

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**


- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков



«12» марта 2020 г.

протокол № 6.

## **Б1.В.12 Расчеты социальных льгот и компенсаций рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки – Управление персоналом организаций

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану – 144

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

экзамен - 7

### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	15	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	60	60
- лекции	30	30
- практические	30	30
<b>Самостоятельная работа</b>	48	48
<b>Экзамен</b>	36	36
<b>Итого</b>	144	144

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» утвержденного приказом ректора ИрГУПС от «08» мая 2020 г. протокол № 268-1.

Программу составил:  
канд. экон. наук, доцент



А.А.Малахова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. протокол № 8

Срок действия программы: 2020-2024гг.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

Рецензент из числа основных работодателей

ОАО «РЖД» Красноярская железная дорога

Заместитель начальника дороги по кадрам и социальным вопросам

Красноярской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»



О.В. Злотников

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области социальных льгот и компенсаций для работников организации посредством формирования навыков расчетов социальных льгот, гарантий и компенсаций; формирования знаний о концептуальных основах социального, медицинского и пенсионного страхования; развития навыков целенаправленной самостоятельной работы
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	рассмотреть основные категории и понятия по данной дисциплине
2	овладеть навыками расчета социальных гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных ТК РФ, тарифным соглашением и коллективным договором организации
3	усвоить основы систем обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице
<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала
2	Б1.Б.16 Трудовое право
3	Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования
4	Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации
5	Б1.Б.20 Экономика и социология труда
6	Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала
7	Б1.В.06 Стратегический менеджмент
8	Б1.В.09 Рынок труда
9	Б1.В.15 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
10	Б1.В.19 Оплата труда персонала.
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>	
1	Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы
2	Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе
3	Б1.В.ДВ.12.01 Международные аспекты управления персоналом
4	Б1.В.ДВ.12.02 Глобализированный подход к управлению персоналом
5	Б1.В.20 Экономика управления персоналом
6	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру
<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	содержание основных разделов Социального права
Уметь	различать ситуации предоставления социальных льгот и компенсаций в организациях
Владеть	навыками расчетов льгот и компенсаций, определяемых Социальным законодательством
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	содержание основных разделов Миграционного права
Уметь	выполнять сравнительный анализ эффективности развития систем льгот и компенсаций
Владеть	навыками расчетов льгот и компенсаций, определяемых Миграционным законодательством
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	содержание основных разделов Международного трудового права
Уметь	различать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.
Владеть	знаниями параметров страхования в отношении различных рисков
<b>ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</b>	

<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основы организации работы Министерства труда и социальной защиты РФ
Уметь	организовывать работу организаций с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования РФ)
Владеть	подходами к организации альтернативных систем льгот и компенсаций
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основы организации работы Пенсионного фонда РФ
Уметь	обосновывать перед внешними организациями необходимость предоставления социальных льгот и осуществление социальных выплат
Владеть	методами сравнительного анализа условий внутренней и внешней среды для расчета льгот и компенсаций, предоставляемых персоналу организации
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Уровень 1	
Знать	основы организации работы Фонда социального страхования РФ
Уметь	формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей организации
Владеть	навыками разработки программ добровольного медицинского и пенсионного страхования
<b>ПК-8: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
Уметь	применять технологии материальной мотивации в управлении персоналом
Владеть	навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними
Уметь	разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации
Владеть	навыками разработки системы выплат работникам социальных льгот
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, расчета стимулирующих выплат
Уметь	анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала
Владеть	навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>Знать:</b>	
1	основные понятия, термины, принципы, функции и задачи в области формирования и реализации льгот, гарантий и компенсаций;
2	предмет и категории социальной защиты;
3	формы и механизмы социальной защиты;
4	структуру обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице
<b>Уметь:</b>	
1	различать ситуации предоставления социальных льгот и компенсаций в организациях;
2	давать характеристику элементам и звеньям отечественной системы льгот и компенсаций;
3	выполнять сравнительный анализ эффективности развития систем льгот и компенсаций разных стран;
4	рассчитывать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.;
5	формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей предприятия
<b>Владеть:</b>	
1	навыками расчетов льгот и компенсаций, определяемых законодательством РФ;
2	подходами к организации альтернативных систем льгот и компенсаций;

