

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «08» 05 2020 г. № 268-1

Б1. О.37 Психология в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины

Специальность – 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Специализация – Электроснабжение железных дорог

Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма, 5 лет обучения; заочная форма, 6 лет обучения

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах/на курсах

очная форма обучения:

зачет 4 семестр,

заочная форма обучения:

зачет 3 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	34	34
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	17	17
– лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	38	38
Экзамен	-	-
Итого	72	72

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	8	8
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
– лабораторные	-	-
Самостоятельная работа	60	60
Экзамен	-	-
Зачет	4	4
Итого	72	72

УП – учебный план.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов, утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 217.

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент



Н.А. Анисимова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «12» 02 2020 г. № 7

Срок действия программы: очная форма обучения 2020-2025 гг.,
заочная форма обучения 2020-2026 гг.

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Системы обеспечения движения поездов», протокол от «17» 03 2020 г.
№ 6

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент



О.В. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели преподавания дисциплины	
1	Ознакомление с основными психологическими закономерностями эффективного выполнения должностных (служебных) обязанностей
1.2 Задачи дисциплины	
1	Освоение важнейших понятий, структурных составляющих данного научно-практического направления
2	Формирование ценностного отношения к психологическим закономерностям профессиональной самореализации, объективным и субъективным факторам достижения профессионализма

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
Б1.О.01 Философия (междисциплинарные связи)	
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.10 Управление персоналом
2	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Знать: Признаки, структуру малой группы (коллективов), характер внутренних связей, динамические процессы (принятие решений, лидерство, стили управления, конформизм, групповое давление, конфликты). Социально-психологические методы исследования личности и группы. Особенности внутригруппового общения и взаимодействия.
		Уметь: Оценить потенциальные способности и индивидуальные особенности членов коллектива, а также типичные способы их поведения. Организовывать, сотрудничать, конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов.
		Владеть: Навыками использования социально-психологических методов для построения эффективных коммуникаций в группе. Психологические методы воздействия на личность и коллектив.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства	Знать: Структуру, основные характеристики деятельности человека, психологическую систему деятельности. Потенциальные сильные стороны своей личности их роль в профессиональной социализации. Профессионально-значимые качества. Критерии оценки успешности личности. Структуру самосознания, виды самооценки, уровни притязаний, виды и способы мотивации, их влияния на результат саморазвития и образования в течение всей жизни
		Уметь: Самостоятельно оценивать собственные личностные качества, использовать личностный потенциал для саморазвития. Планировать, осуществлять и корректировать свою индивидуальную траекторию саморазвития на основе самооценки с учетом результатов анализа и

		<p>прогнозирования последствий своей деятельности Проявлять лидерские качества при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Способами оценки и анализа своих индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования. Навыками самоорганизации и самоконтроля при разрешении проблем и конфликтных ситуаций в социальной и профессиональной среде. Навыками формирования лидерских качеств</p>
--	--	---

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Курс/сессия	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Психология субъекта профессиональной деятельности	4					3					УК-3.2 УК-6.1
1.1	Тема 1. Ведение в дисциплину «Психология профессиональной деятельности» (Лек) Методы психологии профессиональной деятельности (Пр) История исследований в области психологии профессиональной деятельности (СР)		2	2				1			6	
1.2	Тема 2. Психологическая система деятельности. Познавательные процессы в структуре деятельности. (Лек) Мышление и интеллект (Пр) Воображение и творчество (СР)		2	2			4				8	
1.3	Тема 3. Трудовая мотивация (Лек) Стресс. Профессиональное выгорание (Пр) Психические функциональные состояния в профессиональной деятельности (СР)		2	2			8	1	1		8	
1.4	Тема 4. Человек как личность и субъект деятельности (Лек) Самосознание личности. Самооценка (Пр) Профессиональное развитие личности. Профессиональная адаптация (СР)		2	2			4		1		8	
1.5	Тема 5. Психологические качества и свойства личности работника (темперамент, характер, способности) (Лек).		2	2			2				6	

