

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук Е.М. Лыткина

«17» марта 2020 г.

Протокол № 8

Б1.Б.27 Транспортное право **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки - Логистика и менеджмент на транспорте

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану – 72

Форма промежуточной аттестации на курсах:

зачет – 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	8	8
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	4	4
Самостоятельная работа	60	60
Зачет	4	
Итого	72	72

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Логистика и менеджмент на транспорте», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08 мая 2020 г. № 268-1.

Программу составил:

канд. соц. наук, доцент, доцент



Г.В. Рублев

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2025 гг.

И.О. Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

Согласовано:

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование у обучающихся компетенции, необходимой для осуществления ими в будущем производственно-технологической деятельности в сфере реализации норм транспортного законодательства; овладение знаниями в области транспортных отношений, формирование умения использовать правовые знания в профессиональной деятельности; выработка уважительного отношения к праву и нетерпимости к любому нарушению закона.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных понятий и юридических конструкций транспортного права, а также их конкретного правового оформления (учебно-познавательная задача);
2	формирование умения толковать правовые нормы и анализировать практику их применения, развитие умения принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством, обеспечивать соблюдение законодательства;
3	выработка умения применять полученные правовые знания в профессиональной деятельности (учебно-практическая задача);
4	формирование навыка научно-исследовательской работы в области транспортного права, выработка умения ориентироваться в специальной научной литературе (учебно-исследовательская задача);
5	формирование разносторонней творческой личности, гуманистического мировоззрения, профессионального правосознания обучающихся (мировоззренческая задача).
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б1.В.09 Организация специальных видов перевозок
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б2.В.02 (П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Б2.В.03 (Пд) Производственная – преддипломная
3	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности
5	Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-12 способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	понятие и источники транспортного права, особенности правового положения субъектов транспортного права;
Уметь	толковать и применять нормы транспортного права к конкретным жизненным ситуациям в сфере профессиональной деятельности;
Владеть	способностью использовать терминологию транспортного права;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	механизм государственного регулирования отношений в сфере транспорта;
Уметь	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с транспортным законодательством;
Владеть	способностью работы с актами транспортного законодательства и актами судебных органов;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	особенности договорно-правового регулирования отношений в сфере транспорта (договор перевозки груза, пассажира и багажа, вспомогательные и организационные транспортные договоры, претензии и иски в

	транспортных обязательствах);
Уметь	использовать нормы транспортного права в профессиональной деятельности.
Владеть	способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере транспортного права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	Знать:
1	<ul style="list-style-type: none"> - понятие транспортного права; - основные институты транспортного права; - систему источников транспортного права; - механизмы осуществления и защиты прав участников транспортных отношений; - основные договоры, используемые транспортной организацией в своей деятельности.
	Уметь:
2	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать понятиями и категориями транспортного права; - ориентироваться в специальной юридической литературе; - использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - толковать и применять правовые нормы к конкретным жизненным ситуациям в сфере профессиональной
	Владеть:
3	<ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать терминологию транспортного права; - способностью работы с актами транспортного законодательства и актами судебных органов; - способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере транспортного права.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компет.	Учебная лит-ра, ресурсы сети
	Раздел 1. Общая характеристика транспортного права				
1.1	Понятие транспортного права. Субъекты транспортного права. Государственное регулирование транспортной деятельности. /Лек/	4	1	ПК-12	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.2 6.2.3 6.3.1 6..3.2 6.4.1
1.2	Источники и субъекты транспортного права. Государственное регулирование транспортной деятельности./Пр/	4	1	ПК-12	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.2 6. 2.3 6.3.2
1.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию /Ср/	4	20	ПК-12	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.2 6.2.3 6.3.1 6..3.2 6.4.1
	Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта.				
2.1	Система транспортных договоров. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор фрахтования. Договор буксировки. Договор транспортной экспедиции. Транспортные организационные договоры./Лек/	4	2	ПК-12	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.2 6.2.3 6.3.1 6..3.2 6.4.1
2.2	Договор перевозки грузов. Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор фрахтования. Договор буксировки. Договор транспортной экспедиции. Транспортные организационные договоры. Претензии и иски в транспортных обязательствах./Пр/	4	2	ПК-12	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.2 6. 2.3 6.3.2

