

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук Е.М. Лыткина



«17» марта 2020 г.

Протокол № 8

Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки – Логистика и менеджмент на транспорте

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Формы промежуточной аттестации на курсах:

Часов по учебному плану – 108

зачет – 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	12	12
– лекции	6	6
– практические (семинарские) занятия	6	6
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108	108

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Логистика и менеджмент на транспорте», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08 мая 2020 г. № 268-1.

Программу составил:

канд. экон. наук, доцент, доцент



А.С. Данилова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов на заседании кафедры "Управление персоналом".

Протокол от «12» марта 2020г. №8

Срок действия программы: 2020-2025 гг.

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

Согласовано:

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	Целью изучения учебной дисциплины «Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей» является формирование у обучающихся необходимые знания и практических навыков по основным принципам и методам управления логистическими процессами, связанными с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	ознакомить обучающихся с методическим аппаратом формирования логистических систем на транспорте;
2	дать представление о перемещении, учету и хранению товарно-материальных ценностей;
3	сформировать общие навыки организации процессов складской логистики, подготовки и ведения сопроводительной документации.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б1.Б.08 Маркетинг
2	Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание
3	Б1.В.13 Транспортный маркетинг
4	Б1.В.ДВ.05.01 Основы конструкций транспортных средств
5	Б1.В.ДВ.05.02 Развитие и современное состояние транспорта
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-7 способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала;
Уметь	фрагментарно выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование;
Владеть	частично навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности.
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	в основном правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала;
Уметь	в основном выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование;
Владеть	в основном навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности.
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала;
Уметь	в полной мере выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей;

	соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование;
Владеть	в полной мере навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности.

ПК-13 способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	частично правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;
Уметь	фрагментарно оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию;
Владеть	частично документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	в основном правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;
Уметь	в основном оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию;
Владеть	в основном документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	в полном объеме правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;
Уметь	в полной мере оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию;
Владеть	в полной мере документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей;
2	способы погрузки и выгрузки грузов;
3	виды и назначение транспортных средств;
4	правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;
5	виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств;
6	виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала;

Уметь	
1	выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей;
2	применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей;
3	соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей;
4	использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование;
5	оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;
6	применять нормативную и методическую документацию;

Владеть:	
1	навыками документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации;
2	навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;
3	навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации;
4	навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети Интернет
-------------	---	------	------	-----------------	---

	Раздел 1. Организация процессов складской логистики на современных предприятиях.				
1.1	Перемещение товарно-материальных ценностей. /Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.2	Перемещение товарно-материальных ценностей./Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.3	Перемещение товарно-материальных ценностей. /Ср/	5	14	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.4	Учет товарно - материальных ценностей./Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.5	Учет товарно - материальных ценностей./Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.6	Учет товарно - материальных ценностей./Ср/	5	14	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.7	Хранение товарно-материальных ценностей /Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.8	Хранение товарно-материальных ценностей /Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
1.9	Хранение товарно-материальных ценностей /Ср/	5	14	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
	Раздел 2. Документальное оформление процессов складской логистики.				
2.1	Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей. /Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.2	Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей /Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.3	Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей /Ср/	5	14	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.4	Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей. /Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.5	Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей /Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.6	Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей /Ср/	5	14	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.7	Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей. /Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.8	Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей /Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.9	Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей /Ср/	5	22	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8
2.10	Зачет	5	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.7, 6.2.1 -6.2.8

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.1.1	Л. Б. Миротин [и др.]	Логистика транспорта в цепи поставок [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов ж.-д. трансп.- http://umcздт.ru/read/logistika-transporta-v-tsepi-postavok/?page=1	М. : УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online