3	методами сравнительного анализа условий внутренней и внешней среды для расчета льгот и компенсаций, предоставляемых персоналу организаций;
4	знаниями параметров страхования в отношении различных рисков

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
<b>Раздел 1. Гарантии и компенсации</b>					
1.1	Гарантии и компенсации /Лек/	7	8	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
1.2	Гарантии и компенсации /Пр/	7	8	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
1.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка к текущему контролю /Ср/	7	16	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
<b>Раздел 2. Выплаты социального характера</b>					
2.1	Выплаты социального характера /Лек/	7	6	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
2.2	Выплаты социального характера /Пр/	7	8	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
2.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка к текущему контролю /Ср/	7	12	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
<b>Раздел 3. Выплаты за счет средств ФСС РФ</b>					
3.1	Выплаты за счет средств ФСС РФ /Лек/	7	6	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2

3.2	Выплаты за счет средств ФСС РФ /Пр/	7	4	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
3.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка к текущему контролю /Ср/	7	10	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
<b>Раздел 4. Начисления на выплаты в пользу работников</b>					
4.1	Начисления на выплаты в пользу работников /Лек/	7	4	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
4.2	Начисления на выплаты в пользу работников /Пр/	7	4	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
4.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка к текущему контролю /Ср/	7	6	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
<b>Раздел 5. Пенсионное обеспечение</b>					
5.1	Пенсионное обеспечение /Лек/	7	6	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
5.2	Пенсионное обеспечение /Пр/	7	6	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2
5.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, подготовка к текущему контролю /Ср/	7	4	ОПК-3 ОПК-4 ПК-8	6.1.1.1, 6.1.2.1-6.1.2.2, 6.1.3.1-6.1.3.4, 6.1.4.1, 6.2.1-6.2.8, 6.3.1.1, 6.3.3.1-6.3.3.2

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1 Учебная литература****6.1.1 Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	О.К. Минёва	Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-391-6 - Режим доступа: <a href="http://new.znaniy.com/catalog/product/453249">http://new.znaniy.com/catalog/product/453249</a>	М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014	100 % online

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.2.1	Е. В. Серых	Управление персоналом и расчет заработной платы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов экономических специальностей и направлений бакалавриата очной и заочной форм обучения. - <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C984.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Image_file_name=%5CFul%5C984.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	Чита : ЗаБИЖТ, 2012	100 % online

**6.1.3 Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.3.1	Малахова А.А.	Расчеты социальных льгот и компенсаций. Бюджетирование расходов на персонал [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиля 1 «Управление персоналом организации». - <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;LN G=&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=1616141810519121213r634&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2267.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;LN G=&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=1616141810519121213r634&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2267.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2018	100 % online
6.1.3.2	Малахова А.А.	Расчеты социальных льгот и компенсаций. Бюджетирование расходов на персонал [Электронный ресурс] : методические рекомендации по созданию фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине для студентов очной/заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». - <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;LN G=&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=18916328208817111&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2480.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&amp;LN G=&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=18916328208817111&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2480.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	Красноярск : КриЖТ ИрГУПС, 2018	100 % online

**6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

6.1.4.1	Малахова А.А.	Расчеты социальных льгот и компенсаций. Бюджетирование расходов на персонал [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиля 1 "Управление персоналом организации" / А. А. Малахова. - Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018. - 23 с. on-line <a href="http://irbis.krsk.ircups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=1616141810519121213r634&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2268.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1">http://irbis.krsk.ircups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?LNG=&amp;C21COM=2&amp;I21DBN=IBIS&amp;P21DBN=IBIS&amp;Z21ID=1616141810519121213r634&amp;Image_file_name=%5CFul%5C2268.pdf&amp;IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1</a>	Красноярск : КрИЖТ ИрГУПС, 2018	100 % online
---------	---------------	---	---------------------------------	-----------------

