

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель секции СОП  
Канд. техн. наук .М.Лыткина



17 марта 2020 г.  
протокол №8.

**Б2.В.03(П) ПРАКТИКА**  
**Производственная - по получению**  
**профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**  
**(технологическая)**

рабочая программа практики

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки – «Организация перевозок и управление на транспорте  
(железнодорожный транспорт)»

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Способ проведения практики – стационарный, выездной

Форма проведения практики – дискретно

Кафедра разработчик программы – Эксплуатация железных дорог

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Форма промежуточной аттестации на курс:

Продолжительность в неделях – 4

зачет с оценкой 4

Часов по учебному плану – 216

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08 мая 2020 г. №268-1.

Программу составил:

Ст. преподаватель кафедры ЭЖД



Н. В. Лучковская

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)» на заседании кафедры «Эксплуатация железных дорог».

Протокол от «17» марта 2020 г. №8

Срок действия программы: 2020/2021-2024/2025 гг.

И.о.зав. кафедрой, канд.техн.наук



Е.М. Лыткина

Согласовано



Заведующий библиотекой

Е.А. Евдокимова

| <b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> |   |
|--|---|
| <b>1.1 Цели проведения практики</b>        |   |
| 1  | закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся в университете;  |
| 2  | развитие и накопление практических навыков в области организации движения поездов.  |
| <b>1.2 Задачи проведения практики</b>      |   |
| 1  | изучение структуры центра управления перевозками (ЦУП), экономики и организации управления процессами перевозок во внутреннем и международном сообщении |

| <b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |  |
|--|--|
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>  |  |
| 1.   | основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин:<br>Б1.В.07 Организация движения поездов        |
| 2.   | Б1.Б.27 Транспортное право   |
| 3.   | Б1.В.ДВ.03.01 Правила размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах  |
| 4.   | Б1.В.ДВ.06.01 Технические средства обеспечения безопасности на транспорте  |
| 5.   | Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (станционная) |
| <b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b> |  |
| 1.   | Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная   |
| 2.   | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты             |

| <b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>  |  |
|---|--|
| <b>ПК-12: способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</b> |  |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | общие понятия об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств   |
| Уметь   | исследовать характеристики транспортных потоков и оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса   |
| Владеть   | методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности  |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | методы организации движения и исследования характеристик транспортных потоков  |
| Уметь   | анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования при выполнении перевозок  |
| Владеть   | методиками крепления грузов различной номенклатуры по международным стандартам и технической документации  |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях           |
| Уметь   | применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях |
| Владеть   | навыками организации перевозок грузов в прямом смешанном сообщении   |
| <b>ПК-31: способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации</b>           |  |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | основы работы в коллективе;  |
| Уметь   | работать в коллективе, совершенствовать документооборот в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации   |
| Владеть   | навыками работы в коллективе   |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | основы документационного обеспечения в сфере планирования и управления оперативной деятельностью в сфере профессиональной деятельности;  |

|   |  |
|---|--|
| Уметь   | вести делопроизводство и организовывать архивное хранение документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;  |
| Владеть   | способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации  |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | схему документооборота в сфере планирования и управления транспортного процесса;   |
| Уметь   | использовать анализ и обобщение при работе с информацией, интерпретировать полученную информацию в процессе принятия управленческого решения, составлять документы различных видов и разновидностей в конкретных управленческих ситуациях; |
| Владеть   | навыками составления организационных, распорядительных и информационно- справочных документов в соответствии с нормативными и методическими требованиями, приемами совместного принятия управленческого решения                            |
| <b>ПК-36: способность к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения</b> |  |
| <b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | организацию движения, ее задачи и возможности в современных условиях   |
| Уметь   | организовывать и проводить исследование транспортных потоков   |
| Владеть   | способностью применения нормативных документов   |
| <b>Базовый уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | основы управления системами организации движения и осуществления контроля  |
| Уметь   | определять ключевые функциональные характеристики социально-технической системы  |
| Владеть   | навыками работы с различными формами плановой и отчетной документации  |
| <b>Высокий уровень освоения компетенции</b>   |  |
| Знать   | структуру служб предприятий, осуществляющих контроль и управление системами организации движения, основные должностные инструкции  |
| Уметь   | работать в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения  |
| Владеть   | навыками выработки управленческих решений при организации движения   |