6.1.1.2	В. В. Дыбская	Логистика складирования [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog/product/90084	М. : ИНФРА-М, 2017	100 % online
6.1.1.3	А. С. Балалаев, Р. Г. Король	Терминально-логистические комплексы [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://umcздt.ru/books/40/18697/	М. : УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.2.1	А. А. Яшин, М. Л. Ряшко	Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем [Электронный ресурс] : учебное пособие.- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C75_opp.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Екатеринбург : Изд-во УрФУ, 2014	100 % online
6.1.2.2	Ю. В. Пересветов	Управление материальными ресурсами : Логические принципы [Текст] : учеб. для ВУЗов ж.-д. трансп.-	М. : ГОУ "УМЦ ЖДТ", 2007	28
6.1.2.3	А. М. Гаджинский	Логистика [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- http://znanium.com/bookread2.php?book=414962	М. : Дашков и К, 2017	100 % online
6.1.2.4	А.С.Балалаев, Е.И. Гарлицкий	Технология работы операторских и экспедиторских компаний: учеб. пособие. http://umcздt.ru/books/40/18696/	М. : УМЦ ЖДТ, 2018	100 % online
6.1.2.6	Г.В.Бубнова	Модели управления маркетингом грузовых перевозок. http://umcздt.ru/books/45/225751/	М.: Маршрут, 2003.	100 % online
6.1.2.7	О. В. Девяткин [и др.] ; ред.: О. В. Девяткин, Д. А. Быстрова	Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog/product/989796	М. : ИНФРА-М, 2019	100 % online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irkups.ru/ (после авторизации).			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umcздt.ru/books/ (после авторизации).			
6.2.3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znanium.com (после авторизации).			
6.2.4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://e.lanbook.com (после авторизации).			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://biblioclub.ru (после авторизации).			
6.2.6	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://library.mii.ru/umc/umc/login (после авторизации).			
6.2.7	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М. : РЖД. - Режим доступа : http://www.rzd.ru/ .			
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : http://dcnti.krw.rzd (из локальной сети).			

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.consultant.ru/ (из локальной сети).
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.garant.ru/ (из локальной сети).
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не используется
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5, Т-46.
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей: сущность и содержание основных процедур; • документационное сопровождение перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей.
Практическое занятие	Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.

	<p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); – подготовка сообщений на семинаре; – подготовка рефератов на заданную тему; – подготовка доклада/статьи на конференцию; – решение практических (кейсовых) ситуаций и типовых задач; – выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения); – подготовка к практическому занятию.
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КРИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.ircups.ru</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.09.01 «Перемещение, учет и хранение товарно-
материальных ценностей»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-
материальных ценностей**

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС по дисциплине Б1.В.ДВ.09.01 «Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей» направление подготовки «Технология транспортных процессов» профиль Логистика и менеджмент на транспорте, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 № 165, и учебного плана по направлению подготовки «Управление Технологией транспортных процессов», одобренного Учёным советом КрИЖТ ИрГУПС от 20.05.2019 г. Протокол № 10

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.09.01 «Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей» прошел экспертизу на соответствие требованиям ФГОС по направлению подготовки «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки «Технология транспортных процессов»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей» участвует в формировании компетенции:

ПК-7 способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения

ПК-13 способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-7, ПК-13 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-7	способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	Б1.Б.08 Маркетинг	7	3
		Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание	7	3
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	5	2
		Б1.В.ДВ.05.01 Основы конструкций транспортных средств	2	1
		Б1.В.ДВ.05.02 Развитие и современное состояние транспорта	2	1
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	8	4
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	4
		Б1.В.ДВ.10.01 Сервис на транспорте	8	4
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура	2	1
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	5	3
		Б1.В.ДВ.04.01 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	6	4
		Б1.В.ДВ.04.02 Технология проведения маркетингового исследования	6	4
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-	8	5

		материальных ценностей		
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	5
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-7, ПК-13 при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-7	способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	Б1.Б.08 Маркетинг	4	3
		Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание	4	3
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	3	2
		Б1.В.ДВ.05.01 Основы конструкций транспортных средств	1	1
		Б1.В.ДВ.05.02 Развитие и современное состояние транспорта	1	1
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	5	4
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	4
		Б1.В.ДВ.10.01 Сервис на транспорте	4	1
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура	1	1
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	3	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	4	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Технология проведения маркетингового исследования	4	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-	5	4

		материальных ценностей		
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	4
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	2,3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-7, ПК-13
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
				Знать	Уметь
ПК-7	способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	Раздел 1. Организация процессов складской логистики на современных предприятиях . Раздел 2. Документальное оформление процессов складской логистики.	Минимальный уровень	Знать	частично правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала;
				Уметь	фрагментарно выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения,

