

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КРИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков



«12» марта 2020 г.

протокол № 6.

Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки – Управление персоналом организаций

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 8

Часов по учебному плану – 288

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

зачет - 5, курсовой проект – 6, экзамен - 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	6	Итого
Число недель в семестре	18	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий			
- лекции	72	54	126
- практические	36	18	54
	36	36	72
Самостоятельная работа	72	54	126
Экзамен		36	36
Итого	144	144	288

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» утвержденного приказом ректора ИрГУПС от «08» мая 2020 г. протокол № 268-1.

Программу составил(и):

канд. техн. наук, доцент, доцент

С.А. Яркова

канд. пед. наук, доцент

А.В. Кутузова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. протокол № 8

Срок действия программы: 2020-2024гг.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой

Е.А. Евдокимова

Рецензент из числа основных работодателей

ОАО «РЖД» Красноярская железная дорога

Заместитель начальника дороги по кадрам и социальным вопросам

Красноярской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»

О.В. Злотников

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1	формирование у будущих бакалавров твердых теоретических знаний и приобретение ими практических навыков в области организации и осуществления предпринимательской деятельности и управления проектами; формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в организации, основных положений современной концепции управления проектами, техники управления проектами с использованием экономико-математических методов.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	углубленное понимание студентами действия закономерностей и принципов управления проектами в организации их взаимосвязи с деятельностью организации
2	формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной деятельности и дальнейшего самообразования как руководителей и специалистов организаций различного типа
3	ознакомление обучаемых с технологиями организационного проектирования и управления проектами
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
1.	Б1.Б.07 Статистика
2.	Б1.Б.14 Менеджмент
3.	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента
4.	Б1.Б.06 Математика
5.	Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления
6.	Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент
7.	Б1.Б.20 Экономика и социология труда
8.	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности
9.	Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент
10.	Б1.В.05 Производственный менеджмент
11.	Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология
12.	Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент
13.	Б1.Б.15 Организационное поведение
14.	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
15.	Б1.Б.25 Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
1.	Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы
2.	Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе
3.	Б1.В.03 Методы принятия управленческих решений
4.	Б1.В.17 Основы управленческого консультирования
5.	Б1.В.18 Управленческий учет и учет персонала
6.	Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации
7.	Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы
8.	Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом
9.	Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов
10.	Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом
11.	Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками
12.	Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ
13.	Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций
14.	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
15.	Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте
16.	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ**

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать:	частично основы экономических знаний в предпринимательстве и управлении проектами
Уметь:	фрагментарно определять основные экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами
Владеть:	частично навыками оценки экономических показателей предпринимательской деятельности и управлении

Базовый уровень освоения компетенции

Знать:	в основном методы анализа экономических показателей в предпринимательстве и управлении проектами
Уметь:	в основном определять основные экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами
Владеть:	в основном навыками анализа и обобщения информации, оценки экономических показателей предпринимательской деятельности и управлении проектами

Высокий уровень освоения компетенции

Знать:	в полном объеме основы экономических знаний в предпринимательстве и управлении проектами
Уметь:	в полной мере определять экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами
Владеть:	в полной мере навыками анализа и оценки экономических показателей предпринимательской деятельности и управлении проектами

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

Минимальный уровень освоения компетенции

Знать:	частично методы анализа основных подсистем системы управления персоналом
Уметь:	фрагментарно определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности
Владеть:	частично навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.

Базовый уровень освоения компетенции

Знать:	в основном методы экономического анализа информации, постановки цели и выбором путей ее достижения в сфере управления проектами и предпринимательской деятельности
Уметь:	в основном определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности
Владеть:	в основном навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.

Высокий уровень освоения компетенции

Знать:	в полном объеме методы экономического анализа информации, постановки цели и выбором путей ее достижения в сфере управления проектами и предпринимательской деятельности
Уметь:	в полной мере определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности
Владеть:	в полной мере навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.

ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других

Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать:	частично вопросы групповой динамики и организации групповой работы
Уметь:	фрагментарно анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения
Владеть:	частично навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать:	в основном вопросы групповой динамики и организации групповой работы
Уметь:	в основном анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения
Владеть:	в основном навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать:	в полной мере вопросы групповой динамики и организации групповой работы
Уметь:	в целом анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения; определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала; составлять предложения
	и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов; производить оценку эффективности обучения персонала; рассчитывать затраты на проведение специализированных социальных программ
Владеть:	приемами решения конфликтных ситуаций;

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать:	частично основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Уметь:	определять параметры и критерии разработки организационной и функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации; обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.
Владеть:	частично навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать:	в целом основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Уметь:	обеспечивать параметры и критерии разработки организационной и функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации; обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.
Владеть:	в основном навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать:	в полной мере основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
Уметь:	в полной мере определять параметры и критерии разработки организационной и функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации; обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.
Владеть:	в полной мере навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

