

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

«12» марта 2020 г.

протокол № 6.

Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки – Кадровая безопасность организации и государственной службы

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Формы промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 144

экзамен – 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	15	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	60	60
– лекции	30	30
– практические (семинарские) занятия	30	30
Самостоятельная работа	48	48
Экзамен	36	36
Итого	144	144

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Кадровая безопасность организации и государственной службы» утвержденного приказом ректора от «08» мая 2020 г. протокол № 268-1.

Программу составил:
канд. техн. наук, доцент



Т.А. Вашко

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. протокол № 8

Срок действия программы: 2020-2024гг.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой



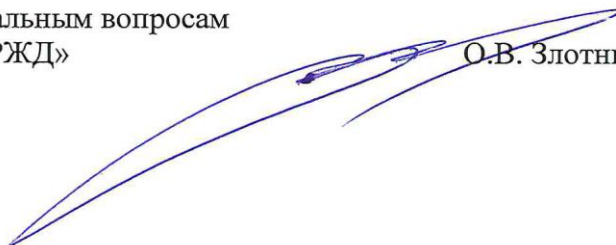
Е.А. Евдокимова

Рецензент из числа основных работодателей

ОАО «РЖД» Красноярская железная дорога

Заместитель начальника дороги по кадрам и социальным вопросам

Красноярской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»



О.В. Злотников

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	развитие способностей к разработке и принятию управленческих решений, на основе использования методов и инструментов теории управленческих решений; формирование знаний и способностей разработке управленческих решений на основе анализа целей и задач организации
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	развитие и закрепление знаний в сфере разработки, принятия и реализации управленческих решений
2	формирование способностей в сфере анализа бизнес-процессов с целью принятия рациональных управленческих решений
3	развитие способностей к документальному оформлению управленческих решений
4	развитие и закрепление способностей к экономическому обоснованию управленческих решений
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б1.Б.06 Математика
2	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания
3	Б1.Б.10 Основы теории управления
4	Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования
5	Б1.Б.14 Менеджмент
6	Б1.Б.20 Экономика и социология труда
7	Б1.В.01 Регламентация, нормирование и оплата труда
8	Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом
9	Б1.В.05 Производственный менеджмент
10	Б1.В.09 Рынок труда
11	Б1.В.13 Проектирование систем обеспечения кадровой безопасности
12	Б1.В.14 Основы государственного муниципального управления
13	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала
14	Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации
15	Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы
16	Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления
17	Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте
18	Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления
19	Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент
20	Б1.В.ДВ.15.01 Информационные технологии в управлении персоналом
21	Б1.В.ДВ.15.02 Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами
22	Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)
23	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.В.07 Маркетинг персонала
2	Б1.В.11 Анализ трудовых показателей
3	Б1.В.20 Экономика управления персоналом
4	Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом
5	Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов
6	Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ
7	Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций
8	Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная
9	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы технологии производства и деятельности организации
Уметь	вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
Владеть	анализ особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
Уметь	анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных
Владеть	анализ успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации
Высокий уровень освоения компетенции	

Знать	методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения
Уметь	работать с информационными системами и базами данных по персоналу
Владеть	анализ планов, стратегии и структуры организации
ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы экономики, организации труда и управления
Уметь	оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации
Владеть	подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
Уметь	собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации
Владеть	организация переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения
Уметь	соблюдать нормы этики делового общения
Владеть	анализ успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации
ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу
Уметь	анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты
Владеть	организация документооборота по представлению документов по персоналу в государственные органы
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основы технологии производства и деятельности организации
Уметь	разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности
Владеть	подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
Уметь	пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации
Владеть	анализ успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации
ПК-12: знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы документооборота и документационного обеспечения
Уметь	вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
Владеть	сопровождение договоров по оказанию консультационных и информационных услуг по мероприятиям корпоративной социальной политики, включая предварительные процедуры по их заключению
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
Уметь	оформлять документы по вопросам корпоративной социальной политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников
Владеть	подготовка и обработка запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам социальной политики в отношении персонала
Высокий уровень освоения компетенции	