2.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	4	20	ПК-12	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.2 6.2.3 6.3.1 6..3.2 6.4.1
Раздел 3. Международное частное транспортное право.					
3.1	Международное частное транспортное право. /Лек/	4	1	ПК-12	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.2 6.2.3 6.3.1 6..3.2 6.4.1
3.2	Международное частное транспортное право. /Пр/	4	1	ПК-12	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.2 6. 2.3 6.3.2
3.3	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	4	20	ПК-12	6.1.1 6.1.2 6.2.1 6.2.2 6. 2.3 6.3.2

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.1.1	С. А. Плахотич, И. С. Фролова	Транспортное право (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. - http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C1663.pdf &IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1 https://e.lanbook.com/reader/book/80021	М. : УМЦ ЖДТ, 2015	100 % online
		Транспортное право (железнодорожный транспорт) [Текст] : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп. -	М. : УМЦ ЖДТ, 2015	15

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.2.1	В. А. Егизаров	Транспортное право [Электронный ресурс] : учебник. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=460429	М. : Юстицинформ, 2015	100 % online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.3.1	Федеральное агентство ж.-д. трансп., ЗабИЖТ ИрГУПС	Транспортное право [Электронный ресурс] : методические указания для выполнения самостоятельной работы студентов. - http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C20_opp.pdf&IMAGE_F	Чита : ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018	100 % online

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1 Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

	http://irbis.krsk.irkups.ru/ (после авторизации).
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umcزدt.ru/books/ (после авторизации).
6.2.3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znanium.com (после авторизации).
6.2.4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://e.lanbook.com (после авторизации).
6.2.5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://biblioclub.ru (после авторизации).
6.2.6	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://library.miit.ru/umc/umc/login (после авторизации).
6.2.7	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М. : РЖД. - Режим доступа : http://www.rzd.ru/ .
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : http://denti.krw.rzd (из локальной сети).
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : из локальной сети.
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа : из локальной сети.
6.4.1 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1-ая): [Электронный ресурс]: федер. закон (ред. от 03.08.2018) – Режим доступа: http://www.consultant.ru

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И Учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), учебно-наглядные пособия (презентации), служащими для представления учебной информации большой аудитории.
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории Т-44, Т-46
7.3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекционные занятия	<p>Аудиторные занятия, предусмотренные программой дисциплины «Правоведение», являются обязательными для посещения.</p> <p>Лекционные занятия призваны донести до обучающихся содержание основных тем дисциплины, включенных в ее программу.</p> <p>На лекциях обучающиеся получают новые сведения, во многом дополняющие учебники, знакомятся с последними достижениями науки и техники. Поэтому умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемый материал</p>

	<p>является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающихся. В процессе слушания необходимо разобраться в том, что излагает лектор; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что до этого было известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанных книг и журналов. Слушая лекции, надо стремиться понять цель изложения, уловить ход мыслей лектора, логическую последовательность изложения, понимать, что хочет доказать лектор. Надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить материал.</p> <p>Над конспектами лекций надо систематически работать: перечитывать их, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти. Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить о чем шла речь и хотя бы один раз просмотреть записи). Затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. Времени на такую работу уходит немного, но результаты обычно бывают прекрасными: обучающийся основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную, но и дополнительную литературу, которую рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому обучающемуся овладеть научными знаниями и развить в себе задатки, способности, дарования.</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.</p> <p>Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.</p> <p>Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе.</p> <p>Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: первый – организационный; и второй – закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.</p>