	Знать:
1	- теоретические основы предпринимательства;
2	- отличительные характеристика бизнеса и предпринимательства;
3	- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации;
4	- отечественный и зарубежный опыт в области организации предпринимательской деятельности;
5	- экономическое содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства;
6	- типы предпринимательских решений;
7	- основы налогообложения и бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в Российской Федерации;
8	- основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности;
9	- современную концепцию управления проектами;
10	- основные математические методы, используемые при управлении проектами.
	Уметь:
1	- анализировать проблемы экономического характера при анализе предпринимательской деятельности;
2	- предпринимать обоснованные предпринимательские решения;
3	- анализировать финансовые документы субъектов предпринимательской деятельности и делать обоснованные выводы о хозяйственной деятельности данного субъекта;
4	- систематизировать и обобщать информацию по отдельным вопросам предпринимательской деятельности;
5	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;
6	- обосновывать необходимость использования аналитического и компьютерного инструментария для решения задач по управлению проектами;
7	- применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;
8	- ориентироваться в современных специализированных программных продуктах по управлению проектами.
	Владеть:
1	- специальной экономической терминологией;
2	- методами анализа предпринимательской деятельности;
3	- основы бухгалтерского учета предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации;
4	- методикой составления бизнес-плана;
5	- методикой оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
6	- методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль);
7	- навыками практического использования экономико-математических методов в управлении проектами;
8	- навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети Интернет
Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности					
1.1	Основные понятия современного предпринимательства Содержание предпринимательской деятельности /Лек/	5	4	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.2	Создание бизнес идеи /Пр/	5	4	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.3	Основные понятия современного предпринимательства Содержание предпринимательской деятельности /Ср/	5	8	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5

1.4	Культура предпринимательства. Этика партнерских отношений /Лек/	5	2	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.5	Создание пакета учредительных документов /Пр/	5	4	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.6	Культура предпринимательства. Этика партнерских отношений /Ср/	5	4	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.7	Внешняя и внутренняя среда предпринимательства /Лек/	5	2	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.8	Внешняя и внутренняя среда предпринимательства /Ср/	5	4	ОК-3 ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.9	Организационно-правовые формы предпринимательства /Лек/	5	4	ОК-3, ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.10	Открытие расчетного счета /Пр/	5	4	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.11	Организационно-правовые формы предпринимательства /Ср/	5	8	ОК-3, ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.12	Проектирование предприятий. Основные этапы создания предприятий /Лек/	5	4	ОК-3 ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.13	Оформление документов на получение кредита /Пр/	5	4	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.14	Оформление документов на получение кредита /Ср/	5	8	ОК-3 ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.15	Структура и последовательность разработки Бизнес-плана /Лек/	5	4	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.16	Организация управления (прием сотрудников) /Пр/	5	4	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.17	Структура и последовательность разработки Бизнес-плана /Ср/	5	8	ОК-3 ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.18	Стратегия развития предпринимательской деятельности /Лек/	5	2	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.19	Управление бизнес-процессами предприятия /Лек/	5	4	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.20	Моделируемые ситуации /Пр/	5	6	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4

1.21	Управление бизнес-процессами предприятия /Ср/	5	12	ОПК-6 ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.22	Управление предпринимательскими рисками /Лек/	5	4	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.23	Страхование предпринимательских рисков /Пр/	5	4	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.24	Управление предпринимательскими рисками /Ср/	5	8	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.25	Контроллинг эффективности предпринимательской деятельности /Лек/	5	4	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
1.26	Анализ финансовой отчетности фирмы /Пр/	5	6	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
1.27	Контроллинг эффективности предпринимательской деятельности /Ср/	5	10	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
1.28	Экономическая безопасность организации /Лек/	5	2	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6
1.29	Экономическая безопасность организации /Ср/	5	2	ОК-3	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
Раздел 2. Управление проектами					
2.1	Проект и управление проектом /Лек/	6	2	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.2	Содержание управления проектами /Пр/	6	4	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6
2.3	Проект и управление проектом /Ср/	6	6	ОК-3 ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.4	Инициирование проекта /Лек/	6	2	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.5	Прединвестиционная фаза проекта /Пр/	6	4/4		6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.6	Инициирование проекта /Ср/	6	6	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.7	Организация проектов /Лек/	6	2	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3

