

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КРИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков



«12» марта 2020 г.

протокол № 6.

## Б1.Б.14 Менеджмент

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки – Управление персоналом организаций

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 5

Часов по учебному плану – 180

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

экзамен - 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
- лекции	36	<b>36</b>
- практические	36	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» утвержденного приказом ректора ИрГУПС от «08» мая 2020 г. протокол № 268-1.

Программу составил:

канд. экон. наук, доцент, доцент



А.С.Данилова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. протокол № 8

Срок действия программы: 2020-2024гг.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой



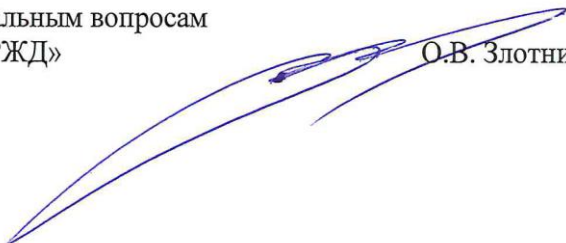
Е.А. Евдокимова

Рецензент из числа основных работодателей

ОАО «РЖД» Красноярская железная дорога

Заместитель начальника дороги по кадрам и социальным вопросам

Красноярской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»



О.В. Злотников

**1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****1.1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

1	формирование комплекса необходимых компетенций для участия в процессах управления коллективами
2	применение закономерностей и принципов управления для обеспечения устойчивого прогресса организации
3	формирование у обучающихся способности находить и принимать организационно-управленческие решения и разрабатывать алгоритмы их реализации
4	формирование у обучающихся готовности нести ответственность за результаты принятых решений

**1.2 Задачи освоения дисциплины (модуля)**

1	изучить закономерности, принципы, функций и методов менеджмента к организациям, подразделения, группам сотрудников, служащим и работникам
2	выработать умение выявлять социально-экономические проблемы в организационных процессах
3	сформировать навыки проводить анализ и выбор наилучших форм и методов контроля, мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников организаций и их структурных подразделений

**2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП****2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося**

1	Изучение дисциплины «Менеджмент» основывается на знаниях обучающихся в области управления, полученных в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы
2	Б1.Б.19 История управленческой мысли

**2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых изучение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее**

1	Б1.Б.20 Экономика и социология труда
2	Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации
3	Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы
4	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала
5	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства
6	Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ
7	Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций
8	Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления
9	Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте
10	Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования
11	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений
12	Б1.В.07 Маркетинг персонала
13	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
14	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ****ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности****Минимальный уровень освоения компетенции**

Знать	основные понятия и подходы в системе менеджмента
Уметь	определять принципы управления с учетом особенностей функционирования объекта
Владеть	навыками структурирования хозяйственных процессов предприятий

**Базовый уровень освоения компетенции**

Знать	общую методику менеджмента
Уметь	определять сферу применения функций менеджмента
Владеть	навыками отбора элементов менеджмента для предприятий

**Высокий уровень освоения компетенции**

Знать	специальные современные методы управления социально-экономическим развитием предприятия
Уметь	адаптировать систему менеджмента к особенностям предприятий
Владеть	экономическими и другими методами и приемами менеджмента в зависимости от особенностей предприятий и ситуаций

**ОПК-5: способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации****Минимальный уровень освоения компетенции**

Знать	основные методы поиска, обобщения и анализа информации, позволяющие диагностировать проблемы в развитии организации;
Уметь	применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации;
Владеть	терминологией менеджмента.

**Базовый уровень освоения компетенции**

Знать	принципы и методы определения организационной структуры, управленческих, социально-экономических
-------	--

	процессов в организации;
Уметь	определять тенденции изменений менеджмента в организации;
Владеть	опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия информации в соответствии с поставленными перед организацией задачами.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации с учетом изменений внутренних и внешних факторов;
Уметь	анализировать планы и прогнозы развития организации;
Владеть	навыками диагностики организационной структуры, управленческих и социально-экономических процессов в организации, разработки рекомендаций по их улучшению.

#### В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

<b>Знать</b>	
1	возможные изменения состояния организаций под воздействием внешних, внутренних возмущений и управления;
2	разновидности концепций менеджмента;
3	базовые принципы, функции и методы менеджмента;
4	основы организации, планирования, контроля и мотивации деятельности.
<b>Уметь</b>	
1	анализировать организационные процессы;
2	оценивать выбор концепций, принципов, функций и методов менеджмента;
3	прогнозировать социально-экономические последствия управленческих решений.
<b>Владеть</b>	
1	методологией целеполагания;
2	организационными методами реализации целевых функций управления подразделениями, группами сотрудников, служащих и работников;
3	формами организации, планирования, мотивации, стимулирования и контроля сотрудников, служащих и работников организаций и их структурных подразделений.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Общая характеристика менеджмента</b>				
1.1	Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент». 1.2. Условия и предпосылки развития менеджмента. Эволюция теорий менеджмента 1.3. Проблемы отечественного менеджмента. /Лек./	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1
1.2	Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. /Пр./	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
1.3	Тема 1. Менеджмент как система организационного администрирования. /Ср/	2	6	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
1.4	Тема 2. Отраслевые особенности менеджмента. 2.1. Менеджмент в сфере производства. 2.2. Менеджмент в сфере услуг. /Лек./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.1
1.5	Тема 2. Отраслевые особенности менеджмента. Менеджмент на транспорте. /Пр./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.2, 6.1.3.3
1.6	Тема 2. Отраслевые особенности менеджмента. /Ср/	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
1.7	Тема 3. Методический инструментарий эффективного менеджмента. 3.1. Принципы менеджмента 3.2. Сущность и состав методов менеджмента. 3.3. Понятие и сущность эффективности менеджмента организации	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1

