

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук Е.М. Лыткина



«17» марта 2020 г.

Протокол № 8

**Б2.В.02 (П) Производственная - по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
рабочая программа практики**

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль подготовки – Логистика и менеджмент на транспорте

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретно (по периодам проведения практик)

Кафедра-разработчик программы – Эксплуатация железных дорог

Общая трудоемкость в з.е. – 12

Продолжительность в неделях – 8

Часов по учебному плану – 432

Формы промежуточной аттестации на курсах:

Зачет с оценкой - 3, 4

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165, и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль «Логистика и менеджмент на транспорте», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от 08 мая 2020 г. № 268-1.

Программу составил:

канд. экон. наук, доцент



А.А. Малахова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12»марта 2020 г. № 8

Срок действия программы: 2020-2025 гг.

Зав. кафедрой, канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

1 ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели практики

1	Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления логистическими транспортными цепями, организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом, приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач оптимизации
---	--

1.2 Задачи практики

1	- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по формированию системы управления логистическими транспортными цепями, организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом;
2	- приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач оптимизации использования ресурсов транспортной организации;
3	- приобретение практических навыков разработки нормативно-технической и организационной документации транспортной организации – базы практики;
4	- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки логистических проектов;
5	- развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию организации логистических систем;
6	- практическое освоение основных профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1.	Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт
2.	Б1.В.ДВ.12.01 Транспортно-грузовые системы
3.	Б1.В.ДВ.12.02 Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ
4.	Б1.Б.24 Транспортная энергетика
5.	Б1.В.ДВ.03.01 Коммерческая деятельность на транспорте
6.	Б1.В.ДВ.03.02 Основы внешнеэкономической деятельности
7.	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков
8.	Б1.Б.27 Транспортное право
9.	Б1.В.09 Организация специальных видов перевозок
10.	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура
11.	Б1.В.13 Транспортный маркетинг
12.	Б1.В.ДВ.04.01 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок
13.	Б1.В.ДВ.04.02 Технология проведения маркетингового исследования
14.	Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание
15.	Б1.В.ДВ.10.02 Интермодальные перевозки
16.	Б1.В.ДВ.11.01 Электронный документооборот
17.	Б1.В.ДВ.11.02 Интеллектуальные транспортные системы
18.	Б1.Б.11 Управление персоналом
19.	Б1.В.16 Стратегическое управление

2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее:

1.	Б1.В.14 Терминально-логистические комплексы и складирование
2.	Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности

3.	Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте
4.	Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей
5.	Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
6.	Б1.В.12 Проектирование транспортно-логистических систем
7.	Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная
8.	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1: способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать	частично основные понятия, категории и методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Уметь	фрагментарно осуществлять выбор инструментальных средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Владеть	частично методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия

Базовый уровень освоения компетенции

Знать	основные понятия, категории и методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Уметь	в основном анализировать и осуществлять выбор инструментальных средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Владеть	современными методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия

Высокий уровень освоения компетенции

Знать	в полном объеме алгоритмы и методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Уметь	в полной мере анализировать и осуществлять выбор инструментальных средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
Владеть	в полном объеме современными методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия

ПК-10: способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг

Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично основные понятия, нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
Уметь	фрагментарно осуществлять выбор инструментальных средств для предоставления услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, разрабатывать график движения поездов и технические нормативы эксплуатационной работы;
Владеть	частично способностью применять нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец.перевозок и выгрузки; планирования перевозок; навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные понятия, нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
Уметь	в основном осуществлять выбор инструментальных средств для предоставления услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, фрагментарно осуществлять выбор инструментальных средств для предоставления услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, разрабатывать график движения поездов и технические нормативы эксплуатационной работы; разрабатывать меры по обеспечению безопасности движения поездов; составлять сменные и суточные планы оперативной работы; получать и передавать информацию от информационных центров, имеющих на станциях;

Владеть	способностью применять нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, навыками организации работы диспетчерских кругов; навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец.перевозок и выгрузки; планирования перевозок; навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением; навыками работы отделов экономики, технического, АСУ и отдела технологии «окон»
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме понятия, нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
Уметь	в полной мере осуществлять выбор инструментальных средств для предоставления услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, фрагментарно осуществлять выбор инструментальных средств для предоставления услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, разрабатывать график движения поездов и технические нормативы эксплуатационной работы; разрабатывать меры по обеспечению безопасности движения поездов; составлять сменные и суточные планы оперативной работы; получать и передавать информацию от информационных центров, имеющих на станциях; вести диспетчерский контроль за безопасным приемом и отправлением поездов на станциях участка; организовывать местную работу; вести отчетность и анализ выполнения заданной нормы оборота вагонов; производить расчет показателей работы
Владеть	в полном объеме способностью применять нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец.перевозок и выгрузки; планирования перевозок; навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением; навыками работы отделов экономики, технического, АСУ и отдела технологии «окон»

ПК-12: способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях

Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;
Уметь	фрагментарно применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Владеть	частично способностью применять применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;
Уметь	в основном применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Владеть	способностью применять применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;
Уметь	в полной мере применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Владеть	инструментами анализа и интерпретации правовых норм, способностью применять нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
ПК-13: способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким	

рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично требования выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
Уметь	частично выполнять трудовые операции по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
Владеть	частично навыками выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные требования выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
Уметь	в основном выполнять трудовые операции по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
Владеть	основными навыками выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме требования выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
Уметь	в полной мере выполнять трудовые операции по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
Владеть	инструментами и навыками выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

ПК-30: способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично положения современной концепции управления персоналом, основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности); локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала
Уметь	фрагментарно анализировать систему управления организацией и управления персоналом в целом, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, определять параметры и критерии оценки персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки персонала
Владеть	частично навыками решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации, методами мотивации и стимулирования труда
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом, документы о поощрениях и взысканиях, структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности); локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала
Уметь	в основном анализировать систему управления персоналом организации в целом,