2.8	Фаза планирования проекта /Пр/	6	6	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.9	Организация проектов /Ср/	6	8	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.10	Политические аспекты проектов /Лек/	6	2	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.11	Анализ и организация управления проектом /Пр/	6	4	ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.12	Политические аспекты проектов /Ср/	6	10	ОПК-7 ПК-11	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.13	Планирование проектов /Лек/	6	4	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.14	Ресурсное обеспечение проекта /Пр/	6	4	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.15	Планирование проектов /Ср/	6	6	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.16	Руководитель проекта и проектная команда /Лек/	6	2	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.17	Обеспечение качества проекта /Пр/	6	4	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.18	Руководитель проекта и проектная команда /Ср/	6	6	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.19	Реализация и контроль проекта /Лек/	6	2	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.20	Контроль жизнедеятельности проекта /Пр/	6	6	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4
2.21	Реализация и контроль проекта /Ср/	6	6	ОПК-7	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
2.22	Управление рисками проекта /Лек/	6	2	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.3
2.23	Завершение проекта /Пр/	6	4	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.2,6.1.3.4

2.24	Управление рисками проекта /Ср/	6	6	ОПК-6	6.1.1.1-6.1.1.4 6.1.2.1-6.1.2.6 6.1.3.1,6.1.3.2, 6.1.3.5
------	---------------------------------	---	---	-------	---

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. / 100% online
6.1.1.1	О. В. Антонова [и др.]; ред.: В. Я.	Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник.- http://new.znanium.com/catalog/product/992047	М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019	100 % online
6.1.1.2	В. Н. Наумов	Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник для ВУЗов.- http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=411733	М. : ИНФРА-М, 2014	100 % online
6.1.1.3	М. В. Романова	Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://new.znanium.com/bookread2.php?book=417954	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014	100 % online
6.1.1.4	Ю. И. Попов, О. В. Яковенко	Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие.- http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=492857	М. : ИНФРА-М, 2015	100 % online

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. / 100% online
6.1.2.1	Т. С. Бронникова	Разработка бизнес-плана проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=937594	М. : Альфа-М, 2018	100 % online
6.1.2.2	Н. М. Светлов	Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие.- http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=429103	М. : ИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.2.3	Н. А. Казакова	Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. для ВУЗов.-	М. : ИНФРА-М, 2015	15
		Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник.- http://new.znanium.com/bookread.php?book=354245#none	М. : ИНФРА-М, 2013	100 % online
6.1.2.4	Попов Ю.И., Яковенко О.В.	Управление проектами: учеб. пособие. - http://new.znanium.com/bookread2.php?book=492857	М.: ИНФРА-М, 2015	100% онлайн

6.1.2.5	А. А. Абрамова, Г. И. Болкина, А. Д. Буриков ; ред. В. Д. Свирчевский	Управление малым бизнесом [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=427320#none	М. : ИНФРА-М, 2014	100 % online
6.1.2.6	Г. Я. Горбовцов	Управление проектом [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90748	М. : Евразийский открытый институт, 2009	100 % online

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. / 100% online
6.1.3.1	С. А. Яркова, В. А. Терсков	Управление проектами с основами предпринимательства [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсового проекта для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом Профиль 1 Управление персоналом организации.- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C1921.pdf&IMAGE_FILE_DOW	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online
6.1.3.2	Яркова С.А., Терсков В.А	Управление проектами с основами предпринимательства [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль 1 «Управление персоналом организации» очной и заочной форм обучения : Ч. 2.- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C1909.pdf&IMAGE_FILE_DOW	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online
6.1.3.3	С. А. Яркова, В. А. Терсков	Управление проектами с основами предпринимательства [Электронный ресурс] : методические указания к лекционным занятиям для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Z21ID=13996526307837810&Image_file_name=%5CFul%5C1910.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online
6.1.3.4	С. А. Яркова, В. А. Терсков	Управление проектами с основами предпринимательства [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом».- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C2123.pdf&IMAGE_FILE_DOW	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online
6.1.3.5	С. А. Яркова, В. А. Терсков	Управление проектами с основами предпринимательства [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.03 «Управление персоналом» профиль 1 "Управление персоналом организации" очной и заочной форм обучения.- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5CFul%5C2131.pdf&IMAGE_FILE_DOW	Красноярск : КРИЖТ ИрГУПС, 2016	100 % online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронная библиотека КРИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL:

	http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: http://library.miit.ru/ . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
---------	--

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	Не используется
---------	-----------------

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

6.4 Правовые и нормативные документы

6.4.1	Не используется
-------	-----------------

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1	Корпуса А, Т, Н, Л КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И;
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-46;
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной	Организация учебной деятельности обучающегося
-------------	---

Лекционные занятия	<p>Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.</p>
Практические занятия	<p>Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.</p> <p>Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: первый – организационный; и второй – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.</p> <p>Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память.</p> <p>Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.</p>