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Знать</b>   |  |
| 1.             | Структуру ЕДЦУ   |
| 2.             | Технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад; погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки |
| 3.             | Действующий график движения поездов  |
| 4.             | Организацию движения и оперативную работу  |
| <b>Уметь</b>   |  |
| 1.             | Разрабатывать график движения поездов и технические нормативы эксплуатационной работы  |
| 2.             | Разрабатывать меры по обеспечению безопасности движения поездов  |
| 3.             | Составлять сменные и суточные планы оперативной работы   |
| 4.             | Получать и передавать информацию от информационных центров, имеющих на станциях  |
| 5.             | Вести диспетчерский контроль за безопасным приемом и отправлением поездов на станциях участка, организовывать местную работу   |
| 6.             | Вести отчетность и анализ выполнения заданной нормы оборота вагонов  |
| 7.             | Производить расчет показателей работы  |
| <b>Владеть</b> |  |
| 1.             | Навыками организации работы диспетчерских кругов   |
| 2.             | Навыками работы поездного диспетчера, отдела налива и погрузки, отдела спец. перевозок и выгрузки, планирование перевозок  |
| 3.             | Навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением  |
| 4.             | Навыками работы отделов экономики, технического, АСУ и отдела технологии «окон»  |

| <b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>              |                                      |   |                              |
|---|--------------------------------------|---|------------------------------|
| <b>4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> |                                      |   |                              |
| №   | Период                               | Выполняемое мероприятие   | Место выполнения мероприятия |
| 1.  | До начала практики                   | Получить программу прохождения практики и индивидуальное задание у руководителя практики от университета  | КрИЖТ ИрГУПС кафедра «ЭЖД»   |
| 2.  | До начала практики                   | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности  | КрИЖТ ИрГУПС кафедра «ЭЖД»   |
| 3.  | Первый день практики                 | Ознакомиться с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации.   | Профильная организация       |
| 4.  | Первый день практики                 | Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики     | Профильная организация       |
| 5.  | Первый день практики                 | Прохождение медицинского осмотра, оформление на работу в качестве дублера или практиканта.  | Профильная организация       |
| 6.  | Первый день практики                 | Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации   | Профильная организация       |
| 7.  | С первого до последнего дня практики | Выполнение индивидуального задания и программы практики.  | Профильная организация       |
| 8.  | Последние три дня практики           | Анализ полученной информации, выполнение индивидуального задания, написание и оформление отчета.  | Профильная организация       |
| 9.  | Последний день практики              | Получение отзыва руководителя практики от профильной организации  | Профильная организация       |
| 10.   | Последний день практики              | Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики | Личный кабинет обучающегося  |

| <b>4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> |  |  |              |  |                  |
|---|--|--|--------------|--|------------------|
| Код компетенции   | Содержание компетенции   | Выполняемая работа   | Объем в час. | Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»                                | Форма отчетности |
| ПК-12   | способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях | Изучить правовые, нормативно - технические и организационные документы. В соответствии с установленными требованиями вести техническую документацию по организации и безопасности движения поездов. Провести анализ выполнения основных показателей, на основе анализа разработать меры по их улучшению. | 80           | 6.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.2-6.1.3.7, 6.3.1.1, 6.4.1 | Письменный отчет |
| ПК-31   | способность к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации           | Проанализировать заполнение технической документации по движению поездов. Рассмотреть варианты ведения документации, при различных поездных ситуациях.   | 56           | 6.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.2-6.1.3.7, 6.3.1.1, 6.4.1 | Письменный отчет |

|       |   |   |    |  |                  |
|-------|---|---|----|--|------------------|
| ПК-36 | способность к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения | Рассмотреть работу поездного диспетчера, структуру и функции автоматизированного рабочего места поездного диспетчера. Заполнить техническую документацию. Разработать график движения поездов на участке. Рассчитать основные показатели графика движения. Разработать меры по выполнению установленных нормативов. | 80 | 6.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.3.2-6.1.3.7, 6.3.1.1, 6.4.1 | Письменный отчет |
|-------|---|---|----|--|------------------|

### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

|       | Авторы, составители                                 | Заглавие   | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн |
|-------|---|--|---------------------------|--------------------------------------|
| 6.1.1 | Под ред. проф. В.И. Ковалева, проф. А. Т. Осьминина | Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. В 2-х томах. Т2. Управление движением.<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/16255.html">http://www.iprbookshop.ru/16255.html</a> | ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2011       | 100 % online                         |
|       |   | Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. В 2-х томах. Т2. Управление движением.  | ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2011       | 70                                   |