<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.ircups.ru/">http://irbis.krsk.ircups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: <a href="http://new.znanium.com">http://new.znanium.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.8	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: <a href="http://library.miiit.ru/">http://library.miiit.ru/</a> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.			
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> . – Текст: электронный.			
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://dcnti.krwrzd">http://dcnti.krwrzd</a> . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.			
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1	Не используется			
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>				
6.4.1	Не используется			
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>				
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).			



7.3	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читальный зал библиотеки;</li> <li>– учебная аудитория А-409, Л-203, Т-46.</li> </ul>
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практическое занятие	<p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– посещаемость практических занятий;</li> <li>– эффективность работы студента в аудитории;</li> <li>– полнота выполнения домашних заданий;</li> <li>– результаты тестирования по всем разделам дисциплины.</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулирование познавательного интереса;</li> <li>• закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>• развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>• подготовка к предстоящим занятиям;</li> <li>• формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>• формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul> <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);</li> <li>- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);</li> <li>- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);</li> <li>- составление плана и тезисов ответа;</li> <li>- подготовка сообщений на семинаре;</li> <li>- ответы на контрольные вопросы;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- решение задач;</li><li>- подготовка к практическому занятию;</li><li>- подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности.</li></ul> |
|--|--|

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КриЖТИрГУПС) <http://irbis.krsk.irkups.ru>.



**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.12 «Расчеты социальных льгот и компенсаций»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.12 «Расчеты социальных льгот и компенсаций»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Расчеты социальных льгот и компенсаций» участвует в формировании компетенции:

**ОПК-3:** знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

**ОПК-4:** владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

**ПК-8:** знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-3, ОПК-4, ПК-8 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала	5	1
		Б1.Б.16 Трудовое право	7	2
		Б1.В.12 Расчёты социальных льгот и компенсаций	7	2
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	7	2
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	7	2
		Б1.В.ДВ.12.01 Международные аспекты управления персоналом	7	2
		Б1.В.ДВ.12.02 Глобализированный подход к управлению персоналом	7	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной	8	3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
		квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	2
		Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала	5	3
		Б1.В.06 Стратегический менеджмент	5	3
		Б1.В.09 Рынок труда	5	3
		Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования	3	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации	3	1
		Б1.В.12 Расчёты социальных льгот и компенсаций	7	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	Б1.В.15 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	6	1
		Б1.В.19 Оплата труда персонала	6	1
		Б1.В.12 Расчёты социальных льгот и компенсаций	7	2
		Б1.В.20 Экономика управления персоналом	8	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-3, ОПК-4, ПК-8 при освоении образовательной программы (заочная форма обучения)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала	3	1
		Б1.В.ДВ.12.01 Международные аспекты управления персоналом	4	2
		Б1.В.ДВ.12.02 Глобализированный подход к управлению персоналом	4	2
		Б1.Б.16 Трудовое право	5	3
		Б1.В.12 Расчёты социальных льгот и компенсаций	5	3
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	5	3
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	3
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования	2	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации	2	1
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	2
		Б1.В.04 Управление социальным развитием персонала	3	2
		Б1.В.06 Стратегический менеджмент	4	3
		Б1.В.09 Рынок труда	4	3
		Б1.В.12 Расчёты социальных льгот и компенсаций	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты	Б1.В.15 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	4	1
		Б1.В.19 Оплата труда	4	1

