

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

**Красноярский институт железнодорожного транспорта**

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков



«12» марта 2020 г.

протокол № 6.

## **Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности**

### **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки - 38.03.03 Управление персоналом

Профиль - Управление персоналом организаций

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения – 5 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану – 72

Форма промежуточной аттестации на курсах:

зачет – 1


#### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	<b>1</b>	<b>Итого</b>
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
– лекции	4	4
– практические	4	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль "Управление персоналом организации", утвержденного приказом ректора ИрГУПС от «08» мая 2020 г. протокол № 268-1.

Программу составил:  
канд. пед. наук, доцент



Н.А. Анисимова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры "Управление персоналом".

Протокол от «12» марта 2020 г. протокол № 8

Срок действия программы: 2020-2025гг.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой



Е.А. Евдокимова

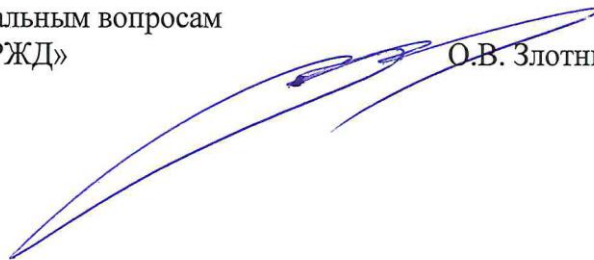
Рецензент из числа основных работодателей

ОАО «РЖД» Красноярская железная дорога

Заместитель начальника дороги по кадрам и социальным вопросам

Красноярской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»

О.В. Злотников



<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели освоения дисциплины</b>	
1	формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам науки о труде, медицине труда, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой
2	приобретение практических навыков в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека, оптимизация его психофизиологических состояний
3	решения задач профессионального отбора и профпригодности, определение и формирование индивидуально-психофизиологических качеств человека
<b>1.2 Задачи освоения дисциплины</b>	
1	систематизация теоретических знаний в области психофизиологического анализа и содержания психологии профессиональной деятельности, физиологических основ организации труда, психофизиологических исследований;
2	умение проводить профдиагностику и проектировать профессиограммы.
<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Б1.Б.06 Математика
2	Б1.Б.10 Основы теории управления
3	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
4	Б1.Б.17 Организационное поведение
5	Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности
6	Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение
7	Б1.Б.23 Основы безопасности труда
8	Б1.Б.27 Психология
9	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства
10	Б1.В.09 Рынок труда
11	Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда
12	Б1.В.16 Организационная культура
13	Б1.В.17 Основы управленческого консультирования
14	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</b>	
1	Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент
2	Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология
3	Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент
4	Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом
5	Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов
6	Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы
7	Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе
8	Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления
9	Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент
10	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
11	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
12	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
13	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру
<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные категории и понятия психофизиологии профессиональной деятельности;
Уметь	прогнозировать развитие у себя нежелательных функциональных состояний;
Владеть	способами и приемами психической саморегуляции и предупреждения стресса в различных условиях
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	специфику метода диагностики функциональных состояний;
Уметь	быть способным к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
Владеть	приемами управления конфликтами и стрессами;
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	

Знать	методы психофизиологических исследований;
Уметь	применять методы и средства самопознания для интеллектуального развития и повышения
Владеть	приемами самооценивания уровня развития своих личностных способностей.
<b>ОПК-7: готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы психофизиологического анализа и содержание психофизиологии профессиональной деятельности, физиологических основ организации труда;
Уметь	прогнозировать развитие нежелательных функциональных состояний сотрудников;
Владеть	приемами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основные методы регистрации физиологических процессов в психофизиологии;
Уметь	применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности сотрудников;
Владеть	приемами управления организационной культурой;
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	специфику распределения рабочей нагрузки;
Уметь	решать задачи по снижению влияния нежелательных функциональных состояний сотрудников на
Владеть	практическими навыками в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека;
<b>ПК-9: знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	психофизиологические основы построения профессии;
Уметь	проводить профдиагностику и проектировать профессиограммы;
Владеть	современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	особенности профориентационной работы; основные направления профессиональной ориентации; психофизиологические компоненты профотбора и профпригодности;
Уметь	разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
Владеть	современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности);
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; основы социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; принципы и технологии организации труда персонала, высвобождения персонала);
Уметь	оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат);
Владеть	практическими навыками в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности специалистов-операторов в системах управления.

