

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский техникум железнодорожного транспорта
(ФГБОУ ВО КрИЖТ ИрГУПС КТЖТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

для специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск 2021

Рабочая учебная программа дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи разработана за счет вариативной части учебного плана специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

РАССМОТРЕНО

ЦМК «Общеобразовательных дисциплин»

Протокол № 10 от «09» июня 2021г

Председатель Юманов /П.Н. Юманов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО

С.В. Домнин С.В. Домнин

«09» июня 2021г

Разработчик: Борисова Л.В. – преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей учебной программы дисциплины	4
2. Структура и содержание рабочей программы дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14
5 Лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу дисциплины	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Область применения рабочей программы

Дисциплина ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (вариативная часть).

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

Знать:

- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы

- Максимальная учебная нагрузка - 72 часа.

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка - 72 часа

в том числе:

- теоретическое обучение 72 часа

- промежуточная аттестация (форме дифференцированного зачета)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы на базе основного общего образования/среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
В том числе:	
Контрольная работа	4
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи основного общего образования/среднего общего образования

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
2 курс 3 семестр/1 курс 1 семестр				
Введение		Содержание учебного материала		
	1	Основы культуры речи. Языковые нормы. Формирование норм литературного языка.	2	ОК.2 ОК.4
Раздел 1. Содержательность речи.			2	
Тема 1.1. Излишества речи.		Содержание учебного материала		
	2	Излишества речи. Плеоназм. Тавтология. Длина предложения.	2	ОК.2 ОК.4
Раздел 2. Лексические нормы современного русского языка.			14	
Тема 2.1. Слово, его назначение в речи. Многозначные слова.		Содержание учебного материала		
	3	Слово, его назначение в речи. Многозначные слова. Омонимы и их разновидности.	2	ОК.1 ОК.4
Тема 2.2 Синонимия и речевая культура		Содержание учебного материала		
	4	Виды синонимов и их употребление в речи.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 2.3.		Содержание учебного материала		

Антонимия и речевая культура	5	Антонимия и речевая культура.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 2.4. Слова-паронимы и точность речи		Содержание учебного материала		
	6	Слова-паронимы и точность речи.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 2.5. Заимствованные слова в современном русском языке		Содержание учебного материала		
	7	Употребление заимствованных слов в русском языке.	2	ОК.1 ОК.3
Тема 2.6. Устаревшие слова и неологизмы.		Содержание учебного материала		
	8	Устаревшие слова: архаизмы и историзмы. Неологизмы.	2	ОК.4
Тема 2.7. Фразеологизмы, их использование в речи		Содержание учебного материала		
	9	Правильное употребление фразеологизмов в речи.	2	ОК.2 ОК.4
Раздел 3. Разнообразие стилей. Стилистические нормы русского языка.			8	
Тема 3.1. Стилистические нормы современного русского языка.		Содержание учебного материала		
	10	Стилистические нормы. Стилистическая окраска.	2	ОК.1 ОК.4
Тема 3.2. Функциональные стили современного русского языка.		Содержание учебного материала		
	11	Функциональные стили современного русского языка. Стилистические ошибки.	2	ОК.1 ОК.2
Тема 3.3. Особенности научного стиля.		Содержание учебного материала		
	12	Особенности научного стиля.	2	ОК.1 ОК.4

Тема 3.4. Особенности официально-делового стиля		Содержание учебного материала		
	13	Особенности официально-делового стиля. Оформление деловых бумаг.	2	ОК.1 ОК.4
Раздел 4. Орфоэпические нормы современного русского языка.			4	
Тема 4.1. Стили произношения		Содержание учебного материала		
	14	Стили произношения.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 4.2. Ударение в русском языке.		Содержание учебного материала		
	15	Ударение в существительных, прилагательных и глаголах.	2	ОК.2 ОК.4
Раздел 5. Образность речи.			2	
Тема 5.1. Средства выразительности русского языка.		Содержание учебного материала		
	16	Тропы и риторические фигуры в русском языке.	2	ОК.4
			Итого за 3 семестр/1 семестр в том числе: теоретическое обучение	32 32
		2 курс 4 семестр/1 курс 2 семестр		
Раздел 6. Морфологические нормы современного русского языка.			8	
Тема 6.1. Трудные случаи употребления существительных		Содержание учебного материала		
	17	Трудные случаи употребления существительных. Род несклоняемых существительных. Множественное число существительных в именительном падеже. Множественное число существительных в родительном падеже.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 6.2.		Содержание учебного материала		