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - подготовка сообщений на семинаре; - ответы на контрольные вопросы; - решение задач; - подготовка к практическому занятию; - выполнение контрольной работы.
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам к зачету. Зачет проводится в устной форме. Перечень вопросов на зачет предоставляется студентам заранее.</p> <p>При подготовке к зачету обучающийся должен тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Ответ должен быть полным и аргументированным. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, а так же в ходе консультации.</p> <p>Для подготовки ответа на зачете отводится 20-30 минут. Обучающимся на зачете запрещено пользоваться сотовыми телефонами, шпаргалками, учебниками и другими «вспомогательными» средствами.</p> <p>Получив задание, внимательно прочитайте вопросы. Подготовку ответа начинайте с того вопроса, который знаете лучше, это сэкономит ваше время для обдумывания других вопросов. Рекомендуется излагать ответ своими словами, не зачитывая того, что подготовлено письменно. Внимательно слушайте дополнительные вопросы преподавателя. Если затрудняетесь ответить сразу, не торопитесь, обдумайте ответ.</p> <p>Оценка выставляется в соответствии с критериями оценивания, определенными в фонде оценочных средств (Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины).</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.ircups.ru</p>	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.27 «Транспортное право»

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС по дисциплине Б1.Б.27 «Транспортное право» направление подготовки «Технология транспортных процессов» профиль Логистика и менеджмент на транспорте, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 № 165, и учебного плана по направлению подготовки «Управление Технологией транспортных процессов», одобренного Учёным советом КриЖТ ИрГУПС от 20.05 2019 г. Протокол № 10

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.Б.27 «Транспортное право» прошел экспертизу на соответствие требованиям ФГОС по направлению подготовки «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки «Технология транспортных процессов»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Транспортное право» участвует в формировании компетенции:

ПК-12: способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-12 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-12	способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса обеспечения безопасности движения транспортных средств различных условиях.	Б1.Б.27 Транспортное право	6	6
		Б1.В.09 Организация специальных видов перевозок	4	4
		Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности	8	8
		Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте	8	8
		Б2.В.02 (П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	6
		Б2.В.03 (Пд) Производственная – преддипломная	8	8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-12 при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-12	способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и	Б1.Б.27 Транспортное право	4	3
		Б1.В.09 Организация специальных видов перевозок	3	2
		Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности	5	4
		Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте	5	4
		Б2.В.02 (П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	3
		Б2.В.03 (Пд) Производственная – преддипломная	3	2

	обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3,4
--	--	--	---	-----

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-12
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-12	способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.	Раздел 1. Общие положения транспортного права. Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта. Раздел 3. Международное частное право.	Минимальный уровень	<p>знать: понятие и источники транспортного права, особенности правового положения субъектов транспортного права</p> <p>уметь: толковать и применять нормы транспортного права к конкретным жизненным ситуациям в сфере профессиональной деятельности</p> <p>владеть: способностью использовать терминологию транспортного права.</p>
			Базовый уровень	<p>знать: механизм государственного регулирования отношений в сфере транспорта</p> <p>уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с транспортным законодательством</p> <p>владеть: способностью работы с актами транспортного законодательства и актами судебных органов.</p>
			Высокий уровень	<p>знать: особенности договорно-правового регулирования отношений в сфере транспорта (договор перевозки груза, пассажира и багажа, вспомогательные и организационные транспортные договоры, претензии и иски в транспортных обязательствах)</p> <p>уметь: использовать нормы транспортного права в профессиональной деятельности</p> <p>владеть: способностью анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере транспортного права.</p>

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (очная форма обучения)**

№	Недел я	Наименование контрольно- оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
6 семестр					
1	1-3	Текущий контроль	Раздел 1. Общие положения транспортного права.	ПК-12	Тестирование (контрольная работа для заочного обучения)
2	4-6	Текущий контроль	Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта.	ПК-12	Тестирование (контрольная работа для заочного обучения)
3	6-9	Текущий контроль	Раздел 3. Международное частное право.	ПК-12	Тестирование (контрольная работа для заочного обучения)
4	9	Промежуточная аттестация – зачет		ПК-12	При выполнении запланированных работ по разделам курса

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)**

№	Курс	Наименование контрольно- оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 курс					
1	4	Текущий контроль	Раздел 1. Общие положения транспортного права.	ПК-12	Тестирование (контрольная работа для заочного обучения)

