

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

«12» марта 2020 г.

протокол № 6.

## **Б1.Б.10 Основы теории управления** **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки – Управление персоналом организаций

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

экзамен – 3, курсовая работа - 3

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
- лекции	18	18
- практические	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» утвержденного приказом ректора ИрГУПС от «08» мая 2020 г. протокол № 268-1.

Программу составил(и):  
канд. техн. наук, доцент, доцент



Л.Д. Якимова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. протокол № 8

Срок действия программы: 2020-2024гг.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой



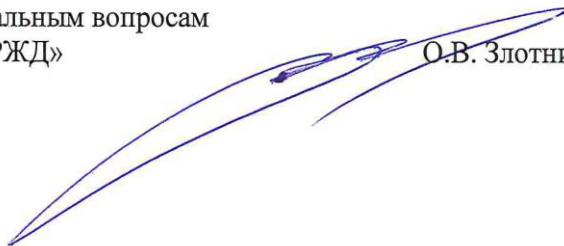
Е.А. Евдокимова

Рецензент из числа основных работодателей

ОАО «РЖД» Красноярская железная дорога

Заместитель начальника дороги по кадрам и социальным вопросам

Красноярской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»



О.В. Злотников

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	овладение основами знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	развить способности к самоорганизации и самообразованию
2	овладеть основами знаний современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом
3	приобрести навыки применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
4	развить способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач организации
<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания;
2	Б1.Б.06 Математика;
3	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности;
4	Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент;
5	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная).
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>	
1	Б1.Б.27 Психология;
2	Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления;
3	Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент;
4	Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение;
5	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
6	Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная);
7	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
8	Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления;
9	Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте;
10	Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования;
11	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений;
12	Б1.В.07 Маркетинг персонала.
<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОПК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	личные качества и способности и профессиональные компетенции
Уметь	мотивировать свою деятельность
Владеть	приемами самопознания
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методики самоорганизации
Уметь	организовать себя
Владеть	методиками самоорганизации
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методики самообразования
Уметь	составлять программы самообразования
Владеть	методиками самообразования

<b>ОПК-1: знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основы современной философии и концепции управления персоналом
Уметь	применять на практике концепции управления персоналом
Владеть	теоретическими основами современной философии и концепции управления персоналом
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	сущность, задачи и закономерности управления персоналом
Уметь	выявлять задачи и закономерности управления персоналом
Владеть	законами теории управления персоналом
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	принципы и методы управления персоналом
Уметь	применять принципы и методы управления персоналом
Владеть	принципами и методами управления персоналом
<b>ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	понятийный аппарат теории управления
Уметь	использовать понятийный аппарат теории управления в процессе исследования
Владеть	методологией проведения исследования в контексте целей и задач организации
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные подходы к исследованию организации
Уметь	применять методологические подходы к исследованию организации
Владеть	способами анализа результатов исследований в контексте целей и задач организации
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы, способы и инструменты управления
Уметь	анализировать методы, способы и инструменты управления организацией
Владеть	приемами представления результатов исследования
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
<b>3.1 Знать:</b>	
1	основополагающие законы и принципы управления, общенаучные и специфические методы теории управления
2	функции и процессы управления, методы управленческого воздействия
3	методы решения управленческих проблем и реализации функций управления
<b>3.2 Уметь:</b>	
1	анализировать данные и информацию о состоянии системы управления и проблемных ситуаций
2	оценивать возможные способы действий и разрабатывать альтернативные варианты управляющих воздействий
3	формулировать цели в рамках решения проблем и проблемных ситуаций
<b>3.3 Владеть:</b>	
1	способностью к самоорганизации и самообразованию
2	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, персоналом организации, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления
3	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часы	Код компет.	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
	<b>Раздел 1. Методологические основы теории управления</b>				
1.1	Введение в теорию управления. Становление теории управления в форме научных школ /Лек/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1
1.2	Введение в теорию управления /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2