<p>труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p>	персонала		
	Б1.В.12 Расчёты социальных льгот и компенсаций	5	2
	Б1.В.20 Экономика управления персоналом	5	2
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-3, ОПК-4, ПК-8 планируемыми результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-3	<p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)</p>	<p>1 Гарантии и компенсации 2 Выплаты социального характера 3 Выплаты за счет средств ФСС РФ 4 Начисление на выплаты в пользу работников 5 Пенсионное обеспечение</p>	Минимальный уровень	Знать: основы законодательства об образовании Российской Федерации
				Уметь: пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации
				Владеть: навыками организации документооборота по представлению документов по персоналу в государственные органы
			Базовый уровень	Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
				Уметь: пользоваться трудовым законодательством и нормативными актами для назначения социальных льгот и компенсаций
				Владеть: навыками анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации
			Высокий уровень	Знать: основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда
				Уметь: анализировать трудовое законодательство с позиций социальной психологии, льгот и компенсаций



Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	
				Владеть: навыками организации переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	1 Гарантии и компенсации 2 Выплаты социального характера 3 Выплаты за счет средств ФСС РФ 4 Начисление на выплаты в пользу работников 5 Пенсионное обеспечение	Минимальный уровень	Знать: законодательство Российской Федерации о персональных данных	
				Уметь: анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу	
				Владеть: навыками постановки на учет организации в государственных органах	
			Базовый уровень	Знать: основы документооборота и документационного обеспечения	
				Уметь: оформлять учетные документы, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников	
				Владеть: навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов	
				Высокий уровень	Знать: порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы и иные организации
					Уметь: соблюдать нормы этики делового общения
					Владеть: навыками анализа успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации
ПК-8	знанием принципов и основ формирования	1 Гарантии и компенсации 2 Выплаты социального	Минимальный уровень	Знать: порядок тарификации работ и рабочих, установления должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к	

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
	системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	характера 3 Выплаты за счет средств ФСС РФ 4 Начисление на выплаты в пользу работников 5 Пенсионное обеспечение		заработной плате, расчета стимулирующих выплат
				Уметь: анализировать формы материального стимулирования, компенсаций и льгот в оплате труда персонала
				Владеть: навыками разработки системы выплат работникам социальных льгот
			Базовый уровень	Знать: системы, методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
				Уметь: определять критерии и уровни удовлетворенности персонала
				Владеть: навыками оценки удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой
			Высокий уровень	Знать: методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения
				Уметь: разрабатывать концепцию построения мотивационных программ работников в соответствии с целями организации
				Владеть: навыками анализа успешных корпоративных практик по организации социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>7 семестр</b>				
1	3	Текущий контроль	Тема: «Гарантии и компенсации»	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8 Контрольная работа (письменно)
2	5	Текущий контроль	Тема: «Выплаты социального характера»	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8 Конспект (письменно)

3	7	Текущий контроль	Тема: «Выплаты за счет средств ФСС РФ»	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	Контрольная работа (письменно)
4		Текущий контроль	Тема: «Начисление на выплаты в пользу работников»	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	Собеседование (устно)
5	15	Текущий контроль	Тема: «Пенсионное обеспечение»	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	Конспект (письменно)
6	16-17	Промежуточная аттестация – экзамен	Разделы: 1 Гарантии и компенсации 2 Выплаты социального характера 3 Выплаты за счет средств ФСС РФ 4 Начисление на выплаты в пользу работников 5 Пенсионное обеспечение	ОПК-3, ОПК-4, ПК-8	Собеседование (устно)

## **2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Может быть использовано для оценки знаний и	Комплекты контрольных заданий по темам дисциплины (не менее двух

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
		умений обучающихся	вариантов)
2	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
3	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»		Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	«зачтено»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении**

## текущего контроля успеваемости

### Контрольная работа – пример 1

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

### Контрольная работа – пример 2

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно)
«хорошо»	Недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач
«удовлетворительно»	Ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач
«неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта. более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий. в формулах. статистических данных. при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др.  Нет ответа. Не было попытки выполнить задание

### Конспект

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между

	элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

### Коллоквиумов, собеседование – пример 1

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий  Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

### Коллоквиумов, собеседование – пример 2

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами,

	обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области. Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям

### Разноуровневые задачи (задания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ**

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта контрольной работы  
по теме «Гарантии и компенсации»



Предел длительности контроля – 90 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 заданий.