2	4	Текущий контроль	Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта.	ПК-12	Тестирование (контрольная работа для заочного обучения)
3	4	Текущий контроль	Раздел 3. Международное частное право.	ПК-12	Тестирование (контрольная работа для заочного обучения)
4	4	Промежуточная аттестация – зачет		ПК-12	При выполнении запланированных работ по разделам курса

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР) для студентов заочной формы	Средство проверки правовых знаний и умений их использования в профессиональной деятельности	Тематика контрольных работ и методические рекомендации по

	обучения		выполнению КР
2	Конспект	Средство, и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.	Тематика лекций и практических (семинарских) занятий по дисциплине
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Опрос/ собеседование	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по теме/разделу	Планы практических(семинарских) занятий и практических заданий
5	Доклад	Средство, позволяющее формировать навыки работы с источниками и научной литературой, анализа материала и публичного выступления	Тематика докладов по плану семинарского занятия
6	Промежуточная аттестация – <i>зачет</i>	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к зачету по разделам/фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями	Базовый

		выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания теста

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 20 до 40 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

60% правильных ответов и ниже – оценка 2,

61 – 70% правильных ответов – оценка 3,

71 – 85% правильных ответов – оценка 4

85 – 100% правильных ответов – оценка 5.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций

в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ (для заочного обучения)

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта контрольной работы

Предел длительности контроля – 30 минут.

Предлагаемое количество заданий – 2 задания.

1 Теоретическая часть – реферативное изложение выбранной темы контрольной работы и выполнение заданий по выбранной теме. Тема: «Источники и субъекты транспортного права»

2 Устное выступление с изложением результатов (5 заданий)

1. Система источников транспортного права.
2. Применение норм транспортного права
3. Понятие участников транспортной деятельности. Виды субъектов транспортных правоотношений.
4. Правовое положение ПАО «РЖД» и его дочерних обществ

Перечень вариантов контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Вариант № 1

Задание 1. Договор буксировки.

Задание 2. Заполнить сравнительную таблицу договора перевозки грузов и договора об организации перевозки грузов.

КРИТЕРИИ	Договор перевозки груза	Договор об организации перевозок
Юридическая характеристика договора		
Стороны договора		
Сущность договора		
Срок действия договора		
Обязанности сторон		
Ответственность сторон		

Вариант № 2

Задание 1. Договор об организации перевозок.

Задание 2. Составить сравнительную таблицу багажа и грузобагажа. Критерии для сравнения определить самостоятельно (не менее 6 критерий).

КРИТЕРИИ	Багаж	Грузобагаж
Понятие		
Размеры		

....		
------	--	--

Вариант № 3

Задание 1. Договор перевозки грузов.

Задание 2. Найдите гипотезу, диспозицию и санкцию:

1) в ч.1 ст.12.10 КоАП

«Пересечение железнодорожного пути вне железнодорожного переезда, выезд на железнодорожный переезд при закрытом или закрывающемся шлагбауме либо при запрещающем сигнале светофора или дежурного по переезду, а равно остановка или стоянка на железнодорожном переезде – влечет наложение административного штрафа в размере пятисот рублей или лишение права управления транспортными средствами на срок от трех до шести месяцев».

2) в ст. 12.33 КоАП

«Повреждение железнодорожных переездов, которое создает угрозу безопасности дорожного движения, а равно умышленное создание помех в дорожном движении, в том числе путем загрязнения дорожного покрытия, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - пяти тысяч рублей; на юридических лиц - двухсот тысяч рублей».

3) в ч.1 ст.219 УК РФ

«Нарушение требований пожарной безопасности, совершенное лицом, на котором лежала обязанность по их соблюдению, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, – наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или ...».

Вариант № 4

Задание 1. Договор перевозки пассажиров и багажа.

Задание 2. Заполнить таблицу «Договорные отношения транспортно-экспедиторского обслуживания грузовладельцев».

Услуги, предоставляемые экспедиторами грузоотправителям и грузополучателям	
основные	дополнительные
1.	1.
2.	2.
...	...

Вариант № 5

Задание 1. Договор фрахтования.

Задание 2. Составить сравнительную таблицу ручной клади и багажа. Критерии для сравнения определить самостоятельно (не менее 6 критерий).