##### 6.1.2 Дополнительная литература

|         | Авторы, составители                               | Заглавие   | Издательство, год издания                    | Кол-во экз. в библиотеке/100% онлайн |
|---------|---|--|--|--------------------------------------|
| 6.1.2.1 | Н. Б. Александрова, И. Н. Писарева, П. Р. Потапов | Обеспечение безопасности движения поездов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.-<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/57994.html">http://www.iprbookshop.ru/57994.html</a>                | УМЦ ЖДТ, 2016                                | 100 % online                         |
|         |   | Обеспечение безопасности движения поездов [Текст] : учеб. пособие для ВУЗов.-  | УМЦ ЖДТ, 2016                                | 15                                   |
| 6.1.2.2 | М. С. Боровикова                                  | Организация движения на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. для ССУЗов ж.-д. трансп.-<br><a href="http://www.iprbookshop.ru/16229.html">http://www.iprbookshop.ru/16229.html</a> | ГОУ УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2009 | 100 % online                         |
|         |   | Организация движения на железнодорожном транспорте [Текст] : учеб. для ССУЗов ж.-д. трансп.-   | ГОУ УМЦ по образованию на ж.д. трансп., 2009 | 60                                   |

| <b>6.1.3 Методические разработки</b>  |   |  |  |                                       |
|---|---|--|--|---------------------------------------|
|   | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн |
| 6.1.3.1   | Л. И. Паремская   | Организация эксплуатационной работы диспетчерского участка [Электронный ресурс] : Методические указания по курсовому проектированию по дисциплине «Организация движения поездов» для студентов 4 курса дневной формы обучения специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (ж.д. транспорте)».- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFu1%5C465.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFu1%5C465.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a> | КРИЖТ<br>ИрГУПС, 2011                                  | 100% онлайн                           |
| 6.1.3.2   | М.В. Фуфачева   | Методические указания к прохождению производственной практики (технологической) [Электронный ресурс].  | КРИЖТ<br>ИрГУПС, 2017                                  | 100% онлайн                           |
| <b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>   |   |  |  |                                       |
| 6.2.1   | Электронная библиотека КРИЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> (после авторизации).   |  |  |                                       |
| 6.2.2   | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://umcздт.ru/books/">http://umcздт.ru/books/</a> (после авторизации).  |  |  |                                       |
| 6.2.3   | Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> (после авторизации).  |  |  |                                       |
| 6.2.4   | Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> (после авторизации).   |  |  |                                       |
| 6.2.5   | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> (после авторизации).  |  |  |                                       |
| 6.2.6   | Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <a href="http://library.mii.ru/umc/umc/login">http://library.mii.ru/umc/umc/login</a> (после авторизации).  |  |  |                                       |
| 6.2.7   | Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М.: РЖД. - Режим доступа : <a href="http://www.rzd">http://www.rzd</a>  |  |  |                                       |
| 6.2.8   | Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : <a href="http://dcnti.krw.rzd">http://dcnti.krw.rzd</a>  |  |  |                                       |
| <b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b> |   |  |  |                                       |
| <b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>   |   |  |  |                                       |
| 6.3.1.1   | Подписка Microsoft Imagine Premium: Windows 7 (Регистрационные номера подписок № 25ba6a79-fe07-407e-9692-54210516c225 (номер подписчика 1203761381), 2966f7dc-369b-4216-9138-28c54b400c12 (номер подписчика 1204008970), 53b112e7-6d53-490e-a1e9-30dd47c32c9f (номер подписчика 1204008972)) Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).   |  |  |                                       |
| <b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>  |   |  |  |                                       |
| 6.3.2.1   | Не используется при осуществлении образовательного процесса по практике   |  |  |                                       |
| <b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>  |   |  |  |                                       |
| 6.3.3.1   | Не используется при осуществлении образовательного процесса по практике   |  |  |                                       |
| <b>6.4 Правовые нормативные документы</b>   |   |  |  |                                       |
| 6.4.1   | Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации [Текст] : утв. приказом Минтранса России от 21 дек. 2010 г. № 286 (в ред от 01.09.2016). <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C421_yim.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C421_yim.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>   |  |  |                                       |
| 6.4.2   | Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации [Электронный ресурс] : приложение № 7 к Правилам Технической Эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утв. приказом Минтранса РФ от 21.12.2010 № 286 (в ред. от 01.09.2016). - <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C468_bem.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C468_bem.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>                                   |  |  |                                       |
| 6.4.3   | Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации [Электронный ресурс] : приложение № 1 к Правилам Технической Эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утв. приказом Минтранса РФ от 21.12.2010 № 286 (в ред. от 01.09.2016). - <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C469_bem.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C469_bem.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a> |  |  |                                       |