1.3	Становление теории управления в форме научных школ /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2
1.4	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	4	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.5	Развитие теории управления. Законы, принципы и методы управления /Лек/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1
1.6	Развитие теории управления /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2
1.7	Законы, принципы и методы управления /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2
1.8	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.2, 6.1.4.1
1.9	Модели управления организациями. Организация и его деловая среда /Лек/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.3.1
1.10	Модели управления организациями /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
1.11	Организация и ее деловая среда /Пр/	3	2	ОК-7	6.1.1.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
1.12	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОК-7	6.1.4.1, 6.1.1.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
<b>Раздел 2. Организационные процессы и структуры</b>					
2.1	Основные бизнес-процессы организации и их совершенствование. Структура управления организацией /Лек/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.3.1
2.2	Основные бизнес-процессы организации и их совершенствование /Пр/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.3	Структура управления организацией /Пр/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.4	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	4	ОПК-1	6.1.4.1, 6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.5	Перспективные типы (модели) организаций. Законы и принципы развития организации /Лек/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.6	Перспективные типы (модели) организаций /Пр/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.7	Законы и принципы развития организации /Пр/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.8	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОПК-1	6.1.4.1, 6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.9	Конкурентные преимущества организации: сущность, источники, предпосылки создания /Лек/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.10	Конкурентные преимущества организации: сущность, источники, предпосылки создания /Пр/	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.11	Стратегическое управление – основной инструмент обеспечения конкурентных преимуществ организации	3	2	ОПК-1	6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.12	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОПК-1	6.1.4.1, 6.1.1.1, 6.1.2.1., 6.1.2.2, 6.1.2.4
<b>Раздел 3. Коммуникационные управленческие процессы</b>					
3.1	Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. Приведение структуры управления организацией в соответствие с реализуемой стратегией /Лек/	3	2	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1
3.2	Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования /Пр/	3	2	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5
3.3	Приведение структуры управления организацией в соответствие с реализуемой стратегией /Пр/	3	2	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5

3.4	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	8	ОПК-5	6.1.4.1, 6.1.2.4, 6.1.2.5
3.5	Виды управленческих решений и методы их принятия /Лек/	3	2	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1
3.6	Виды управленческих решений и методы их принятия /Пр/	3	4	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5
3.7	Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений /Пр/	3	4	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5
3.8	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	8	ОПК-5	6.1.4.1, 6.1.2.4, 6.1.2.5
3.9	Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений /Лек/	3	2	ОПК-5	6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.3.1
3.10	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию, выполнение курсовой работы /Ср/	3	6	ОПК-5	6.1.4.1, 6.1.2.4, 6.1.2.5

### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз.в библиотеке/100% online
6.1.1.1	Балашов А.П.	Основы теории управления [Электронный ресурс] : Учебное пособие/ А.П. Балашов - 280 с. – Режим доступа: <a href="http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491">http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491</a>	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015.	100 % online

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз.в библиотеке/100 % online
6.1.2.1	Виханский О.С., Наумов А.И.	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ВУЗов.- <a href="http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974">http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974</a>	М. : Магистр: Инфра-М, 2017	100 % online
6.1.2.2	Тихомирова О. Г., Варламов Б. А.	Менеджмент организации: теория, история, практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - 256 с. – Режим доступа: <a href="http://new.znanium.com/bookread2.php?book=509210">http://new.znanium.com/bookread2.php?book=509210</a>	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.	100% online
6.1.2.3	С. А. Ким	Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров.- <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453271">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453271</a>	М. : Дашков и К°, 2016	100 % online
6.1.2.4	Фаррахов А.Г.	Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - 272 с. – Режим доступа: <a href="http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741">http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741</a>	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	100% online

##### 6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз.в библиотеке/100% online
--	---------------------	----------	---------------------------	-------------------------------------

6.1.3.1	Л. Д. Якимова	Основы теории управления [Электронный ресурс] : конспект лекций для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиля 1 «Управление персоналом организации» очной и заочной форм обучения.- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I2IDBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C1778.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I2IDBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C1778.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online
6.1.3.2	Л. Д. Якимова	Основы теории управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов-бакалавров направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиля 1 «Управление персоналом организации» очной и заочной форм обучения.- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I2IDBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C1777.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I2IDBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C1777.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
6.1.4.1	Якимова Л. Д.	Основы теории управления [Электронный ресурс] : методические указания к самостоятельной внеаудиторной работе студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль 1 «Управление персоналом организации» очной и заочной форм обучения.- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I2IDBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C1919.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I2IDBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C1919.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/">http://irbis.krsk.irkups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: <a href="http://umc.jdt.ru/books/">http://umc.jdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znaniy.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: <a href="http://new.znaniy.com">http://new.znaniy.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: <a href="http://library.mii.ru/">http://library.mii.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> . – Текст: электронный.
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://dcnti.krw.rzd">http://dcnti.krw.rzd</a> . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.