	Типологии личности (Пр) Самоорганизация деятельности. Основы самоменеджмента (СР)										
2.0	Раздел 2. Психологические основы трудового коллектива	4				3					УК-3.2 УК-6.1
2.1	Тема 6. Психология малой группы и коллектива (Лек) Социально-психологические методы исследования коллектива. (Пр) Руководитель как субъект организаторской деятельности. Лидерство и руководство. Стили руководства. (СР)		2	2		4			1		6
2.2	Тема 7 Общение в профессиональной деятельности. (Лек) Вербальная коммуникация (Пр) Барьеры и трудности в профессиональном общении (СР)		2	2		4			1		6
2.3	Тема 8. Взаимодействие как организация совместной деятельности (Лек) Невербальная коммуникация (Пр) Принципы делового общения (СР)		1	1		4			1		6
2.4	Тема 9. Конфликты в организациях: виды, причины, структура, динамика (Лек) Стили поведения в конфликтной ситуации (Пр) Управление конфликтами (СР)		2	2		4					6

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине: оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в
------------------------	----------	------------------------------	------------------

				библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Милорадова, Н. Г	Психология : учебное пособие для вузов / ISBN 978-5-534-04572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453351 (дата обращения: 27.04.2020).	Москва : Издательство Юрайт, 2020.	100% онлайн
6.1.1.2	Т. В. Мальцева	Психология [Электронный ресурс] : учебное пособие.- https://new.znanium.com/catalog/document?id=355083	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020	100% онлайн
6.1.1.3	Климов Е.А.	Психология труда: учебник - [Электронный ресурс]. - URL: https://biblio-online.ru/bcode/437969	М.: Юрайт, 2019	100% онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Сарычев С. В.	Социальная психология : учебное пособие для вузов. - [Электронный ресурс] - URL: URL: https://biblio-online.ru/bcode/438382	М.: Юрайт, 2019	100% онлайн
6.1.2.2	Корытченкова, Н.И.	Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660	Кемерово: КГУ, 2012	100% онлайн
6.1.2.3	А. В. Карпов, Т. В. Башаева, Е. В. Конева, Е. В. Маркова, И. Ю. Мышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Карпова ; рецензенты : В. Д. Шадриков, Н. В. Клюева	Психология труда [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов.- https://urait.ru/bcode/449799	Москва : Юрайт, 2020	100% онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Н. А. Анисимова	Психология [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" .- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&image_file_name=%5CFul%5C2584.pdf &IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2019	100% онлайн
6.1.3.2	О. Ю. Серикова	Социология и психология управления [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» для очной и заочной форм обучения.- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2019	100% онлайн

		&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C2523.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
6.2.1	Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.		
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL. http://new.znanium.com . – Режим доступа . по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.		
6.2.8	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: http://library.mii.ru/ . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.		
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы			
6.3.1 Базовое программное обеспечение			
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789.		
6.3.1.2	Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).		
6.3.2 Специализированное программное обеспечение			
6.3.2.1	Не используется		
6.3.3 Информационные справочные системы			
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.		
6.4 Правовые и нормативные документы			
6.4.1	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : http://www.garant.ru/ (из локальной сети) – Текст : электронный.		

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации).
3	Учебная Лаборатория «Компьютерный класс»; г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И, корпус Л, ауд. Л 404
4	Учебный полигон железнодорожной техники КриЖТ ИрГУПС г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5,Т-46