	3.4. Система менеджмента /Лек./				
1.8	Тема 3 Методический инструментарий эффективного менеджмента. /Пр./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
1.9	Тема 3. Методический инструментарий эффективного менеджмента. /Ср./	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации</b>				
2.1	Тема 4. Организация как объект управления 4.1. Организация: сущность и признаки, виды 4.2. Организационные структуры управления 4.3. Цели организации и их характеристики. /Лек./	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1
2.2	Тема 4 Организация как объект управления. /Пр./	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
2.3	Тема 4 Организация как объект управления.. /Ср/	2	8	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
2.4	Тема 5. Среда организации. 5.1. Внутренняя среда организации 5.2. Внешняя среда организации 5.3. Методы оценки внешней и внутренней среды организации Лек./	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1
2.5	Тема 5. Среда организации /Пр./	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
2.6	Тема 5. Среда организации /Ср/	2	8	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента</b>				
3.1	Тема 6. Функциональный подход к управлению 6.1 Функций управления: понятия и классификация. 6.2 Основные функции (общие)менеджмента 6.3 Специфические функции (конкретные) менеджмента /Лек./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1
3.2	Тема 6. Функциональный подход к управлению. /Пр./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
3.3	Тема 6. Функциональный подход к управлению. /Ср/	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
3.4	Тема 7. Функция планирования 7.1 Функция планирование: общее содержание 7.2 Стратегическое планирование 7.3Тактическое и оперативное планирование /Лек./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.3, 6.1.3.1
3.5	Тема 7. Функция планирования /Пр./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.3, 6.1.3.3
3.6	Тема 7. Функция планирования. /Ср/	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.3, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 -6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
3.7	Тема 8. Функция организации. 8.1 Функция организации: общее содержание 8.2 Организационное проектирование 8.3 Организация процесса работы /Лек./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1
3.8	Тема 8. Функция организации /Пр./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3

3.9	Тема 8. Функция организации /Ср/	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
3.10	Тема 9 Функция мотивации 9.1 Функция мотивации: общее содержание 9.2 Содержательные теории мотивации 9.3 Процессуальные теории мотивации /Лек./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1
3.11	Тема 9. Функция мотивации. /Пр./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
3.12	Тема 9. Функция мотивации /Ср/	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
3.13	Тема 10. Функция контроль 10.1 Функция контроля: общее содержание 10.2 Организация и осуществление процесса контроля 10.3 Регулирование как способ осуществления контроля 10.4. Координация как функция менеджмента/Лек./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1
3.14	Тема 10. Функция контроль /Пр./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
3.15	Тема 10. Функция контроль /Ср/	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
<b>4</b>	<b>Раздел 4. Управленческие решения</b>				
4.1	Тема 11. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. 11.1. Понятие и содержание управленческого решения. Классификация и виды решений 11.2. Логика управленческого решения 11.3. Методы принятия управленческих решений 11.4. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений. /Лек./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1
4.2	Тема 11. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. /Пр./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
4.3	Тема 11. Методы и процесс разработки и принятия управленческих решений. /Ср/	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
<b>5</b>	<b>Раздел 5. Организационные процессы</b>				
5.1	Тема 12. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. 12.1. Роль информации 12.2. Процесс коммуникации 12.3. Коммуникационные сети 12.4. Коммуникационные стили /Лек./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1
5.2	Тема 12. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. /Пр./	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
5.3	Тема 12. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. /Ср/	2	6	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.4.1, 6.2.1 -6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
5.4	Тема 13. Руководство и лидерство 13.1. Лидер и менеджер 13.2. Концепции лидерства 13.3. Стили руководства	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1

	13.4. Управление конфликтами /Лек./				
5.5	Тема 13. Руководство и лидерство. /Пр./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
5.6	Тема 13. Руководство и лидерство. /Ср./	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.4.1, 6.2.1 -6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
5.7	Тема 14. Организационная культура. 14.1. Концепции организационной культуры 14.2. Развитие организационной культуры 14.3. Управление организационной культурой 14.4. Национальное в организационной культуре /Лек./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1
5.8	Тема 14. Организационная культура. /Пр./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
5.9	Тема 14. Организационная культура. /Ср./	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.2.5, 6.1.4.1, 6.2.1 -6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
5.10	Тема 15. Управление организационными изменениями 15.1. Цели изменений 15.2. Принципы проведения изменений 15.3. Модели изменений 15.4. Преодоление сопротивления и методы проведения изменений /Лек./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.1
5.11	Тема 15. Управление организационными изменениями /Пр./	2	2	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.3.3
5.12	Тема 15. Управление организационными изменениями /Ср./	2	4	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.1.2.4, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
	Экзамен	2	36	ОК-3 ОПК-5	6.1.1, 6.1.2, 6.2.1 - 6.2.5, 6.1.3.1, 6.1.3.3, 6.1.4.1, 6.2.1 - 6.2.8, 6.3.3.1, 6.3.3.2
	Итого:		180		

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1	О. С. Виханский, А. И. Наумов	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ВУЗов.- <a href="http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974">http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974</a>	М. : Магистр: Инфра-М, 2017	100 % online
6.1.2	Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова,	Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник.- <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491959">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491959</a>	Москва, Берлин : Директ-Медиа,	100 % online

