

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук Е.М. Лыткина



«17» марта 2020 г.

Протокол № 8

Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки – Логистика и менеджмент на транспорте

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Эксплуатация железных дорог

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Формы промежуточной аттестации на курсах:

Часов по учебному плану – 108

зачет – 5;

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 5 | Итого |
|--|-------------------------|-------------------------|
| Вид занятий | Часов по учебному плану | Часов по учебному плану |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий | 12 | 12 |
| – лекции | 6 | 6 |
| – практические (семинарские) занятия | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа | 92 | 92 |
| Зачет | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 |

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Логистика и менеджмент на транспорте», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08 мая 2020 г. № 268-1.

Программу составил:
ст. преподаватель



Н.В. Рыжук

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль Логистика и менеджмент на транспорте на заседании кафедры «Эксплуатация железных дорог».

Протокол от «17» марта 2020г. № 8
Срок действия программы: 2020-2025 гг.

И.о.зав. кафедрой, канд.техн.наук



Е.М. Лыткина

Согласовано

Заведующий библиотекой КриЖТ ИрГУПС



Е.А. Евдокимова

| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|---|
| 1.1 Цели освоения дисциплины | |
| 1 | ознакомление с общим порядком пропуска через таможенную границу. Правила осуществления контроля в пунктах пропуска через гос. границу РФ; |
| 2 | ознакомление с особенностями государственного контроля при перемещении товаров через железнодорожные, морские (водные), воздушные, автомобильные пункты пропуска через границу. |
| 1.2 Задачи освоения дисциплины | |
| 1 | изучение взаимодействия таможенных органов с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе; |
| 2 | изучение видов государственного контроля в пунктах пропуска на границе. |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|--|--|
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося | |
| 1 | Б1.Б.12 «Математика» |
| 2 | Б1.Б.15 «Физика» |
| 3 | Б1.Б.14 «Информатика» |
| 4 | Б1.Б.27 «Транспортная инфраструктура» |
| 5 | Б1.В.01 «Общий курс транспорта» |
| 6 | Б1.В.04 «Эксплуатационные свойства транспорта» |
| 7 | Б1.В.06 «Грузовые перевозки» |
| 8 | Б1.В.09 «Организация специальных видов перевозок» |
| 9 | Б1.В.03 «Организация пассажирских перевозок» |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | |
| 1 | Б1.В.ДВ.10.01 «Сервис на транспорте» |
| 2 | Б1.Б.11 «Управление персоналом» |
| 3 | Б2.В.03(Пд) «Производственная – преддипломная» |
| 4 | Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» |

| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | |
| Минимальный уровень освоения компетенции | |
| Знать | законодательную основу в области социально-правовых знаний. |
| Уметь | ориентироваться в системе социально-правовых знаний как целостного представления об основах общественного устройства и перспективах развития социально-правовой сферы. |
| Владеть | основами социально-правового знания; приемами ведения дискуссии, полемики, диалога. |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | предмет социально-правовых знаний, исторические типы и стили социально-правовых учений и теорий. |
| Уметь | выявлять проблемы социально-правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. |
| Владеть | навыками социологического анализа различных типов правопонимания. |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | законодательство, теория вопроса (методология и методика, доктрина, полемика), последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение вопросов, применительно к основным и дополнительным вопросам. |
| Уметь | использовать основы правовых знаний в сфере профессиональной деятельности. |
| Владеть | навыками использования различных социологических методов для анализа тенденций развития современного общества, социально-правового анализа. |

| ПК-12 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях | |
|--|---|
| Минимальный уровень освоения компетенции | |
| Знать | показатели использования транспорта; методы анализа рынка транспортных услуг. |
| Уметь | рассчитать производительность подвижного состава; составлять план и договор на перевозку. |