	Ручная кладь	Багаж
КРИТЕРИИ		
Понятие		
Размеры		
....		

Вариант № 6

Задание 1. Договор транспортной экспедиции.

Задание 2. Выполните упражнения:

Упражнение 1. Назовите законы и подзаконные акты.

- 1) ФЗ «Устав железнодорожного транспорта»
- 2) Указ Президента РФ
- 3) Конституция РФ
- 4) Устав ОАО «РЖД»
- 5) Гражданский кодекс РФ
- 6) Постановление Правительства РФ.

Упражнение 2. Расположить нормативные акты по степени юридической силы по убыванию:

- 1) ФЗ «О железнодорожном транспорте в РФ»
- 2) Распоряжение Президента РФ
- 3) постановление Совета Федерации
- 4) Конституция РФ
- 5) Кодекс об административных правонарушениях

Вариант № 7

Задание 1. Договор о передаче транспортных средств под погрузку.

Задание 2. Составить сравнительную таблицу коммерческого акта и акта общей формы. Критерии для сравнения определить самостоятельно (не менее 6 критерий).

КРИТЕРИИ	Коммерческий акт	Акт общей формы
Понятие		
Случаи, при которых составляется акт		
....		

2 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1 «Общие положения транспортного права».

Учебная литература:

Плахотич, С.А., Фролова, И.С. Транспортное право (железнодорожный транспорт: учеб. для ВУЗов.- С.А.Плахотич., И.С. Фролова- М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на ж/д транспорте», 2015
2 «Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта».

Учебная литература: Плахотич, С.А., Фролова, И.С. Транспортное право (железнодорожный транспорт: учеб. для ВУЗов.- С.А.Плахотич., И.С. Фролова- М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на ж/д транспорте», 2015

3 «Международное частное транспортное право».

Учебная литература: Плахотич, С.А., Фролова, И.С. Транспортное право (железнодорожный транспорт: учеб. для ВУЗов.- С.А.Плахотич., И.С. Фролова- М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на ж/д транспорте», 2015

3.3 Типовые тестовые задания для проведения тестирования

Ниже приведены образцы типовых тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец тестовых заданий по курсу

«Транспортное право»

Время контроля 10 минут

ТЗ 1. ДАТА ПРИНЯТИЯ СОГЛАШЕНИЯ О МЕЖДУНАРОДНОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ГРУЗОВОМ СООБЩЕНИИ (СМСГ) ... г.

- а) 1 ноября 1954
- б) 6 октября 1954
- в) 1 ноября 1951
- г) 6 октября 1951
- д) 1 октября 1951

ТЗ 2. НОРМАТИВНЫЙ АКТ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ МЕЖДУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ И ФИНЛЯНДИЕЙ:

- а) Устав железнодорожного транспорта РФ
- б) Соглашение о международном железнодорожном пассажирском сообщении
- в) двустороннее соглашение, заключенное между этими странами
- г) Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении
- д) Бернская грузовая конвенция

ТЗ 3. СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ СТРУКТУРНОЙ РЕФОРМЫ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ ИХ ЦЕЛЯМ:

- 1) 1 этап а) создание развитого конкурентного рынка железнодорожных перевозок
- 2) 2 этап б) создание ОАО «РЖД»
- 3) 3 этап в) создание Департамента безопасности движения
- г) создание реальной конкурентной среды, выделение дочерних структур

ТЗ 4. ВИД ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПЕРЕВОЗКАХ – ЭТО _____ ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО.

ТЗ 5. СОВОКУПНОСТЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО СПЕЦИФИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ ТРАНСПОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – ЭТО ТРАНСПОРТНОЕ _____.