### **Задание 1**

Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2017 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2016 г. по 22 декабря 2017 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

### **Задание 2**

Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2017 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

### **Задание 3**

Работник, являющийся донором, 13 февраля 2017 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2017 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

### **Задание 4**

Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2017 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2017 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2017 года по 10 января 2018 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

Образец типового варианта контрольной работы  
по теме «Выплаты за счет средств ФСС РФ»

Предел длительности контроля – 90 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 заданий.

### **Задание 1**

Работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией А (не первое место работы) с октября 2016 г. и был временно нетрудоспособен в сентябре 2017 г. в течение 10 календарных дней, расчет пособия произведен исходя из данных о выплатах, произведенных организацией А, – 195 000 руб.

Страховой стаж работника – 5 лет. В дальнейшем работник предоставил Справку о сумме заработной платы с предыдущего места работы, согласно которой сумма заработка и других выплат, учитываемых в расчете пособий составила:

за 2016 г. – 440 000 руб.;

за 2017 г. – 470 000 руб.

Определите, суммы перерасчета назначенного ранее пособия.

### **Задание 2**

Работнице выплачивается пособие по уходу за больным ребенком в возрасте шести лет за период нахождения с ребенком в стационаре с 9 по 30 апреля 2017 г. и за период амбулаторного лечения, продолжавшегося с 1 по 7 мая.

Страховой стаж работницы составляет 7 лет и 5 месяцев. Средний дневной заработок, исчисленный за расчетный период, составляет 1 200 руб.

Определите размер пособия по временной нетрудоспособности.

### **Задание 3**

Работнице предоставлен отпуск по беременности и родам продолжительностью 140 календарных дней в декабре 2017 г.

В течение расчетного периода работница находилась

в отпуске по беременности и родам – с 1 января по 20 марта 2015 г.;

в отпуске по уходу за ребенком – с 21 марта по 31 декабря 2015 г.; с 1 января по 31 декабря 2016 г.

Выплат, включаемых в базу для начисления страховых взносов в ФСС РФ, в 2015-2016 гг. не было. Можно ли начислить пособие в этом случае?

Работница написала заявление о замене входящих в расчетный период 2015 и 2016 гг. на 2013 и 2014 гг.

В течение расчетного периода начислены суммы заработной платы и других выплат, включаемых в расчет пособия (выплат, за которые начислялись страховые взносы в ФСС РФ): за 2013 г. – 420 000 руб., за 2014 г. – 480 000 руб.

В 2014 г. работница находилась в отпуске по беременности и родам со 2 ноября по 31 декабря).

Определите размер пособия по беременности и родам.

#### **Задание 4**

Работнице предоставлен отпуск по уходу за ребенком в 2017 г.

В течение расчетного периода начислены суммы заработной платы и других выплат, включаемых в расчет пособия (выплат, за которые начислялись страховые взносы в ФСС РФ): за 2015 г. – 0 руб., за 2016 г. – 520 000 руб.

В течение расчетного периода работница была временно нетрудоспособна с 15 октября по 2 ноября 2016 г.

Определите ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

### **3.2 Типовые контрольные задания по написанию конспекта**

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

**1** «Гарантии и компенсации».

Учебная литература: [1], Глава 1. (стр. 6-18); [3], Глава 5 §5.1-5.12.

**2** «Выплаты социального характера».

Учебная литература: [1], Глава 2. (стр. 19-25).

**3** «Выплаты социального характера за счет средств ФСС РФ».

Учебная литература: [1], Глава 3. (стр. 26-44); [2], Глава 4, §4.8.