## 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
---------	--

### 6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	Не используется
---------	-----------------

### 6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст :
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

### 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1	Корпуса А, Л, Т, Н ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории Л-203, А-224, А-409, Т-5, Т-46.
7.3	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

### 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методология управления;</li> <li>• бизнес-процессы и модели управления;</li> <li>• управленческое решение.</li> </ul>
Практическое занятие	Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения практических ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. К каждому занятию студенты готовятся заранее, помимо работы над курсовой работой, которая выполняется по отдельному календарному плану, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.



	<p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практических занятий;</li> <li>– эффективность работы студента в аудитории;</li> <li>– полнота выполнения домашних заданий;</li> <li>– результаты тестирования по всем разделам дисциплины.</li> </ul>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулирование познавательного интереса;</li> <li>• закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>• развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>• подготовка к предстоящим занятиям;</li> <li>• формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>• формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul> <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);</li> <li>- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);</li> <li>- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);</li> <li>- составление плана и тезисов ответа;</li> <li>- подготовка сообщений на семинаре;</li> <li>- ответы на контрольные вопросы;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности;</li> <li>- курсовая работа.</li> </ul> <p>Курсовая работа предполагает изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы; отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТ ИрГУПС) <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru">http://irbis.krsk.irkups.ru</a></p>	



**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.Б.10 «Основы теории управления»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.Б.10 Основы теории управления**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы теории управления» участвует в формировании компетенций:

**ОК-7:** способностью к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-1:** знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

**ОПК-5:** способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-1, ОПК-5  
при освоении образовательной программы (очная форма)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.06 Математика	1,2	1,2
		Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	3	3
		Б1.Б.27 Психология	3	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	4	4
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	5
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Б1.Б.10 Основы теории управления	3	1
		Б1.Б.27 Психология	3	1
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	4	2
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4	2
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2

		Б1.Б.10 Основы теории управления	3	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	5	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	5	4
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	6	5
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	6
		Б1.В.07 Маркетинг персонала	7	6

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-1, ОПК-5 при освоении образовательной программы (заочная форма)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.06 Математика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	2	2
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	2	2
		Б1.Б.27 Психология	3	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	4
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	Б1.Б.10 Основы теории управления	2	1
		Б1.Б.27 Психология	3	2
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	3	2
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	3	2
ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.14 Менеджмент	2,3	2,3
		Б1.Б.10 Основы теории управления	3	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	3	3
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	3	3

		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	3	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	4

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-10, ПК-13  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	1 Методологические основы теории управления 2 Организационные процессы и структуры 3 Коммуникационные управленческие процессы	Минимальный уровень	Знать личные качества и способности и профессиональные компетенции
				Уметь мотивировать свою деятельность
				Владеть приемами самопознания
			Базовый уровень	Знать методики самоорганизации
				Уметь организовать себя
				Владеть методиками самоорганизации
			Высокий уровень	Знать методики самообразования
				Уметь составлять программы самообразования
				Владеть методиками самообразования
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	1 Методологические основы теории управления 2 Организационные процессы и структуры 3 Коммуникационные управленческие процессы	Минимальный уровень	Знать основы современной философии и концепции управления персоналом
				Уметь применять на практике концепции управления персоналом
				Владеть теоретическими основами современной философии и концепции управления персоналом
			Базовый уровень	Знать сущность, задачи и закономерности управления персоналом
				Уметь выявлять задачи и закономерности управления персоналом
				Владеть законами теории управления персоналом
			Высокий уровень	Знать принципы и методы управления персоналом
				Уметь применять принципы и методы управления персоналом
				Владеть принципами и методами управления персоналом
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и за-	1 Методологические основы теории управления 2 Организационные процессы и структуры	Минимальный уровень	Знать понятийный аппарат теории управления
				Уметь использовать понятийный аппарат теории управления в процессе исследования
				Владеть методологией проведения исследования в контексте целей и задач органи-