|  |  |
|--|--|
|  | Федерации [Электронный ресурс] : Приложение 8 к Правилам Технической Эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утв. приказом Минтранса РФ от 21.12.2010 № 286 (в ред. от 01.09.2016).- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFile%5C469_bem.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFile%5C469_bem.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a> |
|--|--|

| <b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b> |  |
|---|--|
| 7.1   | Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И   |
| 7.2   | Материально-техническая база профильной организации. Производственная практика проходит на промежуточных, участковых, грузовых, сортировочных и пассажирских станциях Восточно-Сибирской, Забайкальской и Красноярской железных дорог, а также на станциях, принадлежащих промышленным предприятиям, оснащенных передовой техникой и технологией.                                      |
| 7.3   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС.<br>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальный зал библиотеки;<br>– компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5, Т-46. |

| <b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>   |  |
|--|--|
| <p><b>К началу производственной практики</b> обучающемуся необходимо иметь программу прохождения практики и индивидуальное задание от руководителя практики от кафедры, путевку и календарный план прохождения практики.</p> <p><b>В период прохождения практики</b> обучающийся обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– явиться на место прохождения практики в срок, указанный в путевке на практику и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия;</li> <li>– регулярно посещать рабочее место производственной практики;</li> <li>– в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;</li> <li>– выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;</li> <li>– следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;</li> <li>– систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета о производственной практике;</li> </ul> <p>При составлении отчета обучающийся должен обращать внимание на нормативно-справочные документы и действующие инструкции и приказы.</p> <p><b>По окончанию практики</b> обучающийся составляет письменный отчет, оформленный отчет по практике подписывается исполнителем, проверяется и вместе с книжкой по практике визируется руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.</p> <p>В последний день необходимо отправить отчет через личный кабинет руководителю практики от университета. Подготовить презентацию доклада по результатам практики.</p> |  |
| Положение об организации и проведении практики обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет), Утверждено приказом ректора № 48 от 10.04.2017г.   |  |
| «Об утверждении порядка организации и прохождения производственной практики студентами ВО и СПО» Утверждено приказом Директора КрИЖТ ИрГУПС ОУ-95 от 01.06.2018г.  |  |
| Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции   |  |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.   |  |





**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б2.В.03 (П) ПРАКТИКА Производственная - по  
получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (технологическая)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б2.В.03(П) ПРАКТИКА  
Производственная - по получению  
профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(технологическая)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б2.В.03(П) ПРАКТИКА Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт), одобренного Учёным советом КрИЖТ ИрГУПС от «15» апреля 2020 г. протокол №8.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б2.В.03(П) ПРАКТИКА Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) прошел экспертизу на соответствие требованиям 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт) рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов»

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

## освоения образовательной программы

Дисциплина «Б2.В.03(П) ПРАКТИКА Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)» участвует в формировании компетенций:

**ПК-12:** способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.

**ПК-31:** способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации

**ПК-36:** способность к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-12, ПК-31, ПК-36 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции   | Семестр изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|---|--|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>ПК-12</b>    | способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях | Б1.Б.27 Транспортное право   | 6                           | 5                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.03.01 Правила размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах  | 4                           | 3                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.03.02 Условия перевозок грузов и их крепления в вагонах и контейнерах  | 4                           | 3                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.06.01 Технические средства обеспечения безопасности на транспорте  | 5                           | 4                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.06.02 Транспортные системы обеспечения безопасности движения   | 5                           | 4                              |
|                 |   | Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) | 6                           | 5                              |
|                 |   | Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная   | 8                           | 7                              |
|                 |   | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                 | 8                           | 7                              |
| <b>ПК-31</b>    | способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации           | Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков  | 2                           | 1                              |
|                 |   | Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) | 6                           | 5                              |
|                 |   | Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная   | 8                           | 7                              |
|                 |   | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                 | 8                           | 7                              |
| <b>ПК-36</b>    | способность к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения   | Б1.В.07 Организация движения поездов   | 5,6                         | 4,5                            |
|                 |   | Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) | 6                           | 5                              |
|                 |   | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                 | 8                           | 7                              |