| | |
|--|---|
| Владеть | навыками составления рациональных маршрутов и решения транспортных задач. |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | об организации транспортного процесса; о факторах, влияющих на безопасность движения при перевозке грузов и пассажиров. |
| Уметь | проводить транспортное обследование, формировать маршрутную сеть населенного пункта; составлять маршрутное расписание движения транспорта. |
| Владеть | навыками анализа передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации железнодорожного транспорта. |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | организационную структуру, методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к различным видам транспорта; технические условия и правила рациональной эксплуатации видов транспорта. |
| Уметь | оставлять заказы, заявки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов. |
| Владеть | навыками выполнения теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований, по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации видов транспорта; навыками совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, а так же принимать меры по устранению неисправностей и повышению их эффективности использования. |
| ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации | |
| Минимальный уровень освоения компетенции | |
| Знать | основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности. |
| Уметь | проводить поиск по источникам патентной информации. |
| Владеть | навыками использования основных нормативные документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации. |
| Базовый уровень освоения компетенции | |
| Знать | нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности. |
| Уметь | использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации. |
| Владеть | способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности. |
| Высокий уровень освоения компетенции | |
| Знать | все нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности. |
| Уметь | использовать нормативные документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации. |
| Владеть | успешное применение навыков использования основных нормативные документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|----------------|--|
| Знать | |
| 1 | порядок создания и функционирования пунктов пропуска на государственной границе; |
| 2 | разновидности государственного контроля в пунктах пропуска на границе; |
| 3 | особенности государственного контроля при перемещении товаров через железнодорожные, морские (водные), воздушные, автомобильные пункты пропуска через границу. |
| Уметь | |
| 1 | осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства РФ при таможенных процедурах; |
| 2 | использовать методологию формирования и применения системы управления рисками; |
| 3 | осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством РФ. |
| Владеть | |
| 1 | навыками применения форм и технологий таможенного контроля товаров в соответствии с заявленным таможенным режимом; |
| 2 | навыками взаимодействия с другими государственными органами, осуществляющими контроль на границе; |
| 3 | специальной терминологией; |

| | |
|---|--|
| 4 | современными технологиями эффективного таможенного контроля; |
| 5 | навыками самостоятельного приобретения новых знаний. |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Курс | Часы | Код компетенции | Учебная литература, ресурсы сети «Интернет» |
|-------------|---|------|------|------------------------|---|
| 1 | Раздел 1 Основные положения по организации государственного контроля на транспорте | | | | |
| 1.1 | Глоссарий терминов и понятий. Понятие, цели, содержание и структура таможенного дела. Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации /Лек/ | 4 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 1.2 | Правила «Инкотермс». Государственное регулирование транспортной деятельности./Лек/ | 4 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 1.3 | Декларация и сертификат о прохождении товара. Особенности определения страны происхождения товаров./Лек/ | 4 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 1.4 | История таможенного дела и таможенной политики России./Пр/ | 4 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 1.5 | Основные понятия, используемые в таможенном законодательстве./Пр/ | 4 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 1.6 | Понятие и правовой статус таможенных органов./Пр/ | 4 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 1.7 | Таможенное право в системе Российского права./Ср/ | 4 | 4 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 1.8 | Таможенные органы как субъекты таможенного права./Ср/ | 4 | 4 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 1.9 | Государственная таможенная служба Российской Федерации./Ср/ | 4 | 4 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 1.10 | Таможенные режимы./Ср/ | 4 | 4 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 2 | Раздел 2. Правила пересечения государственной границы. Операции по таможенному оформлению и контролю | | | | |
| 2.1 | Правила перемещения через государственную границу транспортных средств, товаров, животных и растений. Таможенное оформление и таможенный контроль./Лек/ | 5 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 2.2 | Документы и сведения, представляемые при международной перевозке различными видами транспорта./Лек/ | 4 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 2.3 | Формы и порядок проведения таможенного контроля. Основные таможенные режимы./Лек/ | 4 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 2.4 | Склады временного хранения (СВХ). Товары, подлежащие декларированию. Декларант, его права и обязанности /Ср/ | 4 | 4 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 2.5 | Порядок производства таможенного оформления. Транзитная декларация. | 4 | 6 | ОК-4 ПК-12 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |

| | | | | | |
|------|---|---|---|------------------------|-------------------------------|
| | Перегрузка, выгрузка, выгрузка и иные грузовые операции с товарами. /Ср/ | | | ПК-35 | |
| 2.6 | Оформление таможенной декларации и грузовой таможенной декларации./Пр/ | 4 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 2.7 | Оформление документации при приемке груза на СВХ./Пр/ | 4 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 2.8 | Таможенная экспертиза непродовольственных и продовольственных товаров./Пр/ | 4 | 1 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 2.9 | Таможенная экспертиза продовольственных товаров./Ср/ | 4 | 6 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 2.10 | Таможенное оформление./Ср/ | 4 | 6 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 2.11 | Таможенный контроль./Ср/ | 4 | 6 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 3 | Раздел 3. Основные функции и обязанности таможенного перевозчика и различных подразделений для контроля в пунктах пропуска через государственную границу | | | | |
| 3.1 | Обязанности таможенного перевозчика. Структура и основные функции подразделений пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, иммиграционного, ветеринарного, фитосанитарного контроля в пунктах пропуска через государственную границу./Ср/ | 4 | 6 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 3.2 | Общие положения, относящиеся к таможенным платежам. /Ср/ | 4 | 6 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 3.3 | Виды таможенных платежей../Ср/ | 4 | 6 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 3.4 | Таможенная экспертиза. Таможенные органы и обеспечение их деятельности./Ср/ | 4 | 6 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 3.5 | Применение ставок таможенных пошлин, налогов./Ср/ | 4 | 6 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 3.6 | Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей./Ср/ | 4 | 6 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 3.7 | Таможенные льготы./Ср/ | 4 | 4 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 3.8 | Таможенная статистика и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности./Ср/ | 4 | 4 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.2 |
| 3.9 | Правовая регламентация ответственности в таможенно-правовой сфере./Ср/ | 4 | 4 | ОК-4 ПК-12 ПК-35 | 6.1.1.1 6.1.1.1 6.1.1.2 |