<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.</p> <p>Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.</p> <p>Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – выполнение контрольных работ; – решение задач; – работу со справочной и методической литературой; – работу с нормативными правовыми актами; – выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; – защиту выполненных работ; – участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; – участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях; – участие в тестировании и др.</p> <p>Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из: – повторение лекционного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовки к практическим занятиям; – изучения учебной и научной литературы; – решения задач, выданных на практических занятиях; – подготовки к тестированию и т.д.; <p>- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.</p> <p>Курсовой проект предполагает изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы; отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсового проекта (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).</p>
	<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС)) http://irbis.krsk.ircups.ru</p>

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.13 «Управление проектами с основами предпринимательства»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.08 «Управление проектами с основами
предпринимательства»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами с основами предпринимательства» участвует в формировании компетенции:

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

ОПК-7: готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11 при освоении образовательной программы (очная форма)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.25 Экономическая теория	1,2	1,2
		Б1.Б.14 Менеджмент	2	2
		Б1.Б.07 Статистика	3,4	3,4
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	4
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	4	4
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5,6	5,6
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	6	6
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	6	6
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	8	7
		Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом	8	7
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками	8	7
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	8	7
Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных	8	7		

		управленческих ситуаций		
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	7
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Б1.Б.06 Математика	1,2	1,2
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	4
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	5	5
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	5	5
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5,6	5,6
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	7
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	7,8	7,8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	2	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	2	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология	2	1
		Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент	2	1
		Б1.Б.17 Организационное поведение	3	2
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5,6	4,5
		Б1.В.16 Организационная культура	6	6
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	7	7
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	7	7
		Б1.В.17 Основы управленческого консультирования	8	8
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	8	8
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	8	8
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8		

ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Б1.В.05 Производственный менеджмент	4	1
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	5	2
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5,6	2,3
		Б1.В.16 Организационная культура	6	4
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	4
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	7	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-11 при освоении образовательной программы (заочная форма)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.25 Экономическая теория	1,2	1,2
		Б1.Б.07 Статистика	2	2
		Б1.В.01 Основы финансового менеджмента	2	2
		ФТД.В.02 Социальная политика государства	2	2
		Б1.Б.14 Менеджмент	2,3	2,3
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	3
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	3	3
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	3	3
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4,5	4,5
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	5	5
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	5	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию,	Б1.Б.06 Математика	1,2	1, 2
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	4
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	7
		Б1.В.08 Управление проектами с основами	5, 6	5, 6

	<p>обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>	предпринимательства		
		Б1.В.13 Проектирование в кадровом менеджменте	7, 8	7, 8
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	5	5
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	5	5
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8
ОПК-7	<p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	1	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология	1	1
		Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент	1	1
		Б1.Б.17 Организационное поведение	2	2
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	3	3
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4	4
		Б1.В.16 Организационная культура	4	4
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	4	4
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	4,5	4,5
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	5	5
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	5	5
		Б1.В.17 Основы управленческого консультирования	5	5
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой	5	5
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями	5	5
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5		
ПК-11	<p>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p>	Б1.В.05 Производственный менеджмент	3	1
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	4	2
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	2
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4,5	2,3
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление организационной культурой	5	3
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление межкультурными коммуникациями	5	3

(правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
--	--	---	---

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
1	2	3	4	5
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности Раздел 2. Управление проектами	Минимальный уровень	Знать частично основы экономических знаний в предпринимательстве и управлении проектами
				Уметь фрагментарно определять основные экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами
				Владеть частично навыками оценки экономических показателей предпринимательской деятельности и управлении проектами
			Базовый уровень	Знать в основном методы анализа экономических показателей в предпринимательстве и управлении проектами
				Уметь в основном определять основные экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами
				Владеть в основном навыками анализа и обобщения информации, оценки экономических показателей предпринимательской деятельности и управлении проектами
			Высокий уровень	Знать в полном объеме основы экономических знаний в предпринимательстве и управлении проектами
				Уметь в полной мере определять экономические закономерности в организации предпринимательской деятельности и управлении проектами
				Владеть в полной мере навыками анализа и оценки экономических показателей

1	2	3	4	5
				предпринимательской деятельности и управлении проектами
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности Раздел 2. Управление проектами	Минимальный уровень	Знать частично методы анализа основных подсистем системы управления персоналом
				Уметь фрагментарно определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности
				Владеть частично навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.
			Базовый уровень	Знать в основном методы экономического анализа информации, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере управления проектами и предпринимательской деятельности
				Уметь в основном определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности
				Владеть в основном навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных

1	2	3	4	5
				<p>мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.</p>
			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать в полном объеме методы экономического анализа информации, постановки цели и выбору путей ее достижения в сфере управления проектами и предпринимательской деятельности</p>
				<p>Уметь в полной мере определять проблемы, возникающие в системе управления персоналом, обосновывать рекомендации; определять рабочие места для организации бизнеса; оформлять документы по вопросам проведения обучения, адаптации и стажировки, предоставляемые в государственные органы, профессиональные; обеспечивать документационное сопровождение предпринимательской деятельности</p>
				<p>Владеть в полной мере навыками анализа и обобщения информации, постановки цели и выбором путей ее достижения; инструментами документационного оформления результатов различных мероприятий; сопровождение договоров по оказанию консультационных, информационных услуг, необходимых для организации предпринимательской и проектной деятельности; выполнение требований по хранению информации о результатах деятельности; анализ процессов, правил и порядков организации при проведении мероприятий.</p>
<p>ОПК-7</p>	<p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и</p>	<p>Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности Раздел 2. Управление проектами</p>	<p>Минимальный уровень</p>	<p>Знать частично вопросы групповой динамики и организации групповой работы</p> <p>Уметь фрагментарно анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения</p> <p>Владеть частично навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>
			<p>Базовый</p>	<p>Знать в основном вопросы групповой</p>

1	2	3	4	5
	<p>координации и взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности и других</p>		<p>уровень</p>	<p>динамики и организации групповой работы</p> <p>Уметь в основном анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения</p> <p>Владеть в основном навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>
			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать в полной мере вопросы групповой динамики и организации групповой работы</p> <p>Уметь в целом анализировать социально-экономические проблемы и процессы системы управления персоналом в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения; определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры; составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала; составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов; производить оценку эффективности обучения персонала; рассчитывать затраты на проведение специализированных социальных программ</p> <p>Владеть в целом навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>
<p>ПК-11</p>	<p>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p>	<p>Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности Раздел 2. Управление проектами</p>	<p>Минимальный уровень</p>	<p>Знать частично основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Уметь определять параметры и критерии разработки организационной и функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации;</p>

1	2	3	4	5
	(правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)			<p>обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.</p> <p>Владеть частично навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p>
			Базовый уровень	<p>Знать в целом основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Уметь обеспечивать параметры и критерии разработки организационной и функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации; обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.</p> <p>Владеть в основном навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p>
			Высокий уровень	<p>Знать в полной мере основы разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Уметь в полной мере определять параметры и критерии разработки организационной и функционально-штатной структуры; организовывать разработку и хранение документов в соответствии с требованиями</p>

1	2	3	4	5
				<p>трудового, архивного законодательства российской федерации и локальными нормативными актами организации; обеспечивать документационное сопровождение всех бизнес-процессов организации; оформлять документы, касающиеся организации труда, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников.</p> <p>Владеть в полной мере навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p>

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 семестр				
1	1-18	Текущий контроль	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности	<p>Конспект (письменно)</p> <p>Тестирование (СДО «Енисей» http://newsdo.krsk.irkups.ru)</p> <p>Курсовой проект (письменно, СДО «Енисей» http://newsdo.krsk.irkups.ru)</p> <p>Задания репродуктивного уровня (письменно, СДО «Енисей» http://newsdo.krsk.irkups.ru)</p> <p>Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно, СДО «Енисей» http://newsdo.krsk.irkups.ru)</p>
2	18	Промежуточная аттестация – зачет	Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности	<p>По результатам текущей успеваемости</p> <p>Собеседование (устно)</p>
6 семестр				
3	1-18	Текущий контроль	Раздел 2. Управление проектами	<p>Конспект (письменно)</p> <p>Тестирование (СДО «Енисей» http://newsdo.krsk.irkups.ru)</p> <p>Курсовой проект (письменно, СДО «Енисей» http://newsdo.krsk.irkups.ru)</p> <p>Задания репродуктивного уровня (письменно, СДО «Енисей» http://newsdo.krsk.irkups.ru)</p> <p>Индивидуальные домашние задания реконструктивного уровня (письменно, СДО «Енисей» http://newsdo.krsk.irkups.ru), продолжение)</p>
4	18	Промежуточная аттестация: Защита курсового проекта – зачет с оценкой, экзамен	<p>Раздел 1. Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 2.</p>	<p>Собеседование (устно)</p>

			Управление проектами		
--	--	--	----------------------	--	--

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Курсовой проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Темы типовых индивидуальных проектов и задание на курсовой проект представлены в методических указаниях

3	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов/сообщений (МУ к практическим занятиям, по самостоятельной работе студентов)
4	Задания реконструктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы статей/докладов (МУ к практическим занятиям, по самостоятельной работе студентов)
5	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине (МУ к лекциям и практическим занятиям, по самостоятельной работе студентов)
Промежуточная аттестация			
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
7	Дифференцированный зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов к защите курсового проекта
8	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена (в конце седьмого и восьмого семестров), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания экзамена	Шкалы оценивания зачета	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	зачтено	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	не зачтено	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении

текущего контроля успеваемости
Критерии и шкала оценивания курсового проекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Цель проекта определена, ясно описана, дан подробный план её достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом. Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра соответствующих источников. Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно. Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами. Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций. Работа полностью самостоятельная, демонстрирует подлинную заинтересованность и вовлеченность автора. Продукт полностью соответствует требованиям качества и соответствует заявленным целям. Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта
«хорошо»	Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения. Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников. В основном заявленные цели проекта достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные. Работа отличается творческим подходом, содержит глубокие размышления с элементами аналитических выводов, но предпринятый анализ недостаточно глубок. Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру. Представлен последовательный, подробный обзор хода работы по достижению заявленных целей. Работа самостоятельная, демонстрирующая определенный интерес автора к работе. Продукт не полностью соответствует требованиям качества. Тема проекта раскрыта
«удовлетворительно»	Цель определена, но план её достижения отсутствует или цель определена, но план её достижения дан схематично. Большая часть представленной информации не относится к сути работы. Большая часть работы не относится к сути проекта, неадекватно подобраны используемые средства. Работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода. В работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа. В письменной части работы отсутствует установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении. Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и порядка работы. Работа несамостоятельная,

	демонстрирующая незначительный интерес автора к теме проекта. Проектный продукт не соответствует заявленным целям, эстетике. Тема проекта раскрыта фрагментарно
«неудовлетворительно»	Цель не сформулирована. Использована минимальная информация. Заявленные в проекте цели не достигнуты. Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта. Письменная часть проекта отсутствует. Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы. Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора. Презентация не подготовлена. Проектный продукт отсутствует. Тема проекта не раскрыта

Критерии и шкала оценивания результатов тестирования

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

60% правильных ответов и ниже – оценка 2,

61-70% правильных ответов - оценка 3,

71-85% правильных ответов – оценка 4

85 -100% правильных ответов – оценка 5.

Оценка производится автоматически системой СДО «Енисей»-
<http://newsdo.krsk.irgups.ru>,

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня (реферата /сообщения)

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата/сообщения; - соответствие содержания теме и плану реферата/сообщения; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата/сообщения; - культура оформления: выделение абзацев. - подготовка презентационного материала
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат /сообщение оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий реконструктивного уровня (статьи/доклада)

Критерии	Показатели
1. Актуальность Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - исследовательский характер работы. - новизна исследования, эвристичность. - актуальность работы. практическая и/или теоретическая значимость
2. Содержание и структура Макс. - 40 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов - грамотность и логичность изложения - анализ литературы по теме.
4. Наглядность и оригинальность Макс. - 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> - наличие таблиц и рисунков - личный вклад автора в исследование - оригинальность не менее 75%

Статья/доклад оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовл.»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 10 до 20 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

60% правильных ответов и ниже – оценка 2,

61-70% правильных ответов - оценка 3,

71-85% правильных ответов – оценка 4

85 -100% правильных ответов – оценка 5.

Образец типовых тестовых заданий

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению

процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Окружение проекта – это ...

среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы),

организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое

целое в целях достижения поставленных перед ними целей

местоположение реализации проекта и близлежащие районы

3. На стадии разработки проекта

расходуется 9-15% ресурсов проекта

расходуется 65-80% ресурсов проекта

ресурсы проекта не расходуются

4. Проект – это ...

инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия

ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы),

организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое

целое в целях достижения поставленных перед ними целей

совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

экономические и правовые факторы

экологические факторы и инфраструктура

культурно-социальные факторы

политические и экономические факторы

6. Предметная область проекта

совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

результаты проекта

местоположение проектного офиса

группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы),

организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое

целое в целях достижения поставленных перед ними целей

7. Фаза проекта – это ...

набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения

которых достигается один из основных результатов проекта

полный набор последовательных работ проекта

ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

Социальные и инвестиционные

Экономические и инновационные

Организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

Матричная

Функциональная

Линейно-функциональная

Дивизиональная

Тестовые задания представлены в СДО «Енисей» (СДО «Енисей»-
<http://newsdo.krsk.irgups.ru/>)

3.2 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины и подробно описаны в МУ для практических занятий, самостоятельной работы студентов:

- подготовка сообщений на семинаре;
- подготовка рефератов на заданную тему.

3.3 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Варианты заданий выложены в СДО «Енисей» (СДО «Енисей»-
<http://newsdo.krsk.irgups.ru/>), доступной обучающемуся через его личный кабинет и заключается в подготовке сообщения и написании отчета, а также и описаны в МУ практическим занятиям.