**4** «Начисления в пользу работников».

Учебная литература: [1], Глава 4. (стр. 45).

**5** «Пенсионное обеспечение».

Учебная литература: [1], Глава 5. (стр. 46).

### **3.3 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

1. Гарантии и компенсации: основные определения и виды. Условия возмещения.
2. Ежегодные отпуска: ежегодные основные и дополнительные отпуска, условия предоставления.
3. Ежегодные отпуска: порядок предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков.
4. Дополнительные гарантии и компенсации, связанные с предоставлением отпусков лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
5. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим трудовые обязанности вне места постоянного проживания.
6. Гарантии и компенсации в связи с обучением работников.
7. Гарантии работникам, находящимся в простое.
8. Гарантии работникам при расторжении трудового договора.

9. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.
10. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим государственные и общественные обязанности.
11. Возмещение работникам ущерба, причиненного работодателем.
12. Выплаты социального характера: общие подходы.
13. Материальная помощь работникам.
14. Выплаты социального характера: предоставление бесплатного питания; оплата проезда на общественном транспорте; оплата расходов на сотовую связь.
15. Добровольное медицинское страхование работников и оплата медицинских услуг, оказанных работникам.
16. Дополнительное пенсионное страхование. Выплаты работникам, выходящим на пенсию.
17. Выплаты социального характера: путевки на санаторно-курортное лечение и отдых; подарки; обеспечение форменной одеждой; возмещение расходов на проживание работников; оплата аренды жилья для работников и членов их семей.
18. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
19. Обязательное социальное страхование: ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами.
20. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
21. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
22. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев
23. Пенсионное обеспечение: страховые пенсии.
24. Система государственного пенсионного обеспечения.
25. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ.
26. Негосударственное пенсионное страхование работников ОАО «РЖД».
27. Общий трудовой стаж.
28. Понятие и значение специального трудового стажа.
28. Понятие и значение непрерывного трудового стажа. Порядок его исчисления.
29. Порядок исчисления и подтверждения трудового стажа.
29. Общая характеристика пенсионной системы, ее современное состояние.

30. Понятие пенсий и их классификация. Трудовые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
31. Круг лиц, обеспечиваемых государственными и трудовыми пенсиями. Право на выбор пенсии и на одновременное получение двух пенсий.
32. Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения.
33. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности. Профессиональные пенсии.
34. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости отдельным категориям граждан.
35. Структура и размеры трудовой пенсии по старости.
36. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав.
37. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры их пенсии.
38. Понятие пенсии за выслугу лет и круг лиц, обеспечиваемых данным видом пенсии.
39. Условия назначения пенсий за выслугу лет: федеральным государственным служащим; военнослужащим и другим категориям служащих, приравненных в пенсионном обеспечении к военнослужащим.
40. Пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан.
41. Размеры пенсий за выслугу лет и порядок их выплаты работающим пенсионерам.
42. Понятие инвалидности, ее степени, причины и их юридическое значение.
43. Понятие пенсии по инвалидности и условия, определяющие право на трудовую и государственную пенсии по инвалидности.
44. Определение размера трудовой и государственной пенсии по инвалидности.
45. Порядок обеспечения пенсией по инвалидности военнослужащих; участников Великой Отечественной войны; граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф. Размеры пенсии.
46. Понятие пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
47. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца и порядок определения ее размера.
48. Специальные правила обеспечения пенсией по случаю потери кормильца семей: военнослужащих; граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф; депутатов Федерального собрания; судей Конституционного суда РФ. Размеры пенсии.
49. Круг лиц, обеспечиваемых социальной пенсией. Условия ее назначения, размеры и порядок выплаты в период работы.

50. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.
51. Индексация пенсий.
52. Разрешение споров по пенсионным вопросам и ответственность органов, назначающих и выплачивающих пенсии.
53. Круг лиц, обеспечиваемых страховыми выплатами в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
54. Виды страхового возмещения и их размеры.
55. Порядок назначения и выплаты страхового возмещения пострадавшим на производстве и членам их семей.
57. Понятие пособий, их классификация и виды.
56. Круг лиц, имеющих право на выплату пособия по временной нетрудоспособности и основания его выплаты. Основания для лишения пособия по временной нетрудоспособности.
57. Размеры пособий по временной нетрудоспособности и документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.
58. Круг граждан, имеющих право на пособие по безработице, сроки его выплаты и размеры.
59. Пособия по беременности и родам и женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.
60. Единовременное пособие на рождение ребенка.
61. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
62. Ежемесячное пособие на ребенка.
63. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
64. Единовременные пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека.
65. Единовременные пособия вынужденным переселенцам и беженцам.
66. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении с военной службы.
67. Единовременные пособия для граждан из числа детей-сирот.
68. Пособие на погребение.
69. Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.
70. Понятие компенсационных выплат, их классификация и виды.
71. Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска и отпуска по уходу за ребенком до трех лет.

72. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим гражданам, осуществляющим уход.
73. Компенсационные выплаты работникам, находящимся в вынужденном отпуске без сохранения заработной платы и учащимся на питание.
76. Государственная социальная помощь.
74. Право на бесплатную медицинскую помощь и лечение. Виды медико-социальной помощи.
75. Бесплатная либо со скидкой лекарственная помощь.
76. Понятие социального обслуживания и его виды.
77. Полустационарное и полное стационарное социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
78. Медико-социальная помощь на дому. Срочная и консультативная социальная помощь.
79. Социальное обслуживание семей с детьми.
80. Содержание детей в детских учреждениях.
81. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов, обеспечение их средствами передвижения и транспортными средствами.
82. Профессиональная реабилитация инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь.
83. Общая характеристика и система льгот по системе социального обеспечения.
84. Круг лиц, пользующихся льготами по системе социального обеспечения.
85. Виды льгот по системе социального обеспечения.

### **3.4 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки умений)**

**1** Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2017 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2015 г. по 22 декабря 2016 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

**2** Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2017 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

**3** Работник, являющийся донором, 13 февраля 2017 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2017 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

**4** Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2016 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2016 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2016 года по 10 января 2017 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР)	Контрольные работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР разрешено пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, время выполнения КР
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку



Собеседование	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Разноуровневые задачи и задания	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Реферат	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета/экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к зачету/экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к зачету/экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к зачету/экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к зачету/экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций	Оценка
--	--------

по результатам текущего контроля	
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; три практических задания: два из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

## Образец экзаменационного билета

 2017-2018 учебный год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Расчеты социальных льгот и компенсаций» __7__ семестр	Утверждаю: Заведующий кафедрой «УП» КриЖТ ИрГУПС _____ С.А. Яркова
<p><b>1.</b> Ежегодные отпуска: порядок предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков.</p> <p><b>2.</b> Работнице предоставлен отпуск по уходу за ребенком в 2017 г.                  В течение расчетного периода начислены суммы заработной платы и других выплат, включаемых в расчет пособия (выплат, за которые начислялись страховые взносы в ФСС РФ): за 2015 г. – 0 руб., за 2016 г. – 520 000 руб.                  В течение расчетного периода работница была временно нетрудоспособна с 15 октября по 2 ноября 2016 г.                  Определите ежемесячное пособие по уходу за ребенком.</p>		

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Форма оформления комплекта заданий для контрольной работы  
 Комплект заданий для контрольной работы  
 Тема «Гарантии и компенсации»

Вариант 1

Задание 1 Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2017 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2016 г. по 22 декабря 2017 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

Задание 2 Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2017 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

Задание 3 Работник, являющийся донором, 13 февраля 2017 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2017 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

Задание 4 Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2016 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2016 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2016 года по 10 января 2017 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеет место полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно);

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если имеет место недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество

грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др. либо нет ответа. Не было попытки выполнить задание.