	отдельных функциональных подсистем, применять порядок дисциплинарных взысканий, определять параметры и критерии оценки персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки персонала
Владеть	основными навыками анализа и совершенствования организации системы управления персоналом, навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, навыками определения ресурсов, выбором средств и методов проведения оценки персонала; проведение оценки персонала в соответствии с планами организации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме положения современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом, документы о поощрениях и взысканиях, структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности); локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала
Уметь	в полной мере анализировать систему управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологии управления персоналом, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, определять параметры и критерии оценки персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки персонала
Владеть	навыками и инструментами анализа и совершенствования подсистем управления персоналом и системы управления организации, методами формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), , навыками определения ресурсов, выбором средств и методов проведения оценки персонала; проведение оценки персонала в соответствии с планами организации
ПК-31: способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные нормативные правовые акты в сфере планирования и управления
Уметь	обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, характеризующие деятельность организации и управление
Владеть	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	методы построения моделей объектов, процессов управления организацией и управления персоналом с использованием нормативных правовых актов в сфере управления персоналом
Уметь	анализировать во взаимосвязи экономические и управленческие процессы организации и процессы управления персоналом
Владеть	аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методологию и технологию построения моделей объектов, процессов управления организацией и управления персоналом с использованием нормативных правовых

	актов в сфере управления персоналом
Уметь	анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях в организации и в управлении персоналом
Владеть	методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей
ПК-36: способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	частично базовые принципы кооперации и работы на общий результат в осуществлении контроля и управления системами организации движения
Уметь	логически верно, частично аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
Владеть	частично навыками формирования команды в осуществлении контроля и управления системами организации движения;
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные законы развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
Уметь	в основном анализировать и оценивать события и процессы в их динамике и взаимосвязи;
Владеть	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации,
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме особенности организации работы в малых группах, групповую динамику с учетом требований контроля и управления системами организации движения
Уметь	в целом отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
Владеть	в полном объеме приемами взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности в сфере контроля и управления системами организации движения

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;
2	действующий график движения поездов;
3	организацию движения и оперативную работу;
4	основные понятия, категории и методы анализа транспортно-логистических систем;
5	основные методы и модели прогнозирования транспортного спроса;
6	основные понятия, категории и методы технико-экономического анализа и планирования при разработке логистических проектов;
	основные показатели экономической эффективности логистических проектов.
Уметь	

1	разрабатывать график движения поездов и технические нормативы эксплуатационной работы;
	разрабатывать меры по обеспечению безопасности движения поездов;
2	составлять сменные и суточные планы оперативной работы;
3	получать и передавать информацию от информационных центров, имеющих на станциях;
4	вести диспетчерский контроль за безопасным приемом и отправлением поездов на станциях участка; организовывать местную работу;
5	вести отчетность и анализ выполнения заданной нормы оборота вагонов;
6	производить расчет показателей работы;
7	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
8	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
9	применять на практике методы и инструменты анализа транспортно-логистических систем;
10	систематизировать аналитические данные для оценки экономической эффективности в процессе разработки логистических проектов.

Владеть:

1	навыками организации работы диспетчерских кругов;
2	навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец.перевозок и выгрузки; планирования перевозок;
3	навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением;
4	навыками работы отделов экономики, технического, АСУ и отдела технологии «окон»;
5	современными методами анализа экономических показателей, характеризующих логистические транспортные цепи и звенья;
6	современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих логистические проекты;
7	навыками анализа экономической эффективности процессов для принятия логистических решений;
8	навыками прогнозирования транспортного спроса в процессе организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработки и внедрения рациональных приемов работы с клиентом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной и (или) научно-исследовательской работы. Самостоятельная работа	Курс	Объем в час.	Компетенции	Литература и ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
	Раздел 1. Подготовительный этап					

1.1	Ознакомление с деятельностью транспортной организации, формирование общих сведений об организации /Ср/	3	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30;	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
1.2	Ознакомление с нормативно-правовой и организационной документацией. Изучение регламентов технологических процессов, требований использования технической документации, распорядительных актов предприятия /Ср/	3	28	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Исследование методических аспектов формирования и реализации системы управления логистическими цепями транспортной организации; исследование нормативно - технической и организационной документации; ведение технической документацию по организации и безопасности движения поездов в соответствии с установленными требованиями; анализ заполнения технической документации по движению поездов; изучение вариантов ведения документации, при различных поездных ситуациях; заполнение технической документации. /Ср/	3	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.3, 6.2.1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
2.2	Анализ объемных и качественных показателей железнодорожного транспорта; /Ср/	3	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.3, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
2.3	Анализ организации движения поездов: расчет основных показателей графика движения поездов /Ср/	3	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30;	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.3, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике

2.4	Анализ организации работы поездного диспетчера: - анализ работы поездного диспетчера; - рассмотрение структуры и функции автоматизированного рабочего места поездного диспетчера; - разработка графика движения поездов на участке; - разработка мер по выполнению установленных нормативов /Ср/	3	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.3, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
2.5	Оценка затрат всех видов ресурсов /Ср/	3	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
2.6	Формирование на основе проведенного анализа предложений по совершенствованию управления логистическими системами и оптимизации использования ресурсов объекта практики /Ср/	3	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Оформление отчета по производственной практике /Ср/	3	28	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.3, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
3.2	Защита отчета по производственной практике /Ср/	3	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36;	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Ознакомление с деятельностью транспортной организации, формирование общих сведений об организации /Ср/	4	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.3, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике

1.2	Ознакомление с нормативно-правовой и организационной документацией, изучение перевозочных документов, по сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг/Ср/	4	28	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
Раздел 2. Основной этап						
2.1	Исследование методических аспектов формирования и реализации системы управления логистическими цепями транспортной организации; оформление перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг; овладение навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец. перевозок и выгрузки; планирования перевозок; навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением/Ср/	4	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.3, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
2.2	Анализ объемных и качественных показателей железнодорожного транспорта; /Ср/	4	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике

2.3	Анализ организации движения поездов: расчет основных показателей графика движения поездов, исследование правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств, технико-эксплуатационных характеристик участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки /Ср/	4	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.3, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
2.4	Анализ организации работы поездного диспетчера: - анализ работы поездного диспетчера; - рассмотрение структуры и функции автоматизированного рабочего места поездного диспетчера; - разработка графика движения поездов на участке; - разработка мер по выполнению установленных нормативов /Ср/	4	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.3, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
2.5	Оценка затрат всех видов ресурсов /Ср/	4	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
2.6	Формирование на основе проведенного анализа предложений по совершенствованию управления логистическими системами и оптимизации использования ресурсов объекта практики /Ср/	4	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.3, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике					

3.1	Оформление отчета по производственной практике /Ср/	4	28	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике
3.2	Защита отчета по производственной практике /Ср/	4	20	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.9, 6.1.3.1, 6.1.4.1-6.1.4.2, 6.2. 1 – 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2	Отчет по производственной практике

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз.в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Н.К. Моисеева	Экономические основы логистики: Учебник / Н.К. Моисеева; Под общ. ред. проф., д.э.н. В.И. Сергеева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003146-0 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/370959	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014	100% онлайн

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз.в библиотеке / 100% онлайн

6.1.2.1	Мищенко А. В.	Методы и модели управления инвестициями в логистике : учеб. пособие / А.В. Мищенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 370 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/16974 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/947134	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018	100% онлайн
6.1.2.2	А.В. Мищенко	Методы и модели управления ограниченными ресурсами в логистических системах : учеб. пособие / А.В. Мищенко. - 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. - 185 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a336be894a629.59184528 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/911255	М. : ИНФРА-М, 2018	100% онлайн
6.1.2.3	Н. П. Терешина, М. Г. Данилина, В. А. Подсорин	Терешина, Наталья Петровна. Экономика предприятия [Текст] : учеб. для ВУЗов ж.-д. трансп. / Н. П. Терешина, М. Г. Данилина, В. А. Подсорин. - М. : УМЦ ЖДТ, 2018. - 362 с. - (Высшее образование).	М. : УМЦ ЖДТ, 2018	20
6.1.2.4	А.В.Мищенко, Е.В.Виноградова	Оптимизационные модели управления финансовыми ресурсами предприятия: Моногр. / А.В.Мищенко, Е.В.Виноградова - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 337 с. + Вс.: 60x88 1/16. (Доп. мат. znanium.com). - (Науч. мысль). (о) ISBN 978-5-369-01152-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/377300	М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013	100% онлайн
6.1.2.5	И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина	Математические модели управления проектами : учебник / И.Н. Царьков ; введение В.М. Аньшина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 514 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59d5d3b8c63992.94229617 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991895	М. : ИНФРА-М, 2019	100% онлайн
6.1.2.6	Николайчук В.Е.	Логистический менеджмент: Учебник / Николайчук В.Е., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 980 с. ISBN 978-5-394-01632-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/935845	М.:Дашков и К, 2017	100% онлайн

6.1.2.7	Т.Н. Бабич	Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004577-1 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/454207	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014	100% онлайн
6.1.2.8	Н.А. Логинова	Планирование на предприятии транспорта: Учебное пособие / Н.А. Логинова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-005784-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/356838	Воронеж: Научная книга, 2015	100% онлайн
6.1.2.9	Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М.	Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2018. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415055	М.: Дашков и К, 2018	100% онлайн
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

6.1.4.1	П. Е. Раевская	Информационные технологии на транспорте [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для студентов очной формы обучения направления бакалавриата 23.03.01 "Технология транспортных процессов", профиля "Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)" / П. Е. Раевская ; Федеральное агентство ж.-д. трансп., ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита : ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. - 17 с. on-line. http://irbis.krsk.irgups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS&S21FMT=fullwebr&Z21ID=&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI%3D004%2F%D0%A0%2016-565698%3C.%3E	Чита : ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018	100% онлайн
---------	----------------	---	----------------------------	-------------

6.1.4.2	П. Е. Раевская	<p>Моделирование транспортных процессов [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для студентов очной формы обучения направления бакалавриата 23.03.01 "Технология транспортных процессов", профиля "Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)" / П. Е. Раевская ; Федеральное агентство ж.-д. трансп., ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита : ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. - 17 с. on-line.</p> <p>http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?P21DBN=IBIS&I21DBN=IBIS&S21FMT=fullwebr&Z21ID=&C21COM=S&S21ALL=%3C.%3EI%3D004%2F%D0%A0%2016-972022%3C.%3E</p>	Чита : ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018	100% онлайн
---------	----------------	---	----------------------------	-------------

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6.2.1	Электронная библиотека КриЖТИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irkups.ru/ (после авторизации).
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umczdt.ru/books/ (после авторизации).
6.2.3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znanium.com (после авторизации).
6.2.4	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://e.lanbook.com (после авторизации).
6.2.5	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://biblioclub.ru (после авторизации).
6.2.6	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://library.miit.ru/umc/umc/login (после авторизации).
6.2.7	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М. : РЖД. - Режим доступа : http://www.rzd.ru/ .
6.2.8	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : http://dcnti.krw.rzd (из локальной сети).
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс: Версия Проф [Электронный ресурс] : справочно-правовая система – Режим доступа : http://www.consultant.ru/ (из локальной сети).
6.3.3.2	Гарант [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – Режим доступа

:<http://www.garant.ru/>(из локальной сети).