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-12, ПК-31, ПК-36 при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции   | Курс изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|---|--|--------------------------|--------------------------------|
| ПК-12           | способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях | Б1.Б.27 Транспортное право   | 4                        | 3                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.03.01 Правила размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах  | 2                        | 1                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.03.02 Условия перевозок грузов и их крепления в вагонах и контейнерах  | 2                        | 1                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.06.01 Технические средства обеспечения безопасности на транспорте  | 3                        | 2                              |
|                 |   | Б1.В.ДВ.06.02 Транспортные системы обеспечения безопасности движения   | 3                        | 2                              |
|                 |   | Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) |                          |                                |
|                 |   | Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная   | 5                        | 4                              |
|                 |   | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                 | 5                        | 4                              |
| ПК-31           | способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации           | Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков  | 2                        | 1                              |
|                 |   | Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) | 4                        | 3                              |
|                 |   | Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная   | 5                        | 4                              |
|                 |   | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                 | 5                        | 4                              |
| ПК-36           | способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения  | Б1.В.07 Организация движения поездов   | 3                        | 2                              |
|                 |   | Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) | 4                        | 3                              |
|                 |   | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты                 | 5                        | 4                              |

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-12, ПК-31, ПК-36 планируемым результатам обучения**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Наименования разделов/тем дисциплины   | Уровни освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)   |
|-----------------|---|--|-----------------------------|---|
| ПК-12           | способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения | 1. Подготовительный этап<br>2. Основной этап<br>3. Подготовка отчета по практике | Минимальный уровень         | <b>Знать:</b> общие понятия об организации перевозочного процесса в отрасли и безопасности движения транспортных средств<br><b>Уметь:</b> исследовать характеристики транспортных потоков и оценивать обеспеченность безопасности транспортного процесса<br><b>Владеть:</b> методиками выбора оптимального типа подвижного состава для перевозки грузов по критериям сохранности и безопасности |
|                 |   |  | Базовый уровень             | <b>Знать:</b> методы организации движения и исследования характеристик транспортных потоков<br><b>Уметь:</b> анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели   |

|       |   |   |                     |  |
|-------|---|---|---------------------|--|
|       | транспортных средств в различных условиях   |   |                     | использования при выполнении перевозок<br><b>Владеть:</b> методиками крепления грузов различной номенклатуры по международным стандартам и технической документации  |
|       |   |   | Высокий уровень     | <b>Знать:</b> правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях<br><b>Уметь:</b> применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях<br><b>Владеть:</b> навыками организации перевозок грузов в прямом смешанном сообщении   |
| ПК-31 | способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации | 1.Подготовительный этап<br>2. Основной этап<br>3. Подготовка отчета по практике | Минимальный уровень | <b>Знать:</b> основы работы в коллективе;<br><b>Уметь:</b> работать в коллективе, совершенствовать документооборот в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации<br><b>Владеть:</b> навыками работы в коллективе  |
|       |   |   | Базовый уровень     | <b>Знать:</b> основы документационного обеспечения в сфере планирования и управления оперативной деятельностью в сфере профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> вести делопроизводство и организовывать архивное хранение документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами<br><b>Владеть:</b> способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации  |
|       |   |   | Высокий уровень     | <b>Знать:</b> схему документооборота в сфере планирования и управления транспортного процесса<br><b>Уметь:</b> использовать анализ и обобщение при работе с информацией, интерпретировать полученную информацию в процессе принятия управленческого решения, составлять документы различных видов и разновидностей в конкретных управленческих ситуациях<br><b>Владеть:</b> навыками составления организационных, распорядительных и информационно-справочных документов в соответствии с нормативными и методическими требованиями, приемами совместного принятия управленческого решения |
|       |   |   | Минимальный уровень | <b>Знать:</b> организацию движения, ее задачи и возможности в современных условиях<br><b>Уметь:</b> организовывать и проводить исследование транспортных потоков<br><b>Владеть:</b> способностью применения нормативных документов   |
|       |   |   | Базовый уровень     | <b>Знать:</b> основы управления системами организации движения и осуществления контроля<br><b>Уметь:</b> определять ключевые функциональные характеристики социально-технической системы<br><b>Владеть:</b> навыками работы с различными формами плановой и отчетной документации  |
|       |   |   | Высокий уровень     | <b>Знать:</b> структуру служб предприятий, осуществляющих контроль и управление  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | системами организации движения, основные должностные инструкции   |
|  |  |  |  | <b>Уметь:</b> работать в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения |
|  |  |  |  | <b>Владеть:</b> навыками выработки управленческих решений при организации движения  |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины (очная форма обучения)**