<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</b>	
	<b>Знать:</b>
1	основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеет навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умеет применять их на практике;
2	механизм влияния эмоций на деятельность человека;
3	психофизиологический механизм адаптации человека к экстремальным условиям деятельности;

4	психофизиологические механизмы внимания; особенности кратковременной и долговременной памяти, сущность научения;
	<b>Уметь:</b>
1	проводить анкетирование, интервью, работать с оценочными шкалами для улучшения профессиональной деятельности человека;
2	разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
3	применять методы и средства психофизиологии профессиональной деятельности для развития и повышения профессиональной компетентности;
	<b>Владеть:</b>
1	современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала, организации труда персонала, высвобождения персонала);
2	управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компет.	Учебная лит-ра, ресурсы сети
	<b>Раздел 1. Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности</b>				
1.1	Введение в психофизиологию профессиональной деятельности. Психофизиологические основы построения профессии. Психофизиология профориентации, профессионального отбора и профпригодности. Психофизиологические компоненты работоспособности. /Лек/	1	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
1.2	Психофизиологический анализ физического и умственного труда. Профессиональный отбор: его компоненты, организация и проведение профессионального отбора. Психофизиологические показатели в оценке работоспособности человека. Психофизиологическая система адаптации. /Пр/	1	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
1.3	Проработка лекционного материала, /Ср/	1	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
1.4	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания. /Ср/	1	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
	<b>Раздел 2. Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности</b>				6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.1	Психофизиология адаптации человека к профессиональным условиям. Экстремальные состояния человека. Психофизиологические функциональные состояния человека. Влияние эмоций на деятельность человека. /Лек/	1	1	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.2	Особенности состояний монотонии, утомления, напряженности и их предупреждение. Эмоции – сущность, функции., проявление эмоций. Отношение к себе и своему развитию (таймменеджмент). Нервно-эмоциональное напряжение. Управление собой и взаимодействие с другими. Отработка приемов стрессменеджмента. /Пр/	1	1	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.3	Проработка лекционного материала, /Ср/	1	4	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.4	Подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания. /Ср/	1	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
	<b>Раздел 3. Психофизиология содержания профессиональной деятельности</b>				
3.1	Психофизиология внимания, памяти, сознания. Психофизиология содержания профессиональной деятельности. /Лек/	1	1	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2

3.2	Память и внимание: приемы оптимизации памяти и внимания. Психофизиологический анализ физического и умственного труда. Особенности труда специалиста по управлению персоналом. /Пр/	1	1	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
3.3	Проработка лекционного материала, /Ср/	1	2	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
3.4	Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу (подготовка конспекта, составление сборника понятий) /Ср/	1	24	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2
3.5	Выполнение контрольной работы	1	24	ОК-7 ОПК-7 ПК-9	6.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2

### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

#### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.1.1	Айзман Р.И. Кривошёков С.Г.	<b>Психофизиология</b> : учеб. пособие / С.Г. Кривошёков, Р.И. Айзман. — 249 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="http://new.znanium.com/catalog/product/965209">http://new.znanium.com/catalog/product/965209</a>	М. : ИНФРА-М, 2018	100 % online

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 0 % online
6.1.2.1	Самко Ю.Н.	<b>Психофизиология</b> : учеб. пособие / Ю.Н. Самко. — 155 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <a href="http://new.znanium.com/catalog/product/770771">http://new.znanium.com/catalog/product/770771</a>	М. : ИНФРА-М, 2017	100 % online
6.1.2.2	Сухова Е.В.	<b>Психофизиология профессиональной деятельности: умственный труд</b> : учеб. пособие / Е.В. Сухова. — 155 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <a href="http://new.znanium.com/catalog/product/1018939">http://new.znanium.com/catalog/product/1018939</a>	М. : ИНФРА-М, 2019.	100 % online