6.4 Правовые и нормативные документы

6.4.1 Не используется

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, А-224, А-409, Т-5, Т-46.
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none">• стимулирование познавательного интереса;• закрепление и углубление полученных знаний и навыков;• развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;• подготовка к предстоящим занятиям;• формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;• формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none">- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);- ответы на контрольные вопросы;- подготовка к защите отчета по практике.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru .	

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике**

Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с ФГОС по Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направление подготовки «Технология транспортных процессов» про-филь Логистика и менеджмент на транспорте, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 № 165, и учебного плана по направлению подготовки «Управление Технологией транс-портных процессов», одобренного Учёным советом КриЖТ ИрГУПС от 20.05.2019 г. Протокол № 10

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прошел экспертизу на соответствие требованиям ФГОС по направлению подготовки «Технология транс-портных процессов» (уровень бакалавриата), рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки «Технология транспортных процессов»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

в процессе освоения образовательной программы

Практика Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности участвует в формировании компетенций:

ПК-1: способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия

ПК-10: способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг

ПК-12: способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях

ПК-13: способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

ПК-30: способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

ПК-31: способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления

ПК-36: способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-1, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-30, ПК-31, ПК-36 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-1:	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	3,4	1,2
		Б1.В.ДВ.12.01 Транспортно-грузовые системы	5	3
		Б1.В.ДВ.12.02 Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ	5	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,4
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	8	5

		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-10:	способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Б1.Б.24 Транспортная энергетика	5	4
		Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	3,4	1,3
		Б1.В.14 Терминально-логистические комплексы и складирование	7	1
		Б1.В.ДВ.03.01 Коммерческая деятельность на транспорте	5	4
		Б1.В.ДВ.03.02 Основы внешнеэкономической деятельности	5	4
		Б1.В.ДВ.12.01 Транспортно-грузовые системы	5	4
		Б1.В.ДВ.12.02 Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ	5	4
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	3,5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6
ПК-12:	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Б1.Б.27 Транспортное право	6	2
		Б1.В.09 Организация специальных видов перевозок	4	2
		Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности	8	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте	8	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	1,2
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	8	3

		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3
ПК-13:	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура	2	1
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	5	3
		Б1.В.ДВ.04.01 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	6	4
		Б1.В.ДВ.04.02 Технология проведения маркетингового исследования	6	4
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	6	4
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	5
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-30:	способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Б1.Б.11 Управление персоналом	7	3
		Б1.В.12 Проектирование транспортно-логистических систем	8	4
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	1,2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-31:	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления	Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание	6	3
		Б1.В.ДВ.10.02 Интермодальные перевозки	8	4
		Б1.В.ДВ.11.01 Электронный документооборот	4	2
		Б1.В.ДВ.11.02 Интеллектуальные	4	2

		транспортные системы		
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	2,3
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-36:	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	Б1.В.16 Стратегическое управление	7	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4,6	1,2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-1, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-30, ПК-31, ПК-36 при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-1	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	2	1
		Б1.В.ДВ.12.01 Транспортно-грузовые системы	2	1
		Б1.В.ДВ.12.02 Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и	3,4	2,3

		опыта профессиональной деятельности		
		Б2.В.03(Пд) Производственная преддипломная	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-10	способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг	Б1.Б.24 Транспортная энергетика	4	3
		Б1.Б.28 Техника транспорта, обслуживание и ремонт	2	1
		Б1.В.14 Терминально-логистические комплексы и складирование	5	4
		Б1.В.ДВ.03.01 Коммерческая деятельность на транспорте	3	2
		Б1.В.ДВ.03.02 Основы внешнеэкономической деятельности	3	2
		Б1.В.ДВ.12.01 Транспортно-грузовые системы	2	1
		Б1.В.ДВ.12.02 Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ	2	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	2,3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
		Б1.Б.27 Транспортное право	4	2
		Б1.В.09 Организация специальных видов перевозок	3	1
		Б1.В.ДВ.07.01 Основы таможенной деятельности	5	3
		Б1.В.ДВ.07.02 Сертификация и лицензирование на транспорте	5	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	1,2
		Б2.В.03(Пд) Производственная	5	3

		преддипломная		
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Б1.Б.29 Транспортная инфраструктура	1	1
		Б1.В.13 Транспортный маркетинг	3	2
		Б1.В.ДВ.04.01 Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	4	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Технология проведения маркетингового исследования	4	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Перемещение, учет и хранение товарно-материальных ценностей	5	4
		Б1.В.ДВ.09.02 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	4
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	2,3
ПК-30	способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
		Б1.Б.11 Управление персоналом	4	2
		Б1.В.12 Проектирование транспортно-логистических систем	5	3
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	1,2
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
		Б1.В.10 Транспортно-экспедиционное обслуживание	4	3
		Б1.В.ДВ.10.02 Интермодальные перевозки	4	3

		Б1.В.ДВ.11.01 Электронный документооборот	3	2
		Б1.В.ДВ.11.02 Интеллектуальные транспортные системы	3	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	1
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	2,3
		Б2.В.03(Пд) Производственная - преддипломная	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-36	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	Б1.В.16 Стратегическое управление	4	2
		Б2.В.02(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3,4	1,2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-1, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-30, ПК-31, ПК-36 планируемыми результатами обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-1:	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия	1.Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать частично основные понятия, категории и методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
				Уметь фрагментарно осуществлять выбор инструментальных средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
				Владеть частично методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
			Базовый уровень	Знать основные понятия, категории и методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
				Уметь в основном анализировать и осуществлять выбор инструментальных средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
				Владеть современными методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
			Высокий уровень	Знать в полном объеме алгоритмы и методы разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия
				Уметь в полной мере анализировать и осуществлять выбор инструментальных