Знать	порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по вопросам социальной политики в отношении персонала
Уметь	обеспечивать документационное сопровождение социальной политики в отношении персонала
Владеть	документационное и организационное сопровождение мероприятий корпоративной социальной политики
ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основы экономики, организации труда и управления персоналом
Уметь	рассчитывать затраты на проведение специализированных социальных программ
Владеть	разработка планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	технологии и методы формирования и контроля бюджетов
Уметь	анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах
Владеть	подготовка предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности
Уметь	определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики
Владеть	определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	общую методологию и технологию разработки управленческих решений;
2	различные подходы к принятию управленческих решений;
3	содержание процесса разработки управленческих решений;
4	принципы и основы принятия решений в управлении организацией;
5	организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих решений;
6	технологию оценки качества и эффективности разработки управленческих решений
Уметь	
1	находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;
2	обобщать и критически оценивать результаты принятия решений, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований внешней и внутренней среды организации;
3	обосновывать актуальность и практическую значимость принятого решения;
4	разрабатывать стратегии принятия решений на различных уровнях управления организацией;
5	подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области принятия решений в управлении организацией;
6	осуществлять обоснованный выбор критериев управленческого решения;
7	оценивать и выбирать альтернативные варианты решения
Владеть:	
1	инструментами принятия управленческих решений;
2	способностью к решению стандартных задач управления;
3	способностями критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения;
4	методами разработки мероприятий для реализации и/или адаптации выбранной модели принятия управленческих решений к конкретной ситуации;
5	владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
6	применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часы	Код компетенции	Учебная литература, ресурсы сети Интернет
	Раздел 1. Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений				
1.1	Менеджмент как процесс принятия управленческих решений /Лек/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3

1.2	Менеджмент как процесс принятия управленческих решений /Пр/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.4
1.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.1	Модели и моделирование в теории принятия решений /Лек/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
2.2	Модели и моделирование в теории принятия решений /Пр/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.7
2.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
3.1	Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений /Лек/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
3.2	Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений /Пр/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
3.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
4.1	Основные понятия и методологические основы теории принятия решений. Методы поиска оптимальных решений /Лек/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
4.2	Основные понятия и методологические основы теории принятия решений. Методы поиска оптимальных решений /Пр/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
4.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
Раздел 2. Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериальности					
5.1	Принятие решений в условиях многокритериальности /Лек/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
5.2	Принятие решений в условиях многокритериальности /Пр/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
5.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
6.1	Упорядочение альтернатив на основе учета предпочтений экспертов. Групповой выбор /Лек/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
6.2	Упорядочение альтернатив на основе учета предпочтений экспертов. Групповой выбор /Пр/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
6.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
7.1	Принятие решений в условиях неопределенности и конфликта. Игровые модели принятия решений /Лек/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
7.2	Принятие решений в условиях неопределенности и конфликта. Игровые модели принятия решений /Пр/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
7.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
8.1	Принятие решений в условиях риска. Теория и методы статистических решений /Лек/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3

8.2	Принятие решений в условиях риска. Теория и методы статистических решений /Пр/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
8.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
9.1	Принятие решений в нечетких условиях /Лек/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
9.2	Принятие решений в нечетких условиях /Пр/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
9.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
Раздел 3. Методы реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений					
10.1	Организация выполнения решений /Лек/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
10.2	Организация выполнения решений /Пр/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.5
10.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
11.1	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений /Лек/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
11.2	Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений /Пр/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.6
11.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
12.1	Эффективность управленческих решений /Лек/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3
12.2	Эффективность управленческих решений /Пр/	7	2	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.7
12.3	Подготовка к практическим занятиям, проработка лекционного материала, подготовка к тестированию, выполнение домашних заданий /Ср/	7	4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
	Экзамен	7	36	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-8; ПК-12; ПК-14	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.1.1	Е. В. Бережная, В. И. Бережной	Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://new.znanium.com/bookread2.php?book=661263#	М. : ИНФРА-М, 2017	100 % online
6.1.1.2	Н. В. Кузнецова	Методы принятия управленческих решений	М. :	100 % online