| №                | Курс | Наименование контрольно-оценочного мероприятия      | Объект контроля<br>(понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)  | Наименование оценочного средства<br>(форма проведения)                                |
|------------------|------|---|--|---|
| <b>6 семестр</b> |      |   |  |   |
| 1                | 4    | Текущий контроль                                    | 1. Ознакомиться с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации.<br>2. Прохождение медицинского осмотра, оформление на работу в качестве дублера или практиканта.<br>3. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации.   | ПК-12<br>ПК-31<br>ПК-36<br><br>Оригиналы или ксерокопии подтверждающих документов.    |
| 2                | 4    | Текущий контроль                                    | Изучить правовые, нормативно-технические и организационные документы. В соответствии с установленными требованиями вести техническую документацию по организации и безопасности движения поездов. Провести анализ выполнения основных показателей, на основе анализа разработать меры по их улучшению.<br>Проанализировать заполнение технической документации по движению поездов. Рассмотреть варианты ведения документации, при различных поездных ситуациях. | ПК-12<br>ПК-31<br>ПК-36<br><br>Проект отчета по практике (письменно)                  |
| 3                | 4    | Текущий контроль                                    | Сбор необходимых материалов и документов для написания отчета и защиты практики.<br>Оформление отчета по практике  | ПК-12<br>ПК-31<br>ПК-36<br><br>Проект отчета по практике (письменно)                  |
| 4                | 4    | Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | Защита отчета по практике  | ПК-12<br>ПК-31<br>ПК-36<br><br>Отчет по практике (письменно)<br>Собеседование (устно) |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)**

| №             | Курс | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля<br>(понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)   | Наименование оценочного средства<br>(форма проведения)                             |
|---------------|------|--|---|--|
| <b>4 курс</b> |      |  |   |  |
| 1             | 4    | Текущий контроль                               | 1. Ознакомиться с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации.<br>2. Прохождение медицинского осмотра, оформление на работу в | ПК-12<br>ПК-31<br>ПК-36<br><br>Оригиналы или ксерокопии подтверждающих документов. |

|   |   |   |  |                         |  |
|---|---|---|--|-------------------------|--|
|   |   |   | качестве дублера или практиканта.<br>3. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации.   |                         |  |
| 2 | 4 | Текущий контроль                                    | Изучить правовые, нормативно - технические и организационные документы. В соответствии с установленными требованиями вести техническую документацию по организации и безопасности движения поездов. Провести анализ выполнения основных показателей, на основе анализа разработать меры по их улучшению.<br>Проанализировать заполнение технической документации по движению поездов. Рассмотреть варианты ведения документации, при различных поездных ситуациях. | ПК-12<br>ПК-31<br>ПК-36 | Проект отчета по практике (письменно)                  |
| 3 | 4 | Текущий контроль                                    | Сбор необходимых материалов и документов для написания отчета и защиты практики.<br>Оформление отчета по практике  | ПК-12<br>ПК-31<br>ПК-36 | Проект отчета по практике (письменно)                  |
| 4 | 4 | Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | Защита отчета по практике  | ПК-12<br>ПК-31<br>ПК-36 | Отчет по практике (письменно)<br>Собеседование (устно) |

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

| №                                    | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в ФОС                                   |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|---|
| <b>Текущий контроль успеваемости</b> |                                  |  |   |
| 1                                    | Проект отчета по практике        | Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для выполнения заданий по разделу практики. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся. | Примерная структура отчета по практике (методические указания к практике) |
| 2                                    | Отчет по практике                | Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности.<br>Может быть использовано для оценки умений, навыков и                | Задания на практику (методические указания к практике)                    |

|                                 |                          |   |  |
|---------------------------------|--------------------------|---|--|
|                                 |                          | (или) опыта деятельности обучающегося   |  |
| <b>Промежуточная аттестация</b> |                          |   |  |
| 3                               | Дифференцированный зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения, владение навыками обучающегося по практике.<br>Рекомендуется для оценки знаний, умений, владения навыками обучающихся | Комплект теоретических вопросов к зачету по практике |

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (на четвертом курсе – заочное), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице.