	доч своей организации	3 Коммуникационные управленческие процессы	Базовый уровень	зации
				Знать основные подходы к исследованию организации
				Уметь применять методологические подходы к исследованию организации
			Высокий уровень	Владеть способами анализа результатов исследований в контексте целей и задач организации
				Знать методы, способы и инструменты управления
				Уметь анализировать методы, способы и инструменты управления организацией
Владеть приемами представления результатов исследования				

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>3 семестр</b>				
1	2	Текущий контроль	Тема: «Введение в теорию управления. Становление теории управления в форме научных школ»	ОК-7, ОПК-1 ОПК-5 Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно), Тест
2	4	Текущий контроль	Тема: «Развитие теории управления. Законы, принципы и методы управления»	ОК-7, ОПК-1 ОПК-5 Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно), Тест
3	6	Текущий контроль	Тема: «Модели управления организациями. Организация и его деловая среда»	ОК-7, ОПК-1 ОПК-5 Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно), Тест
4	8	Текущий контроль	Тема: «Основные бизнес-процессы организации и их совершенствование. Структура управления организацией»	ОК-7, ОПК-1 ОПК-5 Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно), Тест
5	10	Текущий контроль	Тема: «Перспективные типы (модели) организаций. Законы и принципы развития организации»	ОК-7, ОПК-1 ОПК-5 Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно), Тест
6	12	Текущий контроль	Тема: «Конкурентные преимущества организации: сущность, источники, предпосылки создания»	ОК-7, ОПК-1 ОПК-5 Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно), Тест
7	14	Текущий контроль	Тема: «Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. Приведение структуры управления организацией в соответствие с реализуемой стратегией»	ОК-7, ОПК-1 ОПК-5 Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно), Тест
8	16	Текущий контроль	Тема: «Виды управленческих решений и методы их принятия»	ОК-7, ОПК-1 Конспект (письменно), Защита практических работ

				ОПК-5	(письменно и устно), Тест
9	18	Текущий контроль	Тема: «Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений»	ОК-7, ОПК-1 ОПК-5	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно), Тест
10	18	Промежуточная аттестация – курсовая работа	Разделы: 1 Методологические основы теории управления 2 Организационные процессы и структуры 3 Коммуникационные управленческие процессы	ОК-7, ОПК-1 ОПК-5	Оформление пояснительной записки (письменно) Защита курсовой работы (устно)
11	19-21	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы: 1 Методологические основы теории управления 2 Организационные процессы и структуры 3 Коммуникационные управленческие процессы	ОК-7, ОПК-1 ОПК-5	Собеседование (устно)

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине (МУ к конспекту лекций)
2	Защита практической работы	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося осуществлять тот или иной эксперимент, направленный на получение результатов, имеющих значение с точки зрения успешного освоения студентами учебной программы. – изучение практического хода тех или иных процессов — применяя методы, освоенные на лекциях; – сопоставление результатов полученной работы с теоретическими концепциями; – осуществление интерпретации итогов лабораторной	Темы лабораторных работ по дисциплине (МУ к лабораторным работам)



		работы, оценка применимости полученных данных на практике.	
3	Тест	Средство, позволяющее выявить уровень и качество усвоения материала.	Тесты по темам дисциплины (Система дистанционного обучения «Енисей», <a href="http://newsdo.krsk.irkups.ru">http://newsdo.krsk.irkups.ru</a> )
4	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы докладов/сообщений (МУ по самостоятельной работе студентов), Контрольные вопросы по лабораторным работам по дисциплине (МУ к лабораторным работам)
5	Задания реконструктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Контрольные вопросы по лабораторным работам по дисциплине (МУ к лабораторным работам)
<b>Промежуточная аттестация</b>			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Выставляется по итогам текущего контроля
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену по разделам

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала.	Минимальный

	Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

#### Критерии и шкала оценивания защиты практической работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Студент может ответить на вопросы по проделанной лабораторной работе, может выбрать оптимальный электронный инструментарий для осуществления необходимых расчетов, у него есть понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией.
«хорошо»	Студент не сразу отвечает на вопросы по проделанной лабораторной работе, освоил основной электронный инструментарий для осуществления необходимых расчетов, у него появилось понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«удовлетворительно»	Студент может ответить не на все вопросы по проделанной лабораторной работе, неуверенно владеет электронным инструментарием для осуществления необходимых расчетов, не всегда понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«неудовлетворительно»	Студент не может ответить не на все вопросы по проделанной лабораторной работе, не владеет электронным инструментарием для осуществления необходимых расчетов, не понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией

#### Критерии и шкала оценивания теста

Десять случайно сгенерированных тестов, за каждый правильный ответ 10 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
Свыше 80 баллов	«отлично»
71-80 баллов	«хорошо»
6-70 баллов	«удовлетворительно»
меньше 60 баллов	«неудовлетворительно»

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта**

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

- 1** «Введение в теорию управления. Становление теории управления в форме научных школ». Учебная литература: Основы теории управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 280 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491>. Глава 1,2; Менеджмент организации: теория, история, практика [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Тихомирова О. Г., Варламов Б. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509210>. Глава 1; Основы эффективного менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447418>. Глава 2; Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741>. Глава 2.
- 2** «Развитие теории управления. Законы, принципы и методы управления». Учебная литература: Основы теории управления [Электронный ресурс] : Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491>. Глава 3.4; Основы эффективного менеджмента [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447418>. Глава 1; Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741>. Глава 3.
- 3** «Модели управления организациями. Организация и его деловая среда». Учебная литература:.....
- 4** «Основные бизнес-процессы организации и их совершенствование. Структура управления организацией». Учебная литература:.....
- 5** «Перспективные типы (модели) организаций. Законы и принципы развития организации». Учебная литература:.....
- 6** «Конкурентные преимущества организации: сущность, источники, предпосылки создания». Учебная литература:.....
- 7** «Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. Приведение структуры управления организацией в соответствие с реализуемой стратегией». Учебная литература:.....
- 8** «Виды управленческих решений и методы их принятия». Учебная литература:.....
- 9** «Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений». Учебная литература:.....

#### **3.2 Типовые контрольные задания на защиту практических работ**

Ниже приведены образцы контрольных вопросов по соответствующим темам.

Образец набора контрольных вопросов

по теме «Введение в теорию управления. Становление теории управления в форме научных школ»

Предел длительности контроля – 5 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4.

1. Как вы охарактеризуете сущность и виды управления?
2. Каковы условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления?
3. В чем сущность предмета и продукта управленческой деятельности?
4. Каковы различия в понятиях «управление» и «менеджмент»?

### 3.3 Типовые контрольные задания на тестирование

Ниже приведены образцы тестов по соответствующим темам.

Образец типового теста по теме «Введение в теорию управления. Становление теории управления в форме научных школ»

Предел длительности контроля – 20 минут.

Предлагаемое количество заданий – 10.

<i>№ темы</i>	<i>Тесты</i>
Тема 1.1	<p><b>Выберите один (или несколько) правильных ответов</b></p> <p>1. Объект управления – это тот:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. кто отдаёт управленческие распоряжения</li> <li>2. кто передает управленческие команды</li> <li>3. от кого зависит организационная структура управления</li> <li>4. на кого направлена управленческая деятельность</li> </ol>
	<p><b>Выберите один (или несколько) правильных ответов</b></p> <p>2. Менеджер – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. предприниматель</li> <li>2. бизнесмен</li> <li>3. высший орган управления</li> <li>4. руководящее должностное лицо в организации.</li> </ol>

### 3.4 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня по теме «Введение в теорию управления. Становление теории управления в форме научных школ»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1.

1. Перечислите основные школы менеджмента и их представителей в хронологическом порядке. С какими историческими событиями связано их появление?

### 3.5 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Используются варианты заданий (кейсов) интернет-тренажеров и ФЭПО по дисциплине «Основы менеджмента», представленных на едином портале интернет-тестирования в сфере образования <http://i-exam.ru/>

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня по теме «Развитие теории управления. Законы, принципы и методы управления»

По итогам отчетного месяца бригада мебельного цеха досрочно выполнила поставленное начальником цеха задание срочного заказа. При этом начальник цеха издал приказ о начислении премии в размере 10% от стоимости заказа за досрочное его выполнение. Работники бригады, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно. Какой метод управления использовал начальник цеха при постановке задания, издавая приказ о премировании?

