

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КРИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук Е.М. Лыткина



«17» марта 2020 г.

Протокол № 8

## **Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**

### **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки – Логистика и менеджмент на транспорте

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Формы промежуточной аттестации на курсах:

Часов по учебному плану – 108

зачет – 5

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
– лекции	6	6
– практические (семинарские) занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Логистика и менеджмент на транспорте», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08 мая 2020 г. № 268-1.

Программу составил:

канд. экон. наук, доцент, доцент



А.С. Данилова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020г. №8

Срок действия программы: 2020-2025 гг.

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

Согласовано:

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

<b>1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	Целью изучения учебной дисциплины «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» является формирование у обучающихся необходимых знаний и практических навыков по основным принципам и методам управления логистическими процессами, связанными с обеспечением закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	ознакомить обучающихся с методическим аппаратом контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных, корпоративных нужд;
2	сформировать общие навыки предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, подготовки закупочной документации и обработки результатов закупки и заключение контракта.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Б1.Б.08 Маркетинг
2	Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание
3	Б1.В.13 Транспортный маркетинг
4	Б1.В.ДВ.05.01 Основы конструкций транспортных средств
5	Б1.В.ДВ.05.02 Развитие и современное состояние транспорта
6	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура
8	Б1.В.ДВ.04.01 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
9	Б1.В.ДВ.04.02 Технология проведения маркетингового исследования
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-7 способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	частично методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы антимонопольного законодательства;
Уметь	фрагментарно обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; описывать объект закупки;
Владеть	частично навыками навыками предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в основном методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы антимонопольного законодательства;
Уметь	в основном обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; описывать объект закупки;
Владеть	в основном навыками навыками предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в полном объеме методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы антимонопольного законодательства;
Уметь	в полной мере обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; описывать объект закупки;
Владеть	в полной мере навыками предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
<b>ПК-13 способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	частично требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
Уметь	фрагментарно изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и

	информацию по закупочной деятельности; разрабатывать закупочную документацию; оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры;
Владеть	частично навыками подготовки закупочной документации; навыками обработки результатов закупки и заключение контракта.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в основном требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
Уметь	в основном изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию по закупочной деятельности; разрабатывать закупочную документацию; оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры;
Владеть	в основном навыками подготовки закупочной документации; навыками обработки результатов закупки и заключение контракта.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	в полном объеме требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
Уметь	в полной мере изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию по закупочной деятельности; разрабатывать закупочную документацию; оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры;
Владеть	в полной мере навыками подготовки закупочной документации; навыками обработки результатов закупки и заключение контракта.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
2	основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
3	методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;
4	особенности составления закупочной документации;
5	основы антимонопольного законодательства;
6	основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
<b>Уметь</b>	
1	изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию по закупочной деятельности;
2	обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
3	описывать объект закупки;
4	разрабатывать закупочную документацию;
5	оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры;
<b>Владеть:</b>	
1	навыками предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
2	навыками подготовки закупочной документации;
3	навыками обработки результатов закупки и заключение контракта.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети Интернет
<b>Раздел 1. Основы контрактной системы</b>					
1.1	Сущность и содержание контрактной системы /Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
1.2	Сущность и содержание контрактной системы Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
1.3	Сущность и содержание контрактной системы /Ср/	5	14	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
1.4	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок./Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
1.5	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок./Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
1.6	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок./Ср/	5	14	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8

	<b>Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>				
2.1	Планирование и обоснование закупок /Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.2	Планирование и обоснование закупок /Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.3	Планирование и обоснование закупок /Ср/	5	14	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.4	Подготовка закупочной документации /Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.5	Подготовка закупочной документации /Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.6	Подготовка закупочной документации /Ср/	5	14	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.7	Порядок осуществления закупок. /Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.8	Порядок осуществления закупок /Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.9	Порядок осуществления закупок /Ср/	5	14	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.10	Особенности отдельных видов закупок /Лек/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.11	Особенности отдельных видов закупок /Пр/	5	1	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.12	Особенности отдельных видов закупок /Ср/	5	22	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8
2.13	Зачет	5	4	ПК - 7, ПК - 13	6.1.1.1- 6.1.1.3, 6.1.2.1 - 6.1.2.3, 6.2.1 -6.2.8