| Шкалы оценивания      |              | Критерии оценивания  | Уровень освоения компетенций |
|-----------------------|--------------|--|------------------------------|
| «отлично»             | «зачтено»    | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы   | Высокий                      |
| «хорошо»              |              | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов  | Базовый                      |
| «удовлетворительно»   |              | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный                  |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов  | Компетенции не сформированы  |

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Отчет по практике (письменно)

| Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|------------------|--|
| «отлично»        | Обучающийся:<br>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>– ответственно и с интересом относился к своей работе.<br>Отчет:<br>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;<br>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;<br>– материал изложен грамотно, доказательно;<br>– свободно используются понятия, термины, формулировки;<br>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций |
| «хорошо»         | Обучающийся:<br>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных  |



|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | <p>параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>  |
| «удовлетворительно»   | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul> |
| «неудовлетворительно» | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>   |

#### Защита отчета по практике (устно):

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите                                 |
| «хорошо»              | Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите   |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей |
| «неудовлетворительно» | При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся неспособен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей                                      |

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания по написанию отчета по практике**

| № п/п | Наименование задания   | Количество часов для студентов отделения |
|-------|--|--|
|       |  | заочного                                 |
| 1.    | Ознакомление с правовыми, нормативно - техническими и организационными документами.<br>Ведение технической документации по организации и безопасности движения поездов.<br>Проведение анализа выполнения основных показателей.<br>На основе анализа разработать меры по улучшению показателей. | 80                                       |
| 2.    | Заполнение технической документации по движению поездов.<br>Варианты ведения документации, при различных поездных ситуациях. (нестандартные ситуации).   | 72                                       |
| 3.    | Структура и функции автоматизированного рабочего места поездного диспетчера.<br>Разработка графика движения поездов на участке.<br>Вариантные графики.<br>Расчет основных показателей графика движения.<br>Разработка мер по выполнению установленных нормативов.                              | 64                                       |
|       | Итого:   | 216                                      |

#### **3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету**

1. Принципы технологического взаимодействия всех участников перевозочного процесса.
2. Обязанности поездного диспетчера.
3. Основные задачи и функции Центра управления перевозками.
4. Порядок приема и сдачи дежурства поездным диспетчером.
5. Структура управления ЦУП П.
6. Ведение графика исполненного движения поездным диспетчером.
7. Организация разработки ГДП.
8. Задачи отдела ГДП ЦУП П.
9. Основные документы используемые ДНЦ в работе.
10. Разработка и корректировка графика движения поездов.
11. Какие приказы подлежат обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений ДУ-58.
12. Разработка нормативного графика движения пассажирских и пригородных поездов.
13. Рассказать о возможностях ДНЦ при работе на участках, оборудованных ДК и ДЦ.
14. Разработка нормативного графика движения грузовых поездов.
15. Работа ДНЦ на участке, оборудованном ДЦ.
16. Оперативное управление перевозочным процессом. Цель и структура оперативного управления.
17. Структура диспетчерского управления движением поездов.
18. Рассказать о ДЦУП Красноярской железной дороге.
19. Организация и контроль ДНЦ за пропуском поездов.

20. Требования к ГДП и его форме.
21. Планирование работы с местными вагонами.
22. Требования к изображению поездов на листе нормативного графика движения поездов.
23. Основные задачи ДЦУП.
24. Классификация графиков движения поездов.
25. Элементы графика движения поездов.
26. Технологический процесс ДЦУП.
27. График движения поездов и его назначение.
28. Особенности прокладки в ГДП грузовых поездов на однопутном участке.
29. Основные события, фиксируемые в ГДП.
30. Система "ГИД Урал", ее функции в работе ДНЦ.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения  |
|----------------------------------|--|
| Отчет по практике                | <p>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.</p>  |
| Дифференцированный зачет         | <p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий на практику обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p> |

## Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от института в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

| Код компетенции | Содержание компетенции  | Уровни сформированности компетенций |         |             |                        |
|-----------------|---|-------------------------------------|---------|-------------|------------------------|
|                 |   | Высокий                             | Базовый | Минимальный | Компетенция не освоена |
| <b>ПК-12</b>    | способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях |                                     |         |             |                        |
| <b>ПК-31</b>    | способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации           |                                     |         |             |                        |
| <b>ПК-36</b>    | способность к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения   |                                     |         |             |                        |

- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя и аттестационный лист по практике;
- отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- отчет обучающегося по практике;
- результаты собеседования при защите отчета.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.