				<p>средств для разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия</p> <p>Владеть в полном объеме современными методами разработки и внедрения технологических процессов, использования технической документации, распорядительных актов предприятия</p>
ПК-10:	<p>способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</p>	<p>1.Подготовительный этап</p> <p>2. Основной этап</p> <p>3. Подготовка отчета по практике</p>	<p>Минимальный уровень</p>	<p>Знать частично основные понятия, нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</p>
				<p>Уметь фрагментарно осуществлять выбор инструментальных средств для предоставления услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, разрабатывать график движения поездов и технические нормативы эксплуатационной работы;</p>
				<p>Владеть частично способностью применять нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец.перевозок и выгрузки; планирования перевозок; навыками</p>

				составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением;
			Базовый уровень	Знать основные понятия, нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
				Уметь в основном осуществлять выбор инструментальных средств для предоставления услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, фрагментарно осуществлять выбор инструментальных средств для предоставления услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, разрабатывать график движения поездов и технические нормативы эксплуатационной работы; разрабатывать меры по обеспечению безопасности движения поездов; составлять сменные и суточные планы оперативной работы; получать и передавать информацию от информационных центров, имеющих на станциях;
				Владеть способностью применять нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению

			<p>погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, навыками организации работы диспетчерских кругов; навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец.перевозок и выгрузки; планирования перевозок; навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением; навыками работы отделов экономики, технического, АСУ и отдела технологии «окон»</p>	
			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать в полном объеме понятия, нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг</p>
				<p>Уметь в полной мере осуществлять выбор инструментальных средств для предоставления услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, фрагментарно осуществлять выбор инструментальных средств для предоставления услуг по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг,</p>

				<p>разрабатывать график движения поездов и технические нормативы эксплуатационной работы; разрабатывать меры по обеспечению безопасности движения поездов; составлять сменные и суточные планы оперативной работы; получать и передавать информацию от информационных центров, имеющих на станциях; вести диспетчерский контроль за безопасным приемом и отправлением поездов на станциях участка; организовывать местную работу; вести отчетность и анализ выполнения заданной нормы оборота вагонов; производить расчет показателей работы</p> <p>Владеть в полном объеме способностью применять нормы и правила по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг, навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец.перевозок и выгрузки; планирования перевозок; навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением; навыками работы отделов экономики, технического, АСУ и отдела технологии «окон»</p>
<p>ПК-12:</p>	<p>способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в</p>	<p>1.Подготовительный этап 2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике</p>	<p>Минимальный уровень</p>	<p>Знать частично правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских</p>

различных условиях				поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;
				Уметь фрагментарно применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
				Владеть частично способностью применять применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
			Базовый уровень	Знать основные правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;
				Уметь в основном применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
				Владеть способностью применять применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
Высокий	Знать в полном объеме правовые,			

			уровень	<p>нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях, технико-эксплуатационную характеристику участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки;</p>
				<p>Уметь в полной мере применять правовые, нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>
				<p>Владеть инструментами анализа и интерпретации правовых норм, способностью применять нормативно-технические и организационные требования организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях</p>
ПК-13:	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	<p>Знать частично требования выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p> <p>Уметь частично выполнять трудовые операции по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p> <p>Владеть частично навыками выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p>
			Базовый уровень	<p>Знать основные требования выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения</p>

				Уметь в основном выполнять трудовые операции по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения			
				Владеть основными навыками выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения			
				Высокий уровень	Знать в полном объеме требования выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения		
					Уметь в полной мере выполнять трудовые операции по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения		
				Владеть инструментами и навыками выполнения работ по рабочим профессиям по профилю производственного подразделения			
			ПК-30:	способн остью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативн ости труда персонала	2. Основной этап 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать частично положения современной концепции управления персоналом, основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности); локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала
							Уметь фрагментарно анализировать систему управления организацией и управления персоналом в целом, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, определять параметры и критерии оценки персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки персонала
							Владеть частично навыками решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации, методами мотивации и стимулирования труда
Базовый уровень	Знать основы современной философии и концепции управления персоналом, сущность и задачи, закономерности,						

				<p>принципы и методы управления персоналом, документы о поощрениях и взысканиях, структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности); локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала</p>
				<p>Уметь в основном анализировать систему управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем, применять порядок дисциплинарных взысканий, определять параметры и критерии оценки персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки персонала</p>
				<p>Владеть основными навыками анализа и совершенствования организации системы управления персоналом, навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, навыками определения ресурсов, выбором средств и методов проведения оценки персонала; проведение оценки персонала в соответствии с планами организации</p>
			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать в полном объеме положения современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом, документы о поощрениях и взысканиях, структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности); локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала</p>
				<p>Уметь в полной мере анализировать систему управления персоналом организации в целом, отдельных функциональных подсистем и технологии управления персоналом, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной, определять параметры и критерии оценки персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки персонала</p>
				<p>Владеть навыками и инструментами анализа и совершенствования подсистем управления персоналом и системы</p>

				управления организации, методами формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), , навыками определения ресурсов, выбором средств и методов проведения оценки персонала; проведение оценки персонала в соответствии с планами организации
ПК-31:	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления	2. Основной этап	Минимальный уровень	Знать основные нормативные правовые акты в сфере планирования и управления
				Уметь обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, характеризующие деятельность организации и управление
				Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
		3. Подготовка отчета по практике	Базовый уровень	Знать методы построения моделей объектов, процессов управления организацией и управления персоналом с использованием нормативных правовых актов в сфере управления персоналом
				Уметь анализировать во взаимосвязи экономические и управленческие процессы организации и процессы управления персоналом
				Владеть аналитическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
		Высокий уровень	Знать методологию и технологию построения моделей объектов, процессов управления организацией и управления персоналом с использованием нормативных правовых актов в сфере управления персоналом	
			Уметь анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях в организации и в управлении персоналом	
			Владеть методологией экономического исследования, методами и приемами анализа экономических и управленческих процессов с помощью стандартных моделей	
ПК-36:	способность к работе в	2. Основной этап	Минимальный уровень	Знать частично базовые принципы кооперации и работы на общий

	составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	3. Подготовка отчета по практике		результат в осуществлении контроля и управления системами организации движения
				Уметь логически верно, частично аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
				Владеть частично навыками формирования команды в осуществлении контроля и управления системами организации движения;
			Базовый уровень	Знать основные законы развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
				Уметь в основном анализировать и оценивать события и процессы в их динамике и взаимосвязи;
				Владеть культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации,
			Высокий уровень	Знать в полном объеме особенности организации работы в малых группах, групповую динамику с учетом требований контроля и управления системами организации движения
				Уметь в целом отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
				Владеть в полном объеме приемами взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности в сфере контроля и управления системами организации движения

Программа контрольно-оценочных мероприятий

за период изучения дисциплины (очная форма обучения)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр				
1	1	Текущий контроль	Ознакомление с деятельностью транспортной организации, формирование общих сведений об организации /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; Отчет по практике (письменно)

				ПК-36; ПК-30; ПК-31	
2	1	Текущий контроль	<p>Ознакомление с нормативно-правовой и организационной документацией.</p> <p>Изучение регламентов технологических процессов, требований использования технической документации, распорядительных актов предприятия /Ср/</p>	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
3	2	Текущий контроль	<p>Исследование методических аспектов формирования и реализации системы управления логистическими цепями транспортной организации;</p> <p>исследование нормативно - технической и организационной документации;</p> <p>ведение технической документацию по организации и безопасности движения поездов в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>анализ заполнения технической документации по движению поездов;</p> <p>изучение вариантов ведения документации, при различных поездных ситуациях;</p> <p>заполнение технической документации. /Ср/</p>	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
4	2	Текущий контроль	Анализ объемных и качественных показателей железнодорожного транспорта; /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
5	3	Текущий контроль	<p>Анализ организации движения поездов:</p> <p>расчет основных показателей графика движения поездов /Ср/</p>	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
6	3	Текущий контроль	<p>Анализ организации работы поездного диспетчера:</p> <p>- анализ работы поездного диспетчера;</p>	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36;	Отчет по практике (письменно)

			<p>- рассмотрение структуры и функции автоматизированного рабочего места поездного диспетчера;</p> <p>- разработка графика движения поездов на участке;</p> <p>- разработка мер по выполнению установленных нормативов /Ср/</p>	ПК-30; ПК-31	
7	4	Текущий контроль	Оценка затрат всех видов ресурсов /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
8	4	Текущий контроль	Формирование на основе проведенного анализа предложений по совершенствованию управления логистическими системами и оптимизации использования ресурсов объекта практики /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
9	4	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Оформление и защита отчета по производственной практике	ОК-7 ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Отчет по практике (письменно)
			6 семестр		
10	1	Текущий контроль	Ознакомление с деятельностью транспортной организации, формирование общих сведений об организации /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
11	1	Текущий контроль	Ознакомление с нормативно-правовой и организационной документацией, изучение перевозочных документов, по сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг/Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)
12	2	Текущий контроль	Исследование методических аспектов формирования и реализации системы управления логистическими цепями транспортной организации;	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30;	Отчет по практике (письменно)

			<p>оформление перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг; овладение</p> <p>навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец. перевозок и выгрузки; планирования перевозок; навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением/Ср/</p>	ПК-31	
13	2	Текущий контроль	Анализ объемных и качественных показателей железнодорожного транспорта; /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
14	3	Текущий контроль	<p>Анализ организации движения поездов:</p> <p>расчет основных показателей графика движения поездов,</p> <p>исследование правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств, технико-эксплуатационных характеристик участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки /Ср/</p>	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
15	3	Текущий контроль	Анализ организации работы	ПК-1; ПК-12;	Отчет по практике

			<p>поездного диспетчера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы поездного диспетчера; - рассмотрение структуры и функции автоматизированного рабочего места поездного диспетчера; - разработка графика движения поездов на участке; - разработка мер по выполнению установленных нормативов /Ср/ 	<p>ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31</p>	<p>(письменно)</p>
16	4	Текущий контроль	Оценка затрат всех видов ресурсов /Ср/	<p>ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31</p>	Отчет по практике (письменно)
17	4	Текущий контроль	Формирование на основе проведенного анализа предложений по совершенствованию управления логистическими системами и оптимизации использования ресурсов объекта практики /Ср/	<p>ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31</p>	Отчет по практике (письменно)
18	4	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Оформление и защита отчета по производственной практике	<p>ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31</p>	<p>Отчет по практике (письменно)</p> <p>Собеседование (устно)</p>

Программа контрольно-оценочных мероприятий

за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 курс				
1	1	Текущий контроль	Ознакомление с деятельностью транспортной организации, формирование общих сведений об организации /Ср/	<p>ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31</p> <p>Отчет по практике (письменно)</p>
2	1	Текущий контроль	Ознакомление с нормативно-правовой и организационной	<p>ПК-1; ПК-12;</p> <p>Отчет по практике</p>