3.4 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Темы для изучения теоретического материала для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование задания	Продолжительность в часах	
		очная форма	заочная форма
1	2	3	4
	<i>РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</i>		
1	Основные понятия современного предпринимательства. Содержание предпринимательской деятельности	1	4
2	Культура предпринимательства. Этика партнерских отношений	1	2
3	Внешняя и внутренняя среда предпринимательства	1	
4	Организационно-правовые формы предпринимательства	1	2
5	Проектирование предприятий. Основные этапы создания предприятия	1	4
6	Структура и последовательность разработки Бизнес-плана	1	4
7	Стратегия развития предпринимательской деятельности	1	2
8	Управление бизнес-процессами предприятия	0,5	4
9	Управление предпринимательскими рисками	0,5	4
10	Контроллинг эффективности предпринимательской деятельности	0,5	2
11	Экономическая безопасность организации	0,5	2
	<i>РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ</i>		
12	Проект и управление проектом	1	2
13	Инициирование проекта	1	2
14	Организация проектов	1	2
15	Политические аспекты проектов	1	2
16	Планирование проектов	1	2
17	Руководитель проекта и проектная команда	1	4
18	Реализация и контроль проекта	0,5	4
19	Управление рисками проекта. Завершение проекта	0,5	2
	Итого	16	50

Работа выполняется письменно и включает изучение и выполнение краткого конспекта по литературе [1- 13], освоение основных понятий и умение сделать выводы (Представлено в МУ для самостоятельной работы студентов).

3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Понятие и содержание предпринимательства
2. Принципы организации предпринимательской деятельности.
3. Характеристика субъектов предпринимательской деятельности; физические и юридические лица;
4. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей, их личностные характеристики
5. Характеристика внешней и внутренней предпринимательской среды.
6. Характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Простые и сложные организационно-правовые формы.
7. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов рыночной экономики к малому предпринимательству.
8. Приоритетные направления развития и формы государственной поддержки малого предпринимательства.
9. Финансово-кредитная и имущественная поддержка малого предпринимательства.
10. Налогообложение малых предприятий. Упрощенная и вмененная системы налогообложения.
11. Основные этапы создания собственного дела.
12. Источники предпринимательских идей и методы их отбора.
13. Источники средств для формирования уставного капитала при создании собственного дела
14. Характеристика учредительных документов. Устав и учредительный договор, структура и содержание.
15. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Структура и содержание.
16. Формы организации собственного дела: покупка готового бизнеса, использование при создании лизинга, франчайзинга.
17. Порядок государственной регистрации нового предприятия.
18. Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности.
19. Система взаимоотношений предпринимателей с партнерами
20. Сущность предпринимательского риска.
21. Классификация видов предпринимательского риска
22. Методы оценки предпринимательского риска.
23. Методы и способы минимизации предпринимательского риска. Страхование.
24. Сущность предпринимательской тайны. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
25. Сущность культуры предпринимательства, ее основные элементы.
26. Деловая этика предпринимателей.
27. Этика бизнеса.
28. Стейкхолдер анализ.
29. Ответственность предпринимателей, сущность, значение, формы.
30. Характеристика уголовной ответственности предпринимателей.
31. Меры государственной поддержки предпринимательской деятельности.

32. Возможные причины и формы прекращения предпринимательской деятельности.
33. Несостоятельность (банкротство) организации. Процедуры банкротства. Ликвидация организации.
34. Содержание управления проектами. Основные понятия в системе менеджмента проектов: проект, управление проектом, жизненный цикл проекта
35. Виды проектов. Жизненный цикл и основные участники проекта. Структуризация проекта.
36. Моделирование процессов.
37. Заинтересованные стороны проекта.
38. Политические интересы в проекте.
39. Команда проекта.
40. Особенности матричной формы организационной структуры проекта.
41. Разработка концепции проекта.
42. Создание плана контрольных точек.
43. Применение сетевых диаграмм в проекте.
44. Структура разбиения работ в проекте.
45. Внешнее и внутреннее окружение проекта Проект как динамическая система.
46. Прединвестиционная фаза проекта. Формирование инвестиционного замысла проекта. Разработка обоснований инвестиций. Финансирование проекта.
47. Проектный анализ. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
48. Анализ рисков. Бизнес план проекта.
49. Фаза планирования проекта Этапы планирования и виды планов.
50. Календарное планирование. Ресурсное планирование.
51. Анализ и организация управления проектом
52. Стоимостной анализ. Документирование плана проекта. Организация управления проектом.
53. Ресурсное обеспечение проекта Характеристика процесса закупок и поставок. Планирование материальных потоков.
54. Торги для закупок по проекту.
55. Обеспечение качества проекта Категории качества в контексте проекта.
56. Сертификация соответствия продукции и услуг. Лицензирование отдельных видов деятельности.
57. Контроль жизнедеятельности проекта Цель, назначение и виды контроля.
58. Управление изменениями. Аудит
59. Завершение проекта Представление результатов проекта. Защита проекта.
60. Включение в портфель проектов

3.6 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Построить две сетевых модели («дуга – работа» и «узел – работа»), выполнить расчет критического пути, резервов времени, нарисовать диаграмму Ганта с ресурсным профилем.