### 3.7 Перечень примерных тем на курсовую работу (для осуществления исследования)

1. Общие и специальные функции управления (на примере российских или зарубежных компаний).
2. Методы и средства управления (на примере российских и зарубежных компаний).
3. Модель мотивационного процесса, основанная на потребностях (на примере российских и зарубежных компаний).
4. Модель коммуникационного процесса (на примере российских и зарубежных компаний).
5. Построение коммуникационных сетей в организации (на примере российских и зарубежных компаний).
6. Модели принятия управленческих решений в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
7. Индивидуальные и групповые методы принятия управленческих решений (на примере российских и зарубежных компаний).
8. Анализ источников власти и лидерства в организации (на примере российских и зарубежных компаний).
9. Сущность и значение стилей лидерства в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
10. Управление конфликтами в организации (на примере российских и зарубежных компаний).
11. Применение управленческой решетки Блейка – Моутона в диагностике и развитии стилей лидерства (на примере российских и зарубежных компаний).
12. Сущность и роль неформальных групп в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
13. Организационная культура как объект менеджмента: формирование и изменение (на примере российских и зарубежных компаний).
14. Типы организационных культур, их влияние на персонал организации (на примере российских и зарубежных компаний).
15. Состав и анализ факторов внешней среды организации (на примере российских и зарубежных компаний).
16. Понятие и типы организационных структур (на примере российских и зарубежных компаний).
17. Разделение труда и группирование работ по горизонтали и вертикали в организационной структуре (на примере российских и зарубежных компаний).
18. Выделение уровней управления и иерархия в организационной структуре (на примере российских и зарубежных компаний).
19. Содержание и особенности труда управленцев в современных условиях (на примере российских и зарубежных компаний).
20. Реализация функции контроля в менеджменте, виды и методы контроля (на примере российских и зарубежных компаний).
21. Традиционные системы стимулирования труда (на примере российских и зарубежных компаний).
22. Нетрадиционные системы стимулирования труда на производстве (на примере российских и зарубежных компаний).
23. Стратегическое управление организацией (на примере российских и зарубежных компаний).
24. Место и роль системного подхода в управлении (на примере российских и зарубежных компаний).
25. Управление организацией с позиции ситуационного подхода (на примере российских и зарубежных компаний).
26. Стратегическое и оперативное планирование в управлении организацией (на примере российских и зарубежных компаний).
27. Современные модели управления (на примере российских и зарубежных компаний).

28. Инновации в системе менеджмента. Проблемы и перспективы (на примере российских и зарубежных компаний).
29. Роль лидера в антикризисном управлении (на примере российских и зарубежных компаний).
30. Разработка и обоснование элементов и механизма системы антикризисного управления на предприятии (на примере российских и зарубежных компаний).
31. Анализ, прогнозирование и повышение организационно-технического уровня предприятия (на примере российских и зарубежных компаний).
32. Совершенствование системы контроля за выполнением управленческих решений на предприятии (на примере российских и зарубежных компаний).
33. Современное состояние и перспективы развития менеджмента персонала на предприятии (на примере российских и зарубежных компаний).
34. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в менеджменте (на примере российских и зарубежных компаний).
35. Оценка и выбор стратегии в деятельности предприятия: концепция целевого управления (на примере российских и зарубежных компаний).
36. Анализ структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию (на примере российских и зарубежных компаний).
37. Взаимосвязь инновационной политики предприятия с повышением качества и эффективности управления (на примере российских и зарубежных компаний).
38. Особенности и современные подходы к управлению предприятиями малого бизнеса (на примере российских и зарубежных компаний).
39. Новые технологии управления: инжиниринг и реинжиниринг (на примере российских и зарубежных компаний).
40. Обратная связь в процессе антикризисного управления предприятием (на примере российских и зарубежных компаний).

### **3.7 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

(для оценки знаний)

#### Раздел 1 Методологические основы теории управления

1. Законы управления.
2. Методы управления.
3. Системный подход как методология современного научного исследования сложных объектов и процессов. Принципы системного подхода.
4. Понятие системы. Основные характеристики системы. Классификация систем.
5. Классическая теория организаций (принципы организации по А.Файолю).
6. Концепция Г.Эмерсона.
7. «Школа научного управления» (Ф. У. Тейлор).
8. Основные принципы административной школы А.Файоля.
9. Социологическая концепция “идеальной бюрократии” М. Вебера.
10. Школа «человеческих отношений» в теории управления.