		[Электронный ресурс] : учебное пособие.- http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=556755	ИНФРА-М, 2016	
6.1.1.3	В. Л. Сендеров [и др.]	Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие.- http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=541911	М. : ИНФРА-М, 2016	100 % online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.2.1	Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов	Методы принятия управленческих решений [Текст] : учеб. для бакалавров.-	М. : Юрайт, 2013	26
6.1.2.2	Е. В. Строева, Е. В. Лаврова	Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. - практическое пособие.- http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=420359	М. : ИНФРА-М, 2014	100 % online
6.1.2.3	ред. О. Г. Туровец	Организация производства и управление предприятием [Текст] : учебник для ВУЗов.- Режим доступа: http://new.znaniium.com/catalog/product/472411	М. : ИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.2.4	Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой	Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов [обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации»].- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136	М. : ЮНИТИ-ДА НА, 2015	100 % online
6.1.2.5	В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова	Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник.- http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=430348	М. : Дашков и К°, 2016	100 % online
6.1.2.6	Б. Г. Литвак	Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник.- http://new.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=451394	М. : Московская финансово-пр омышленная академия, 2012	100 % online
6.1.2.7	В. С. Асламова, Е. А. Темникова	Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине "Теория принятия управленческих решений".- http://irbis.krsk.irkups.ru/cgi-bin/irbis64r_opak81/cgiirbis_64.exe?&C21COM=2&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&Image_file_name=%5Cful%5C709_yim.pdf&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1	Иркутск : ИрГУПС, 2016	100 % online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство , год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва, 2011 – 2020. – URL: http://new.znaniium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			

6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: http://library.mii.ru/ . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dnti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не используется
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не используется
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5,Т-46.
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: <ul style="list-style-type: none"> • управление персоналом в системе современного менеджмента; • проектирование кадровой деятельности; • оценка эффективности деятельности в кадровой работе.
Практическое занятие	Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на

	<p>практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); – чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); – конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); – подготовка сообщений на семинаре; – подготовка рефератов на заданную тему; – подготовка доклада/статьи на конференцию; – решение практических (кейсовых) ситуаций и типовых задач; – выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения); – подготовка к практическому занятию; – тестирование в ИР «Енисей».
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 г., и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль 2 «Кадровая безопасность организации и государственной службы».

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений прошел экспертизу на соответствие требованиям 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) профиль 2 «Кадровая безопасность организации и государственной службы» рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» участвует в формировании компетенции:

- ОПК-5:** способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
- ОПК-6:** владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
- ОПК-8:** способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
- ПК-12:** знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
- ПК-14:** владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14 при освоении образовательной программы (очная форма обучения)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Б1.Б.09 Концепции современного естествознания	1	1
		Б1.Б.14 Менеджмент	2	2
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	2
		Б1.Б.10 Основы теории управления	3	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	5	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	5	4
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	6	5
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	6
		Б1.В.07 Маркетинг персонала	7	6
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	7
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к воспри-	Б1.Б.06 Математика	1,2	1
		Б1.В.ДВ.09.01 Социология и психология управления	3	2

	ятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Б1.В.ДВ.09.02 Социопсихологический менеджмент	3	2
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Исследование систем управления	5	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Системный анализ в менеджменте	5	4
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5,6	4,5
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	6
		Б1.В.13 Проектирование систем обеспечения кадровой безопасности	7,8	7,8
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	8
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Б1.В.01 Регламентация, нормирование и оплата труда	4	1
		Б1.В.05 Производственный менеджмент	4	1
		Б1.В.14 Основы государственного муниципального управления	4	1
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	4	1
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	2
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	6	2
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	3
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	7	3
		Б1.В.13 Проектирование систем обеспечения кадровой безопасности	7,8	3,4
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	8	4
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	8	4
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4		
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделе-	Б1.В.ДВ.15.01 Информационные технологии в управлении персоналом	2	1
		Б1.В.ДВ.15.02 Информационные технологии в управлении трудовыми ресурсами	2	1
		Б2.В.01(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)	2	1
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	5	2