			<p>документацией.</p> <p>Изучение регламентов технологических процессов, требований использования технической документации, распорядительных актов предприятия /Ср/</p>	<p>ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31</p>	<p>(письменно)</p>
3	2	Текущий контроль	<p>Исследование методических аспектов формирования и реализации системы управления логистическими целями транспортной организации;</p> <p>исследование нормативно - технической и организационной документации;</p> <p>ведение технической документацию по организации и безопасности движения поездов в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>анализ заполнения технической документации по движению поездов;</p> <p>изучение вариантов ведения документации, при различных поездных ситуациях;</p> <p>заполнение технической документации. /Ср/</p>	<p>ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31</p>	<p>Отчет по практике (письменно)</p>
4	2	Текущий контроль	<p>Анализ объемных и качественных показателей железнодорожного транспорта; /Ср/</p>	<p>ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31</p>	<p>Отчет по практике (письменно)</p>
5	3	Текущий контроль	<p>Анализ организации движения поездов:</p> <p>расчет основных показателей графика движения поездов /Ср/</p>	<p>ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31</p>	<p>Отчет по практике (письменно)</p>
6	3	Текущий контроль	<p>Анализ организации работы поездного диспетчера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы поездного диспетчера; - рассмотрение структуры и функции автоматизированного рабочего места поездного диспетчера; - разработка графика движения 	<p>ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31</p>	<p>Отчет по практике (письменно)</p>

			поездов на участке; - разработка мер по выполнению установленных нормативов /Ср/		
7	4	Текущий контроль	Оценка затрат всех видов ресурсов /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
8	4	Текущий контроль	Формирование на основе проведенного анализа предложений по совершенствованию управления логистическими системами и оптимизации использования ресурсов объекта практики /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
9	4	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Оформление и защита отчета по производственной практике	ОК-7 ОПК-8 ПК-12 ПК-13	Отчет по практике (письменно)
			4 курс		
10	1	Текущий контроль	Ознакомление с деятельностью транспортной организации, формирование общих сведений об организации /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
11	1	Текущий контроль	Ознакомление с нормативно-правовой и организационной документацией, изучение перевозочных документов, по сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг/Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)
12	2	Текущий контроль	Исследование методических аспектов формирования и реализации системы управления логистическими цепями транспортной организации; оформление перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций;	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)

			<p>по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг; овладение</p> <p>навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец. перевозок и выгрузки; планирования перевозок; навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением/Ср/</p>		
13	2	Текущий контроль	Анализ объемных и качественных показателей железнодорожного транспорта; /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
14	3	Текущий контроль	<p>Анализ организации движения поездов:</p> <p>расчет основных показателей графика движения поездов,</p> <p>исследование правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств, технико-эксплуатационных характеристик участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки /Ср/</p>	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
15	3	Текущий контроль	<p>Анализ организации работы поездного диспетчера:</p> <p>- анализ работы поездного диспетчера;</p> <p>- рассмотрение структуры и функции автоматизированного</p>	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30;	Отчет по практике (письменно)

			<p>рабочего места поездного диспетчера;</p> <p>- разработка графика движения поездов на участке;</p> <p>- разработка мер по выполнению установленных нормативов /Ср/</p>	ПК-31	
16	4	Текущий контроль	Оценка затрат всех видов ресурсов /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
17	4	Текущий контроль	Формирование на основе проведенного анализа предложений по совершенствованию управления логистическими системами и оптимизации использования ресурсов объекта практики /Ср/	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно)
18	4	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Оформление и защита отчета по производственной практике	ПК-1; ПК-12; ПК-10; ПК-13; ПК-36; ПК-30; ПК-31	Отчет по практике (письменно) Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Проект отчета по практике	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для выполнения заданий по разделу практики. Рекомендуется для оценки знаний, умений обучающихся.	Примерная структура отчета по практике (методические указания к практике)
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося	Задания на практику
Промежуточная аттестация			
5	Дифференцированный зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, владение навыками обучающегося по практике. Рекомендуется для оценки знаний, умений, владения навыками обучающихся	Комплект теоретических вопросов к зачету по практике

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в шестом семестре – очное, на четвертом курсе - заочное), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице.

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении
текущего контроля успеваемости**

Отчет по практике (письменно)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;

	<ul style="list-style-type: none"> – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Защита отчета по практике (устно):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание на практику. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Отчет оформлен аккуратно и в

	соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание на практику с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание на практику с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления отчета имеет недостаточный уровень. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	При прохождении практики обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество неточностей

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию отчета по практике

№ п/п	Наименование задания	Количество часов для студентов отделения	
		очного	заочного
1.	Ознакомление с деятельностью транспортной организации, формирование общих сведений об организации /Ср/	20	20
2.	Ознакомление с нормативно-правовой и организационной документацией. Изучение регламентов технологических процессов, требований использования технической документации, распорядительных актов предприятия /Ср/	28	28
3.	Исследование методических аспектов формирования и реализации системы управления логистическими цепями транспортной организации; исследование нормативно - технической и организационной документации; ведение технической документацию по организации и безопасности движения поездов в соответствии с установленными требованиями; анализ заполнения технической документации по движению поездов; изучение вариантов ведения документации, при различных поездных ситуациях; заполнение технической документации. /Ср/	20	20
4.	Анализ объемных и качественных показателей железнодорожного транспорта; /Ср/	20	20
5.	Анализ организации движения поездов: расчет основных показателей графика движения поездов /Ср/	20	20
6.	Анализ организации работы поездного диспетчера: - анализ работы поездного диспетчера; - рассмотрение структуры и функции автоматизированного рабочего места поездного	20	20

	диспетчера; - разработка графика движения поездов на участке; - разработка мер по выполнению установленных нормативов /Ср/		
7.	Оценка затрат всех видов ресурсов /Ср/	20	20
8.	Формирование на основе проведенного анализа предложений по совершенствованию управления логистическими системами и оптимизации использования ресурсов объекта практики /Ср/	20	20
9.	Оформление и защита отчета по производственной практике	48	48
10.	Ознакомление с деятельностью транспортной организации, формирование общих сведений об организации /Ср/	20	20
11.	Ознакомление с нормативно-правовой и организационной документацией, изучение перевозочных документов, по сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг/Ср/	28	28
12.	Исследование методических аспектов формирования и реализации системы управления логистическими цепями транспортной организации; оформление перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг; овладение навыками работы поездного диспетчера; отдела налива и погрузки; отдела спец. перевозок и выгрузки; планирования перевозок; навыками составления планов отправительской и ступенчатой маршрутизации, оперативных планов погрузки и контроля за их выполнением/Ср/	20	20
13.	Анализ объемных и качественных показателей железнодорожного транспорта; /Ср/	20	20
14.	Анализ организации движения поездов: расчет основных показателей графика движения поездов, исследование правовых, нормативно-технических и организационных основ организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств, технико-эксплуатационных	20	20