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

#### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.1.1	В.В. Мельников	Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177</a> . - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/923949">http://znanium.com/catalog/product/923949</a>	М.: ИНФРА-М, 2018	100 % online
6.1.1.2	В.П. Гринев	Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие - <a href="http://znanium.com/catalog/product/850963">http://znanium.com/catalog/product/850963</a>	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017	100 % online
6.1.1.3	Г.Т. Гафурова	Управление государственными (муниципальными) закупками : учеб. пособие - <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246</a> . <a href="http://znanium.com/catalog/product/1017176">http://znanium.com/catalog/product/1017176</a>	М.: ИНФРА-М, 2019.	100 % online

##### **6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во экз. в
--	---------	----------	---------------	---------------

	составители		год издания	библиотеке
6.1.2.1	Е.А, Демакова	Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография /. - <a href="http://znanium.com/catalog/product/538680">http://znanium.com/catalog/product/538680</a>	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	100 % online
6.1.2.2	Р.А.Назаров	Шпаргалка по госзакупкам - <a href="http://znanium.com/catalog/product/1005821">http://znanium.com/catalog/product/1005821</a>	М.:Юстицинформ, 2016	100 % online
6.1.2.3	О. В. Девяткин [и др.] ; ред.: О. В. Девяткин, Д. А. Быстрова	Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учебник.- <a href="http://znanium.com/catalog/product/989796">http://znanium.com/catalog/product/989796</a>	М. : ИНФРА-М, 2019	100 % online
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://irbis.krsk.irgups.ru/">http://irbis.krsk.irgups.ru/</a> (после авторизации).			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <a href="http://umczt.ru/books/">http://umczt.ru/books/</a> (после авторизации).			
6.2.3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> (после авторизации).			
6.2.4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> (после авторизации).			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> (после авторизации).			
6.2.6	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <a href="http://library.miit.ru/umc/umc/login">http://library.miit.ru/umc/umc/login</a> (после авторизации).			
6.2.7	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М. : РЖД. - Режим доступа : <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> .			
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : <a href="http://denti.krw.rzd">http://denti.krw.rzd</a> ( из локальной сети).			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не используется			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> (из локальной сети).			
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – Режим доступа : <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> (из локальной сети).			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Не используется			
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>				
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия			

	(презентации).
7.3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читальный зал библиотеки;</li> <li>– компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5,Т-46.</li> </ul>
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и содержание закупок;</li> <li>• предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;</li> <li>• подготовка закупочной документации;</li> <li>• обработка результатов закупки и заключение контракта.</li> </ul>
Практическое занятие	<p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практических занятий;</li> <li>– эффективность работы студента в аудитории;</li> <li>– полнота выполнения домашних заданий;</li> <li>– результаты тестирования по всем разделам дисциплины.</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулирование познавательного интереса;</li> <li>• закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>• развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>• подготовка к предстоящим занятиям;</li> <li>• формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>• формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul> <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);</li> <li>– чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);</li> <li>– конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);</li> <li>– подготовка сообщений на семинаре;</li> <li>– подготовка рефератов на заданную тему;</li> <li>– подготовка доклада/статьи на конференцию;</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- решение практических (кейсовых) ситуаций и типовых задач;</li><li>- выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения);</li><li>- подготовка к практическому занятию.</li></ul> |
|--|---|

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) <http://irbis.krsk.ircups.ru>





## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.09.01 Обеспечение закупок для  
государственных, муниципальных и корпоративных нужд**

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС по дисциплине Б1.В.ДВ.09.01 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» направление подготовки «Технология транспортных процессов» профиль Логистика и менеджмент на транспорте, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 № 165, и учебного плана по направлению подготовки «Управление Технологией транспортных процессов», одобренного Учёным советом КрИЖТ ИрГУПС от 20.05.2019 г. Протокол № 10

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.09.01 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» прошел экспертизу на соответствие требованиям ФГОС по направлению подготовки «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки «Технология транспортных процессов»