##### 6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% online
6.1.3.1				

##### 6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.4.1				
---------	--	--	--	--

#### 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://irbis.krsk.ircups.ru/">http://irbis.krsk.ircups.ru/</a> . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: <a href="http://umczdt.ru/books/">http://umczdt.ru/books/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: <a href="http://new.znanium.com">http://new.znanium.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: <a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a> . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: <a href="http://library.miit.ru/">http://library.miit.ru/</a> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: <a href="http://www.rzd.ru/">http://www.rzd.ru/</a> . – Текст: электронный.
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: <a href="http://denti.krw.rzd">http://denti.krw.rzd</a> . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>	
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не используется
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не используется

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И.
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебная аудитория А-409, Л-203, Т-46; – компьютерные классы А-409, Л-203, Т-46.
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
--------------------------	---

Лекционные занятия	<p>При написании конспекта лекций необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки.</p> <p>Особое внимание необходимо уделить обобщению материала и выводам; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>При проработке материалов лекций обучающимся необходимо самостоятельно осуществить проверку актуального содержания терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников со составлением таблицы толкований, составляя при этом сборник понятий с указанием источников..</p> <p>Обучающемуся необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.</p>
Практические занятия	<p>Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая раскрытие студентами на основе изученной литературы сущности вопросов, выносимых на обсуждение.</p> <p>Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме и содействовать выработке навыков общекультурной и речевой деятельности.</p> <p>Практические (семинарские) занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся и выступают как средство оперативной обратной связи.</p> <p>Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что они проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения практических ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещаемость практических занятий;</li> <li>- эффективность работы студента в аудитории;</li> <li>- полнота выполнения домашних заданий;</li> <li>- результаты тестирования по всем разделам дисциплины.</li> </ul>
Самостоятельная работа	<p>Целями внеаудиторной самостоятельной работы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стимулирование познавательного интереса;</li> <li>• закрепление и углубление полученных знаний и навыков;</li> <li>• развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>• подготовка к предстоящим занятиям;</li> <li>• формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>• формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций.</li> </ul> <p>Проработка лекционного курса и изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу заключается в повторении ранее изученных и самостоятельное изучение разделов рабочей программы, в результате чего студент должен законспектировать материал.</p> <p>Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, включает изучение разделов рабочей программы и выполнение краткого конспекта по рекомендуемой литературе, усвоить основные понятия и сделать выводы. Предусматривает выполнение домашних заданий, которые подразумевают составление таблиц и схем и выполняются в тетради.</p> <p>Предусматривает выполнение домашних заданий, которые подразумевают составление таблиц и схем и выполняются в тетради.</p> <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет);</li> <li>- чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы);</li> <li>- конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами);</li> <li>- составление плана и тезисов ответа;</li> <li>- подготовка сообщений на семинаре;</li> <li>- ответы на контрольные вопросы;</li> <li>-- подготовка к практическому занятию;</li> <li>- подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности;</li> <li>- контрольная работа.</li> </ul>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) <a href="http://irbis.krsk.irkups.ru">http://irbis.krsk.irkups.ru</a></p>	





**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине  
Б1.В.ДВ.02.01 «Психофизиология профессиональной деятельности»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по дисциплине**

**Б1.В.ДВ.02.01 «Психофизиология профессиональной  
деятельности»**

# 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» участвует в формировании компетенции:

**ОК-7:** Способность к самоорганизации и самообразованию;

**ОПК-7:** Готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

**ПК-9:** Знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-7, ПК-9 при освоении образовательной программы (очное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.06 Математика	1,2	1,2
		Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	3	3
		Б1.Б.27 Психология	3	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	4	4
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6
		ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также	Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент
Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	2			1
Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология	2			1
Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент	2			1
Б1.Б.17 Организационное поведение	3			2
Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4			3
Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5,6			4,5
Б1.В.16 Организационная культура	6			5

	владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	7	6
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	7	6
		Б1.В.17 Основы управленческого консультирования	8	7
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	8	7
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	8	7
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	2	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	2	1
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	2
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	2
		Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда	4	3
		Б1.В.09 Рынок труда	5	4
		Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности	6	5
		Б1.Б.23 Основы безопасности труда	6	5
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	7	6
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	7
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7	

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОК-7, ОПК-7, ПК-9 при освоении образовательной программы (заочное обучение)**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Б1.Б.06 Математика	1	1
		Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	1	1