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online |
|---------|------------------------|---|---------------------------------|--|
| 6.1.1.1 | И. В. Тимошенко | Таможенное право для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256263 | Ростов н/Д : Феникс, 2013 | 100 % online |
| 6.1.1.2 | ред. Н.Д. Эриашвили | Таможенное право [Электронный ресурс] : учебник. - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679 | Москва : Юнити-Дана, 2015 | 100 % online |

6.1.2 Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online |
|---------|------------------------|---|-----------------------------------|--|
| 6.1.2.1 | Ю. Н. Самолаев | Организация таможенного дела в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебн. пособие.- http://znanium.com/catalog/product/257960 | М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2012 | 100 % online |

6.1.3 Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online |
|--|------------------------|----------|--|--|
| | | | | |

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося | Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online |
|--|------------------------|----------|--|--|
| | | | | |

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| | | | | |
|-------|---|--|--|--|
| 6.2.1 | Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irkgups.ru/ (после авторизации). | | | |
| 6.2.2 | Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umcздт.ru/books/ (после авторизации). | | | |
| 6.2.3 | Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znanium.com (после авторизации). | | | |
| 6.2.4 | Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://e.lanbook.com (после авторизации). | | | |
| 6.2.5 | Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://biblioclub.ru (после авторизации). | | | |

| | |
|---|--|
| 6.2.6 | Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.miit.ru/umc/umc/login (после авторизации). |
| 6.2.7 | Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М. : РЖД. - Режим доступа: http://www.rzd.ru/ . |
| 6.2.8 | Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : http://dcnti.krw.rzd (из локальной сети). |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | |
| 6.3.1 Перечень базового программного обеспечения | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №031910002031500013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий). |
| 6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения | |
| 6.3.2.1 | Не используется |
| 6.3.3 Перечень информационных справочных систем | |
| 6.3.3.1 | Консультант Плюс : Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ (из локальной сети). |
| 6.3.3.2 | Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – Режим доступа: http://www.garant.ru/ (из локальной сети). |
| 6.4 Правовые и нормативные документы | |
| 6.4.1 | Устав железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: Федеральный закон N 18-ФЗ от 10.01.2003.- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C333_yim.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1 |
| 6.4.2 | Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Сборник – Книга 1 [Текст]. – М.: Юртранс, 2003. – 708 с. |
| 6.4.3 | Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации [Текст]: утв. приказом Минтранса России от 21 дек. 2010 г. № 286 / Российская Федерация, Министерство транспорта. http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C421_yim.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1 |
| 6.4.4 | Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации [Текст] : приложение № 7 к Правилам Технической Эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утв. приказом Минтранса РФ от 21.12.2010 № 286 / Российская Федерация, Министерство транспорта. http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C533_yim.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1 |
| 6.4.5 | Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации [Текст]: приложение № 8 к Правилам Технической Эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утв. приказом Минтранса РФ от 21.12.2010 № 286 / Российская Федерация, Министерство транспорта. http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C421_yim.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1 |

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| | |
|-----|--|
| 7.1 | Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И |
|-----|--|

| | |
|-----|---|
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации). |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебная аудитория Т-28; – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5,Т-46. |
| 7.4 | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307. |