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» участвует в формировании компетенции:

ПК-7 способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения

ПК-13 способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-7, ПК-13  
при освоении образовательной программы  
(очная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-7	способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	Б1.Б.08 Маркетинг	7	3
		Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание	7	3
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	5	2
		Б1.В.ДВ.05.01 Основы конструкций транспортных средств	2	1
		Б1.В.ДВ.05.02 Развитие и современное состояние транспорта	2	1
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	8	4
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	4
		Б1.В.ДВ.10.01 Сервис на транспорте	8	4
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре	8	4

		защиты и процедуру защиты		
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура	2	1
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	5	3
		Б1.В.ДВ.04.01 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	6	4
		Б1.В.ДВ.04.02 Технология проведения маркетингового исследования	6	4
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	8	5
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	5
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-7, ПК-13 при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-7	способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	Б1.Б.08 Маркетинг	4	3
		Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание	4	3
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	3	2
		Б1.В.ДВ.05.01 Основы конструкций транспортных средств	1	1
		Б1.В.ДВ.05.02 Развитие и	1	1

		современное состояние транспорта		
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	5	4
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	4
		Б1.В.ДВ.10.01 Сервис на транспорте	4	1
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура	1	1
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	3	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	4	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Технология проведения маркетингового исследования	4	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	5	4
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	4
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	2,3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-7, ПК-13**

**планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
ПК-7	способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения	Раздел 1. Основы контрактной системы Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Минимальный уровень	Знать	частично методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы антимонопольного законодательства;
				Уметь	фрагментарно обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; описывать объект закупки;
				Владеть	частично навыками предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
			Базовый уровень	Знать	в основном методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы антимонопольного законодательства;
				Уметь	в основном обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; описывать объект закупки;
				Владеть	в основном навыками предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
			Высокий уровень	Знать	в полном объеме методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; основы антимонопольного законодательства;
				Уметь	в полной мере обобщать полученную

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
					информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; описывать объект закупки;
				Владеть	в полной мере навыками предварительного сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профилям производственного подразделения	<p>Раздел 1. Основы контрактной системы</p> <p>Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	Минимальный уровень	Знать	частично требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
				Уметь	фрагментарно изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию по закупочной деятельности; разрабатывать закупочную документацию; оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры;
				Владеть	частично навыками подготовки закупочной документации; навыками обработки

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
					результатов закупки и заключение контракта.
			Базовый уровень	Знать	в основном требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
				Уметь	в основном изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию по закупочной деятельности; разрабатывать закупочную документацию; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
					Владеть
			Высокий уровень	Знать	в полном объеме требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих



Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
				<p>деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; особенности составления закупочной документации; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p>
				<p>Уметь в полной мере изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию по закупочной деятельности; разрабатывать закупочную документацию; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p>
				<p>Владеть в полной мере навыками подготовки закупочной документации; навыками обработки результатов закупки и заключение контракта.</p>

**Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (очная форма обучения)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>4 семестр</b>				
1	1-17	Текущий контроль	Раздел 1. Основы контрактной системы Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК - 7, ПК - 13  Конспект (письменно), Разноуровневые задачи и задания  Тест
2	17-18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Основы контрактной системы Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК - 7, ПК - 13  Собеседование (устно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>5 курс</b>				
1	5	Текущий контроль	Раздел 1. Основы контрактной системы Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК - 7, ПК - 13  Конспект (письменно), Разноуровневые задачи и задания  Тест
2	5	Промежуточная	Раздел 1. Основы контрактной системы	ПК - 7,

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
		аттестация – зачет	Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК - 13	Контрольная работа (письменно) Собеседование (устно)

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Конспект	<p>Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся</p>	Темы конспектов по дисциплине (МУ к конспекту лекций)
	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</li> <li>может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;</li> <li>– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</li> <li>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;</li> <li>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;</li> <li>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</li> </ul>	Контрольные вопросы по практическим работам по дисциплине (МУ к практическим работам)
3	Тест	Средство, позволяющее выявить уровень и качество усвоения материала.	Тесты по темам дисциплины (информационный ресурс «Енисей», <a href="http://newsdo.krsk.irkups.ru">http://newsdo.krsk.irkups.ru</a> ), тесты по компетенциям
4	Контрольная работа	<p>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.</p> <p>Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся.</p>	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух вариантов) для студентов заочной формы обучения)

