

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП
Канд. техн. наук, Е.М. Лыткина



«17» марта 2020 г.
Протокол № 8

Б1.В.12 Управление проектами на транспорт

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

Профиль подготовки – Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 144

экзамен _8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	16	16
– лекции	8	8
– практические (семинарские)	8	8
Самостоятельная работа	110	110
Экзамен	18	18
Итого	144	144

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08 мая 2020 г. №268-1.

Программу составил(и):

ст. преподаватель ,

О.Ю. Серикова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» профиль Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт) на заседании кафедры "Управление персоналом".

Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020/2021-2024/2025 уч.гг.

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой

Е.А.Евдокимова

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование твердых теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области организации и осуществления деятельности по управлению проектами на транспорте.
1.2	Получение знаний, умений и навыков, позволяющих проводить самостоятельное комплексное изучение и оценку деятельности предприятий и организаций, осуществлять расчеты, анализировать их и разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
	формирование целостного, системного знания о проектной работе в сфере управления проектами на транспорте;
	обучение современным методам и приемам, используемым для эффективной реализации инновационных транспортных проектов в системе управления проектами на транспорте, деятельности по обеспечению персоналом, по развитию, организации труда и оплаты труда персонала и т.д.)
	обеспечение обучающихся овладением компетенциями, необходимыми для успешной профессиональной карьеры.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося: Необходимыми условиями для освоения дисциплины является изучение дисциплины:
2.1.1	Б1.Б.07 Менеджмент
2.1.2	Б1.В.12 Управление проектами на транспорте
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
2.2.1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-29: способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	
Знать:	
Уровень 1	основы организации труда
Уровень 2	основы организации производства
Уровень 3	подходы к повышению эффективности работы коллектива в целом
Уметь:	
Уровень 1	организовать рабочее место и выполнять поставленные задачи
Уровень 2	работать в составе команды
Уровень 3	реализовывать управленческие решения
Владеть:	
Уровень 1	навыками командной работы
Уровень 2	навыками организации командной работы
Уровень 3	методами принятия управленческих решений
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	современную концепцию управления проектами
3.1.2	основные математические и экономические методы, используемые при управлении проектами
3.1.3	типы управленческих решений
3.2	Уметь:
3.2.1	работать и организовать работу проектной команды
3.2.2	применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами
3.2.3	анализировать финансовые документы и делать обоснованные выводы о хозяйственной деятельности субъекта

3.2.4	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами
3.2.5	обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами
3.2.6	ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами
3.3	Владеть:
3.3.1	специальной экономической терминологией
3.3.2	методами анализа деятельности
3.3.3	методикой составления бизнес-плана
3.3.4	методикой оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия
3.3.5	методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль)
3.3.6	навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами
3.3.7	навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
	Раздел 1. Содержание управления проектами				
1.1	Проект и управление проектом /Лек/	5	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.2	Инициирование проекта /Лек/	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.3	Организация проектов /Лек/	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.4	Политические аспекты проектов /Лек /	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.5	Определение целей проекта /Пр/	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.6	Разработка концепции проекта /Пр/	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.7	Инициирование проекта /Пр/	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.8	Внешние и внутренние силы проекта /Пр/	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.9	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	5	22	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
1.10	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	22	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
	Раздел 2. Проектный менеджмент				
2.1	Планирование проектов /Лек /	5	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.2	Руководитель проекта и проектная команда /Лек /	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.3	Распределение ролей в команде /Пр/	5	2	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.4	Составление структуры разбиения работ /Пр/	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.5	Сетевое планирование проекта /Пр/	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.6	Управление ресурсами проекта /Пр/	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1

2.7	Завершение и защита проекта /Пр/	5	1	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.8	Подготовка к лекционным занятиям /Ср/	5	22	ПК-29	
2.9	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	22	ПК-29	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.1
2.10	Промежуточная аттестация-экзамен	5	22	ПК-29	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз.в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Ю. И. Попов, О. В. Яковенко	Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857	М. : ИНФРА-М, 2015	100 % online

6.1.2. Дополнительная литература

6.1.2.1	М. В. Романова	Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/bookread2.php?book=417954	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014	100 % online
6.1.2.2	Т. С. Бронникова	Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937594	М. : Альфа-М, 2018	100 % online
6.1.2.3	ред. А. Я. Кибанов	Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=739576	М. : ИНФРА-М, 2017	100 % online