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|--------------------------|---|
| Лекционные занятия | <p>Аудиторные занятия, предусмотренные программой дисциплины «Основы таможенной деятельности», являются обязательными для посещения.</p> <p>Лекционные занятия призваны донести до обучающихся содержание основных тем дисциплины, включенных в ее программу.</p> <p>На лекциях обучающиеся получают новые сведения, во многом дополняющие учебники, знакомятся с последними достижениями науки и техники. Поэтому умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемый материал является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающихся. В процессе слушания необходимо разобраться в том, что излагает лектор; обдумать сказанное им; связать новое с тем, что до этого было известно по данной теме из предыдущих лекций, прочитанных книг и журналов. Слушая лекции, надо стремиться понять цель изложения, уловить ход мыслей лектора, логическую последовательность изложения, понимать, что хочет доказать лектор. Надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить материал.</p> <p>Над конспектами лекций надо систематически работать: перечитывать их, выправлять текст, делать дополнения, размечать цветом то, что должно быть глубоко и прочно закреплено в памяти. Первый просмотр конспекта рекомендуется сделать вечером того дня, когда была прослушана лекция (предварительно вспомнить о чем шла речь и хотя бы один раз просмотреть записи). Затем вновь просмотреть конспект через 3-4 дня. Времени на такую работу уходит немного, но результаты обычно бывают прекрасными: обучающийся основательно и глубоко овладевает материалом и к сессии приходит хорошо подготовленным.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную, но и дополнительную литературу, которую рекомендовал лектор. Только такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит каждому обучающемуся овладеть научными знаниями и развить в себе задатки, способности, дарования.</p> |
| Практические занятия | <p>Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.</p> <p>Основным условием эффективного участия обучающихся в практическом занятии является проработка лекционного материала и вопросов, предусмотренных для самостоятельного изучения.</p> <p>При проведении практических занятий обучающийся должен быть обеспечен материалами (условиями) кейсов или ситуационных задач, если они предусмотрены планом занятия. А также тестовыми заданиями. Материалы могут быть размещены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной</p> |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>обучающемуся через его личный кабинет.</p> <p>Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.</p> <p>Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе.</p> <p>Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: первый – организационный; и второй – закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, промывать изучаемый материал.</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - подготовка сообщений на семинаре; - ответы на контрольные вопросы; - решение задач; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности; - выполнение контрольной работы. |
| Подготовка к зачету | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Сервис на транспорте» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого занятия.</p> |
| Зачет | <p>Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам к зачету. Зачет проводится в устной форме. Перечень вопросов на зачет предоставляется студентам заранее.</p> <p>При подготовке к зачету обучающийся должен тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Ответ должен быть полным и аргументированным. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, а так же в ходе консультации.</p> <p>Для подготовки ответа на зачете отводится 20-30 минут. Обучающимся на зачете запрещено пользоваться сотовыми телефонами, шпаргалками, учебниками и другими «вспомогательными» средствами.</p> <p>Получив задание, внимательно прочитайте вопросы. Подготовку ответа начинайте с того вопроса, который знаете лучше, это сэкономит ваше время для обдумывания других вопросов. Рекомендуется излагать ответ своими словами, не зачитывая того, что подготовлено письменно. Внимательно слушайте дополнительные вопросы преподавателя. Если затрудняетесь ответить сразу, не торопитесь, обдумайте ответ.</p> <p>Оценка выставляется в соответствии с критериями оценивания, определенными в фонде оценочных средств (Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины).</p> |
| <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru</p> | |

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.07.01 «Основы таможенной деятельности»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС по дисциплине Б1.В.ДВ.07.01 «Основы таможенной деятельности» направление подготовки «Технология транспортных процессов» профиль Логистика и менеджмент на транспорте, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 № 165, и учебного плана по направлению подготовки «Управление Технологией транспортных процессов», одобренного Учёным советом КрИЖТ ИрГУПС от 20.05.2019 г. Протокол № 10

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.07.01 «Основы таможенной деятельности» прошел экспертизу на соответствие требованиям ФГОС по направлению подготовки «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки «Технология транспортных процессов»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы таможенной деятельности» участвует в формировании компетенции:

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

ПК-12 способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях.

ПК-35 способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-4, ПК-12, ПК-35 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции | Семестр изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------|
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. | Б1.Б.05 Правоведение | 5 | 1,2 |
| | | Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности | 8 | 3,4 |
| | | Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте | 8 | 3,4 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | 3,4 |
| ПК-12 | способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях. | Б1.Б.27 Транспортное право | 6 | 3 |
| | | Б1.В.09 Организация специальных видов перевозок | 4 | 1,2 |
| | | Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности | 8 | 4 |
| | | Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте | 8 | 4 |
| | | Б2.В.02(П) Производственная – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 4 | 1,2 |

| | | | | |
|--------------|--|--|---|-----|
| | | Б2.В.03(Пд) Производственная-преддипломная | 8 | 4 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | 3,4 |
| ПК-35 | способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации. | Б1.Б.05 Правоведение | 5 | 1,2 |
| | | Б1.В.11 Программное обеспечение в логистике | 5 | 1,2 |
| | | Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности | 8 | 3,4 |
| | | Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте | 8 | 3,4 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 8 | 3,4 |