### Форма оформления комплекта разноуровневых задач (заданий)

#### Комплект разноуровневых задач (заданий)

##### 1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1 Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2017 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

##### 2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1 Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 9 сентября 2013 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 14 дней.

С 20 февраля 2016 года работник был переведен на другую работу с правом на получение дополнительного отпуска по условиям труда 7 дней.

По производственной необходимости работник был переведен в филиал, расположенный на территории в условиях Крайнего Севера, с 1 июля 2016 года.

С 1 октября 2016 года работнику предоставлен очередной отпуск. При этом он использовал  $\frac{2}{3}$  своего отпуска.

Выйдя из отпуска, работник был переведен в нормальные условия труда.

В 2015 году работник привлекался к работе 4 ноября, в 2016 году – 12 июня, а 2017 году – 23 февраля.

С 23 марта 2017 года работник был переведен обратно в головную компанию с нормальными условиями труда.

С 27 апреля 2017 года работнику был предоставлен очередной отпуск (с учетом недоиспользованного).

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

### 3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1 Разработайте программу социальных льгот и компенсаций для работников организации. Внесите изменения в коллективный договор в соответствии с программой.

#### Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеет место полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно);

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если имеет место недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др. либо нет ответа. Не было попытки выполнить задание.

#### Форма оформления вопросов для коллоквиумов, собеседования

##### Вопросы для коллоквиумов, собеседования

1. Гарантии и компенсации: основные определения и виды. Условия возмещения.

2. Ежегодные отпуска: ежегодные основные и дополнительные отпуска, условия предоставления.

3. Ежегодные отпуска: порядок предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков.

4. Дополнительные гарантии и компенсации, связанные с предоставлением отпусков лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим трудовые обязанности вне места постоянного проживания.

6. Гарантии и компенсации в связи с обучением работников.

7. Гарантии работникам, находящимся в простое.

8. Гарантии работникам при расторжении трудового договора.

9. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

10. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим государственные и общественные обязанности.

11. Возмещение работникам ущерба, причиненного работодателем.

12. Выплаты социального характера: общие подходы.

13. Материальная помощь работникам.

14. Выплаты социального характера: предоставление бесплатного питания; оплата проезда на общественном транспорте; оплата расходов на сотовую связь.

15. Добровольное медицинское страхование работников и оплата медицинских услуг, оказанных работникам.

16. Дополнительное пенсионное страхование. Выплаты работникам, выходящим на пенсию.

17. Выплаты социального характера: путевки на санаторно-курортное лечение и отдых; подарки; обеспечение форменной одеждой; возмещение расходов на проживание работников; оплата аренды жилья для работников и членов их семей.

18. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

19. Обязательное социальное страхование: ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами.

20. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

21. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

22. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев

23. Пенсионное обеспечение: страховые пенсии.

24. Система государственного пенсионного обеспечения.
25. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ.
26. Негосударственное пенсионное страхование работников ОАО «РЖД».

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если имеет место полное раскрытие темы, указание точных названий и определений, правильная формулировка понятий и категорий, приведены все необходимые формулы, соответствующая статистика и т.п., все задания выполнены верно (все задачи решены правильно);

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если имеет место недостаточно полное раскрытие темы, одна-две несущественные ошибки в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных и т. п., кардинально не меняющие суть изложения, наличие незначительного количества грамматических и стилистических ошибок, одна-две несущественные погрешности при выполнении заданий или в решениях задач;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ отражает лишь общее направление изложения лекционного материала, наличие более двух несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т. п.; большое количество грамматических и стилистических ошибок, одна-две существенные ошибки при выполнении заданий или в решениях задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Тема не раскрыта, более двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, в формулах, статистических данных, при выполнении заданий или в решениях задач, наличие грамматических и стилистических ошибок и др. либо нет ответа. Не было попытки выполнить задание.