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практическое занятие	<p>Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе по теме занятия. Используя методические указания к практическим занятиям, необходимо ознакомиться с целью занятия и методикой его выполнения. Итоги проведения практических занятий отражаются в специальной тетради. Для защиты практических занятий обучающийся должен знать теоретические положения по теме, содержание и порядок выполнения работы.</p>
Самостоятельная работа над дисциплиной	<p>Самостоятельная работа обучающегося является составной частью учебного процесса. Она проводится с целью глубокого изучения программного материала. Кроме того, самостоятельная работа способствует развитию творческого подхода к решению конкретных задач, помогает выработать навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа обучающихся должна иметь место не только в часы самоподготовки, но и на всех видах занятий под руководством преподавателя. Структурно самостоятельную работу обучающегося можно разделить на две части:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организуемая преподавателем и четко описываемая в учебно-методическом комплексе; 2) самостоятельная работа, которую обучающийся организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя. <p>Различают следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий; - самостоятельная работа в компьютерных классах под контролем преподавателя в форме плановых консультаций; - внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами); - самостоятельное овладение обучающимися конкретными учебными модулями, предложенных для самостоятельного изучения; учебно-исследовательская работа; научно-исследовательская работа; <p>самостоятельная работа во время прохождения практик.</p> <p>Самостоятельная работа должна вестись систематически в течение всего семестра. Методологической основой самостоятельной работы является деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать не только типовые, но и не типовые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины. В курсе данной дисциплины широко обучающиеся пользуются нормативными материалами.</p> <p>Обучающемуся рекомендуется иметь отдельные тетради для ведения конспектов лекций и практических занятий. Лекции следует записывать с одной стороны листа или оставлять поля, где в процессе самостоятельной работы над учебной литературой можно было бы делать заметки, освещая вопросы, не затронутые в лекции или рассмотренные недостаточно глубоко, а также рекомендованные преподавателем для самостоятельного изучения. Материал каждой лекции следует проработать в тот же день, в который она читалась. Накануне очередной лекции рекомендуется просмотреть материалы предыдущей, чтобы восстановить в памяти основные положения, математический аппарат и основные выводы.</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КРИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru.</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

(КрИЖТ ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1. О.37 Психология в профессиональной деятельности

Специальность – 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Специализация – Электроснабжение железных дорог

КРАСНОЯРСК

1. Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике. С учетом действующего в Университете Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» участвует в формировании компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Программа контрольно-оценочных мероприятий - очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр				
1	5	Текущий контроль	Темы: 1-3	УК-3.2 УК-6.1 Устные презентации (доклад) Терминологический диктант
2	9	Текущий контроль	Темы:4-5	УК-3.2 УК-6.1 Устные презентации (доклад) Терминологический диктант Ситуационные задачи (устно)
3	15	Текущий контроль	Темы:6-9	УК-3.2 УК-6.1 Устные презентации (доклад) Терминологический диктант Ситуационные задачи (устно)
4	17	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы 1-2	УК-3.2 УК-6.1 Тест по дисциплине (письменно) Собеседование (устно)

Программа контрольно-оценочных мероприятий - заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства, форма проведения
Курс <u>3</u>				
1	Согласно календарному учебному графику по заочной форме обучения	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы 1-2	УК-3.2 УК-6.1 Контрольная работа Собеседование (устно)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устные презентации (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
2	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
3	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
4	Контрольная работа (КР)	Контрольная работа является одной из форм межсессионного контроля студентов заочного обучения. Включает анализ литературных источников по рассматриваемой теме, самодиагностику и решение ситуационных задач. Средство проверки умений применять полученные знания для решения практических задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий

«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Устные презентации (доклад)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Ситуационная задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Тест

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» / «зачтено»	90-100 % правильных ответов
«хорошо» / «зачтено»	70-89 % правильных ответов
«удовлетворительно» / «зачтено»	50-69 % правильных ответов
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	менее 50 % правильных ответов

Оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины.

Контрольная работа (заочная форма обучения)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Работа выполнена с привлечением необходимых источников литературы, полное раскрытие темы, выполнены все практические задания, работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Недостаточно полное раскрытие темы, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях ситуационных задач
«удовлетворительно»	Ответ отражает лишь общее направление изложения реферируемого материала, работа частично переписана из первоисточников, учебников, другой литературы, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок
«неудовлетворительно»	Работа частично или полностью механически переписана из первоисточников, учебников, другой литературы; взятая в готовом виде из ресурсов сети Интернет; работа, в которой выявлены существенные ошибки и недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены; работа с низким уровнем языковой грамотности. Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые задания для устных презентаций (докладов)