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Промежуточная аттестация (очная форма)</b>			
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.	Вопросы и задачи к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания теоретических вопросов, с рассмотрением различных точек зрения, встречающихся в экономической литературе, по ним (в случае если это предполагает содержание вопроса), высказыванием и обоснованием собственного мнения; решение задачи полностью верно и строго соответствует ее условию, результаты расчетов оформлены строго согласно предъявляемым требованиям, а в выводах содержится обобщение результатов анализа, количественное измерение выявленных потерь и экономическая интерпретация полученных результатов. Студент свободно владеет следующими компетенциями: ПК-2	Высокий
«хорошо»		Ответ студента содержит недостаточно полное раскрытие теоретических вопросов (в т.ч. допускается отсутствие высказывания собственного мнения, выделения спорных моментов в обзоре вопроса); в решении задачи допущены погрешности в арифметических расчетах или формулировке экономических выводов, а также отдельные нарушения установленных правил оформления расчетов. Студент хорошо владеет следующими компетенциями: ПК-2	Базовый
«удовлетворитель-»		Ответ содержит поверхностное изложение сути поставленных вопросов, в расчетах	Минимальный

Шкала оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
но»		допущены ошибки, в выводах отсутствует экономическая оценка полученных результатов анализа, однако в целом студент ориентируется по профилирующим вопросам дисциплины. Студент слабо владеет следующими компетенциями: ПК-2	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Студент не может дать ответ на теоретическую часть билета (даже с учетом наводящих дополнительных вопросов), задача решена не верно, не содержит экономических выводов; кроме того, оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент отказался отвечать на вопросы, поставленные в билете. Студент не владеет следующими компетенциями: ПК-2	Компетенции не сформированы

### **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

#### ***Критерии и шкала оценивания конспекта***

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

## ***Критерии и шкала оценивания разноуровневых задач и заданий***

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.  Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

## ***Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня (практическая работа)***

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание РУ. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. РУ оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание РУ с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении РУ
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание РУ с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления РУ имеет недостаточный уровень

«неудовлетворительно»	При выполнении РУ обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
-----------------------	--

***Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня (реферата /сообщения)***

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата/сообщения; - соответствие содержания теме и плану реферата/сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата/сообщения; - культура оформления: выделение абзацев. - подготовка презентационного материала
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат /сообщение оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».



Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

**Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий  
реконструктивного уровня (статьи/доклада)**

Критерии	Показатели
1. Актуальность Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовательский характер работы.</li> <li>- новизна исследования, эвристичность.</li> <li>- актуальность работы. практическая и/или теоретическая значимость</li> </ul>
2. Содержание и структура Макс. - 40 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов</li> <li>- грамотность и логичность изложения</li> <li>- анализ литературы по теме.</li> </ul>
4. Наглядность и оригинальность Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие таблиц и рисунков</li> <li>- личный вклад автора в исследование</li> <li>- оригинальность не менее 75%</li> </ul>

Статья/доклад оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

**Критерии и шкала оценивания тестовых заданий по дисциплине (компетенции)**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«хорошо»	Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Дисциплина не освоена (компетенция не сформирована)

## **Критерии и шкала оценивания при собеседовании**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта**

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины

#### **Раздел 1. Основы контрактной системы**

1. Сущность и содержание контрактной системы /Лек/
2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок./Лек/

#### **Раздел 2. Планирование, обоснование и осуществление**

## **закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд**

3. Планирование и обоснование закупок /Лек/
4. Подготовка закупочной документации /Лек/
5. Порядок осуществления закупок. /Лек/
6. Особенности отдельных видов закупок /Лек/

Работа выполняется письменно и включает изучение и выполнение краткого конспекта по литературе [6.1.1.1-6.1.1.3, 6.1.2.1-6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8], освоение основных понятий и умение сделать выводы (Представлено в МУ для самостоятельной работы студентов).