	ниями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	4
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	8	5
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	8	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	1
		Б1.В.09 Рынок труда	5	2
		Б1.В.ДВ.03.01 Экономика организации	6	3
		Б1.В.ДВ.03.02 Экономика фирмы	6	3
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	4
		Б1.В.13 Проектирование систем обеспечения кадровой безопасности	7,8	4,5
		Б1.В.11 Анализ трудовых показателей	8	5
		Б1.В.20 Экономика управления персоналом	8	5
		Б1.В.ДВ.11.01 Основы риск-менеджмента в управлении персоналом	8	5
		Б1.В.ДВ.11.02 Управление кадровыми рисками	8	5
		Б1.В.ДВ.14.01 Комплексный управленческий анализ	8	5
		Б1.В.ДВ.14.02 Анализ комплексных управленческих ситуаций	8	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	5
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5		

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	Раздел 1. Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений Раздел 2. Принятие решений в ситуациях	Минимальный уровень	Знать Основы технологии производства и деятельности организации
				Уметь: Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
				Владеть: Анализ особенностей работы на различных участках производства и конкретных рабочих местах
			Базовый уровень	Знать Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
				Уметь: Анализировать документы и переносить информацию в информационные системы и базы данных
				Владеть: Анализ успешных корпоративных практик

		сложного выбора и многокритериальности Раздел 3. Методы реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений		по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации		
			Высокий уровень	Знать Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения		
				Уметь: Работать с информационными системами и базами данных по персоналу		
				Владеть: Анализ планов, стратегии и структуры организации		
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	Раздел 1. Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений Раздел 2. Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериальности Раздел 3. Методы реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений	Минимальный уровень	Знать: Основы экономики, организации труда и управления		
				Уметь: Оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации		
				Владеть: Подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов		
			Базовый уровень	Знать: Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации		
				Уметь: Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации		
				Владеть: Организация переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, общественными организациями, взаимодействие с государственными органами		
		Высокий уровень	Знать: Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения			
			Уметь: Соблюдать нормы этики делового общения			
			Владеть: Анализ успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации			
		ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, нахо-	Раздел 1. Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений Раздел 2. Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериальности Раздел 3. Методы реализации, контроля и оценки эффективности	Минимальный уровень	Знать: Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу
						Уметь: Анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчеты
						Владеть: Организация документооборота по представлению документов по персоналу в государственные органы
Базовый уровень	Знать: Основы технологии производства и деятельности организации					
	Уметь: Разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности					
	Владеть: Подготовка по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов					
Высокий уровень	Знать: Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации					
	Уметь: Пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка					

	дить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	управленческих решений		труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации Владеть: Анализ успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенностей производства и деятельности организации
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Раздел 1. Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений Раздел 2. Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериальности Раздел 3. Методы реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений	Минимальный уровень	Знать: Основы документооборота и документационного обеспечения
				Уметь: Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях
				Владеть: Сопровождение договоров по оказанию консультационных и информационных услуг по мероприятиям корпоративной социальной политики, включая предварительные процедуры по их заключению
			Базовый уровень	Знать: Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
				Уметь: Оформлять документы по вопросам корпоративной социальной политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников
				Владеть: Подготовка и обработка запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам социальной политики в отношении персонала
			Высокий уровень	Знать: Порядок формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по вопросам социальной политики в отношении персонала
				Уметь: Обеспечивать документационное сопровождение социальной политики в отношении персонала
				Владеть: Документационное и организационное сопровождение мероприятий корпоративной социальной политики
ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности	Раздел 1. Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений Раздел 2. Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериально-	Минимальный уровень	Знать: Основы экономики, организации труда и управления персоналом
				Уметь: Рассчитывать затраты на проведение специализированных социальных программ
				Владеть: Разработка планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат
			Базовый уровень	Знать: Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
				Уметь: Анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах
				Владеть: Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала
Высокий	Знать: Методы анализа выполнения корпоративных			

	труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	сти Раздел 3. Методы реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений	уровень	социальных программ и определения их экономической эффективности
				Уметь: Определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики
				Владеть: Определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период изучения дисциплины

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
7 семестр				
1	1	Текущий контроль	Тема: Менеджмент как процесс принятия управленческих решений	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14 Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2	2	Текущий контроль	Тема: Модели и моделирование в теории принятия решений	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14 Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
3	3	Текущий контроль	Тема: Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14 Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
4	4	Текущий контроль	Тема: Основные понятия и методологические основы теории принятия решений. Методы поиска оптимальных решений	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14 Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
5	5,6	Текущий контроль	Тема: Принятие решений в условиях многокритериальности	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14 Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
6	7	Текущий контроль	Тема: Упорядочение альтернатив на основе учета предпочтений экспертов. Групповой выбор	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14 Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
7	8,9	Текущий контроль	Тема: Принятие решений в условиях неопределенности и конфликта. Иг-	ОПК-5, ОПК-6, Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

			ровые модели принятия решений	ОПК-8, ПК-12, ПК-14	технологии)
8	10	Текущий контроль	Тема: Принятие решений в условиях риска. Теория и методы статистических решений	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
9	11, 12	Текущий контроль	Тема: Принятие решений в нечетких условиях	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
10	13	Текущий контроль	Тема: Организация выполнения решений	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
11	14	Текущий контроль	Тема: Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
12	15	Текущий контроль	Тема: Эффективность управленческих решений	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Конкретные ситуаций (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
10	15	Промежуточная аттестация – экзамен	Раздел 1. Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений Раздел 2. Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериальности Раздел 3. Методы реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, ПК-12, ПК-14	Собеседование (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
7	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
8	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме и экзамена (в конце первого семестра), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций

«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее ар-

	гументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

Критерии и шкала оценивания деловая и/или ролевая игра, тренинг

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»	Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»	Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Критерии и шкала оценивания кейс-задача

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решения, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знание теоретических аспектов решения кейса

Критерии и шкала оценивания Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Критерии и шкала оценивания тестирования

Десять тестовых заданий, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
10-9 баллов	«отлично»
8-7 балла	«хорошо»
6-5 балла	«удовлетворительно»
меньше 5 баллов	«неудовлетворительно»

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

Лекция 1: Менеджмент как процесс принятия управленческих решений

Лекция 2: Модели и моделирование в теории принятия решений

Лекция 3: Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений

Лекция 4: Основные понятия и методологические основы теории принятия решений. Методы поиска оптимальных решений

Лекция 5: Принятие решений в условиях многокритериальности

Лекция 6: Упорядочение альтернатив на основе учета предпочтений экспертов. Групповой выбор

Лекция 7: Принятие решений в условиях неопределенности и конфликта. Игровые модели принятия решений

Лекция 8: Принятие решений в условиях риска. Теория и методы статистических решений

Лекция 9: Принятие решений в нечетких условиях

Лекция 10: Организация выполнения решений

Лекция 11: Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений

Лекция 12: Эффективность управленческих решений

3.11 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 1. Концепция и методология разработки и принятия управленческих решений