6.1.3. Методические разработки

6.1.3.1	С. А. Яркова, В. А. Терсков	Управление проектами на транспорте [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» профиль 1. «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)» очной формы обучения.- http://irbis.krsk.irgups.ru/cgi-	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018	1
				100 % online

	bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C2232.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине		
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irgups.ru/ (после авторизации).	
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umczdt.ru/books/ (после авторизации).	
6.2.3	Znaniium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znaniium.com (после авторизации).	
6.2.4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://e.lanbook.com (после авторизации).	
6.2.5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://biblioclub.ru (после авторизации).	
6.2.6	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://library.miit.ru/umc/umc/login (после авторизации).	
6.2.7	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М. : РЖД. - Режим доступа : http://www.rzd.ru/ .	
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : http://denti.krw.rzd (из локальной сети).	
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)		
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения		
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).	
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения		
6.3.2.1	Не используется	
6.3.3 Перечень информационных справочных систем		
6.3.3.1	Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.consultant.ru/ (из локальной сети).	
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.garant.ru/ (из локальной сети).	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не используется	
7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ		
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И	
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации	

	содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5,Т-46.
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	<p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p>
Самостоятельная работа	<p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на</p>

все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.

Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.

Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:

- посещаемость практических занятий;
- эффективность работы студента в аудитории;
- результаты тестирования по разделам дисциплины.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Приложение 1

к рабочей программе по дисциплине Б1.В.12 «Управление проектами на транспорте»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.12 Управление проектами на транспорте

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.12 «Управление проектами на транспорте» разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)», утвержденного Учёным советом КриЖТ ИрГУПС от «15» апреля 2020г. протокол № 8.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.12 «Управление проектами на транспорте» прошел экспертизу на соответствие требованиям 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата) профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)», рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата).

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
4	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.12 «Управление проектами на транспорте» участвует в формировании компетенции.

ПК-29: способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-29
при освоении образовательной программы (очное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-29	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Б1.Б.07 Менеджмент	8	1
		Б1.В.12 Управление проектами на транспорте	8	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру	9	2

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-29
при освоении образовательной программы (заочное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-29	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников	Б1.Б.07 Менеджмент	5	4
		Б1.В.12 Управление проектами на транспорте	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру	5	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-29
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций (признаки проявления) - конкретизация формулировки компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОПК-2	способностью к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений области организации производства труда, организации работы повышению научно-технических знаний работников	Раздел 1. содержание управления проектами	Минимальный уровень освоения:	Знать подходы к повышению эффективности работы коллектива в целом
				Уметь реализовывать управленческие решения
		Раздел 2. проектный менеджмент	Базовый уровень освоения:	Владеть методами принятия управленческих решений
				Знать основы организации производства
			Высокий уровень освоения:	Уметь работать в составе команды
				Владеть навыками организации командной работы
		Знать подходы к повышению эффективности работы коллектива в целом		
		Уметь реализовывать управленческие решения		
		Владеть методами принятия управленческих решений		

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (очное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
8 семестр				
			Раздел 1. Содержание управления проектами	
1	2	Текущий контроль	Проект и управление проектом. Инициирование проекта. Организация проектов. Политические аспекты проектов	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)
2	4	Текущий контроль	Определение целей проекта. .	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)
3	6	Текущий контроль	Процесс управления маркетингом. Разработка концепции проекта	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)
4	8	Текущий контроль	Инициирование проекта. Внешние и внутренние силы проекта	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)
			Раздел 2. Основные стратегии	

5	10	Текущий контроль	Планирование проектов. Руководитель проекта и проектная команда	ПК-29	Конспект (письменно), собеседование (устно)
6	12	Текущий контроль	Распределение ролей в команде. Составление структуры разбиения работ	ПК-29	Конспект (письменно), собеседование (устно)
7	16	Текущий контроль	Продвижение товара и товародвижение.	ПК-29	Конспект (письменно), собеседование (устно)
8	18	Текущий контроль	Управление ресурсами проекта	ПК-29	Конспект (письменно), собеседование (устно)
9	18	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы 1-2	ПК-29	Тестирование (письменно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (заочное обучение)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 курс				
			Раздел 1. Содержание управления проектами	
1	2	Текущий контроль	Проект и управление проектом. Инициирование проекта. Организация проектов. Политические аспекты проектов	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)
2	2	Текущий контроль	Определение целей проекта. .	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)
3	2	Текущий контроль	Процесс управления маркетингом. Разработка концепции проекта	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)
4	2	Текущий контроль	Инициирование проекта. Внешние и внутренние силы проекта	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)
	2		Раздел 2. Основные стратегии	
5	2	Текущий контроль	Планирование проектов. Руководитель проекта и проектная команда	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)
6	2	Текущий контроль	Распределение ролей в команде. Составление структуры разбиения работ	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)
7	2	Текущий контроль	Продвижение товара и товародвижение.	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)
8	2	Текущий контроль	Управление ресурсами проекта	ПК-29 Конспект (письменно), собеседование (устно)