ТЗ 6. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ТРАНСПОРТНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА:

- а) Кодекс торгового мореплавания РФ
- б) Устав железнодорожного транспорта РФ
- в) Трудовой договор

г) Гражданский кодекс РФ

д) Транспортный устав железных дорог РФ

ТЗ 7. СООТВЕТСТВИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСТАВОВ И КОДЕКСОВ ДАТЕ ИХ ПРИНЯТИЯ:

- | | |
|---|------------------|
| 1) Кодекс торгового мореплавания РФ | а) 19.03.1997 г. |
| 2) Воздушный кодекс РФ | б) 07.03.2001 г. |
| 3) Кодекс внутреннего водного транспорта РФ | в) 30.04.1999 г. |
| | г) 11.04.2006 г. |
| | д) 10.01.2003 г. |

ТЗ 8. КОДИФИКАЦИОННО-КОМПЛЕКСНЫЕ АКТЫ:

- а) устав
- б) правила
- в) указания
- г) кодекс
- д) распоряжение

ТЗ 9. АКТЫ, КОТОРЫЕ УТОЧНЯЮТ, ДОПОЛНЯЮТ И КОНКРЕТИЗИРУЮТ, НАЗЫВАЮТСЯ _____ АКТЫ.

ТЗ 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ НА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И ГРУЗОВ...

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 5 лет
- д) 10 лет

ТЗ 11. СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯМ:

- | | |
|------------------------|--|
| 1) лицензирующий орган | а) юридическое лицо, имеющее лицензию |
| 2) лицензиат | б) юридическое лицо, обратившееся с заявлением о предоставлении ему лицензии |
| 3) соискатель лицензии | в) уполномоченный орган, осуществляющий контроль и |

надзор за деятельностью
г) уполномоченный орган исполнительной власти,
осуществляющий лицензирование

ТЗ 12. ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОГОВОРА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ПЕРЕВОЗКИ:

- а) безвозмездность
- б) возмездность
- в) реальность
- г) консенсуальность
- д) взаимность

ТЗ 13. СООТВЕТСТВИЕ ЛИСТОВ НАКЛАДНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА ИХ НАЗВАНИЯМ:

- 1) лист 1 а) дорожная ведомость
- 2) лист 2 б) квитанция приема груза к перевозке
- 3) лист 3 в) накладная
- 4) лист 4 г) корешок дорожной ведомости
- д) корешок квитанции приема груза к перевозке

ТЗ 14. НАБОР, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИНЯТ К ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ ПО ОДНОЙ НАКЛАДНОЙ...

- а) каменный уголь и щебень
- б) скоропортящиеся грузы и руда
- в) опасные грузы и каменный уголь
- г) руда и скоропортящиеся грузы
- д) щебень и опасные грузы

ТЗ 15. КОЛИЧЕСТВЕННОЕ УМЕНЬШЕНИЕ ГРУЗА НАЗЫВАЕТСЯ _____ ГРУЗА.

ТЗ 16. НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ПЕРЕВОЗЧИКОМ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИЛАМИ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ СРОКОВ ДОСТАВКИ – ЭТО _____ ГРУЗА.

- а) повреждение
- б) просрочка
- в) утрата
- г) недостача

ТЗ 17. МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДНЕЙ, ПО ИСТЕЧЕНИЮ КОТОРЫХ ГРУЗ СЧИТАЕТСЯ УТРАЧЕННЫМ, ЕСЛИ ОН НЕ ВЫДАН ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЮ...

- а) 5
- б) 10
- в) 15
- г) 30
- д) 45

ТЗ 18. ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОГОВОРА НА ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ПОДЪЕЗДНОГО ПУТИ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ:

- а) возмездность
- б) консенсуальность
- в) безвозмездность
- г) взаимность
- д) реальность

ТЗ 19. ВРЕМЕННЫЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПОДАЧЕ ВАГОНОВ НА СТРОЯЩИЕСЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ ПУТИ НЕОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ НА СРОК ...

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 5 лет
- д) 10 лет

ТЗ 20. ДОГОВОР МЕЖДУ ВЕТВЕВЛАДЕЛЬЦЕМ И КОНТРАГЕНТОМ НАЗЫВАЕТСЯ ДОГОВОРОМ ...