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-4, ПК-12, ПК-35 при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции | Курс изучения дисциплины | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|--|--|--------------------------|--------------------------------|
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. | Б1.Б.05 Правоведение | 3 | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности | 5 | 2 |
| | | Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте | 5 | 2 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5 | 2 |
| ПК-12 | способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях. | Б1.Б.27 Транспортное право | 4 | 2 |
| | | Б1.В.09 Организация специальных видов перевозок | 3 | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности | 5 | 3 |
| | | Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте | 5 | 3 |
| | | Б2.В.02(П) Производственная – по получению профессиональных умений и | 3-4 | 1-2 |

| | | | | |
|--------------|--|--|---|---|
| | | опыта профессиональной деятельности | | |
| | | Б2.В.03(Пд) Производственная-преддипломная | 5 | 3 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5 | 3 |
| ПК-35 | способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации. | Б1.Б.05 Правоведение | 3 | 1 |
| | | Б1.В.11 Программное обеспечение в логистике | 3 | 1 |
| | | Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности | 5 | 2 |
| | | Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте | 5 | 2 |
| | | Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | 5 | 2 |

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-4, ПК-12, ПК-35 планируемыми результатам обучения

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименования разделов/тем дисциплины | Уровни освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции) |
|------------------|---|--|-----------------------------|--|
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности. | Раздел 1 Таможенное дело в Российской Федерации. Таможенные режимы | Минимальный уровень | Знать законодательную основу в области социально-правовых знаний. |
| | | | | Уметь ориентироваться в системе социально-правовых знаний как целостного представления об основах общественного устройства и перспективах развития социально-правовой сферы. |
| | | | | Владеть основами социально-правового знания; приемами ведения дискуссии, полемики, диалога. |
| | | | Базовый уровень | Знать предмет социально-правовых знаний, исторические типы и стили социально-правовых учений и теорий. |
| | | | | Уметь выявлять проблемы социально-правового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. |
| Владеть навыками | | | | |

| | | | | |
|-----------------|---|---|---------------------|--|
| | | | | социологического анализа различных типов правопонимания. |
| | | | Высокий уровень | Знать законодательство, теория вопроса (методология и методика, доктрина, полемика), последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение вопросов, применительно к основным и дополнительным вопросам. |
| | | | | Уметь использовать основы правовых знаний в сфере профессиональной деятельности. |
| | | | | Владеть навыками использования различных социологических методов для анализа тенденций развития современного общества, социально-правового анализа. |
| ПК-12 | способность применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях. | Раздел 2. Структура таможенных органов России. Правовые основы организации таможенного дела и деятельности таможенной службы в Российской Федерации | Минимальный уровень | Знать показатели использования транспорта; методы анализа рынка транспортных услуг. |
| | | | | Уметь рассчитать производительность подвижного состава; составлять план и договор на перевозку. |
| | | | | Владеть навыками составления рациональных маршрутов и решения транспортных задач. |
| | | | Базовый уровень | Знать об организации транспортного процесса; о факторах, влияющих на безопасность движения при перевозке грузов и пассажиров. |
| | | | | Уметь проводить транспортное обследование, формировать маршрутную сеть населенного пункта; составлять маршрутное расписание движения транспорта. |
| | | | | Владеть навыками анализа передового научно-технического опыта и тенденций развития технологий эксплуатации железнодорожного транспорта. |
| Высокий уровень | Знать организационную структуру, методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к различным видам транспорта; технические условия и правила рациональной эксплуатации | | | |

| | | | | |
|-----------------|---|--|---------------------|---|
| | | | | <p>видов транспорта.</p> <p>Уметь оставлять заказы, заявки, схемы и другую техническую документацию, а так же установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.</p> <p>Владеть навыками выполнения теоретических, экспериментальных, вычислительных исследований, по научно-техническому обоснованию инновационных технологий эксплуатации видов транспорта; навыками совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, а так же принимать меры по устранению неисправностей и повышению их эффективности использования.</p> |
| ПК-35 | <p>способность использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации</p> | <p>Раздел 3. Основы таможенного регулирования пропуска товаров через границу. Декларирование товаров</p> | Минимальный уровень | Знать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности. |
| | | | | Уметь проводить поиск по источникам патентной информации. |
| | | | | Владеть навыками использования основных нормативных документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации. |
| | | | Базовый уровень | Знать нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности. |
| | | | | Уметь использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности, проводить поиск по источникам патентной информации. |
| | | | | Владеть способностью использовать основные нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности. |
| Высокий уровень | Знать все нормативные документы по вопросам интеллектуальной собственности. | | | |
| | Уметь использовать нормативные | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации. |
| | | | | Владеть успешное применение навыков использования основных нормативные документов по вопросам интеллектуальной собственности, проведения поиска по источникам патентной информации. |