9	2	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы 1-2	ПК-29	Тестирование (письменно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
2	Конспект лекции	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по темам
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам
Промежуточный контроль			
4	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по дисциплине. Рекомендуются для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении *промежуточной аттестации* в форме экзамена (в конце 8-его семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Критерии и шкала оценивания конспекта лекций

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания при собеседовании

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Фонд тестовых заданий

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 10 до 20 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

60% правильных ответов и ниже – оценка 2,

61-70% правильных ответов - оценка 3,

71-85% правильных ответов – оценка 4

85 -100% правильных ответов – оценка 5.

Образец типовых тестовых заданий

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет

дату начала и окончания

процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил,

которые способствуют или мешают достижению цели проекта

совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

расходуется 9-15% ресурсов проекта

расходуется 65-80% ресурсов проекта

ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации

запланированного мероприятия **ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями**

расходования средств и со специфической организацией

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

экономические и правовые факторы

экологические факторы и инфраструктура

культурно-социальные факторы

политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть

обеспечено в рамках осуществляемого проекта

результаты проекта

местоположение проектного офиса
 группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

полный набор последовательных работ проекта

ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

Социальные и инвестиционные

Экономические и инновационные

Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

Матричная

Функциональная

Линейно-функциональная

Дивизиональная

3.3 Перечень вопросов при собеседовании (устном опросе)

Предел длительности контроля – 15 минут.

Тип опроса - фронтальный

Предлагаемое количество вопросов одному отвечающему – 1

<i>№ темы</i>	<i>Вопросы</i>
Тема 1	1. Проект и управление проектом 2. Понятие и значение проект. 3. Предметная область проекта. 4. Фаза проекта это.....
Тема 2	1. Политические аспекты проектов 2. Определение целей проекта 3. Разработка концепции проекта 4. Внешние и внутренние силы проекта
Тема 3	1. Планирование проектов 2. . Руководитель проекта и проектная команда 3. Распределение ролей в команде 4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
Тема 4	1. Проект и управление проектом 2. Понятие и значение проект. 3. Предметная область проекта. 4. Фаза проекта это.....
Тема 5	1. Политические аспекты проектов 2. Определение целей проекта

	3. Разработка концепции проекта 4. Внешние и внутренние силы проекта
--	---

3.4. Темы конспектов лекций

№ темы	План / содержание конспекта по теме, рекомендуемая литература
1	<p>Содержание управления проектами</p> <p>Цели и задачи курса. Основные понятия управлений проектами. Проект и управление проектом. Инициирование проекта. Организация проектов. Политические аспекты проектов.</p> <p><i>Рекомендуемая литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ю. И. Попов, О. В. Яковенко Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857 М. : ИНФРА-М, 2015 2. М. В. Романова Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/bookread2.php?book=417954 М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014 3. Т. С. Бронникова Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937594 М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014 4. ред. А. Я. Кибанов Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=739576 М. : ИНФРА-М, 2017
2	<p>Планирование проектов. Руководитель проекта и проектная команда.</p> <p><i>Рекомендуемая литература</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ю. И. Попов, О. В. Яковенко Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857 М. : ИНФРА-М, 2015 2. М. В. Романова Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://znanium.com/bookread2.php?book=417954 М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014 3. Т. С. Бронникова Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937594 М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014 4. ред. А. Я. Кибанов Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=739576 М. : ИНФРА-М, 2017

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тестирование	<p>Тестирование, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Вариантов тестовых заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий</p>
Конспект лекции	<p>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку</p>
Собеседование	<p>Собеседование проводится по темам дисциплины в соответствии с рабочей программой на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения собеседования доводит до обучающихся вопросы для собеседования по теме занятия и дает перечень литературных источников для подготовки к собеседованию. На занятии-собеседовании преподаватель может самостоятельно выбрать вопрос для собеседования с конкретным студентом или группой студентов из предложенного перечня. В ходе собеседования обучающийся должен показать степень владения темой, знания основных терминов, формул, умение пользоваться категориальным аппаратом и формулами, продемонстрировать навыки владения методами и средствами решения практических задач по теме.</p>