	А. П. Лунев		2018	
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	А. П. Балашов	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- <a href="http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755">http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755</a>	М: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.2.2	В. А. Козырев [и др.]	Менеджмент на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- <a href="https://e.lanbook.com/book/99629">https://e.lanbook.com/book/99629</a>	М: УМЦ ЖДТ, 2017	100 % online
6.1.2.3	Н. А. Логинова	Планирование на предприятии транспорта [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- <a href="http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=461796">http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=461796</a>	М: ИНФРА-М, 2014	100 % online
6.1.2.4	В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап	Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- <a href="http://new.znanium.com/bookread.php?book=446399#none">http://new.znanium.com/bookread.php?book=446399#none</a>	М. : ИНФРА-М, 2014	100 % online
6.1.2.5	Л. М. Гальчук	Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс = Assentials of Cross-cultural Communication and Managmeny: A Practical Course [Электронный ресурс] : практический курс: учеб. пособие для ВУЗов.- <a href="http://new.znanium.com/catalog/product/472675">http://new.znanium.com/catalog/product/472675</a>	М.: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2015	100 % online
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.3.1	А. С. Данилова	Менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к лекционным занятиям для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль подготовки 1 «Управление персоналом организации».- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2320.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2320.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018	100 % online
6.1.3.2	А. С. Данилова	Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль подготовки 1 «Управление персоналом организации».- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2323.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2323.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018	100 % online
<b>6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ !00% online
6.1.4.1	А. С. Данилова	Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания для студентов очной и заочной форм обучения по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль подготовки 1 «Управление персоналом организации».- <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2322.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2322.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018	100 % online



<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>	
6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.irgups.ru/">http://irbis.krsk.irgups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: <a href="http://new.znanium.com">http://new.znanium.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: <a href="http://library.mii.ru/">http://library.mii.ru/</a> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> . – Текст: электронный.
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://dcnti.krw.rzd">http://dcnti.krw.rzd</a> . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>	
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789.
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не используется
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не используется
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на

	<p>практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общей характеристике менеджмента;</li> <li>– вопросам построения организации и среды ее функционирования;</li> <li>– природе и составу основных функций менеджмента;</li> <li>– общей характеристике управленческих решений;</li> <li>– организационным процессам.</li> </ul>
Практическое занятие	<p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практических занятий;</li> <li>– эффективность работы студента в аудитории;</li> <li>– полнота выполнения домашних заданий;</li> <li>– результаты тестирования по всем разделам дисциплины.</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– стимулирование познавательного интереса;</li> <li>– закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>– развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>– подготовка к предстоящим занятиям;</li> <li>– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>– формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul> <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);</li> <li>– чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);</li> <li>– конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);</li> <li>– подготовка сообщений на семинаре;</li> <li>– подготовка рефератов на заданную тему;</li> <li>– подготовка доклада/статьи на конференцию;</li> <li>– решение практических (кейсовых) ситуаций и типовых задач;</li> <li>– выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)</li> <li>– подготовка к практическому занятию</li> </ul>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КРИЖТ ИрГУПС) <a href="http://irbis.krsk.ircups.ru">http://irbis.krsk.ircups.ru</a></p>	



**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.Б.14 «Менеджмент»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.Б.14 «Менеджмент»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» участвует в формировании компетенций:

**ОК-3:** способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**ОПК-5:** способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОПК-5 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.25 Экономическая теория	1,2	1,2
		Б1.Б.14 Менеджмент	2	2
		ФТД.В.02 Социальная политика государства	3	3
		Б1.Б.07 Статистика	3,4	3,4
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	4	4
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	4
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5,6	5,6
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	6	6
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	6	6
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	7	7
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	8	8
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	8	8
		Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом	8	8
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками	8	8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и про-	8	8

		цедуру защиты		
<b>ОПК-5</b>	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.14 Менеджмент	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	3	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	5	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	5	4
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	6	5
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	6
		Б1.В.07 Маркетинг персонала	7	6
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОПК-5 при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.25 Экономическая теория	1,2	1,2
		Б1.Б.07 Статистика	2	2
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	2
		ФТД.В.02 Социальная политика государства	2	2
		Б1.Б.14 Менеджмент	2,3	2,3
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	3
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	3	3
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	3	3
		Б1.В.18 Управленческий	4	3

		учёт и учёт персонала		
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4,5	4,5
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	5	5
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	5	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
<b>ОПК-5</b>	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания	1	1
		Б1.Б.14 Менеджмент	1,2	1,2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	2	2
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	3	3
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	3	3
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	3	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	4	4
		Б1.В.07 Маркетинг персонала	4	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-3, ОПК-5  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)			
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента Раздел 4. Управленческие решения Раздел 5. Организационные процессы	Минимальный уровень	Знать основные понятия и подходы в системе менеджмента			
				Уметь определять принципы управления с учетом особенностей функционирования объекта			
				Владеть навыками структурирования хозяйственных процессов предприятий			
			Базовый уровень	Знать общую методiku менеджмента			
				Уметь определять сферу применения функций менеджмента			
				Владеть навыками отбора элементов менеджмента для предприятий			
			Высокий уровень	Знать специальные современные методы управления социально-экономическим развитием предприятия			
				Уметь адаптировать систему менеджмента к особенностям предприятий			
				Владеть экономическими и другими методами и приемами менеджмента в зависимости от особенностей предприятий и ситуаций			
			ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента Раздел 4. Управленческие	Минимальный уровень	Знать основные методы поиска, обобщения и анализа информации, позволяющие диагностировать проблемы в развитии организации;
							Уметь применять основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации;
							Владеть терминологией менеджмента.
Базовый уровень	Знать принципы и методы определения организационной структуры, управленческие						



Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
		ские решения Раздел 5. Организационные процессы		ских, социально-экономических процессов в организации;
				Уметь определять тенденции изменений менеджмента в организации;
				Владеть опытом обобщения, анализа и адекватного восприятия информации в соответствии с поставленными перед организацией задачами.
			Высокий уровень	Знать основные алгоритмы диагностирования и анализа социально-экономических проблем в организации с учетом изменений внутренних и внешних факторов;
				Уметь анализировать планы и прогнозы развития организации;
				Владеть навыками диагностики организационной структуры, управленческих и социально-экономических процессов в организации, разработки рекомендаций по их улучшению.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (очная форма обучения)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>2 семестр</b>				
1	1-4	Текущий контроль	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	ОК-3 ОПК-5 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивного уровня
2	5-8	Текущий контроль	Раздел 2. Организации, их виды. Среда орга-	ОК-3 ОПК-5 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного

			низации		уровня Задания реконструктивно-го уровня
3	9-13	Текущий контроль	Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента	ОК-3 ОПК-5	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивно-го уровня
4	14	Текущий контроль	Раздел 4. Управленческие решения	ОК-3 ОПК-5	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивно-го уровня
5	15-17	Текущий контроль	Раздел 5. Организационные процессы	ОК-3 ОПК-5	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивно-го уровня
6	18	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы: Раздел 1. Общая характеристика менеджмента Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента Раздел 4. Управленческие решения Раздел 5. Организационные процессы	ОК-3 ОПК-5	Собеседование по экзаменационному билету (устно)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины (заочная форма обучения)**

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>2 семестр</b>				
1	1	Текущий контроль	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	ОК-3 ОПК-5 Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного

					уровня Задания реконструктивно-го уровня Контрольная работа
2	1	Текущий контроль	Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации	ОК-3 ОПК-5	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивно-го уровня Контрольная работа
3	1	Текущий контроль	Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента	ОК-3 ОПК-5	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивно-го уровня Контрольная работа
4	1	Текущий контроль	Раздел 4. Управленческие решения	ОК-3 ОПК-5	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивно-го уровня Контрольная работа
5	1	Текущий контроль	Раздел 5. Организационные процессы	ОК-3 ОПК-5	Конспект (письменно) Тестирование (письменно) Задания репродуктивного уровня Задания реконструктивно-го уровня Контрольная работа
6	1	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы: Раздел 1. Общая характеристика менеджмента Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента Раздел 4. Управленческие решения Раздел 5. Организационные процессы	ОК-3 ОПК-5	Собеседование по экзаменационному билету (устно)

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

***Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице***

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
1	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
2	Конспект лекции	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по темам
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам
4	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, факты) и умения правильно использовать специальные термины	Темы докладов/сообщений (МУ по самостоятельной работе студентов),

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
		и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Типовые контрольные вопросы по практическим заданиям по дисциплине (МУ к практическим заданиям)
5	Задания реконструктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые контрольные вопросы по практическим заданиям по дисциплине (МУ к практическим заданиям)
<b>Промежуточный контроль</b>			
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Вопросы и задачи к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении *промежуточной аттестации* в форме экзамена (в конце 2-го семестра для очной формы, на 1 курсе – для заочной формы обучения), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена** (в конце второго семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания теоретических вопросов, с рассмотрением различных точек зрения, встречающихся в экономической литературе, по ним (в случае если это предполагает содержание вопроса), высказыванием и обоснованием собственного мнения; решение задачи полностью верно и строго соответствует ее условию, результаты расчетов оформлены строго согласно предъявляемым требованиям, а в выводах содержится обобщение результатов анализа, количе-	Высокий

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
	ственное измерение выявленных потерь и экономическая интерпретация полученных результатов. Студент свободно владеет следующими компетенциями: ОК-3. ОПК-5	
«хорошо»	Ответ студента содержит недостаточно полное раскрытие теоретических вопросов (в т.ч. допускается отсутствие высказывания собственного мнения, выделения спорных моментов в обозреваемом вопросе); в решении задачи допущены погрешности в арифметических расчетах или формулировке экономических выводов, а также отдельные нарушения установленных правил оформления расчетов. Студент хорошо владеет следующими компетенциями: ОК-3. ОПК-5	Базовый
«удовлетворительно»	Ответ содержит поверхностное изложение сути поставленных вопросов, в расчетах допущены ошибки, в выводах отсутствует экономическая оценка полученных результатов анализа, однако в целом студент ориентируется по профилирующим вопросам дисциплины. Студент слабо владеет следующими компетенциями: ОК-3. ОПК-5	Минимальный
«неудовлетворительно»	Студент не может дать ответ на теоретическую часть билета (даже с учетом наводящих дополнительных вопросов), задача решена не верно, не содержит экономических выводов; кроме того, оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент отказался отвечать на вопросы, поставленные в билете. Студент не владеет следующими компетенциями: ОК-3. ОПК-5	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкала оценивания тестовых заданий по дисциплине (компетенции)**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 93-100 баллов	Высокий
«хорошо»		Обучающийся при тестировании набрал 76-92 баллов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Дисциплина не освоена (компетенция не сформирована)

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости.

**Критерии и шкала оценивания контрольной работы (для заочной формы обучения)**

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР или допущены не значительные ошибки (не искажающие общий результат экономических расчетов). Ответил на поставленные вопросы полностью или с частичными неточностями. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в расчетах при решении задач. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале

**Критерии и шкала оценивания конспекта лекций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

**Критерии и шкала оценивания при собеседовании**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание; отказ в ответе на поставленный вопрос

***Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня (практическая работа)***

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание РУ. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. РУ оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание РУ с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении РУ
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание РУ с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления РУ имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении РУ обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

***Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня (реферата /сообщения)***

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.