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
					учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование;
				Владеть	частично навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности.
			Базовый уровень	Знать	в основном правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала;
				Уметь	в основном выполнять производственные задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
					<p>методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование;</p>
				Владеть	<p>в основном навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности.</p>
			Высокий уровень	Знать	<p>в полном объеме правила выполнения перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; способы погрузки и выгрузки грузов; виды и назначение транспортных средств; виды, назначение и порядок применения рабочих инструментов, оборудования и транспортных средств; виды, свойства, назначение и порядок применения тары и упаковочного материала;</p>
				Уметь	<p>в полной мере выполнять производственные</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
					<p>задания в соответствии с технологическим процессом перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; применять методы и принципы логистики связанные с перемещением, учетом и хранением товарно-материальных ценностей; соблюдать правила перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей; использовать оснастку, инструмент, транспортно-складское оборудование;</p>
				Владеть	<p>в полной мере навыками приема, хранения, учета, отпуска, размещения и транспортировки товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками обработки товарно-материальных ценностей с учетом соблюдения требований по обеспечению их сохранности.</p>
ПК-13	<p>способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p>	<p>Раздел 1. Организация процессов складской логистики на современных предприятиях . Раздел 2. Документальное оформление процессов складской</p>	Минимальный уровень	Знать	<p>частично правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;</p>
				Уметь	<p>фрагментарно оформлять первичную документацию по перемещению,</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
		ЛОГИСТИКИ.			учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию;
				Владеть	частично документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;
			Базовый уровень	Знать	в основном правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;
				Уметь	в основном оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию;
				Владеть	в основном документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
					ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;
			Высокий уровень	Знать	в полном объеме правила оформления первичную сопроводительную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей;
				Уметь	в полной мере оформлять первичную документацию по перемещению, учету и хранению товарно-материальных ценностей; применять нормативную и методическую документацию;
				Владеть	в полной мере документального оформления процесса перемещения, учета и хранения товарно-материальных ценностей в соответствии с требованиями нормативной документации; навыками сбора, обработки и анализа данных по перемещению, учету и хранению товарно-материальных

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
				ценностей;

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (очная форма обучения)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр				
1	1-17	Текущий контроль	Раздел 1. Организация процессов складской логистики на современных предприятиях. Раздел 2. Документальное оформление процессов складской логистики.	ПК - 7, ПК - 13 Конспект (письменно), Разноуровневые задачи и задания Тест
2	17-18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Организация процессов складской логистики на современных предприятиях. Раздел 2. Документальное оформление процессов складской логистики.	ПК - 7, ПК - 13 Собеседование (устно)

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 курс				
1	5	Текущий контроль	Раздел 1. Организация процессов складской логистики на современных предприятиях. Раздел 2. Документальное оформление процессов складской логистики.	ПК - 7, ПК - 13 Конспект (письменно), Разноуровневые задачи и задания Тест

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2	5	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Организация процессов складской логистики на современных предприятиях. Раздел 2. Документальное оформление процессов складской логистики.	ПК - 7, ПК - 13 Контрольная работа (письменно) Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине (МУ к конспекту лекций)
2		Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно	Контрольные вопросы по практическим работам по дисциплине (МУ к практическим работам)

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
	Разноуровневые задачи и задания	использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
3	Тест	Средство, позволяющее выявить уровень и качество усвоения материала.	Тесты по темам дисциплины (информационный ресурс «Енисей», http://newsdo.krsk.irkups.ru), тесты по компетенциям
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Рекомендуются для оценки знаний и умений обучающихся.	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов) для студентов заочной формы обучения)
Промежуточная аттестация (очная форма)			
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.	Вопросы и задачи к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания теоретических вопросов, с рассмотрением различных точек зрения, встречающихся в экономической	Высокий

Шкала оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
		литературе, по ним (в случае если это предполагает содержание вопроса), высказыванием и обоснованием собственного мнения; решение задачи полностью верно и строго соответствует ее условию, результаты расчетов оформлены строго согласно предъявляемым требованиям, а в выводах содержится обобщение результатов анализа, количественное измерение выявленных потерь и экономическая интерпретация полученных результатов. Студент свободно владеет следующими компетенциями: ПК-2	
«хорошо»		Ответ студента содержит недостаточно полное раскрытие теоретических вопросов (в т.ч. допускается отсутствие высказывания собственного мнения, выделения спорных моментов в обзоре вопроса); в решении задачи допущены погрешности в арифметических расчетах или формулировке экономических выводов, а также отдельные нарушения установленных правил оформления расчетов. Студент хорошо владеет следующими компетенциями: ПК-2	Базовый
«удовлетворительно»		Ответ содержит поверхностное изложение сути поставленных вопросов, в расчетах допущены ошибки, в выводах отсутствует экономическая оценка полученных результатов анализа, однако в целом студент ориентируется по профилирующим вопросам дисциплины. Студент слабо владеет следующими компетенциями: ПК-2	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Студент не может дать ответ на теоретическую часть билета (даже с учетом наводящих дополнительных вопросов), задача решена не верно, не содержит экономических выводов; кроме того, оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент отказался отвечать на вопросы, поставленные в билете. Студент не владеет следующими компетенциями: ПК-2	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания разноуровневых задач и заданий

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня (практическая работа)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание РУ. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. РУ оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание РУ с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении РУ
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание РУ с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления РУ имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении РУ обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

**Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий
репродуктивного уровня (реферата /сообщения)**

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата/сообщения; - соответствие содержания теме и плану реферата/сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата/сообщения; - культура оформления: выделение абзацев. - подготовка презентационного материала
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат /сообщение оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

**Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий
реконструктивного уровня (статьи/доклада)**

Критерии	Показатели
1.Актуальность Макс. - 30 баллов	- исследовательский характер работы. - новизна исследования, эвристичность. - актуальность работы. практическая и/или теоретическая значимость

Критерии	Показатели
2. Содержание и структура Макс. - 40 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов - грамотность и логичность изложения - анализ литературы по теме.
4. Наглядность и оригинальность Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - наличие таблиц и рисунков - личный вклад автора в исследование - оригинальность не менее 75%

Статья/доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий по дисциплине (компетенции)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«хорошо»		Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Дисциплина не освоена (компетенция не сформирована)

Критерии и шкала оценивания при собеседовании

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос
-----------------------	--

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Раздел 1. Организация процессов складской логистики на современных предприятиях.

1. Перемещение товарно-материальных ценностей. /Лек/
2. Учет товарно - материальных ценностей./Лек/
3. Хранение товарно-материальных ценностей /Лек/

Раздел 2. Документальное оформление процессов складской логистики.

4. Документальное оформление перемещения товарно-материальных ценностей. /Лек/
5. Документальное оформление учета товарно-материальных ценностей. /Лек/
6. Документальное оформление хранения товарно-материальных ценностей. /Лек/

Работа выполняется письменно и включает изучение и выполнение краткого конспекта по литературе [6.1.1.1-6.1.1.3, 6.1.2.1-6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8], освоение основных понятий и умение сделать выводы (Представлено в МУ для самостоятельной работы студентов).

3.2 Типовые контрольные разноуровневые задачи и задания

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины и подробно описаны в МУ для самостоятельной работы студентов:

- подготовка сообщений на семинаре;
- подготовка рефератов на заданную тему;
- выполнение практических работ.

Варианты выложены в ИР «Енисей» (ИР [_«Енисей»-http://newsdo.krsk.irknps.ru/](http://newsdo.krsk.irknps.ru/)), доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов работ по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типовых заданий

Задание 1. Кейс: «Организация «адресного» хранения товара на складе»

Описание ситуации.

Руководство крупной розничной компании, торгующей бытовой техникой и электроникой, перестала удовлетворять текущая организация складской деятельности. Проблемы, связанные с нерациональной организацией складской деятельности, оказывали негативное влияние на бизнес и заключались в следующем:

Ассортимент товаров в магазине постоянно менялся, поскольку электроника имеет свойство быстро устаревать. Кроме того, активному обновлению ассортимента способствовали большие объёмы продаж и наличие разветвлённой сети магазинов. Работникам склада приходилось практически вслепую ориентироваться в постоянно меняющемся ассортименте.

Сотрудники, плохо знакомые с ассортиментом товара в конкретной секции, с трудом находили его на складе.

Покупатель всегда хочет получать оплаченный товар «здесь и сейчас», не тратя времени на пустые ожидания. В условиях неэффективной организации работы склада процесс формирования заказа нередко затягивался. Это вызывало недовольство клиентов.

Если различия между моделями и модификациями товаров проявлялись только в маркировке, сотрудникам склада было крайне тяжело верно находить нужные товарные единицы. Учитывая десятикратные различия в стоимости товаров с похожей маркировкой, ошибки работников склада дорого обходились бизнесу.

Из-за разветвлённости розничной сети торговой компании, большого числа складов и точек продаж, торговому предприятию было критически важно обеспечить быстрое нахождение товаров в наличии. Не менее важно было наладить своевременную доставку товаров с одних складов на другие - прикреплённые к иным точкам сети, где этот продукт оказывался более востребованным.

Постановка задачи.

Перечисленные выше проблемы позволили сформулировать задачу, решение которой привело бы к более грамотной и технически отлаженной организации работы склада. Каждому товару в категории необходимо присвоить уникальный «адрес», по которому его сможет легко отыскать каждый сотрудник любого из складов предприятия. При этом важно понимать, что сложность выбора конкретной имплементации адресного хранения не ограничивается физическими характеристиками товара. В таких условиях необходимо обеспечить полное соблюдение требований к скорости и точности работы склада, своевременность приемки и отгрузки товара, высокий темп формирования заказов, соблюсти прочие условия.

Каким образом лучше такую задачу решать?

Задание 2.

1. По исходным данным, представленным в табл.1, рассчитать оптимальный объем партии поставки материала и количество поставок в году.
2. Определить общие логистические затраты на закупку материала.
3. Оценить влияние изменения цены материала и ставки банковского процента на изменение оптимального объема партии поставки материала.