- а) на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования
- б) железнодорожного обслуживания
- в) перевозки грузов
- г) имущественного найма
- д) на эксплуатацию железнодорожного пути общего пользования

3.4 Типовые контрольные задания для проведения опроса/собеседования

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий для проведения устного опроса/собеседования по темам /разделам дисциплины, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий для опроса на практическом (семинарском) занятии по теме «Государственное регулирование транспортной деятельности»

1. Особенности системы управления на железнодорожном транспорте.
2. Процедура лицензирования транспортной деятельности.
3. Правовой механизм государственного регулирования транспортной деятельности.
4. Правовое обеспечение конкуренции на железнодорожном транспорте.

Основные понятия: государственное регулирование, лицензирование транспортной деятельности, правовое обеспечение.

Вопрос для самостоятельного изучения:
Определить, как осуществляется регулирование транспортной деятельности.

Образец типового варианта заданий для опроса на практическом (семинарском) занятии по теме «Договор перевозки грузов»

1. Понятие и характеристика договора перевозки груза.
2. Порядок заключения договора перевозки груза. Перевозочные документы.
3. Планирование перевозки груза. Содержание договора перевозки груза.
4. Сроки доставки груза.
5. Обеспечение сохранности груза.
6. Изменение условий договора перевозки груза.
7. Ответственность перевозчика по договору перевозки груза.

Основные понятия: договор перевозки груза, перевозочные документы, сроки доставки груза.

1. Вопрос для самостоятельного изучения: Составить схему взаимоотношений участников договора перевозки груза.

Примечание к заданию 1: *всех участников договора перевозки груза и иных лиц, имеющих прямое отношение к осуществлению перевозки, структурировать в виде общей схемы.*

Темы докладов

1. Лицензирование на железнодорожном транспорте.
2. Правовой механизм государственного регулирования на железнодорожном транспорте.
3. Перевозочные документы.
4. Ответственность перевозчика по договору перевозки.

3.5 Типовые контрольные задания по подготовке доклада

Тематика докладов

1. Система источников транспортного права.
2. Применение норм транспортного права.
3. Понятие участников транспортной деятельности. Виды субъектов транспортных правоотношений.
4. Правовое положение ПАО «РЖД» и его дочерних обществ..
5. Особенности системы управления на железнодорожном транспорте.
6. Процедура лицензирования транспортной деятельности
7. Правовой механизм государственного регулирования транспортной деятельности.
8. Правовое обеспечение конкуренции на железнодорожном транспорте
9. Гражданско-правовая ответственность за нарушения норм транспортного законодательства: общая характеристика.
10. Административно-правовая ответственность за нарушения норм транспортного законодательства.
11. Уголовно-правовая ответственность за нарушения норм транспортного законодательства.
12. Понятие и характеристика договора перевозки груза.
13. Порядок заключения договора перевозки груза. Перевозочные документы.
14. Планирование перевозки груза. Содержание договора перевозки груза.
15. Сроки доставки груза.
16. Обеспечение сохранности груза.
17. Изменение условий договора перевозки груза.
18. Ответственность перевозчика по договору перевозки груза.
19. Понятие договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении и особенности его оформления.
20. Содержание договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
21. Ответственность по договору перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
22. Понятие, предмет, форма, порядок заключения и субъектный состав договора перевозки пассажиров и багажа.
23. Содержание договора перевозки пассажиров и багажа.
24. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки пассажиров и багажа
25. Понятие и содержание договора фрахтования. Соотношение договора фрахтования и договора аренды.
26. Характеристика основных видов чартера.
27. Понятие и содержание договора буксировки.
28. Договор об организации перевозок.
29. Договор о передаче транспортных средств под погрузку.
30. Соглашения между транспортными организациями. Соглашения между владельцами транспортных инфраструктур.
31. Договоры о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой.
32. Порядок подачи и рассмотрения претензий.
33. Порядок предъявления иска. Исковая давность.
34. Порядок рассмотрения дела в суде.

Ниже приведены образцы типовых заданий для доклада, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

1. *Образец типового варианта заданий для доклада по теме: «Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении»*
Доклад - устное сообщение на 5-7 минут в рамках темы практического (семинарского) занятия.
 1. В докладе следует дать определение понятий, которые необходимы для раскрытия темы: договор перевозки, договор перевозки в прямом смешанном сообщении.
 2. Дать краткую характеристику договоров, регулирующих перевозки грузов в прямом смешанном сообщении и особенности их оформления.
 3. Раскрыть специфику договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.При подготовке к докладу используются дополнительные материалы (презентации, таблицы, иллюстрации, документы).