Критерии	Показатели
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана теме реферата/сообщения;</li> <li>- соответствие содержания теме и плану реферата/сообщения;</li> <li>- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>- обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul>
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата/сообщения;</li> <li>- культура оформления: выделение абзацев.</li> <li>- подготовка презентационного материала</li> </ul>
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>- литературный стиль.</li> </ul>

Реферат /сообщение оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### **Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий реконструктивного уровня (статьи/доклада)**

Критерии	Показатели
1. Актуальность Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исследовательский характер работы.</li> <li>- новизна исследования, эвристичность.</li> <li>- актуальность работы. практическая и/или теоретическая значимость</li> </ul>
2. Содержание и структура Макс. - 40 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов</li> <li>- грамотность и логичность изложения</li> <li>- анализ литературы по теме.</li> </ul>
4. Наглядность и оригинальность Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие таблиц и рисунков</li> <li>- личный вклад автора в исследование</li> <li>- оригинальность не менее 75%</li> </ul>

Статья/доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

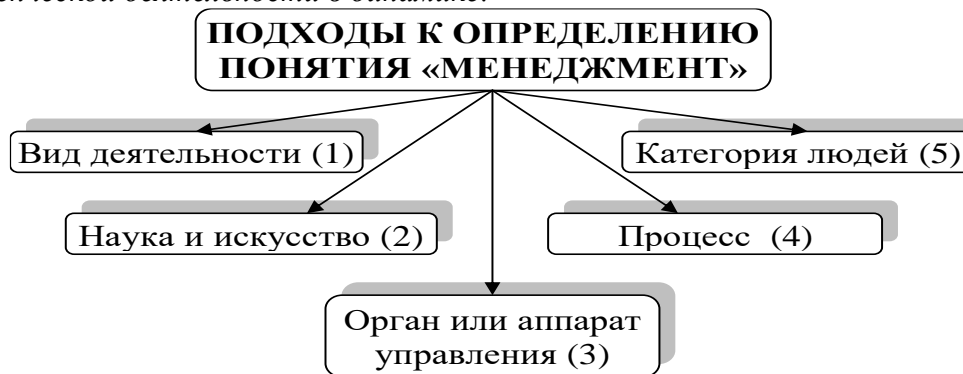
#### **3.1. Типовые контрольные задания для проведения тестирования**

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 10 до 20 тестовых заданий.

##### **Образец типовых тестовых заданий**

- 1.1. *Понятие, характеризующееся как "... социальная общность, состоящая из группы людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения поставленных целей":*
- а) организация
  - б) формальная организация
  - в) коммерческое предприятие
  - г) неформальная организация
  - д) группа людей
- 1.2. *Подход к определению менеджмента базирующийся на том, что организация - это сложная социально-экономическая система, на функционирование которой воздействуют многочисленные факторы внешней и внутренней среды:*
- а) менеджмент как искусство управления
  - б) менеджмент как наука управления
- 1.3. *Подход к определению менеджмента базирующийся на том, что менеджмент - это сумма знаний об управлении, накопленная за сотни лет практики и представленная в виде концепций, принципов, теорий, способов и форм управления:*
- а) менеджмент как искусство управления
  - б) менеджмент как наука управления
- 1.4. *Школа управления, цель существования которой определяется как создание универсальных принципов управления, следования которым приведет организацию к успеху:*
- а) классическая школа управления
  - б) школа научного управления
  - в) школа науки управления
  - а) школа человеческих отношений и поведенческих наук
- 1.5. *Школа управления на базе получили развитие теория систем и теория об управленческих решениях:*
- а) классическая школа управления
  - б) школа научного управления
  - г) школа человеческих отношений и поведенческих наук

- в) школа науки управления
- 1.6. Школа управления, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как механистической конструкции:
- а) классическая школа управления г) школа человеческих отношений и поведенческих наук  
 б) школа научного управления  
 в) школа науки управления
- 1.7. Школа управления, послужившая теоретической базой для формирования модели организации как коллектива, построенного на разделении труда:
- а) классическая школа управления г) школа человеческих отношений и поведенческих наук  
 б) школа научного управления  
 в) школа науки управления
- 1.8. Подход к управлению рассматривающий функции управления как взаимосвязанные, а само управление как серию непрерывных взаимосвязанных действий:
- а) процессный подход в) ситуационный подход  
 б) системный подход г) целевой подход
- 1.9. Этап развития науки об управлении, на котором наиболее важное значение имела индустриализация общества:
- а) в условиях религиозно-коммерческой революции  
 б) в условиях светско-административной революции  
 в) в условиях производственно-строительной революции  
 г) в условиях четвертой управленческой революции  
 д) в условиях пятой управленческой революции  
 е) на современном этапе развития науки
- 1.10. Подход к управлению дающий понимание того, что "... организации представляют собой сложные открытые системы...":
- а) процессный подход в) ситуационный подход  
 б) системный подход г) целевой подход
- 1.11. Подход к управлению, позволяющий «... увязать конкретные приемы и концепции с определенными конкретными ситуациями для того, чтобы наиболее эффективно достичь целей организации»:
- а) процессный подход в) ситуационный подход  
 б) системный подход г) целевой подход
- 1.12. Вид управленческой деятельности, позволяющий достичь поставленных целей, используя труд других людей, их интеллектуальные способности и мотивы поведения:
- а) менеджмент в) управление  
 б) организация г) планирование
- 1.13. Подход к определению понятия «менеджмент», характеризующий реализацию управленческой деятельности в динамике:

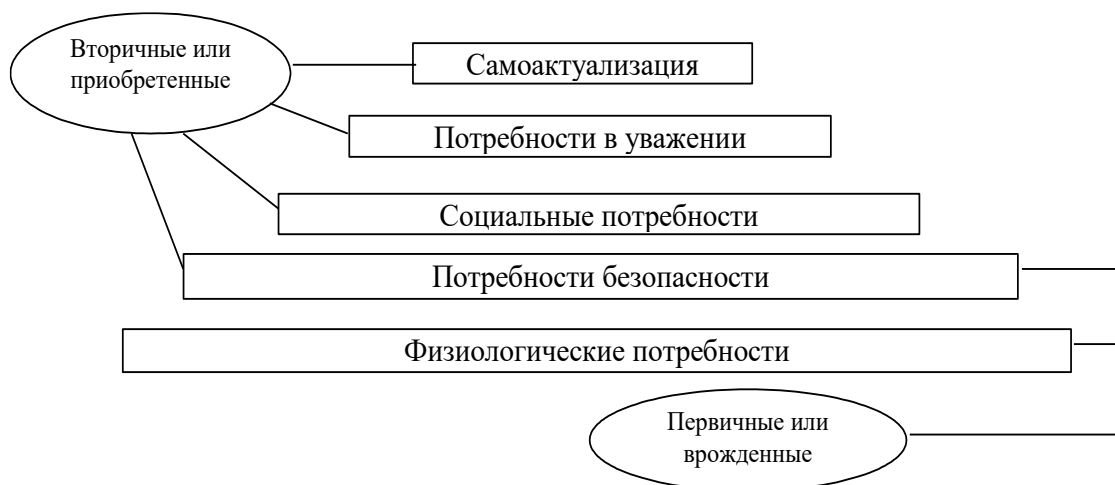


- а) 1 г) 4  
 б) 2 д) 5  
 в) 3

- 1.14. Подходы, определяющие сущность и содержание менеджмента:

- а) рациональный, интуитивный и основанный на суждениях
- б) наука и искусство,
- в) вид деятельности, процесс, категория людей и аппарат управления
- г) системный, функциональный, процессный и ситуационный
- д) банковский, маркетинговый, финансовый, кадровый и др.

1.15. Школа управления, основоположником которой являлся автор изображенной на рисунке теории:



- а) школа научного управления
- б) школа человеческих отношений и поведенческих наук
- в) школа науки управления
- г) классическая школа управления

### 3.2. Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины и подробно описаны в МУ для самостоятельной работы студентов:

- подготовка сообщений на семинаре;
- подготовка рефератов на заданную тему;
- выполнение практических работ.

Варианты выложены в ИР «Енисей» (ИР «Енисей»- <http://newsdo.krsk.irkups.ru/>), доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены образцы типовых вариантов работ по темам, предусмотренным рабочей программой.

Образец типовых задач для выполнения практических работ

#### 1 Пример ситуационной задачи.

*Кейс «Решение о повышении»*

Руководитель отдела кредитования одного из российских банков Татьяна Михайловна после долгих размышлений приняла, наконец,

окончательное решение о необходимости введения штатной должности заместителя начальника отдела. Это было связано с тем, что постоянно увеличивающийся объем работы отдела, где Татьяна Михайловна была единственным менеджером, стал отражаться на качестве работы. Татьяна Михайловна понимала, что за ежедневной «текучкой» начинает упускать из виду наиболее важные проблемы, которые следовало бы решать в отделе.

Кандидатки Круг потенциальных кандидатов быстро сузился до двух сотрудниц. Первой была ее давняя подруга Елена Николаевна; с ней они пятнадцать лет назад вместе учились в Финансовой академии. Годы совместной учебы в одной группе, жизнь в общежитии, радости и горе – все это очень сблизило их. Они доверяли друг другу, а после замужества продолжали дружить семьями. Как специалист Елена Николаевна была исполнительным и вполне квалифицированным работником. Ей не хватило, по мнению Татьяны Михайловны, творческой «жилки», энергичности в достижении поставленных целей. Именно эти качества и позволили в свое время Татьяне Михайловне стать руководителем отдела кредитования и соответственно начальником Елены Николаевны. Данное событие Елена Николаевна восприняла внешне спокойно. Другой кандидатурой на должность заместителя, как считала Татьяна Михайловна, являлась Надежда, которая после окончания ВУЗа работала в ее отделе около двух лет. С первых дней своей трудовой деятельности Надежда быстро «вписалась» в женский коллектив отдела. Обладая острым умом и будучи чрезвычайно динамичной, Надежда очень скоро стала квалифицированным работником. Татьяна Михайловна полагала, что Надежде не хватало лишь усидчивости. Неоднократно по собственной инициативе Надежда предлагала Татьяне Михайловне оригинальные решения возникающих перед отделом проблем, с помощью которых удавалось достичь значительных результатов.

Задание Кому следует отдать предпочтение в решении вопроса о заместителе отдела: подруге Елене Николаевне или молодой сотруднице Надежде? Объясните свое решение, взвесив достоинства и недостатки каждой кандидатуры.

## 2. Практическое задание: задача.

*Исходные данные.*

Штатное расписание ТОО «Ангара» на 1 апреля 2017 года

п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Месячный должностной доклад (на 1 шт.ед.), руб.	Итого зарплата, руб.
1.	Директор	1	15000	
2.	Заместитель директора по экономике	1	11000	
3.	Заместитель директора по производству	1	11000	
4.	Заместитель директора по проекту	1	12000	
5.	Заместитель директора по кадрам	1	10000	
6.	Главный бухгалтер	1	10000	
7.	Кассир	2	5000	
8.	Старший кассир	1	7000	
9.	Инспектор ОК	1	5000	
10.	Администратор	1	7000	
11.	Продавцы	5	4000	
	Итого			

Задание:

- Заполнить таблицу
- Составить матричную организационную структуру управления ТОО «Ангара»
- Составить пирамиду «Уровни управления»
- Рассчитать фонд заработной платы организации на 1 апреля 2017 г.
- Рассчитать фонд заработной платы управленческого персонала организации на 1 апреля 2017 г.

3. **Практическое задание: задача.** Сформулировать миссию продуктового магазина «Баранка». Постройте дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, ориентированных на создание филиала в городе Иркутске и повышение конкурентоспособности магазина. Произвести ранжирование целей по срокам и источникам. Сделайте вывод.