1. Этапы становления отечественной психологии профессиональной деятельности. Научный вклад И. М. Сеченова, Б. М. Теплова, А. Е. Климова, А.В. Карпова, В. Д. Шадрикова.
2. Вклад зарубежных ученых в развитие психологии профессиональной деятельности. Теория научной организации труда М. Вебера, административная - А. Файоля; синтетическая концепция управления Дж. Муни , Л.Ф. Урвика. «Психотехника» В.Штерна.
3. Составление профессиограммы и психограммы специалиста.
4. Роль памяти в профессиональной деятельности.
5. Роль мышления в профессиональной деятельности.
6. Воображение и творчество в деятельности инженера.
7. Речь как инструмент мышления и средство общения.
8. Эмоции: виды, функции. Саморегуляция эмоциональных состояний.
9. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Д. Мак-Клелланда, двухфакторная Ф. Герцберга).
10. Процессуальные теории мотивации («ожидания» В. Врума, «справедливости» Дж. Адамса, Портера –Лоулера).
11. Профессиональная мотивация по Н.С. Пряжникову.
12. Общая, профессиональная, потенциальная и актуальная работоспособность.
13. Стресс: понятие, причины, стадии. Управление стрессом.
14. Профессиональное выгорание: понятие, причины, стадии, профилактика.
15. Самоменеджмент.
16. Формирование личности. Этапы развития.
17. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.
18. Социальные типы характеров (Э.Фром).
19. Типологии личности.
20. Классификация стилей руководства. Управленческая сетка Р. Блэйка и Д. Моутон.
21. Коммуникативные барьеры.
22. Язык мимики и жестов: основы интерпретации (Жесты лжи и неискренности. Жесты обдумывания и принятия решений. Жесты готовности. Жесты агрессии. Жесты превосходства). Открытая и закрытая позиции.
23. Особенности, виды и принципы делового общения.
24. Манипуляции в деловом общении.
25. Типы конфликтных личностей.

3.2 Типовые контрольные задания на терминологический диктант

Ниже приведены образцы типовых вариантов ТД по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта

по теме «Психологические основы взаимодействия в трудовом коллективе»

Предел длительности контроля –15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

1. Дать определение понятию «Коммуникация» –
2. Дать определение понятию «Эмпатия» –
3. Дать определение понятию «Рефлексия» –
4. Дать определение понятию «Аттракция» –
5. Дать определение понятию «Конфликт» –

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

Раздел 1 Психология субъекта профессиональной деятельности

1.1 Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности.

1.2 Понятие и структура психики. Психические процессы, психические состояния, психические свойства, психические образования.

1.3 Понятие и структура деятельности. Ведущий тип деятельности (по А. Н. Леонтьеву).

1.4 Ощущение и восприятие: виды и свойства; роль в профессиональной деятельности.

1.5 Внимание: виды и свойства. Роль внимания в профессиональной деятельности.

1.6 Память: виды, уровни, механизмы. Роль памяти в профессиональной деятельности.

1.7 Мышление: виды, формы, мыслительные операции.

1.8 Стресс: понятие, причины, стадии. Управление стрессом в профессиональной деятельности.

1.9 Содержательные и процессуальные теории мотивации, их сущность.

1.10 Общая, профессиональная, потенциальная и актуальная работоспособность.

1.11 Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Структура личности.

1.12 Темперамент и деятельность. Типы темперамента.

1.13 Характер: понятие, структура. Формирование характера. Акцентуации характера.

Раздел 2 Психологические основы трудового коллектива.

2.1 Понятие и виды малых социальных групп.

2.2 Общая характеристика малой социальной группы. Динамика развития малой группы.

2.3 Основные характеристики коллектива.

2.4 Групповые процессы.

2.5 Феномены внутригруппового взаимодействия.

2.6 Понятия «руководство» и «лидерство».

2.7 Характеристика стилей руководства.

2.8 Понятие, структура, виды и уровни общения.

2.9 Барьеры восприятия в общении и их преодоление.

2.10 Вербальная коммуникация. Техники речевого общения.

2.11 Невербальные средства общения. Классификация. Зоны общения.

