

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТИрГУПС)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности

13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск
2021

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.09 Монтаж и эксплуатация линий электропередачи, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 66.

РАССМОТРЕНО

ЦМК «Общеобразовательных дисциплин»
Протокол № 10 от «09» июня 2021г
Председатель Юмиф /П.Н. Юманов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО
С.В. Домнин
«09» июня 2021г

Разработчик: Орищенко В.В. – преподаватель КТЖТ КриЖТИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей учебной программы дисциплины.....	4
2 Структура и содержание рабочей программы	6
дисциплины	6
3 Условия реализации рабочей программы дисциплины.....	10
4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	12
5 Лист внесения изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу дисциплины	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия; определить необходимые ресурсы;

- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

- описывать значимость своей специальности.

Знать:

- актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности

- особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.

- сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

1.3. Количество часов на освоение рабочей учебной программы дисциплины

Очная форма обучения

-Максимальная учебная нагрузка 43 часа;

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка 39 часов.

в том числе:

- теоретическое обучение 23 часа;

- практические занятия 16 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 2 часов;

- промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем рабочей программы дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	43
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
В том числе:	
Практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения
Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1		2	3	4
		2 курс 4 семестр		
Раздел 1. Психология общения			22	
Тема 1.1. Общение - основа человеческого бытия		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	2	
	2	Причины возникновения манипуляций в межличностном общении, негативные последствия и преимущества смешения межличностного и ролевого общения.	2	
Тема 1.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона)		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия.	2	
	4	Влияние имиджа на восприятие. Ваш стиль делового общения	2	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона)		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	5	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности	2	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 05,
	6	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.	2	

(коммуникативная сторона)		Вербальная коммуникация при прохождении производственной практики. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективного общения. Групповое принятие решений		ОК 06
		Практическое занятие		
	7	«Диагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	
Тема 1.5. Формы делового общения и их характеристики		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	8	Деловая беседа. Правила ведения беседы. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2	
	9	Корректное ведения диспута, публичного выступления. Аргументация	2	
		Практические занятия		
	10	«Решение ситуационных задач»	2	
	11	«Проведение ролевой игры «Диспут»	2	
Раздел 2. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			10	
Тема 2.1. Конфликт, его сущность и основные характеристики		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	12	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	
		Практические занятия		
	13	«Проведение диагностики на тему «Твоя конфликтность». Анализ своего поведения на основе диагностики»	2	
	14	«Анализ производственных конфликтов и составления алгоритма выхода из конфликтной ситуации»	2	
Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	15	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Роль негативных эмоций в общении человека. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации	2	

		Практическое занятие		
	16	«Составление правил поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций»	2	
Раздел 3. Этические формы общения			9	
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре		Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	17	Понятие этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	
		Практические занятия		
	18	«Разработка этических норм своей профессиональной деятельности»	2	
	19	«Разработка и оформление принципов делового этикета, их значение»	2	
		Содержание учебного материала		
	20	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на темы (на выбор): - «Толерантность – основа диалогического общения» - «Роль негативных эмоций в общении человека» - «Как внешний вид человека влияет на его успехи в профессиональной деятельности?»		2	
Итого по дисциплине			41	
В том числе:				
Теоретическое обучение			23	
Практические занятия			16	
Самостоятельная работа			2	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Гуманитарных дисциплин».

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации; раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1 Основная учебная литература:

Основная учебная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444389>

Дополнительная литература:

2 Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433552>

3 Электронные ресурсы:

3.1. Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта –филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: <http://irbis.krsk.irgups.ru/>. – Режим доступа: после авторизации. – Текст :

электронный.

3.2. Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <https://urait.ru/>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения очной/заочной формы обучения
Уметь:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	контроль деятельности студентов на практическом занятии «Самодиагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения»
составить план действия; определить необходимые ресурсы;	
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
описывать значимость своей специальности.	
Знать:	
актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в	контроль деятельности студентов на практическом занятии «Диагностика уровня владения невербальными компонентами в процессе делового общения», «Составление правил

профессиональном и/или социальном контексте;	поведения для выхода из конфликтов при изучении конкретных ситуаций»
алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности	
особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.	
сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимости профессиональной деятельности по специальности	

Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Решение задач, устный опрос, практические занятия, тестовые задания

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Решение задач, устный опрос, практические занятия, тестовые задания</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов</p>	<p>Решение задач, устный опрос, практические занятия, тестовые задания</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>демонстрация владения понятиями учебной дисциплины и адекватность их применения относительно ситуации</p>	<p>Решение задач, устный опрос, практические занятия, тестовые задания</p>

**5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В
РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	Дата внесения изменений	№ страницы	До внесения изменений	После внесения изменения
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				