### 3.3 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Варианты заданий выложены в ИР «Енисей» (ИР «Енисей» - <http://newsdo.krsk.irgups.ru>), доступной обучающемуся через его личный кабинет и заключается в подготовке и написании доклада/статьи на конференцию, а также и подробно описаны в МУ для самостоятельной работы студентов:

### *Темы для рефератов/докладов*

1. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
2. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
3. Сущность и содержание менеджмента
4. Цели и задачи менеджмента услуг.
5. Виды и типы менеджмента.
6. Принципы и функции менеджмента.
7. Основные черты и содержание менеджмента услуг в Казахстане.
8. Менеджмент в системе экономических дисциплин.
9. Управленческие революции.
10. Современные концепции менеджмента.
11. Классическая школа управления.
12. Административная школа менеджмента.
13. Неоклассическая школа менеджмента.
14. Количественная школа менеджмента.
15. Понятие и сущность организации
16. Организационные структуры управления.
17. Типы организационных структур и их характеристика.
18. Простые и сложные организации.
19. Формальные и неформальные организации.
20. Понятие о структуре управления и ее подразделениях.
21. Современные организационно – правовые формы управления.
- 22.. Микросреда организации.
23. Внутренние переменные факторы и разделение труда.
24. Внешняя среда организации .
25. Элементы внутренней и внешней среды организации.
26. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
27. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
28. Коммуникационный процесс.
29. Организационные коммуникации.
30. Межличностные коммуникации.
31. Сущность деятельности менеджера
32. Сущность функций менеджера.
33. Уровни управления.
34. Сущность и характерные особенности делового успеха.
35. Общая характеристика методов управления.
36. Экономические методы управления.
37. Социально – психологические методы управления.

- 38.Административные методы управления.
- 39.Поддержка предпринимательства в Казахстане.
- 40.Процесс принятия управленческих решений.
- 41.Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
- 42.Методы и модели поиска управленческих решений.
- 43.Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
- 44.Организация и контроль выполнения решения.
- 45.Понятие кадровой политики
- 46.Подготовка кадров управления в компании
- 47.Подбор и расстановка персонала.
- 48.Оценка кадров управления.
- 49.Особенности управления персоналом в фирмах США и Японии.
- 50.Сущность и функции стратегического планирования.
- 51.Оценка и анализ внешней среды.
- 52.Планирование деятельности производства.
- 53.Организационные формы внутрифирменного планирования.
- 54.Организация процесса планирования в зарубежных фирмах.
- 55.Управленческий контроль: формы и средства реализации

### **3.4 Типовые контрольные задания по написанию конспекта**

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

#### ***Темы для изучения теоретического материала для самостоятельной работы студентов***

№ п/п	Наименование задания	Количество часов для студентов отделения	
		очного	заочного
1	Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	2	21
2	Раздел 2. Организации, их виды. Среда организации	2	21
3	Раздел 3. Природа и состав основных функций менеджмента	2	26
4	Раздел 4. Управленческие решения	2	8
5	Раздел 5. Организационные процессы	2	21
		10	97

Работа выполняется письменно и включает изучение и выполнение краткого конспекта по литературе [1-10], освоение основных понятий и



умение сделать выводы (Представлено в МУ для самостоятельной работы студентов).

### 3.5 Перечень вопросов к экзамену

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Условия и предпосылки развития менеджмента. Эволюция теорий менеджмента
3. Проблемы отечественного менеджмента.
4. Менеджмент в сфере производства.
5. Менеджмент в сфере услуг.
6. Менеджмент на транспорте
7. Принципы менеджмента
8. Сущность и состав методов менеджмента.
9. Понятие и сущность эффективности менеджмента организации
10. Система менеджмента
11. Организация: сущность и признаки, виды
12. Организационные структуры управления
13. Цели организации и их характеристики.
14. Внутренняя среда организации
15. Внешняя среда организации
16. Методы оценки внешней среды организации
17. Методы оценки внутренней среды организации
18. Функций управления: понятия и классификация.
19. Основные функции (общие) менеджмента
20. Специфические функции (конкретные) менеджмента
21. Функция планирование: общее содержание
22. Стратегическое планирование
23. Тактическое и оперативное планирование
24. Функция организации: общее содержание
25. Организационное проектирование
26. Организация процесса работы
27. Функция мотивации: общее содержание
28. Содержательные теории мотивации **Ошибка! Закладка не определена.**
29. Процессуальные теории мотивации\
30. Функция контроля: общее содержание
31. Организация и осуществление процесса контроля
32. Регулирование как способ осуществления контроля

33. Координация как функция менеджмента
34. Понятие и содержание управленческого решения. Классификация и виды решений
35. Логика управленческого решения
36. Методы принятия управленческих решений
37. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений.
38. Роль информации
39. Процесс коммуникации
40. Коммуникационные сети
41. Коммуникационные стили
42. Лидер и менеджер
43. Концепции лидерства
44. Стили руководства
45. Управление конфликтами
46. Концепции организационной культуры
47. Развитие организационной культуры
48. Управление организационной культурой
49. Национальное в организационной культуре
50. Цели изменений
51. Принципы проведения изменений
52. Модели изменений
53. Преодоление сопротивления и методы проведения изменений

### 3.6 Типовые экзаменационные задачи

#### 1. Штатное расписание ООО «Мир» на 1 января 2017 года

п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Месячный должностной доклад (на 1 шт.ед.), руб.	Итого зарплата, руб.
2.	Генеральный директор	1	16000	
3.	Заместитель директора по экономике	1	11000	
4.	Заместитель директора по производству	1	11000	
5.	Главный бухгалтер	1	10000	
6.	Кассир	2	5000	
7.	Мастер участка	2	7000	
8.	Бригадир	2	5000	
9.	Рабочие	10	4000	
	Итого			

Задание:

- Заполнить таблицу

- Составить линейную организационную структуру управления ООО «Мир»
- Составить пирамиду «Уровни управления»
- Рассчитать фонд заработной платы организации на 1 января 2017 г.
- Рассчитать фонд заработной платы управленческого персонала организации на 1 января 2005 г.

2. Сформулировать миссию развлекательно комплекса «Луч». Постройте дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, внедрение нового вида услуг и повышение конкурентоспособности предоставляемых услуг. Произвести ранжирование целей по содержанию и уровню. Сделайте вывод.