1. Подходы к определению понятия «решение». Его характерные особенности.
2. Разновидности решений. Стандартные и нестандартные решения.
3. Характеристика категории «управленческое решение» и его специфика. Процесс управления и разработка управленческого решения.
4. Решение как организационный акт, решение как этап процесса управления, решение как интеллектуальная задача, решение как процесс легализации воздействия управляющей системы на управляемую.
5. Социальное содержание решения. Формальные и неформальные решения.
6. Исторические предпосылки появления науки об управленческих решениях. Научные подходы. Вклад ученых в развитие науки.
7. Типология и классификация управленческих решений. Практическая классификация управленческих решений и типология управленческих решений.
8. Поле проблем и пространство решений. Зависимость решения от условий их разработки и принятия. Свойства решения.
9. Цель и решение: сходство, различие и связь. Влияние цели на выбор и разработку решения. Альтернативы достижения цели и выбор управленческих решений.
10. Моделирование процесса разработки управленческого решения. Разновидности технологических моделей и критерии их выбора для практического использования.
11. Моделирование процесса разработки решения с помощью ПЭВМ. Технологические принципы разработки решений.
12. Логические схемы деятельности в процессе разработки решения. Организация разработки решения. Функции и полномочия в разработке и реализации решений.
13. Модели и моделирование в теории принятия решений. Моделирование процессов разработки управленческих решений. Моделирование и анализ альтернатив действий.
14. Виды моделей теории принятия решений (экономико-математические модели, теория массового обслуживания, управление запасами, линейное программирование и др.). Основная модель принятия решений.
15. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления. Виды моделей теории принятия решений (нормативная, административная, политическая). Математические модели разработки и принятия управленческих решений (ТМО, теория запасов, линейное программирование).
16. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Классификация методов.
17. Особенности и сфера использования топологических методов и возможности их использования в практике управления. Разработка решения на основе топологических методов.
18. Методы, применяемые на этапе диагностики проблем и формирования критериев и ограничений. Методы генерирования альтернатив.
19. Методы оценки и выбора альтернатив. Методы реализации решения и оценки результата.
20. Требования к оформлению решений. Человеческий фактор в процессе принятия и реализации управленческих решений. Иерархия, структура, уровни управления и их влияние на разработку и реализацию решений.
21. Качество решения как совокупность, сочетание и согласование его свойств. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения. Пути и средства повышения качества управленческих решений.

22. Среда принятия решений. Концепции определенности, риска и неопределенности среды. Классификация ситуаций и проблем.
23. Методы принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности среды (пределный анализ, линейное программирование, матрица решений, «дерево решений», критерии Вальда, Сэвиджа, Гурвица, Лапласа).
24. Методы многокритериальной оценки альтернатив, метод анализа иерархий, экспертные методы.
25. Методы диагностики проблем (методы декомпозиции: построение «дерева» проблем, схемы Исикавы, дерева задач).
26. Методы генерации альтернатив (матричное структурирование, метод Дельфи, метод мозговой атаки, метод номинальной групповой техники, латеральное мышление).
27. Методы оценки и выбора (экспертные методы, методы многокритериальной оценки, каузальное моделирование).
28. Оптимальные решения. Методы поиска оптимальных решений. Применение оптимизации в системах поддержки ПР. Недостатки идеи оптимальности.
29. Методы реализации управленческих решений (матрица распределения ответственности, сетевое моделирование).
30. Методы контроля реализации управленческих решений.

Раздел 2. Принятие решений в ситуациях сложного выбора и многокритериальности

1. Принятие решений в условиях многокритериальности. Формирование множества альтернатив. Структурирование множества альтернатив.
2. Классификация, стратификация и ранжирование. Некритериальные и критериальные методы структурирования множества альтернатив. Способы структурирования с использованием критериев.
3. Упорядочение альтернатив по нескольким критериям. Способы упорядочения альтернатив без построения обобщенного критерия функции полезности.
4. Многокритериальные модели ПР. Шкалы оценок решений. Функции и отношения предпочтений в многокритериальной модели. Особенности измерения предпочтений. Множество эффективных точек. Парето-оптимальность. Схемы компромиссов.
5. Характер многокритериальных задач. Методы ПР в многокритериальных задачах: аксиоматические, эвристические
6. Измерения, сравнения и согласованность. Согласованные матрицы. Индекс согласованности. Вычисление собственных характеристик матрицы: собственный столбец и собственное значение матрицы. Выбор шкалы сравнений.
7. Метод парных сравнений. Построение матриц сравнений и предпочтений. Упорядочение альтернатив на основе парных сравнений и учета предпочтений экспертов.
8. Групповой выбор. Принципы группового выбора: правило большинства, принцип диктатора, принцип Парето.
9. Экспертные оценки. Виды опроса экспертов. Обработка экспертных оценок. Оценки согласованности экспертов.
10. Методы "Электра". Метод "Запрос". Метод анализа иерархий Т. Саати.
11. Основные признаки неопределенности. Оценка неопределенности. Неопределенность явная и неявная.
12. Игровые модели принятия решений. Математическая модель задачи ПР в условиях неопределенности и конфликта. Классификация игр.
13. Теория антагонистических игр. Построение матрицы игры. Сведение антагонистической игры к задаче линейного программирования.
14. Позиционные игры. Структура позиционной игры. Нормализация позиционной игры. Позиционные игры с полной информацией.
15. Оптимальность в форме равновесия. Принцип равновесия по Нэшу. Биматричные игры. Равновесные ситуации. Особенности принципа равновесия. Оптимальность по Парето и оптимальность по Нэшу