Операция (работа)	Последователи	Предшественники	Продолжительность (дни)	Трудовой ресурс (чел.)
A	B, C	нет	3	1
B	E	A	11	2
C	D, F	A	4	нет
D	G, I	C	7	4
E	G, I	B	3	9
F	H, L	C	10	5
G	H, L	D, E	3	3
H	K, O	F, G	6	6
I	K, O	D, E	4	8
J	K, O	нет	9	3
K	M	H, I, J	5	3
L	M	F, G	9	2
M	N	K, L	4	1
N	нет	M	7	3
O	нет	H, I, J	8	3

Задание 2. Компания с ограниченной ответственностью выполняет заказ, полученный от ее потребителя.

Требуется:

1. Построить сетевой график. Каково ожидаемое значение времени выполнения всего проекта? Каково значение соответствующей стоимости?

2. Какова вероятность того, что проект будет завершен без выплаты штрафов?

3. Какова вероятность того, что проект будет завершен в промежутке от 21 до 25 дней?

Операция	Непосредственно предшествующие операции	Срок, дней			Стоимость для ожидаемой продолжительности, ф. ст.
		оптимистический	наиболее вероятный	пессимистический	
A		2	5	14	1000
B		4	7	10	1400
C		4	5	6	2000
D	A	7	8	15	1200
E	B	2	4	12	900
F	C	9	10	17	2500
G	D, E	3	4	5	800
H	G, F	1	2	9	300
					10100

Косвенные издержки, связанные с выполнением проекта, составляют 300 ф. ст. в день. В контракте, заключенном с потребителями, оговорено, что если заказ не будет выполнен в течение 20 дней, сумма штрафа составит 100 ф. ст. за каждый последующий день.

Задание 3. Менеджер по проектам А. К. Петров реализовывал очередной проект в компании ЗАО «Грязинет», где работал 7 лет. Компания занималась уборкой квартир, домов и других территорий, а также подготовкой помещений к различным мероприятиям. Петрову было необходимо реализовать проект по

уборке и подготовке к празднику небольшого пятиэтажного здания и окружающей территории одной фирмы. Поскольку данный проект не является единственным в компании, а менеджер А. К. Петров любит работать очень быстро, то ему необходимы дополнительные сотрудники. Компания располагает необходимыми резервами, однако начальник по распределению персонала А. Д. Розов утверждает, что количества сотрудников для реализации проекта в срок выделено достаточно, а дополнительные сотрудники будут лишними и их привлечение приведет к негативным последствиям.

Вопросы

1. О каких негативных последствиях говорит А. Д. Розов?
2. Как должен поступить менеджер по проектам в данной ситуации?
3. Правильны ли действия А. К. Петрова по отношению к проекту?
4. Как можно реализовать проект, не прибегая к помощи А. Д. Розова?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Конспект	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнены в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду СДО «Енисей» (СДО «Енисей»- <http://newsdo.krsk.irkups.ru/>).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практическое задание.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание: оценивают умений, навыки и (или) опыта деятельности.


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по пятибалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Обучающиеся, не защитившие в течение семестра курсовые проекты, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны, прежде чем взять экзаменационный билет, защитить его.

Образец экзаменационного билета

 2016 - 2017 уч. год	Экзаменационный билет № <u> 5 </u> по дисциплине «Управление проектами с основами предпринимательства» <u> 6 </u> семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой УП КриЖТ ИрГУПС _____
1 Основные этапы создания собственного дела 2 Контроль жизнедеятельности проекта. Цель, назначение и виды контроля Задача Построить сетевую диаграмму. Определить критический путь и резервы времени работ.		

Операция (работа)	Последова- тели	Предшест- венники	Продолжи- тельность (дни)	Трудовой ресурс (чел.)
A	D	нет	10	3
B	C, H	нет	8	1
C	E, F, G	B	12	2
D	K	A	8	9
E	K	C	7	8
F	J	C	6	7
G	I, L	C	7	1
H	I, L	B	8	2
I	J	G, H	9	3
J	M, N	F, I	4	5
K	M, N	D, E	10	6
L	M, N	G, H	11	3
M	нет	J, K, L	10	нет
N	O	J, K, L	4	1
O	нет	N	8	2