		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	1	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	2	2
		Б1.Б.21 Культура речи и деловое общение	2	2
		Б1.Б.27 Психология	3	3
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	1	1
		Б1.В.ДВ.04.01 Конфликтология	1	1
		Б1.В.ДВ.04.02 Конфликт-менеджмент	1	1
		Б1.Б.17 Организационное поведение	2	2
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	3	3
		Б1.В.16 Организационная культура	4	4
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	4	4
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	4	4
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	4,5	4,5
		Б1.В.ДВ.08.01 Мониторинг социально-трудовой сферы	5	5
		Б1.В.ДВ.08.02 Исследование социальных отношений в коллективе	5	5
		Б1.В.17 Основы управленческого консультирования	5	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований	Б1.В.ДВ.02.01 Психофизиология профессиональной деятельности	1	1
		Б1.В.ДВ.02.02 Стресс-менеджмент	1	1
		Б1.В.14 Регламентация и нормирование труда	2	2
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	3
		Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	3
		Б1.Б.18 Безопасность жизнедеятельности	3	3

психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике.	Б1.В.09 Рынок труда	4	4
	Б1.Б.23 Основы безопасности труда	4	4
	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	4	4
	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	5	5
	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	5

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОК-7, ОПК-7, ПК-9 планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности.	Минимальный уровень	Знать: основные категории и понятия психофизиологии профессиональной деятельности;
				Уметь: прогнозировать развитие у себя нежелательных функциональных состояний;
				Владеть: способами и приемами психической саморегуляции и предупреждения стресса в различных условиях деятельности;
		2 Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности.	Базовый уровень	Знать: специфику метода диагностики функциональных состояний;
				Уметь: быть способным к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
				Владеть: приемами управления конфликтами и стрессами;
3 Психофизиология содержания профессиональной деятельности.	Высокий уровень	методы психофизиологических исследований;		
		Уметь: применять методы и средства самопознания для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности; критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения		

				недостатков; Владеть: приемами самооценивания уровня развития своих личностных способностей.
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности.	Минимальный уровень	Знать: методы психофизиологического анализа и содержание психофизиологии профессиональной деятельности, физиологических основ организации труда;
				Уметь: прогнозировать развитие нежелательных функциональных состояний сотрудников;
				Владеть: приемами формирования и поддержания морально-психологического климата в организации;
		2 Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности.	Базовый уровень	Знать: основные методы регистрации физиологических процессов в психофизиологии;
				Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности сотрудников;
				Владеть: приемами управления организационной культурой;
		3 Психофизиология содержания профессиональной деятельности.	Высокий уровень	Знать: специфику распределения рабочей нагрузки;
				Уметь: решать задачи по снижению влияния нежелательных функциональных состояний сотрудников на эффективность труда;
				Владеть: практическими навыками в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности человека;
ПК-9	знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и	1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности.  2 Психофизиология адаптации человека к условиям	Минимальный уровень	Знать: психофизиологические основы построения профессии;
				Уметь: проводить профдиагностику и проектировать профессиограммы;
				Владеть: современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала;

	эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	деятельности.  3 Психофизиология содержания профессиональной деятельности.		организации труда персонала, высвобождения персонала);	
				Базовый уровень	Знать: особенности профориентационной работы; основные направления профессиональной ориентации; психофизиологические компоненты профотбора и профпригодности;
					Уметь: разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
					Владеть: современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности);
				Высокий уровень	Знать: технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; основы социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; принципы и технологии организации труда персонала, высвобождения персонала);
					Уметь: оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат);
Владеть: практическими навыками в области проведения психофизиологического анализа профессиональной деятельности специалистов-операторов в системах управления.					