### 3. Кейс. Фирма «Вискас»

В 1991—1992 гг. австрийская фирма «Вискас», занимавшая около 20\% отечественного рынка консервов для кошек, стала терять популярность. Более молодые фирмы начали теснить ее за счет более низких цен при довольно высоком качестве товара. Для проведения прямой рекламной кампании фирма «Вискас» запланировала собрать следующую информацию:

- адреса владельцев кошек;
- клички и возраст кошек;
- сведения о кормах, которые предпочитают кошки;
- о весе корма, съедаемого кошкой за один раз;
- болезни кошек;
- необходимые справочные данные для владельцев кошек и др.

#### Организационное решение

Продавцам, работающим в отделах еды для кошек, были розданы бесплатные лотерейные билеты для вручения покупателям. Выигрыши вручались по домашнему адресу покупателя, который должен был заполнить на обратной стороне лотерейного билета купон с указанием ФИО и домашнего адреса, а также записать кличку кошки. За полгода было собрано около 170 тыс. адресов владельцев кошек. В течение следующего полугодия на условиях значительной скидки на консервы для кошек были собраны купоны с остальной интересующей фирму информацией.

Таким образом, за год фирма собрала подробнейшую информацию о кошках и их владельцах. На следующем этапе организационного решения фирма с учетом потребностей и привычек кошек посылала по соответствующим адресам подробные каталоги на рыбную, мясную и другую продукцию. Владельцам престарелых кошек предлагались ветеринарные и

косметические услуги для их питомцев, а впоследствии — места на престижных кошачьих кладбищах.

В итоге фирма «Вискас» сохранила объемы продаж на традиционных для нее рынках, завоевала новые сегменты рынка и затраты на маркетинг окупались сторицей. Этот вид рекламы — дальнейшее развитие традиций прямых почтовых предложений.

Задание

1. Проанализируйте ситуацию, определите тип и специфику управленческого решения.
2. Дифференцируйте факторы, влияющие на процесс принятия данного управленческого решения.
3. Сформулируйте проблему, стоящую перед менеджментом организации.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР)	Контрольная работа для студентов заочной формы обучения, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно согласно выбранному варианту. По итогам выполнения КР, после ее проверки, обучающийся защищает КР. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в контрольной работе. Варианты контрольных работ обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).
Тестирование	Тестирование, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Вариантов тестовых заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий

Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Собеседование	Собеседование проводится по темам дисциплины в соответствии с рабочей программой на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения собеседования доводит до обучающихся вопросы для собеседования по теме занятия и дает перечень литературных источников для подготовки к собеседованию. На занятии- собеседовании преподаватель может самостоятельно выбрать вопрос для собеседования с конкретным студентом или группой студентов из предложенного перечня. В ходе собеседования обучающийся должен показать степень владения темой, знания основных терминов, формул, умение пользоваться категориальным аппаратом и формулами, продемонстрировать навыки владения методами и средствами решения практических задач по теме.
Экзамен	При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена будут использованы результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра и по результату проведения экзамена в форме собеседования по экзаменационному билету.. Оценочные средства и типовые контрольные задания текущего контроля, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины.

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практическое задание.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание: оценивают умений, навыки и (или) опыта деятельности.

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по пятибалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Обучающиеся, не защитившие в течение семестра курсовые проекты, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны, прежде чем взять экзаменационный билет, защитить его.

### **Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний и третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Критерии оценок уровня освоения компетенций:

-оценка «отлично» ставится в том случае, если ответ логически структурирован, содержит полное раскрытие содержания теоретических вопро-


сов, с рассмотрением различных точек зрения, встречающихся в экономической литературе, по ним (в случае если это предполагает содержание вопроса), высказыванием и обоснованием собственного мнения; решение задачи полностью верно и строго соответствует ее условию, результаты расчетов оформлены строго согласно предъявляемым требованиям, а в выводах содержится обобщение результатов анализа, количественное измерение выявленных потерь и экономическая интерпретация полученных результатов. Студент свободно владеет следующими компетенциями: ОК-3, ОПК -5.

- оценка «хорошо» ставится в том случае, если ответ студента содержит недостаточно полное раскрытие теоретических вопросов (в т.ч. допускается отсутствие высказывания собственного мнения, выделения спорных моментов в обозреваемом вопросе); в решении задачи допущены погрешности в арифметических расчетах или формулировке экономических выводов, а также отдельные нарушения установленных правил оформления расчетов. Студент хорошо владеет следующими компетенциями: ОК-3, ОПК -5.

-оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если ответ содержит поверхностное изложение сути поставленных вопросов, в расчетах допущены ошибки, в выводах отсутствует экономическая оценка полученных результатов анализа, однако в целом студент ориентируется по профилирующим вопросам дисциплины. Студент слабо владеет следующими компетенциями: ОК-3, ОПК -5.

-оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент не может дать ответ на теоретическую часть билета (даже с учетом навязанных дополнительных вопросов), задача решена не верно, не содержит экономических выводов; кроме того, оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент отказался отвечать на вопросы, поставленные в билете. Студент не владеет следующими компетенциями: ОК-3, ОПК -5.

## Образец экзаменационного билета

 2018 - 2019 уч. год	Экзаменационный билет № <u>  3  </u> по дисциплине «Менеджмент» <u>  2  </u> семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «Управление персоналом» КРИЖТ ИрГУПС _____Л.Д.Якимова
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Координация как функция менеджмента</li><li>2. Модели изменений</li><li>3. Ситуационная задача</li></ol> <p>Сформулировать миссию развлекательно комплекса «Луч». Построите дерево целей, если известно, что всего 2 общих целей, внедрение нового вида услуг и повышение конкурентоспособности предоставляемых услуг. Произвести ранжирование целей по содержанию и уровню. Сделайте вывод.</p>		