	характеристик участков и станций, входящих в состав диспетчерских кругов и их техническую оснащенность, род тяги и серию локомотивов, обслуживающих поездное движение, размещение основных депо и пунктов оборота локомотивов, пункты смены бригад, погрузки и выгрузки, размеры движения грузовых и пассажирских поездов, план формирования поездов и маршрутизацию с мест погрузки /Ср/		
15.	Анализ организации работы поездного диспетчера: - анализ работы поездного диспетчера; - рассмотрение структуры и функции автоматизированного рабочего места поездного диспетчера; - разработка графика движения поездов на участке; - разработка мер по выполнению установленных нормативов /Ср/	20	20
16.	Оценка затрат всех видов ресурсов /Ср/	20	20
17.	Формирование на основе проведенного анализа предложений по совершенствованию управления логистическими системами и оптимизации использования ресурсов объекта практики /Ср/	20	20
18.	Оформление и защита отчета по производственной практике	48	48
	Итого:	432	432

3.2 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету

1. Общие понятия логистики.
2. Определение величины заказа и их периодичности.
3. Развитие концепции логистики.
4. Пропускная способность оборудования.
5. История развития логистики.
6. Оптимизация размера заказа при условии оптовой скидки.
7. Производственная логистика как предмет изучения.
8. Продолжительность цикла обработки партии деталей.
9. Взаимодействие предприятия с внешней средой.
10. Методы выбора поставщика.
11. Транспортная логистика.

12. Факторы, влияющие на частоту и объемы поставок.
13. Эволюция концептуальных подходов к логистике.
14. Брутто- и нетто потребности. Методы определения.
15. Категория экономических компромисов.
16. Методы регулирования серийности производства.
17. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности.
18. Виды и взаимосвязь логистик.
19. Содержание и требования логистики.
20. Организация информационной логистической сети на предприятии.
21. Методика определения оптимального размера запасов.
22. Основные цели и принципы логистики.
23. Определение потребностей в материалах.
24. Информационные потоки на предприятии.
25. Обеспечение производства материалами.
26. Оплата счетов за поставки.
27. Виды расходования материалов.
28. Координация длительности цикла обработки партии деталей.
29. Определение экономического размера заказа.
30. Виды движения материальных потоков в производстве.
31. Цели и задачи закупочной логистики.
32. Классификация материальных потоков.
33. Элементы логистической цепи товародвижения.
34. Обеспечение закупок и хранения запасов.
35. Организация материальных потоков.
36. Система планирования ресурсосбережения.
37. Виды запасов материалов.
38. Задачи снабжения и методы закупок.
39. Системы регулирования запасов.
40. Получение и кодирование поставляемой продукции.
41. Управление материальными потоками.
42. Условия контракта на поставку материалов.
43. Функции управления материальными потоками.

44. Виды издержек при хранении запасов.
45. Складская логистика.
46. Принципы управления материальными потоками на производстве.
47. Экономические особенности логистики.
48. Классификация затрат предприятия.
49. Основные виды и особенности логистических издержек.
50. Особенности функционально-стоимостного анализа и возможности его использования в логистике.
51. Составляющие первоначальной стоимости основных средств.
52. Методы амортизации основных средств.
53. Составляющие себестоимости приобретаемых запасов.
54. Составляющие оптовой (отпускной) цены реализуемых товаров (услуг).
55. Варианты учёта транспортно-заготовительных расходов.
56. Основные критерии оценки экономической эффективности оптимизационных решений.
57. Варианты группировки затрат на предприятии.
58. Состав внеоборотных (долгосрочных) и оборотных активов предприятия.
59. Основные показатели использования основных и оборотных средств предприятия.
60. Показатели использования трудовых ресурсов предприятия.
61. Система методов ценообразования на товары и услуги в рыночной экономике.
62. Тарифы на транспортные услуги в международном сообщении.
63. Особенности ценообразования на логистические услуги.
64. Роль государства в формировании цен и тарифов на логистические услуги.
65. Налоги, относимые на расходы предприятия и источники их формирования.
66. Основные виды налогов, уплачиваемых логистическими компаниями в бюджет.
67. Особенности налогообложения логистических услуг.
68. Методы оценки экономической эффективности инвестиций.
69. Активные и пассивные основные средства.
70. Базы отнесения косвенных расходов на единицу реализуемой (производимой) продукции.
71. Виды учёта на предприятии.
72. Управленческий учёт на предприятии, его цели и задачи.
73. Функционально-стоимостной анализ в логистике.
74. Затраты на размещение заказа, их состав и характеристика.
75. Показатели эффективности логистических решений
76. Структура модели стратегической прибыли.
77. Финансово-экономический анализ логистики предприятия.
78. Информационные источники модели стратегической прибыли

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
--	--

Отчет по практике	<p>Преподаватель не мене, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы.</p>
Дифференцированный зачет	<p>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок деленную на число этих оценок.</p> <p>Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет. Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических заданий. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий на практику обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</p> <p>Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки по практике.</p>

**Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета
и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена

ПК-1:	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия				
ПК-10:	способностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, заводу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг				
ПК-12:	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях				
ПК-13:	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения				
ПК-30:	способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала				
ПК-31:	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления				
ПК-36:	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения				

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от университета.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017, не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по практике.