Образец типового варианта заданий для доклада по теме: «Договор перевозки пассажиров и багажа»

1. Понятие, предмет, форма, порядок заключения и субъектный состав договора перевозки пассажиров и багажа.
2. Содержание договора перевозки пассажиров и багажа.
3. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки пассажиров и багажа

1.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

35. Система источников транспортного права.
36. Применение норм транспортного права.
37. Понятие участников транспортной деятельности. Виды субъектов транспортных правоотношений.
38. Правовое положение ПАО «РЖД» и его дочерних обществ..
39. Особенности системы управления на железнодорожном транспорте.
40. Процедура лицензирования транспортной деятельности
41. Правовой механизм государственного регулирования транспортной деятельности.
42. Правовое обеспечение конкуренции на железнодорожном транспорте
43. Гражданско-правовая ответственность за нарушения норм транспортного законодательства: общая характеристика.
44. Административно-правовая ответственность за нарушения норм транспортного законодательства.
45. Уголовно-правовая ответственность за нарушения норм транспортного законодательства.
46. Понятие и характеристика договора перевозки груза.
47. Порядок заключения договора перевозки груза. Перевозочные документы.
48. Планирование перевозки груза. Содержание договора перевозки груза.
49. Сроки доставки груза.
50. Обеспечение сохранности груза.
51. Изменение условий договора перевозки груза.
52. Ответственность перевозчика по договору перевозки груза.
53. Понятие договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении и особенности его оформления.
54. Содержание договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
55. Ответственность по договору перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
56. Понятие, предмет, форма, порядок заключения и субъектный состав договора перевозки пассажиров и багажа.
57. Содержание договора перевозки пассажиров и багажа.
58. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки пассажиров и багажа
59. Понятие и содержание договора фрахтования. Соотношение договора фрахтования и договора аренды.
60. Характеристика основных видов чартера.
61. Понятие и содержание договора буксировки.
62. Договор об организации перевозок.
63. Договор о передаче транспортных средств под погрузку.
64. Соглашения между транспортными организациями. Соглашения между владельцами транспортных инфраструктур.
65. Договоры о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой.
66. Порядок подачи и рассмотрения претензий.
67. Порядок предъявления иска. Исковая давность.
68. Порядок рассмотрения дела в суде.
69. Доказывание и доказательства.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель выдает задание на выполнение контрольной работы на

(КР) для заочного обучения	установочной сессии и оценивает качество ее выполнения на последующей сессии согласно расписанию занятий в аудитории. Выполнив работу, студент регистрирует ее в деканате заочного обучения и сдает на проверку до начала основной сессии. В случае дистанционной организации изучения курса допустимо фиксировать ее наличие в системе СДО «Енисей» в течение года.
Опрос/собеседование	Преподаватель на первом практическом занятии знакомит студентов с тематикой практических/семинарских занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Доклад	Преподаватель на первом практическом занятии знакомит студентов с тематикой и требованиями к докладу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Тест	Преподаватель не менее, чем за неделю до тестирования должен довести до сведения обучающихся темы, тестовые задания по которым будут включены в тест, и указать необходимую учебную литературу, обеспечивающую более высокий уровень подготовки. Во время тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена
и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватель проводит устное собеседование по билетам.

***Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате
изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации
в форме экзамена***

Оценка уровня сформированности компетенций по результатам ответа на вопросы экзаменационного билета	Оценка
ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания вопросов; студент свободно владеет материалом;	«отлично»

ответ содержит недостаточно полное раскрытие теоретических вопросов и знание ключевых дат и терминов	«хорошо»
ответ содержит поверхностное изложение сути поставленного вопроса, не используется материал лекций	«удовлетворительно»
студент не может дать ответ на вопросы билета, а также на дополнительные вопросы преподавателя	«неудовлетворительно»