### **3.2 Типовые контрольные разноуровневые задачи и задания**

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины и подробно описаны в МУ для самостоятельной работы студентов:

- подготовка сообщений на семинаре;
- подготовка рефератов на заданную тему;
- выполнение практических работ.

Варианты выложены в ИР «Енисей» (ИР «Енисей»-<http://newsdo.krsk.irkups.ru/>), доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов работ по темам, предусмотренным рабочей программой.

#### ***Образец типовых заданий***

*Задание 1. «Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»*

1) в соответствии с положениями части 2 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить извещение, для размещения в единой информационной системе, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель;

2) в соответствии с положениями части 3 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» слушателю необходимо составить отчет об обосновании закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика, у которого работает слушатель.

### Задание 2.

Напишите эссе на тему «Международный опыт организации закупок (на примере одно-двух стран по выбору из предложенных преподавателем)».

## **3.2 Типовые темы для рефератов/докладов/ сообщений**

1. Источники правового регулирования закупок.
2. Формирование сектора государственных закупок: исторический фрагмент
3. Участники закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
4. Способы закупок и основания их выбора.
5. Документооборот при осуществлении государственных и муниципальных закупок.
6. Планирование в системе закупок
7. Опыт размещения государственного заказа Германии.
8. Опыт размещения государственного заказа Великобритании.
9. Опыт размещения государственного заказа США.
10. Правила закупок для общественных нужд Всемирного банка.
11. Правила государственных закупок Всемирной торговой организации.
12. Правила закупок для общественных нужд ООН.
13. Правила государственных закупок Европейского Союза.
14. Виды контрактов и условия их применения.
15. Как определить эффективность размещения госзаказа.
16. Коллизии в законодательстве по размещению государственных и муниципальных заказов.
17. Специфика закупки интеллектуальных услуг для государственных нужд.
18. Специфика закупки произведений искусства и культуры для государственных нужд.
19. Коррупционно опасные места в системе размещения государственного заказа.

20. Риски, возникающие при размещении государственного и муниципального заказа.
21. Определение начальной цены контракта: методология и практика.

### **3.3 Типовые контрольные задания на тестирование**

#### *Образец типовых тестовых заданий*

#### **I. В планы закупок не включаются:**

1. цель осуществления закупки;
2. обоснование закупки;
3. код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
4. информация об обязательном общественном обсуждении закупки.

#### **II. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:**

1. при формировании плана закупок;
2. при формировании плана-графика;
3. при осуществлении закупок.

#### **III. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:**

1. Президентом Российской Федерации;
2. Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
3. Правительством Российской Федерации;
4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

#### **IV. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:**

1. с планом закупок;
2. с планом-графиком;
3. с решением заказчика;
4. с планом финансирования.

#### **V. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:**

1. 3 дня;
2. 10 дней;
3. не имеет значения.

**VI. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:**

1. организациям инвалидов;
2. социально ориентированным некоммерческим организациям;
3. социальным и благотворительным фондам;
4. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

**VII. Заказчики в 2018 году обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:**

1. не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;
2. не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;
3. не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

**VIII. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:**

1. наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
2. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;
3. отсутствие у участника закупки — физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица — участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
4. финансовых ресурсов для исполнения контракта.

**IX. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:**

1. не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
2. не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
3. не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

**X. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:**

1. не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

2. не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

#### **XI. Отмена определения поставщика электронного аукциона:**

1. не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
2. не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
3. не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

#### **XII. Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):**

1. не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
2. в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;
3. 3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

#### **XIII. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:**

1. не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
2. не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;
3. 3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

#### **XIV. Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:**

1. Гражданским кодексом РФ;
2. Федеральным закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ;
3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
4. Правительством РФ.

#### **XV. Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:**

1. не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**XVI. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:**

1. не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
2. не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
3. не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

**XVII. Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:**

1. комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
2. комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

**XVIII. Антидемпинговые меры применяются:**

1. только при проведении конкурсов;
2. только при проведении аукционов;
3. при проведении конкурсов и аукционов;
4. при любом конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**XIX. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником электронного аукциона, заказчиком, должны быть подписаны:**

1. усиленной электронной подписью;
2. квалифицированной электронной подписью;
3. простой электронной подписью.