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(очная форма обучения)**

| № | Неделя | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.) | Наименование оценочного средства (форма проведения) |
|------------------|--------|--|--|---|
| 8 семестр | | | | |
| 1 | 1-5 | Текущий контроль | Раздел 1 Основные положения по организации государственного контроля на транспорте | Конспект (письменно) Рефераты, статьи |
| 2 | 6-17 | Текущий контроль | Раздел 2. Правила пересечения государственной границы. Операции по таможенному оформлению и контролю | Конспект (письменно), доклады |
| 3 | 18 | Промежуточная аттестация – зачет | Раздел 3. Основные функции и обязанности таможенного перевозчика и различных подразделений для контроля в пунктах пропуска через государственную границу | Собеседование (устно) |

Программа контрольно-оценочных мероприятий

**за период изучения дисциплины
(заочная форма обучения)**

| № | Курс | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.) | Наименование оценочного средства (форма проведения) |
|---------------|------|--|--|--|
| 5 курс | | | | |
| 1 | 5 | Текущий контроль | Раздел 1 Основные положения по организации государственного контроля на транспорте | Конспект (письменно) Рефераты, статьи Контрольная работа (письменно) |
| 2 | 5 | Текущий контроль | Раздел 2. Правила пересечения государственной границы. Операции по таможенному оформлению и контролю | Конспект (письменно), доклады |
| 3 | 5 | Промежуточная аттестация – зачет | Раздел 3. Основные функции и обязанности таможенного перевозчика и различных подразделений для контроля в пунктах пропуска через государственную границу | Собеседование (устно) |

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|--------------------------------------|----------------------------------|---|---|
| Текущий контроль успеваемости | | | |
| 1 | Реферат | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Темы рефератов/сообщений (МУ к практическим занятиям, по самостоятельной работе студентов) |
| 2 | Сообщение, доклад | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно – практической или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы статей/докладов (МУ к практическим занятиям, по самостоятельной работе студентов) |
| 3 | Конспект | Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся | Темы конспектов по дисциплине (МУ к лекциям и практическим занятиям, по самостоятельной работе студентов) |
| 4 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся. | Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов) для студентов заочной формы обучения) |
| 5 | Зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки | Перечень теоретических вопросов и |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| | знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | практических заданий к зачету |
|--|--|-------------------------------|

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

| Шкалы оценивания экзамена | Шкалы оценивания зачета | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|---------------------------|-------------------------|--|------------------------------|
| «отлично» | зачтено | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | не зачтено | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не сформированы |

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости
Критерии и шкала оценивания конспекта**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры |
| «хорошо» | Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично |
| «удовлетворительно» | Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют |
| «неудовлетворительно» | Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше |

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня (реферата)

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| 1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов | <ul style="list-style-type: none"> - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме реферата/сообщения; - соответствие содержания теме и плану реферата/сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов | <ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов | <ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата/сообщения; - культура оформления: выделение абзацев. - подготовка презентационного материала |

| | |
|-------------------------------------|--|
| 5. Грамотность Макс. - 15 баллов | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль. |
|-------------------------------------|--|

Реферат /сообщение оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий реконструктивного уровня (статьи/доклад)

| Критерии | Показатели |
|---|--|
| 1. Актуальность Макс. - 30 баллов | - исследовательский характер работы. - новизна исследования, эвристичность. - актуальность работы. практическая и/или теоретическая значимость |
| 2. Содержание и структура Макс. - 40 баллов | - соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов - грамотность и логичность изложения - анализ литературы по теме. |
| 3. Наглядность и оригинальность Макс. - 30 баллов | - наличие таблиц и рисунков - личный вклад автора в исследование - оригинальность не менее 75% |

Статья/доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Критерии и шкала оценивания при собеседовании

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| «отлично» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при |

| | |
|-----------------------|--|
| | видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| «хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «удовлетворительно» | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос |

Критерии и шкала оценивания контрольной работы (для заочной формы обучения)

| Шкала оценивания | Критерий оценки |
|------------------|--|
| «зачтено» | Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы или допущены не значительные ошибки (не искажающие общий результат экономических расчетов). Ответил на поставленные вопросы полностью или с частичными неточностями. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в расчетах при решении задач. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале. |