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины  
(очное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>2 семестр</b>				



1	6	Текущий контроль	Раздел 1: «Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности»	ОК-7, ОПК-7, ПК-9	Тестирование, доклад (контрольная работа для заочного обучения)
2	16	Текущий контроль	Раздел 2: «Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности»	ОК-7, ОПК-7, ПК-9	Тестирование, доклад (контрольная работа для заочного обучения)
3	16	Текущий контроль	Раздел 3: «Психофизиология содержания профессиональной деятельности»	ОК-7, ОПК-7, ПК-9	Тестирование, доклад (контрольная работа для заочного обучения)
4	18	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности. 2 Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности. 3 Психофизиология содержания профессиональной деятельности.	ОК-7, ОПК-7, ПК-9	При выполнении запланированных работ по разделам курса

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины  
(заочное обучение)**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
<b>1 курс</b>				
1	6	Текущий контроль	Раздел 1: «Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности»	ОК-7, ОПК-7, ПК-9 Конспект, доклад, контрольная работа
2	7	Текущий контроль	Раздел 2: «Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности»	ОК-7, ОПК-7, ПК-9 Конспект, доклад, контрольная работа
	7	Текущий контроль	Раздел 3: «Психофизиология содержания профессиональной деятельности»	ОК-7, ОПК-7, ПК-9 Конспект, доклад, контрольная работа
8	18	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1 Методологические основы психофизиологии профессиональной деятельности. 2 Психофизиология адаптации человека к условиям деятельности. 3 Психофизиология содержания профессиональной деятельности.	ОК-7, ОПК-7, ПК-9 При выполнении запланированных работ по разделам курса (контрольная работа для заочного обучения)

**2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа внеаудиторная	Средство проверки правовых знаний и умений их использования в профессиональной деятельности	Тематика контрольных работ и методические рекомендации по выполнению КР
2	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.	Темы конспектов по дисциплине
3	Задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.	Комплекты задач и заданий определенного уровня
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Доклад	Средство, позволяющее формировать навыки работы с источниками и научной литературой, анализа материала и публичного выступления	Тематика докладов по плану семинарского занятия
6	Экзамен (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (в конце второго семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал	Базовый

		хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Критерии и шкала оценивания контрольной работы (КР) для заочного обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания базовой и дополнительной литературы, свободное владение учебным материалом. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

#### Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично

«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня

Одно задание, за каждый правильный ответ 5 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Критерии и шкала оценивания теста

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 20 до 40 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

60% правильных ответов и ниже – оценка 2,

61 – 70% правильных ответов – оценка 3,

71 – 85% правильных ответов – оценка 4

85 – 100% правильных ответов – оценка 5.

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ (для заочного обучения)**

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

*Образец типового варианта контрольной работы*

*Предел длительности контроля – 20 минут.*

*Предлагаемое количество заданий – 6 задания.*

1 *Тема реферата:* «Психофизиологические показатели в оценке работоспособности человека».

2 *Практическое задание:* 1. Проанализируйте разные виды профессиограмм. По аналогии с аналитической профессиограммой «разработчика РЭА» (Бланк 4) сделайте аналитическую

профессиограмму выбранной профессии. 2. Используя классификацию профессий Е.А. Климова, составьте (применяя условные литерные обозначения) примерную формулу какой-либо выбранной вами профессии (например, машинист электропоезда, проводник, инженер, бухгалтер, менеджер и др.). 3. Определите силу нервной системы и работоспособности, типа темперамента. 4. Рассчитайте психофизиологические функциональные состояния работника: напряженность и тяжесть. 5. Представьте схему рабочего места в соответствии с требованиями.

### **3.2 Типовые контрольные задания по написанию конспекта**

*Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:*

1. Типичные состояния, развивающиеся в процессе профессиональной деятельности
2. Особенности состояний монотонии, утомления, напряженности и их предупреждение
3. Виды и свойства памяти и внимания
4. Приемы оптимизации памяти и внимания
5. Психофизиологический анализ физического и умственного труда

1. Учебная литература: Климов, Е. А. Психологические основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : хрестоматия.- М. : ПЕР СЭ, 2012.
2. Данилова, Н. Н. Психофизиология [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- М. : Аспект-Пресс, 2012

### **3.3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня**

*Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины.*

*Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня*

*по теме «Психофизиологические показатели в оценке работоспособности человека»*

*Предел длительности контроля – 10 минут.*

*Предлагаемое количество заданий – 3 задание.*

*Задание 1.*

Стадия \_\_\_\_\_ работоспособности проявляется в наиболее высокой и стабильной продуктивности и надежности труда, адекватности функциональных реакций величине рабочей нагрузки, устойчивости психических процессов, оптимальности волевых усилий, чувстве удовлетворенности процессом и результатами труда.

