

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский техникум железнодорожного транспорта
(ФГБОУ ВО КрИЖТ ИрГУПС КТЖТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА


для специальности

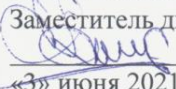
13.02.07 Электроснабжение
(по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Красноярск 2021

Рабочая учебная программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2017 г. № 1216.

РАССМОТРЕНО
ЦМК ЭЛС, АТМ
Протокол №10 от «3» июня 2021г.
Председатель  / О.В. Снеткова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по СПО
 С.В. Домнин
«3» июня 2021г.

Разработчик:
Ворошилова Е.В. – преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС

ОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей учебной программы дисциплины ОП.11. Основы менеджмента	4
2 Структура и содержание рабочей программы дисциплины.....	6
3 Условия реализации рабочей программы дисциплины	13
4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	14
5 Лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу дисциплины	17

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1 Область применения рабочей программы

Дисциплина ОП.11. Основы менеджмента входит в общеобразовательные дисциплины профессионального учебного цикла.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.11. Основы менеджмента обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации,
- принципы делового общения.

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы

Очная форма обучения

- Максимальная учебная нагрузка 52 часа.
 - Обязательная аудиторная учебная нагрузка 52 часа.
- в том числе:
- теоретическое обучение 40 часов;
 - практические занятия 12 часов;
 - Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

Заочная форма обучения

- -Максимальная учебная нагрузка 52 часа
- - Обязательная аудиторная учебная нагрузка 10 часов

в том числе:

- теоретическое обучение 8 часов;
- практические занятия 2 часа;
- Самостоятельная работа обучающегося 42 часа.
- Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы

Очной форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
В том числе:	
Практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
В том числе:	
Практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины рабочей программы дисциплины ОП.07. Основы экономики
Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
2 курс 3 семестр				
Введение				
		Содержание учебного материала		
	1	История возникновения менеджмента. Сущность менеджмента.		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Связующие процессы менеджмента		Содержание учебного материала		
	2	Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Связующие процессы в менеджменте	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	3	Понятие сущности и основные признаки организации	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	4	Внутренняя и внешняя среда организации		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	5	Менеджмент на железнодорожном транспорте		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5

	6	Кадровый менеджмент		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	7	Формы и методы управления		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	8	Управление рисками. Риски предприятий их виды и особенности.		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
		Практическое занятие		
	9	Современные теории мотивации. Анализ ситуаций	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Тема 1.2. Управление организацией		Содержание учебного материала		
	10	Сущность планирования и контроля производственной деятельности	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	11	Организации и типы организационных структур	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	12	Процесс принятия и реализации управленческих решений		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	13	Коммуникации между организацией и элементами внешней среды		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	14	Психологический климат в коллективе		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
		Практическое занятие		
	15	Система методов управления	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5

	16	Формы и методы контроля	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	17	Принятие управленческих решений как основная управленческая функция стратегического менеджмента		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Раздел 2. Управление персоналом организации и эффективное управление				
		Содержание учебного материала		
	18	Мотивационная политика организации	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	19	Элементы управления персоналом. Самоменеджмент	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	20	Лидерство и стили руководства		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	21	Конфликты в организации и пути их преодоления		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	22	Элементы эффективного управления		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5

23	Типы руководителей		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
24	Психологический климат в коллективе		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
	Практические занятия		
25	Построение организации	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
26	Решение заданной конфликтной ситуации	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Итого по дисциплине		52	
В т.ч. теоретическое обучение		40	
Практические занятия		12	

Заочная форма обучения среднего общего образования

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2		3	4
2 курс 3 семестр				
Введение				
		Содержание учебного материала		

	1	История возникновения менеджмента. Сущность менеджмента.	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Раздел 1. Основы менеджмента				
Тема 1.1. Связующие процессы менеджмента		Содержание учебного материала		
	2	Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Связующие процессы в менеджменте	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
		Самостоятельная работа обучающегося Понятие сущности и основные признаки организации Внутренняя и внешняя среда организации Менеджмент на железнодорожном транспорте	8	
		Самостоятельная работа обучающегося Кадровый менеджмент Формы и методы управления Управление рисками. Риски предприятий их виды и особенности.	8	
Тема 1.2. Управление организацией		Содержание учебного материала		
	3	Сущность планирования и контроля производственной деятельности. Организации и типы организационных структур	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
		Самостоятельная работа обучающегося Процесс принятия и реализации управленческих решений Коммуникации между организацией и элементами внешней среды Психологический климат в коллективе	12	
Раздел 2. Управление персоналом организации и эффективное управление				
		Содержание учебного материала		
	4	Мотивационная политика организации. Элементы управления персоналом. Самоменеджмент	2	ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5

	Самостоятельная работа обучающегося Лидерство и стили руководства Конфликты в организации и пути их преодоления	6	
	Самостоятельная работа обучающегося Элементы эффективного управления Типы руководителей Психологический климат в коллективе	8	
	Практические занятия		
5	Решение заданной конфликтной ситуации		ОК 01 - ОК 04, ОК 09, ОК 11, ПК 2.5
Итого по дисциплине		52	
В т.ч.			
теоретическое обучение		8	
практические занятия		2	
самостоятельная работа обучающегося		42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Основы менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся,
- рабочее место преподавателя, необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде);
- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	О. С. Виханский, А. И. Наумов	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для ССУЗов.- https://new.znaniium.com/catalog/document?id=329753	М. : МагистрИНФРА-М, 2019	100 % online

Дополнительная учебная литература:

N	Название	Авторы	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	М.А. Коргова	Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для СПО https://urait.ru/viewer/menedzhment-upravlenie-organizaciy-456661#page	Москва: Издательство Юрайт, 2020	100 % online

Электронные ресурсы:

1. Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irgups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.
2. Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: <http://sdo.krsk.irgups.ru/>. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (очная форма обучения).

Результаты обучения (освоенные умения, знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
анализировать организационные структуры управления	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
методы планирования и организации работы подразделения	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях проверка выполнения индивидуальных заданий
основы формирования мотивационной политики организации	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
принципы построения организационной структуры управления	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
систему методов управления	Индивидуальный. Наблюдение на практи-

	ческих занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
методику принятия решений	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
стили управления, коммуникации	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий
принципы делового общения	Индивидуальный. Наблюдение на практических занятиях, проверка выполнения индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применение активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обоснование выбора способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Устный опрос
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Участие в ролевой игре
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Реализация собственного профессионального и личностного развития	Участие в ролевой игре
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	умение работать в коллективе и команде	Выполнение докладов. Практическая работа
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применение информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Выполнение докладов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	умение применять свои знания в профессиональной сфере	Устный самоконтроль
ПК 2.5. Разрабатывать и	Правильное оформление	Практическая работа.

оформлять технологическую и отчетную документацию	документации. Выполнение расчетов	Защита практической работы
---	--------------------------------------	----------------------------

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменений	После внесения изменения
1				
2				
3				