2.12 Понятие, виды и общая характеристика конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

1. Классифицируйте качества работника: аналитические способности, амбициозность, быстрая обучаемость, бесконфликтность, гибкость мышления, дисциплинированность, грамотность, коммуникабельность, навыки планирования, ораторские способности, исполнительность, инициативность, навыки делового общения, настойчивость, организованность, внимание к деталям.

а) деловые качества работника – ...

б) личные качества работника – ...

2. Классифицируйте свойства познавательных процессов: переключение, целостность, качество, константность, концентрация, интенсивность, осмысленность, объем, продолжительность, устойчивость, структурность, распределение, избирательность.

а) ощущение – ...

б) восприятие – ...

в) внимание – ...

2. Распределите понятия, относящиеся к мышлению: умозаключение, интуитивное мышление, синтез, понятие, обобщение, абстрактное мышление, сравнение, абстрагирование, суждение, теоретическое мышление, репродуктивное мышление, анализ.

- а) виды мышления – ...
- б) формы мышления – ...
- в) мыслительные операции – ...

3. Психические свойства личности могут быть условно объединены в три группы: свойства темперамента, свойства характера и способности. Классифицируйте понятия из приведенного списка по этим трем группам.

Вспыльчивый, нежный, справедливый, смелый, остроумный, трудолюбивый, честный, вежливый, воспитанный, горячий, черствый, умный, деловой, отходчивый, послушный, красноречивый, суетливый, послушный, спокойный, глупый, решительный, ловкий, необузданный, ленивый, находчивый, неряшливый, благородный, щедрый, доброжелательный, предприимчивый, осторожный, самоуверенный, чуткий, ранимый, возбудимый, эгоистичный, энергичный, инициативный, медлительный, услужливый, верный.

- а) темперамент – ...
- б) характер – ...
- в) способности – ...

4. Какой метод чаще всего используется в психологии труда:

- а) метод экспертной оценки;
- б) метод анамнеза;
- в) метод беседы;
- г) метод наблюдения.

5. Наблюдение является научным и методологическим методом, если...есть цели наблюдения (что необходимо наблюдать); есть программы наблюдения (какие признаки нужно наблюдать); своевременно фиксируются результаты наблюдения; есть «батареи» текстов для психологической диагностики; оно проводится в течение длительного временного промежутка.

6. Метод опроса предполагает, в первую очередь, требования к ...особенностям вопросов (открытые, закрытые, прямые, косвенные); количеству вопросов; наличию иллюстраций; фиксации эмоционального состояния испытуемого.

7. К профессионально важным качествам относятся:

- а) психические процессы, психические состояния, а также отношение к труду и к другим людям;
- б) темперамент, акцентуации, тип нервной системы;
- в) индивидуально-типологические свойства и стиль деятельности;
- г) профессиональная общность, профессиональная среда, эффективность труда.

8.Состояние не приводящее к потере работоспособности:

- а) утомление;
- б) напряженность;
- в) монотония;
- г) психическое пресыщение.

9.Что не относится к профессионально-важным качествам (ПВК):

- а) способности;
- б) поведение;
- в) мотивы;
- г) направленность личности.

10. Наиболее устойчивыми профессионально значимыми свойствами являются:

- а) мыслительные;
- б) творческие;
- в) индивидуально-типологические;
- г) мнемические.

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Ситуационная задача 1

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Ситуационная задача 2

Приняв на работу специалиста, вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств – самодисциплине. Он не обязательен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности. Вопрос. Как вы разрешите данную ситуацию?

Ситуационная задача 3

Вы – сотрудник одного из подразделений крупной организации. Среди Ваших коллег есть люди, у которых наблюдается высокая выраженность следующих акцентуаций характера: гипертимный тип, циклоидный тип, лабильный тип, астено-невротический тип (гипотимик), сенситивный тип, психастенический тип, шизоидный тип, эпилептоидный тип, истероидный тип, неустойчивый тип.

Опишите особенности своего поведения с каждым из типов. Основная задача, которая при этом стоит перед Вами – это установление и поддержание доброжелательных и устойчивых отношений с коллегами.

Ситуационная задача 4

В психологии выделяют четыре типа темперамента: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик, которые определяют динамические (энергетические) особенности поведения и деятельности людей.

