

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский техникум железнодорожного транспорта

(ФГБОУ ВО КриЖТ ИрГУПС КТЖТ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

Красноярск

2020

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи разработана за счет вариативной части учебного плана специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой методической
комиссии ООД
протокол № 10 от « 08 » 06 2020 г.
Председатель ЦК П.Н. Юманов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по СПО
С.В. Домнин
« 08 » 06 2020г.

Разработчик: Борисова Л.В. – преподаватель КТЖТ КриЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка

Знать:

- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров

Изучение данной дисциплины предполагает освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК. 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
-------	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (очная форма обучения)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося: 72 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 72 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Введение. Понятие культуры речи.	Содержание учебного материала Основы культуры речи. Языковые нормы. Формирование норм литературного языка.	2	ОК 01 – ОК 09
Тема 1. Излишества речи.	Содержание учебного материала Излишества речи. Плеоназм. Тавтология. Длина предложения.	2	ОК 01 – ОК 08
Тема 2. Слово, его назначение в речи. Многочисленные слова.	Содержание учебного материала Слово, его назначение в речи. Многочисленные слова. Омонимы и их разновидности.	2	ОК 01- ОК 08
Тема 3. Синонимия и речевая культура	Содержание учебного материала Виды синонимов и их употребление в речи.	2	ОК 01-ОК 08
Тема 4. Антонимия и речевая культура	Содержание учебного материала Антонимия и речевая культура.	2	ОК 01-ОК 08
Тема 5. Слова-паронимы и точность речи	Содержание учебного материала Слова-паронимы и точность речи	2	ОК 01-ОК 08
Тема 6. Заемствованные слова в современном русском языке	Содержание учебного материала Употребление заимствованных слов в русском языке.	2	ОК 01-ОК 05
Тема 7. Устаревшие слова и неологизмы.	Содержание учебного материала Устаревшие слова: архаизмы и историзмы. Неологизмы.	2	ОК 01 – ОК 05
Тема 8. Фразеологизмы, их использование в речи.	Содержание учебного материала Правильное употребление фразеологизмов в речи.	2	ОК 01- ОК 06

Тема 9. Стилистические нормы современного русского языка.	Содержание учебного материала Стилистические нормы. Стилистическая окраска.	2	ОК 01- ОК 06
Тема 10. Функциональные стили современного русского языка.	Содержание учебного материала Функциональные стили современного русского языка. Стилистические ошибки.	2	ОК 01- ОК 06
Тема 11. Особенности научного стиля.	Содержание учебного материала Особенности научного стиля.	2	ОК 01- ОК 06
Тема 12. Особенности официально-делового стиля.	Содержание учебного материала Особенности официально-делового стиля. Оформление деловых бумаг.	2	ОК 01- ОК 06
Тема 13. Стили произношения	Содержание учебного материала Стили произношения.	2	ОК 01 – ОК 06
Тема 15. Ударение в русском языке.	Содержание учебного материала Ударение в существительных, прилагательных, глаголах.	2	ОК 01 – ОК 08
Тема 16. Средства выразительности русского языка	Содержание учебного материала Тропы и риторические фигуры в русском языке.	2	ОК 01 – ОК 03
Тема 17. Трудные случаи употребления существительных	Содержание учебного материала Трудные случаи употребления существительных. Род несклоняемых существительных. Множественное число существительных в именительном падеже. Множественное число существительных в родительном падеже.	2	ОК 09
Тема 18 Трудные случаи употребления прилагательных	Содержание учебного материала Степени сравнения имен прилагательных. Краткая форма имен прилагательных.	2	ОК 09
Тема 19. Трудные случаи употребления местоимений	Содержание учебного материала Трудные случаи употребления местоимений.	2	ОК 01 – ОК 08
Тема 20. Трудные случаи употребления глаголов	Содержание учебного материала Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Категория вежливости в глагольных формах. Образование и употребление причастий и деепричастий.	2	ОК 01 – ОК 08

Тема 21. Правописание гласных и согласных в корне слова.	Содержание учебного материала Чередование гласных в корне слова. Разделительный твердый и мягкий знаки.	2	ОК 01 – ОК 07
Тема 22. Правописание различных частей речи.	Содержание учебного материала Сложные слова. Слитное, раздельное и дефисное написание слов.	2	ОК 01 – ОК 07
Тема 23. Одна и две буквы <i>н</i> в различных частях речи.	Содержание учебного материала Правописание одной и удвоенной <i>н</i> в прилагательных, причастиях и наречиях.	2	ОК 01 – ОК 07
Тема 24. Слитное и раздельное <i>не</i> с различными частями речи.	Содержание учебного материала Слитное и раздельное <i>не</i> с различными частями речи.	2	ОК 01 – ОК 07
Тема 25. Правописание приставок и суффиксов.	Содержание учебного материала Правописание приставок и суффиксов.	2	ОК 01 – ОК 07
	Содержание учебного материала Контрольная работа	2	ОК 01 – ОК 08
Тема 27. Пунктуация простого предложения	Содержание учебного материала Тире в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	2	ОК 01 – ОК 04
Тема 28. Вводные слова и конструкции. Обращения.	Содержание учебного материала Употребление знаков препинания в предложениях с вводными словами и конструкциями. Знаки препинания при обращении.	2	ОК 01 – ОК 04
Тема 29. Прямая и косвенная речь. Знаки препинания.	Содержание учебного материала Прямая и косвенная речь. Знаки препинания. Оформление цитат.	2	ОК 01 – ОК 04
Тема 30. Пунктуация сложного предложения	Содержание учебного материала Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Бессюжные сложные предложения	2	ОК 9
Тема 31. Пунктуация в предложениях с разными видами связи	Содержание учебного материала Пунктуация в предложениях с разными видами связи.	2	ОК 01 – ОК 07

Тема 32. Синтаксические нормы современного русского языка	Содержание учебного материала Порядок слов и частей высказывания. Согласование и управление в современном русском языке. Употребление обстоятельства, выраженного деепричастным оборотом.	2	ОК 01-ОК0 6
Тема 33. Речевой этикет.	Содержание учебного материала Речевой этикет. Официальное общение. Особенности служебного и делового общения.	2	ОК 01-ОК 06
Тема 34. Невербальные средства коммуникации и культура личности	Содержание учебного материала Невербальные средства коммуникации и культура личности.	2	ОК 01-ОК 06
Тема 35. Типы словарей русского языка	Содержание учебного материала Словари, помогающие создавать и проверять текст.	2	ОК 01 – ОК 07
	Содержание учебного материала Контрольная работа	2	ОК 01 – ОК 08
Промежуточная аттестация		4	
Итого по дисциплине		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины реализуется в учебном кабинете Русский язык и культура речи.

- Посадочные места по количеству обучающихся
- Рабочее место преподавателя
- Компьютерный стол
- Доска
- Комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Технические средства обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением
- Мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Е. А. Самойлова	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ССУЗов.- http://znanium.com/bookread2.php?book=1009452	М.М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2019	100 % online

Дополнительная литература

N	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
1.	Н. В. Кузнецова	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. для ССУЗов.- http://znanium.com/bookread2.php?book=969586	М.М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2018	100 % online

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;- пользоваться словарями русского языка <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- различий между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;- норм русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров	<p>Тестирование</p> <p>Творческая работа</p> <p>Тестирование, самостоятельные работы, Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Контрольные работы, индивидуальные творческие работы, самостоятельные работы.</p>