**XX. В случае, если проведение электронного аукциона (в том числе повторное) признано не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, заказчик вправе:**

1. внести изменения в план-график и отказаться от проведения закупки;
2. внести изменения в план-график и осуществить закупку путем проведения запроса предложений;



3. внести изменения в план-график и осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ.

**XXI. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок:**

1. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей;
2. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 10% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика;
3. при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 тысяч рублей, при этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать 5% объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика.

**XXII. Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:**

1. заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
2. законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
3. заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

**XXIII. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка:**

1. заказчик заключает контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям закона о контрактной системе и требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;
2. заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на 4 рабочих дня;
3. заказчик вносит изменения в план-график и осуществляет повторную закупку.

**XXIV. Изменение существенных условий контракта при его исполнении допускается в случаях:**

1. при увеличении цены контракта без изменения количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

2. если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги более чем на 10%;
3. перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие реорганизации, преобразования, слияния или присоединения, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником по такому контракту.

**XXV. Если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 50 миллионов рублей, размер обеспечения исполнения контракта должен составлять:**

1. от 5% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
2. от 10% до 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки;
3. не менее 30% начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.

### **3.4 Перечень вопросов к зачету**

1. Кто является государственным и муниципальным заказчиком?
2. За чей счет обеспечиваются государственные и муниципальные нужды?
3. Какая категория государственных или муниципальных расходов не является объектом государственных или муниципальных закупок?
4. Какие функции государственный или муниципальный заказчик может передавать по договору специализированной организации?
5. Какая основная задача национальной системы общественных закупок - обеспечение приобретения товаров, работ, услуг
6. Перечислите основные принципы закупок?
7. Что такое закупочный цикл?
8. Какая организационная схема закупок существует в России?
9. Допускается ли взимание с участников размещения заказа платы за участие в конкурсе?
10. Где размещается информация о закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ?
11. Кто может быть участником закупки?
12. Кого государственный заказчик не вправе включать в состав комиссии по осуществлению закупок?
13. Что означает централизация закупок?
14. Кто принимает решение о способе закупки?
15. Назовите критерии оценки заявок участников закупки при проведении электронного аукциона.
16. Что понимается под нормированием в сфере закупок?
17. На какой срок формируется план закупок и план-график закупок?

18. В каких случаях государственный заказчик имеет право осуществить закупку у единственного поставщика?
19. В чем отличие процедуры запроса котировок от запроса предложений по федеральному закону №44-ФЗ от 05.04.2013г.
20. Какие виды документов применяются при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд?

**4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Разноуровневые задачи и задания	Выполнение разноуровневых заданий проводится во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, словарями, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий.
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.  Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Во

<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</p>							
	<p>время проведения собеседования пользоваться учебниками, справочниками, словарями, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения собеседования, доводит до обучающихся: тему собеседования и количество вопросов.</p>							
<p>Тестирование</p>	<p>Тестирование, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Вариантов тестовых заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.  Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий</p>							
<p>Зачет</p>	<p>При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).</p> <p style="text-align: center;"><b>Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)</b></p> <table border="1" data-bbox="432 1525 1361 1749"> <tr> <td data-bbox="432 1525 1163 1599"> <p>дняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</p> </td> <td data-bbox="1166 1525 1361 1599"> <p>Оценка</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1603 1163 1677"> <p>оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</p> </td> <td data-bbox="1166 1603 1361 1677"> <p>«зачтено»</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1682 1163 1749"> <p>оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</p> </td> <td data-bbox="1166 1682 1361 1749"> <p>«не зачтено»</p> </td> </tr> </table> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.</p>		<p>дняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</p>	<p>Оценка</p>	<p>оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</p>	<p>«зачтено»</p>	<p>оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</p>	<p>«не зачтено»</p>
<p>дняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</p>	<p>Оценка</p>							
<p>оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю</p>	<p>«зачтено»</p>							
<p>оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю</p>	<p>«не зачтено»</p>							