#### Раздел 2 Организационные процессы и структуры

11. Понятие организации. Ее признаки.
12. Принципы организации.
13. Сущность управления организацией.
14. Классификация организаций. Организационно-правовые формы хозяйствования организаций в России и их характеристика.
15. Подходы к науке управления организацией.
16. Внутренняя и внешняя среда организации.
17. Линейно-штабная структура управления. Пример.
18. Линейная структура управления. Пример.
19. Матричная структура управления. Пример.

20. Жизненный цикл организаций. Основные этапы и их характеристика.
  21. Функции управления.
- Раздел 3 Коммуникационные управленческие процессы
22. Виды управленческого решения.
  23. Контроль за реализацией управленческого решения.
  24. Методы разработки управленческого решения.
  25. Понятие, функции управленческого решения.
  26. Порядок принятия управленческого решения
  27. Коммуникационная политика организаций.
  28. Стилль руководства.
  29. Формы власти.
  30. Эффективность управленческого решения.

### **3.8 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)**

1. Приведите примеры рассмотрения управления как процесса и как субъектно-объектного отношения.
2. Приведите примеры, демонстрирующие различные виды управления.
3. Поясните понимание науки управления как области комплексных междисциплинарных исследований.
4. Что из себя представляет система знаний науки управления?
5. Приведите пример стратегического решения и стратегического процесса.

### **3.9 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)**

1. Приведите примеры: описания структуры, организации и порядка в системах; использования теории графов как языка описания иерархических, древовидных и сетевых структур.
2. Приведите пример использования концепция открытой организации в современной науке управления и непрерывности взаимодействия открытой системы с неопределенной внешней средой.
3. Приведите пример нелинейного взаимодействия системы и среды в процессе развития, синергетического эффекта.
4. Приведите пример использования принципа «Черного ящика» при внешнем описании системы как отражения ее функционирования (поведения).
5. Приведите пример внутреннего регулятора технической, биологической и социальной системы и определите его значение для противодействия внешним возмущениям.

## **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установ-

	ленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Защита практических работ	Защита практических работ проводится во время практических занятий. Во время проведения защиты практической работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для лабораторных занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения защиты практической работы, доводит до обучающихся: тему, количество контрольных вопросов и заданий, время выполнения.
Тест	Тестирование проводится либо во внеаудиторное время, либо на практическом занятии. Во время проведения теста пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения тестирования, доводит до обучающихся тему тестирования, количество заданий в тесте, время выполнения теста, правило оценивания результатов и название информационного ресурса расположения теста.
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме может быть разное количество в зависимости от сложности темы. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий.
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КРИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: один теоретический вопрос для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); второе практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 би-




летов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Обучающиеся, не защитившие в течение семестра курсовую работу, предусмотренную рабочей программой дисциплины, должны, прежде чем взять экзаменационный билет, защитить эту КР.

### Образец экзаменационного билета

 2016 - 2017 уч. год	Экзаменационный билет № <u>  1  </u> по дисциплине «Основы теории управления» <u>  6  </u> семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «УП» КриЖТ ИрГУПС
<p>1. Линейная структура управления.</p> <p>2. Приведите пример внутреннего регулятора технической, биологической и социальной системы и определите его значение для противодействия внешним возмущениям.</p> <p>3. По итогам отчетного месяца бригада мебельного цеха досрочно выполнила поставленное начальником цеха задание срочного заказа. Работники бригады, нацеленные на эффективную работу и достижение высоких результатов, работали дружно и слаженно. Начальник цеха объявил благодарность за досрочную работу, а особо отличившихся работников премировал путевкой в дом отдыха. Какие методы стимулирования труда работников использовал начальник цеха (денежного, материального, финансового, морального)?</p> <p style="text-align: center;">Составил _____ доцент Л.Д. Якимова</p>		

### Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине проводится с проведением аттестационного испытания в форме собеседования по заданиям теоретического и лабораторного курса. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит после последнего занятия по дисциплине.

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном либо электронном носителе в составе ФОС по дисциплине.