Вы – человек, занимающийся профессиональным отбором персонала. Предложите наиболее оптимальные условия профессиональной деятельности для каждого типа темперамента. Свои предложения аргументируйте.

Ситуационная задача 5

Многие люди для лучшего запоминания прибегают к кратким записям. Почему такой прием способствует лучшему запоминанию материала? Объясните, почему накануне выступления при концентрированной подготовке быстрее наступает забывание?

Почему необходимым условием успешного запоминания является активность мыслительной деятельности человека? Как влияет на запоминание отношение к запоминаемому материалу (целевая установка, понимание значимости, интерес и пр.)? Чем объяснить, что примеры, придуманные самостоятельно, запоминаются лучше?

3.6 Типовые вопросы к контрольной работе (заочная форма обучения)

1. Научный вклад И. М. Сеченова, Б. М. Теплова, А. Е. Климова, А.В. Карпова, В. Д. Шадрикова в исследования в области психологии профессиональной деятельности.
2. Подходы к изучению личности (психоаналитический, поведенческий, гуманистический).
3. Сознание и самосознание.
4. Профессиональное становление личности.
5. Психологическая готовность к профессиональной деятельности.
6. Индивидуальный стиль деятельности (по В.С. Мерлину, Е .А. Климову).
7. Интеллект и способности.
8. Творчество в деятельности инженера.
9. Взгляды ученых на проблему удовлетворенности трудом.
10. Мотивы, потребности, мотивация; внутренняя и внешняя мотивация.
11. Мотивация персонала в структуре управленческих задач.
12. Условия профессиональной адаптации к деятельности, виды адаптации.
13. Удовлетворенность трудом и производительность.
14. Стресс на производстве. Управление стрессом в профессиональной деятельности.

15. Профессиональное выгорание: понятие, причины, стадии, профилактика.
16. Стратегии совладающего поведения (копинга): разрешение проблемы, выход на эмоции, уход от проблемы. (Д. Амирхан, С. Хобфолл).
17. Самоорганизация деятельности. Основы самоменеджмента
18. Понятие, структура и виды социальных групп.
19. Стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы.
20. Психология общения в профессиональной деятельности. Понятие, структура и виды общения.
21. Барьеры и трудности в профессиональном общении.
22. Вербальная коммуникация. Техники речевого общения в профессиональной деятельности.
23. Невербальная коммуникация и ее значение в профессиональной деятельности. Зоны общения.
24. Понятие, виды и общая характеристика конфликтов. Виды профессиональных конфликтов.
25. Организационно-управленческие решения в конфликтной ситуации.
26. Этика управленческого общения.
27. Деловое общение: виды, особенности, принципы, формы.
28. Психологическая готовность к деятельности в аварийных условиях.

3.7 Психодиагностические методики, направленные на изучение личностных качеств обучающихся

1. Мотивация достижения (Ю.М. Орлов).
2. Самооценка.
3. Направленность личности (В. Смекал, М. Кучер).
4. Уровень субъективного контроля (Дж. Роттер).
5. Тест самооценки стрессоустойчивости.
6. Личностный опросник (Г. Айзенк).
7. Акцентуации характера (К. Леонгард).
8. Самоорганизация деятельности (А.Д. Ишков).
9. Диагностика межличностных отношений (Т.Лири).
10. Диагностика предпочитаемого стиля руководства (Е. Климов).

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД
Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

	Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)
Устная презентация (доклад)	Устная презентация (доклад) – подготовленное обучающимся самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, предлагает обучающимся перечень тем докладов и поясняет критерии оценки выступлений.
Тест	Проведение промежуточной аттестации в форме тестирования позволяет оценить уровень сформированности компетенций обучающихся. Тест - это система заданий специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Для получения зачета необходимо выполнить правильно не менее 50 % заданий.
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, осуществляются в межсессионный период. В контрольную работу входит: один теоретический вопрос, разрабатываемый обучающимся самостоятельно на основе литературных источников, решений двух ситуационных задач и психодиагностика личностных особенностей.
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню

теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.