу практики. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.	Примерная структура отчета по практике (методические указания к практике)
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося	Задания на практику (методические указания к практике)
<b>Промежуточная аттестация</b>			
3	Дифференцированный зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, владение навыками обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений, владения навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по практике

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (на втором курсе – заочное), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице.

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> </ul>

	– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	Обучающийся: – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Отчет: – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

### Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

## **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **3.1 Типовые контрольные задания по написанию отчета по практике**

№ п/п	Наименование задания	Количество часов для студентов отделения
		заочного

1.	Обучающиеся должны изучить и описать объекты: 1. Организация грузовой и коммерческой работы: -предоставление грузоотправителям, грузополучателям и владельцам инфраструктуры услуг, а именно: -оформление перевозочных документов; -сдача и получение, завоз и вывоз грузов; -погрузочно-разгрузочных и складских операций; -подготовка подвижного состава к перевозке грузов.	108
2.	Обучающиеся должны изучить и описать объекты, занимающиеся грузовыми перевозками: -предприятия автомобильного транспорта; -предприятия водного транспорта; -предприятия ж.д. транспорта.	108
	Итого:	216

### 3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Виды транспорта и их взаимодействие.
2. Основные руководящие документы по обеспечению четкой работы предприятий, связанных с перевозочным процессом.
3. Понятие о комплексе устройств и сооружений участвующих в перевозочном процессе.
4. Габариты приближения строений.
5. Габариты подвижного состава.
6. Габариты погрузки.
7. негабаритные грузы и условия их перевозки.
8. Общие сведения о подвижном составе.
9. Перспективы совершенствования тягового подвижного состава.
10. Общие сведения о вагонах.
11. Нумерация вагонов грузового и пассажирского парков.
12. Вагонное хозяйство.
13. Перспективы совершенствования вагонного парка.
14. Технические средства связи.
15. Автоматизированные системы управления и информации.
16. Назначение и классификация станций.
17. Классификация грузовых перевозок и грузов.
18. Перевозочные документы.
19. Правила эксплуатации железнодорожных подъездных путей.
20. Комплексная механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ.
21. Классификация поездов.
22. Основные показатели объема работы ж.д. транспорта.
23. Основные показатели объема работы автотранспорта.
24. Основные показатели объема работы водного транспорта.
25. Основные показатели использования технических средств транспорта.
26. Основные экономические показатели транспорта.
27. Количественные показатели работы.
28. Показатели использования ПС.
29. Нагрузка и производительность ПС.
30. Оборот и среднесуточный пробег ПС.
31. Планирование рабочего парка и выдачи ПС.
32. Информационные системы в управления перевозками.

### 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций



В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Отчет по практике	<p>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.</p>
Дифференцированный зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий на практику обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от института в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена
ПК-10	<p>способность к предоставлению грузоотправителям, грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; подготовке подвижного</p>				

	состава; страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг.				
ПК-31	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- отчет обучающегося по практике;
- результаты собеседования при защите отчета.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.