Таблица 1

Показатели	Варианты				
	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>
Потребность в материале, шт.	2000	2200	2300	2400	2500
Цена ед. материала, руб.	100	120	140	160	200
Постоянные расходы, руб.	1000	1400	1500	1800	2000
Норма расхода на хранение, %	4	5	4	5	5
Банковский % по вкладу	10	10	11	13	15

Задание 3.

Представьте схемы логистических каналов с одним, двумя, тремя, четырьмя и пятью уровнями распределения.

Как определяются уровни распределения в логистическом канале (цепи)?

3.2 Типовые темы для рефератов/докладов/ сообщений

1. Основные виды технологического оборудования для складов
2. Определение потребности в средствах механизации складского процесса на основе информации о размерах материальных потоков на отдельных участках.
3. Определение потребности в стеллажном оборудовании склада.
4. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе
5. Использование различных видов на складе при комплектации.
6. Факторы, влияющие на выбор подъемно-транспортного оборудования.
7. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.
8. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.
9. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки.
10. Порядок оформления учетных документов на складе.
11. Основные виды стеллажей для поддонных грузов, их назначение, технические характеристики, достоинства и недостатки.
12. Применение вспомогательного оборудования на складе (полоуборочная техника, паллетайзеры, обвязочные машинки, прессы для отходов, оборудование для изготовления картонной тары).
13. Задачи рациональной организации труда на складе.
14. Функциональное и технологическое разделение и кооперация труда на складе.
15. Функциональные обязанности персонала склада.
16. Определение потребности в численности отдельных категорий работников склада.
17. Мотивация персонала и Карты организации рабочих мест.

18. Способы организации документооборота на складе.
19. Типы документов, используемых для учета товарно-материальных ценностей на складе.
20. Порядок доступа к оформлению документов и внесению информации в базу данных.
21. Инвентаризации на складе
22. Цели и виды инвентаризации на складе.
23. Порядок подготовки и проведения полной и выборочной инвентаризации.
24. Современные информационные технологии в управлении складом.
25. Функциональные различия между системами классов ERP и WMS.

3.3 Типовые контрольные задания на тестирование

Образец типовых тестовых заданий

1. Основными элементами складской системы являются:

- а) контейнер;
- б) стеллаж;
- в) конвейер;
- г) груз.

2. Основными зонами склада являются:

- а) зона приемки товара;
- б) зона страхования груза;
- в) диспетчерская зона;
- г) зона комплектации;
- д) обеденная зона.

3. Основными документами, сопровождающими движение товаров по складу, являются:

- а) ТТН;
- б) счет;
- в) счет-фактура;
- г) страховой полис;
- д) сертификат качества.

4. Основными факторами размещения складской сети являются:

- а) грузооборот предприятия;
- б) зона обслуживания;
- в) наличие опытного персонала;
- г) предложение на рынке складской недвижимости.

5. Стеллажи бывают:

- а) специальные;
- б) универсальные;
- в) специализированные;
- г) плоские;
- д) объемные;

е) картонные.

б. Элементами складской системы являются:

- а) помещение склада;
- б) автомобильный парк;
- в) контейнер;
- г) оборудование для хранения.

3.4 Перечень вопросов к зачету

1. Перемещение товарно-материальных ценностей
2. Оформление транспортно-экспедиционной документации
3. Выполнение погрузочно-разгрузочных работ
4. Приемка и отпуск товарно-материальных ценностей
5. Оформление товаросопроводительной документации
6. Проведение визуального входного контроля товарно-материальных ценностей
7. Проведение весового контроля
8. Доставка и распределение товарно-материальных ценностей
9. Обеспечение идентификации и прослеживаемости товарно-материальных ценностей при транспортировке и хранении
10. Ведение учета движения товарно-материальных ценностей
11. Проведение работ по инвентаризации товарно-материальных ценностей
12. Определение остатков товарно-материальных ценностей
13. Обеспечение ответственного хранения товарно-материальных ценностей
14. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей
15. Подготовка товарно-материальных ценностей к хранению и выдаче
16. Списание товарно-материальных ценностей
17. Обеспечение отгрузки возвратной тары
18. Проведение работ с несоответствующей продукцией
19. Составление оперативной и статистической отчетности

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
	электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Разноуровневые задачи и задания	Выполнение разноуровневых заданий проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, словарями, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий.
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Во время проведения собеседования пользоваться учебниками, справочниками, словарями, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся: тему собеседования и количество вопросов.
Тестирование	Тестирование, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Вариантов тестовых заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Зачет	При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок). Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения	
	аттестационного испытания)	
	Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
	Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
	Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»
	Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.	