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Темы для изучения теоретического материала для самостоятельной работы студентов

| № п/п | Наименование задания | Продолжительность в часах |
|--|---|---------------------------|
| | | очная форма |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 Основные положения по организации государственного контроля на транспорте | | |
| 1 | Таможенное право в системе Российского права. | 6 |

| № п/п | Наименование задания | Продолжительность в часах |
|--|---|------------------------------|
| | | очная форма |
| 1 | 2 | 3 |
| 2 | Таможенные органы как субъекты таможенного права. | 6 |
| 3 | Государственная таможенная служба Российской Федерации. | 6 |
| 4 | Таможенные режимы. | 6 |
| Раздел 2. Правила пересечения государственной границы. Операции по таможенному оформлению и контролю | | |
| 5 | Таможенное оформление. | 6 |
| 6 | Таможенный контроль. | 6 |
| Раздел 3. Основные функции и обязанности таможенного перевозчика и различных подразделений для контроля в пунктах пропуска через государственную границу | | |
| 7 | Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей. | 6 |
| 8 | Таможенные льготы. | 6 |
| 9 | Таможенная статистика и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. | 6 |
| 10 | Правовая регламентация ответственности в таможенно-правовой сфере. | 6 |
| Итого: | | 60 |

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Темы для изучения теоретического материала для самостоятельной работы студентов

| № п/п | Наименование задания | Продолжительность в часах |
|--|---|------------------------------|
| | | заочная форма |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 Основные положения по организации государственного контроля на транспорте | | |
| 1 | Таможенное право в системе Российского права. | 4 |
| 2 | Таможенные органы как субъекты таможенного права. | 4 |
| 3 | Государственная таможенная служба Российской Федерации. | 4 |
| 4 | Таможенные режимы. | 4 |
| Раздел 2. Правила пересечения государственной границы. Операции по таможенному оформлению и контролю | | |
| 5 | Склады временного хранения (СВХ). Товары, подлежащие декларированию. Декларант, его права и обязанности | 4 |
| 6 | Порядок производства таможенного оформления. Транзитная декларация. Перегрузка, выгрузка, выгрузка и иные грузовые операции с товарами. | 6 |
| 7 | Таможенная экспертиза продовольственных товаров. | 6 |

| № п/п | Наименование задания | Продолжительность в часах |
|--|---|------------------------------|
| | | заочная форма |
| 1 | 2 | 3 |
| 8 | Таможенное оформление. | 6 |
| 9 | Таможенный контроль. | 6 |
| Раздел 3. Основные функции и обязанности таможенного перевозчика и различных подразделений для контроля в пунктах пропуска через государственную границу | | |
| 10 | Обязанности таможенного перевозчика. Структура и основные функции подразделений пограничного, таможенного, санитарно-карантинного, иммиграционного, ветеринарного, фитосанитарного контроля в пунктах пропуска через государственную границу. | 6 |
| 11 | Общие положения, относящиеся к таможенным платежам. | 6 |
| 12 | Виды таможенных платежей. | 6 |
| 13 | Таможенная экспертиза. Таможенные органы и обеспечение их деятельности. | 6 |
| 14 | Применение ставок таможенных пошлин, налогов. | 6 |
| 15 | Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей. | 6 |
| 16 | Таможенные льготы. | 4 |
| 17 | Таможенная статистика и товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. | 4 |
| 18 | Правовая регламентация ответственности в таможенно-правовой сфере | 4 |
| Итого: | | 92 |

Работа выполняется письменно и включает изучение и выполнение краткого конспекта по учебно-методическому и информационному обеспечению дисциплины.

3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету

Раздел 1. Основные положения по организации государственного контроля на транспорте

1.1 Расскажите об истории таможенного дела и таможенной политики России.

1.2 Дайте определение понятию Сертификат о происхождении товаров.

1.3 Поясните, когда не требуется сертификат происхождения товаров.

1.4 Поясните, какие виды сертификатов происхождения продукции выдают Российские ТПП.

1.5 Дайте определение понятию Конъюктура.

1.6 Поясните, в чем заключается отличие декларации от сертификата.

1.7 Дайте определение понятию Декларация соответствия.

1.8 Поясните, что представляют собой Международные торговые термины.

1.9 Дайте определение понятию Инкотермс.

1.10 Поясните, кто осуществляет общее руководство таможенным делом в Российской Федерации.

Раздел 2 Правила пересечения государственной границы. Операции по таможенному оформлению и контролю

2.1 Дайте определение понятию таможенная процедура.

2.2 Дайте определение понятию временное хранение товаров.

2.3 Назовите сроки временного хранения товаров.

2.4 Назовите срок временного хранения товаров, ввоз которых на таможенную территорию Российской Федерации запрещен.