*Задание 2.*

Фактором среды и трудового процесса, воздействие которого на работающего при определенных условиях (интенсивность, длительность и др.) может вызвать профессиональное заболевание, временное или стойкое снижение работоспособности, повысить частоту соматических и инфекционных заболеваний, привести к нарушению здоровья, потомства называется \_\_\_\_\_

*Задание 3.*

Физические (статические и динамические) и нервно-психические перегрузки (умственное перенапряжение, перенапряжение анализаторов слуха, зрения и др.) относятся к \_\_\_\_\_

### **3.3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня**

*Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.*

*Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня*

*по теме «Психофизиологические показатели в оценке работоспособности человека»*

*Задание 1.*

Определите, какое явление, связанное с профессиональной деятельностью, характеризуется как: потеря направленности пилота на выполнение своей профессиональной деятельности, летчик

теряет интерес к своему делу, у него появляется боязнь полетов, неуверенность в своих силах, потеря ответственности за исход полета. В конечном итоге у пилотов возникает желание поменять профессию, списаться на нелетную работу

### *Задание 2.*

Соотнесите факторы и функциональные явления:

- 1 Дистресс
  - 2 Утомление
  - 3 Психологическая готовность к деятельности
  - 4 Профессиональная надежность субъекта труда
- А. нарушение рационального режима труда, отдыха и питания; длительные перерывы между работой (профессиональная дезадаптация); остаточные функциональные нарушения (снижение резервов организма) после болезни; недостаточное физическое развитие; наличие вредных привычек; недостаточный уровень физической подготовленности и т. д.
- Б. неудовлетворенности жизнью, неуважении к своим занятиям; завышенные требования среды к наличным возможностям субъекта; неиспользование человеком своих возможностей, снижение нагрузки, низкая стимуляция.
- В. профессиональной подготовленностью и опытом, степенью направленности личности на деятельность, уровнем способностей и другими профессионально важными психологическими качествами.
- Г. положительное отношение к тому или иному виду деятельности, профессии; черты характера, способности, темперамент, мотивация, адекватные требованиям деятельности; необходимые знания, навыки, умения; устойчивые профессионально важные особенности восприятия, внимания, мышления, эмоционально-волевые процессы.

### *Задание 3.*

Используя таблицу – Классы условий труда по показателям напряженности трудового процесса, рассчитайте сток 2 «Сенсорные нагрузки» для машиниста локомотива. Обоснуйте свой ответ.

### **3.4 Типовые тестовые задания для проведения тестирования**

*Ниже приведены образцы типовых тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.*

*Образец тестовых заданий по теме*

«Профессиональный отбор: его компоненты, организация и проведение профессионального отбора»

#### 1. *Профессиография - это ...*

- А) это соотношение полезного результата и затрат факторов производственного процесса
- Б) система признаков, описывающих ту или иную профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией или специальностью к работнику
- В) деятельность, сформированная путем повторения и доведения до автоматизма
- Г) технология изучения требований, предъявляемых профессией к качествам личности работника (кандидата на должность), психологическим способностям, физическим возможностям и др.

#### 1. *Конфликт — это:*

- а) борьба мнений;
- б) спор, дискуссия по острой проблеме;
- в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
- г) соперничество, направленное на достижение победы в споре;
- д) столкновение противоположных позиций.

#### 2. *Профессии разделяются на следующие типы:*

- А) «Человек – Техника», «Человек – Человек», «Человек – Животное», «Человек – Знаковые системы», «Человек – Художественный образ»
- Б) «Человек – Природа», «Человек – Техника», «Человек – Человек», «Человек – Знаковые системы», «Человек – Художественный образ»
- В) «Человек – Природа», «Человек – Животное», «Человек – Техника», «Человек – Человек», «Человек – Художественный образ»
- Г) нет верного варианта

3. Специальность - это ...