Трудные случаи употребления прилагательных.	18	Степени сравнения имен прилагательных. Краткая форма имен прилагательных.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 6.3		Содержание учебного материала		
Трудные случаи употребления местоимений.	19	Трудные случаи употребления местоимений.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 6.4.		Содержание учебного материала		
Трудные случаи употребления глаголов.	20	Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Категория вежливости в глагольных формах. Образование и употребление причастий и деепричастий.	2	ОК.2 ОК.4
Раздел 7. Орфографические нормы современного русского языка.			12	
Тема 7.1.		Содержание учебного материала		
Правописание гласных и согласных в корне слова.	21	Чередование гласных в корне слова. Разделительный твердый и мягкий знаки.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 7.2.		Содержание учебного материала		
Правописание различных частей речи.	22	Сложные слова. Слитное, раздельное и дефисное написание слов.	2	ОК.4
Тема 7.3.		Содержание учебного материала		
Одна и две буквы н в различных частях речи.	23	Правописание одной и удвоенной н в прилагательных, причастиях и наречиях.	2	ОК.2
Тема 7.4.		Содержание учебного материала		
Слитное и раздельное не с различными частями речи.	24	Слитное и раздельное не с различными частями речи.	2	ОК.2
Тема 7.5.		Содержание учебного материала		
Правописание приставок и суффиксов.	25	Правописание приставок и суффиксов.	2	ОК.2
	26	Контрольная работа	2	ОК.2 ОК.4

Раздел 8. Пунктуационные нормы современного русского языка			10	
Тема 8.1. Пунктуация простого предложения	27	Содержание учебного материала Тире в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 8.2. Вводные слова и конструкции. Обращения.	28	Содержание учебного материала Употребление знаков препинания в предложениях с вводными словами и конструкциями. Знаки препинания при обращении.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 8.3. Прямая и косвенная речь. Знаки препинания.	29	Содержание учебного материала Прямая и косвенная речь. Знаки препинания. Оформление цитат.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 8.4 Пунктуация сложного предложения	30	Содержание учебного материала Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Бессоюзные сложные предложения	2	ОК 4
Тема 8.5 Пунктуация в предложениях с разными видами связи	31	Содержание учебного материала Пунктуация в предложениях с разными видами связи.	2	ОК.2 ОК.4
Раздел 9. Синтаксические нормы современного русского языка			2	
Тема 9.1. Синтаксические нормы современного русского языка	32	Содержание учебного материала Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	2	ОК.1
Раздел 10. Современная коммуникация и прави-			8	

ла речевого общения.				
Тема 10.1 Речевой этикет.		Содержание учебного материала		
	33	Речевой этикет. Официальное общение. Особенности служебного и делового общения.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 10.2 Невербальные средства коммуникации и культура личности		Содержание учебного материала		
	34	Невербальные средства коммуникации и культура личности.	2	ОК.2 ОК.4
Тема 10.3 Типы словарей русского языка		Содержание учебного материала		
	35	Словари, помогающие создавать и проверять текст.	2	ОК.2 ОК.4
	36	Контрольная работа	2	ОК.1, ОК.2 ОК.4
			Итого за 4 семестр/2 семестр	40
			В том числе: Теоретическое обучение	40
			Итого по дисциплине	72
			в том числе: теоретическое обучение	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете

«Русский язык и культура речи».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Компьютерный стол
- Доска
- Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Технические средства обучения

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением
- Мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий,

Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

1 Основная учебная литература:

1.1 Е.А. Самойлова. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие для ССУЗов.- 144 с. М.: ФОРУМИНФРА-М, 2019 URL <https://znanium.com/catalog/document?id=337053>

2 Дополнительная учебная литература:

2.1 Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования/ В.Д.Черняк [и др.]; под общей редакцией В.Д. Черняк.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Юрайт, 2020.— 525с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450857>

2.2 Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общей редакцией В.Д. Черняк.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Юрайт, 2020.— 389с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

Электронные ресурсы:

3.1. ЭБ КриЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс] : электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС. – Режим доступа: <http://irbis.krsk.irgups.ru>.

3.2. ЭБС ZNANIUM.COM – <http://znanium.com/>

3.3. Образовательная платформа Юрайт: электронная библиотека: сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. –Текст: электронный

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения очной/заочной формы обучения
Умения:	Выполнение письменных заданий разного характера, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса, дифференцированный зачет проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; Лингвистический анализ текстов, выполнение домашних заданий, дифференцированный зачет
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;	
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;	
устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;	
- пользоваться словарями русского языка	
Знания:	
- различий между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	Лингвистический анализ текста, выполнение домашних заданий, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса, дифференцированный зачет
- норм русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров	Выполнение упражнений, тестов, ответы на контрольные вопросы, дифференцированный зачет

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- проявление интереса к будущей профессии	наблюдение во время дискуссий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов	наблюдение при выполнении практических работ, заданий (репродуктивного характера) с необходимостью выбора типовых методов и способов решения, исходя из поставленной цели
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	- оперативное и эффективное принятие решения в стандартных и нестан-	решение проблемных ситуаций, вызывающих необходимость принимать решение,

личностное развитие.	дартных ситуациях	отстаивать свой выбор и нести за него ответственность на занятиях с применением проблемных методов обучения
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	наблюдение при выполнении практических работ, решение задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- индивидуальное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	наблюдение при выполнении практических работ, решение задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	наблюдение при выполнении практических работ, решение задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- нахождение информации в профессиональной деятельности	наблюдение при выполнении проектов (сообщений, презентаций), самооценка, рефлексия

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменений	После внесения изменения
1				
2				
3				