2.5 Перечислите типы складов временного хранения.

2.6 Назовите, кто может быть владельцем склада временного хранения.

2.7 Дайте определение понятию транзитная декларация.

2.8 Назовите, что составляет основу транзитной декларации.

2.9 Перечислите функции декларации на товары.

2.10 Поясните, что не подлежит вывозу из РФ.

Раздел 3 Основные функции и обязанности таможенного перевозчика и различных подразделений для контроля в пунктах пропуска через государственную границу

3.1 Дайте определение понятию таможенный перевозчик.

3.2 Перечислите три основные группы территориального принципа осуществления деятельности таможенных перевозчиков.

3.3 Поясните, что относится к основным обязанностям таможенного перевозчика.

3.4 Поясните, какую роль в сфере охраны прав, законных интересов личности, гражданина, общества и государства играет Пограничная служба.

3.5 Поясните главную функцию пограничной службы.

3.6 Поясните, какую роль играют таможенные платежи для федерального бюджета.

3.3 Перечень тем для написания рефератов

1. Правоотношения в области таможенного дела.
2. Защита и ответственность субъектов таможенных правоотношений
3. Обжалование решений, действий (бездействий) таможенных органов и их должностных лиц.
4. Физические лица как субъекты таможенного права.
5. Правовой статус таможенного брокера.
6. Объект и предмет таможенных правоотношений.
7. Особенности таможенного оформления международных организаций, дипломатических и консульских представительств.

8. Понятие и сущность декларирования товаров.
9. Особенности таможенного оформления транспортных средств.
10. Субъекты таможенных правоотношений.
11. Порядок таможенного оформления.
12. Порядок декларирования. Виды деклараций.
13. Основы таможенного оформления товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования.
14. Таможенный контроль.
15. Понятие и сущность таможенного режима.
16. Внутренний таможенный транзит.
17. Экономические таможенные режимы.
18. Таможенные платежи. Общие положения. Виды таможенных платежей.
19. Обеспечение уплаты таможенных платежей.
20. Взыскание таможенных пошлин, налогов и иных денежных средств.
21. Нетарифное регулирование в таможенных правоотношениях.
22. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.
23. Таможенная стоимость и методы ее определения.
24. Правоохранительная деятельность таможенных органов.
25. Административная ответственность за нарушение таможенных правил.
26. Производство по делам о нарушении таможенных правил.
27. Понятие и состав нарушения таможенных правил.
28. Таможенные органы как органы дознания.
29. Уголовная ответственность в области таможенного дела.
30. Международно-правовое сотрудничество в таможенной сфере.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|---|
| Контрольная работа (КР) | Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>тетрадами для практических занятий не разрешено.</p> <p>Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР</p> |
| Реферат | <p>Текст реферата должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ, основные положения которого здесь и воспроизводятся.</p> <p>Общий объём работы - 15—20 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу. Приложение 1.</p> <p>В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.</p> <p>Реферат должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - оглавление; - введение; - основную часть (разделы, части); - выводы (заключительная часть); - приложения; - пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания. <p>На все рефераты преподаватель должен дать соответствующую рецензию, которая рассматривается как важный показатель успеваемости и принимается во внимание при аттестации студентов.</p> <p>Критерии оценки реферата. Может быть использована пятибалльная система оценки.</p> <p>При оценке реферата учитывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменная грамотность; - актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения; - соответствие содержания теме; - глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы; - правильность и полнота использования источников; - соответствие оформления реферата стандартам; - практическое применение (использование). <p>Выступление по реферату.</p> <p>На основе написанного реферата студент может сделать устное выступление перед группой, либо другой аудиторией. Рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы (в отдельных случаях).</p> |
| Сообщение, доклад | <p>Объем 5-10 страниц печатного текста</p> <p>Требования к оформлению текста:</p> <p>Текст тезисов набрать в текстовом редакторе MS Word.</p> <p>Оформление согласно Положению «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».</p> <p>Рецензия преподавателя на доклад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальность темы; |

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - глубину изучения специальной литературы; - анализ методов исследования; - оценка достоверности результатов; - обоснованность выводов; - соответствие стиля и оформления работы предъявленным требованиям; - предложения и выводы. <p>Критерии оценки – соответствие представленной информации заданной теме, характер и стиль изложения, логика выводов, проведенный анализ, правильность оформления. Может быть использована пятибалльная система оценки.</p> |
| Конспект | <p>Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку.</p> |

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета) составляются вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Оценка |
|---|-----------|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» |

| | |
|---|--------------|
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |
|---|--------------|

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.