- А) особое свойство людей систематически, эффективно и надёжно выполнять сложную (профессиональную) деятельность в самых разнообразных условиях
- Б) деятельность, сформированная путем повторения и доведения до автоматизма
- В) комплекс приобретённых путём специальной подготовки и опыта работы знаний, умений и навыков, необходимых для определённого вида деятельности в рамках той или иной профессии

4. *Профессиональный отбор - это ...*

- А) процедура дифференциации кандидатов по степени их соответствия определённому виду деятельности и принятия решения о пригодности кандидатов
- Б) совокупность психологических и психофизических свойств, а также специальных знаний, умений и навыков, необходимых для достижения приемлемой эффективности труда
- В) методы, способствующие снижению психологической напряжённости, формированию позитивного настроения и уверенности в будущем

5. *Комплекс качеств индивида, требующихся для обучения и дальнейшего эффективного труда в той или иной профессиональной области:*

- А) профессиональная ориентация
- Б) профессиональная пригодность
- В) профессиональная адаптация

### ***3.5 Типовые контрольные задания по подготовке доклада***

1. Основные направления профессиональной ориентации
2. Психофизиологические компоненты (аспекты) профотбора и профпригодности
3. Особенности психофизиологии работоспособности
4. Значение определения индивидуальных возможностей человека для решения актуальных задач профессиональной деятельности
5. Изменения физической и умственной деятельности в течение рабочего дня
6. Психофизиологические показатели в оценке работоспособности человека
7. Психофизиологическая система адаптации
8. Стратегии адаптации
9. Определения «психофизиологическое функциональное состояние»
10. Типичные состояния, развивающиеся в процессе профессиональной деятельности
11. Эмоции – сущность, функции
12. Проявление эмоций
13. Нервно-эмоциональное напряжение
14. Виды и свойства памяти и внимания
15. Приемы оптимизации памяти и внимания
16. Психофизиологический анализ физического и умственного труда

### ***3.6 Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету***

1. Цели и задачи психофизиологии профессиональной деятельности.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Методы исследования. Классификация методов исследования.

4. Профессия, специальность.
5. Классификация профессий.
6. Структура профессиональной деятельности.
7. Классификация профессиональной деятельности.
8. Профессиональная пригодность.
9. Профессиональный отбор.
10. Профессиональный подбор.
11. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии.
12. Единство психического и физиологического в трудовой деятельности.
13. Психофизиология внимания и сознания.
14. Основные виды мышечной работы и рабочая поза человека.
15. Утомление
16. Динамика работоспособности и характеристика ее стадий.
17. Перерывы и микропаузы в течение рабочего времени.
18. Темп и ритм работы.
19. Оптимальная продолжительность рабочего времени
20. Малоподвижность и монотонность.
21. Сменность.
22. Содержание психофизиологических исследований.
23. Порядок проведения психофизиологических исследований.
24. Анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок.
25. Распределение функций и рабочая нагрузка.
26. Функциональное состояние и поведение человека.
27. Влияние эмоции на деятельность человека.
28. Психофизиология памяти.
29. Принципы профессиональной диагностики.
30. Диагностические методы.
31. Структура профессиограммы.
32. Понятие успеха в профессиональной деятельности.
33. Динамика профессионального успеха.
34. Психотехника профессиональной деятельности.
35. Начало профессиональной деятельности.
36. Эффективный темп профессионального успеха.
37. Стратегии построения профессиональной карьеры.
38. Психофизиологический анализ трудовых операций.
39. Физиологический механизм неблагоприятного влияния санитарно-гигиенических факторов на работоспособность,
40. Оптимизация режимов труда и отдыха.
41. Классификация тяжести труда и ее факторы.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа (КР) для заочного обучения	Преподаватель выдает задание на выполнение контрольной работы на установочной сессии и оценивает качество ее выполнения на последующей сессии согласно расписанию занятий в аудитории. Выполнив работу, студент регистрирует ее в деканате заочного обучения и сдает на проверку до начала основной сессии. В случае дистанционной организации изучения курса допустимо



	фиксировать ее наличие в системе СДО «Енисей» в течение года.
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Тест	Преподаватель не менее, чем за неделю до тестирования должен довести до сведения обучающихся темы, тестовые задания по которым будут включены в тест, и указать необходимую учебную литературу, обеспечивающую более высокий уровень подготовки. Во время тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.
Доклад	Преподаватель на первом практическом занятии знакомит студентов с тематикой и требованиями к докладу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Студент получает зачет по данной дисциплине, если в течение учебного семестра выполнены запланированные виды работ по разделам курса, которые описаны выше.

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

#### ***Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)***

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.