16. Принятие решений в условиях риска. Теория и методы статистических решений Особенности статистических решений (игр с «природой»).
 17. ПР в условиях риска. Критерий Байеса – Лапласа.
 18. Свойство байесовской стратегии. Геометрический способ определения байесовской стратегии. ПР в условиях неопределенности. Критерии выбора лучших решений статистика в условиях неопределенности (критерий оптимизма-пессимизма Гурвица, критерий Сэвиджа).
 19. Принцип гарантированного результата (критерий Вальда).
 20. Дерево решений. Дерево решений с использованием формулы Байеса.
 21. Статистические игры с проведением единичного эксперимента. Пространство выборок. Решающая функция. Функция риска.
 22. Принципы выбора стратегий в игре с экспериментом. Использование апостериорных вероятностей. Формула Байеса. Определение байесовского решения на основе использования апостериорных вероятностей.
 23. Принятие решений в нечетких условиях. Композиционные модели ПР. Принятие решений на основе композиционного правила вывода. Понятие лингвистической переменной.
 24. Нечеткое описание ситуации. Композиционный вывод с использованием нечетких отношений. Построение нечеткого отношения по системе нечетких импликативных правил (продукций).
 25. Классификационные модели ПР. Классификационный метод нечеткого выбора управленческого решения. Модели ПР на основе установления нечеткого сходства.
- Раздел 3. Методы реализации, контроля и оценки эффективности управленческих решений**
1. Организация разработки решения. Функции и полномочия в разработке и реализации решений.
 2. Необходимость, формы, мера и виды ответственности. Ответственность за решения и его последствия. Дифференциация ответственности.
 3. Ответственность как организационный акт. Нравственный аспект ответственности. Реализация ответственности.
 4. Решения как акт изменений. Изменения в функционировании управляемой системы и в ее развитии.
 5. Возможность и потребность в оценке эффективности управленческого решения. Методики оценки эффективности решения. Оценка решения и организация управления.

3.12 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

- 1** На основании представленного динамического ряда данных, спрогнозируйте изменение ситуации в случае разных исходов от наступления проблемы. Сделайте вывод о влиянии этих исходов на деятельность ОАО «РЖД».
- 2** На основании приведенных данных постройте «Дерево целей».
- 3** На основании приведенных данных проведите SMART-анализ качества формулировки целей
- 4** На основании приведенных данных постройте «Диаграмму Исикавы».
- 5.** На основании приведенных данных постройте «Дерево решений».

3.13 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

- 1** Прочитайте конкретную ситуацию и ответьте на поставленные вопросы.
- 2** По результатам прочтения конкретной ситуации, найдите ответы на поставленные вопросы
- 3** Найдите в тексте конкретной ситуации ответы на поставленные в конце текста вопросы

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД
Собеседование	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Деловая и/или ролевая игра	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Кейс-задача	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Сообщение, доклад	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Тест	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Курсовой проект (работа)	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.


Билет содержит: один теоретический вопрос для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбираются из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); второе практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 2019-2020 учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» — 7 семестр</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «Управления персоналом» КРИЖТ ИрГУПС</p>
<p>1. Подходы к определению понятия «решение». Его характерные особенности. 2. На основании представленного динамического ряда данных, спрогнозируйте изменение ситуации в случае разных исходов от наступления проблемы. Сделайте вывод о влиянии этих исходов на деятельность ОАО «РЖД». (Приложение 1). 3. Прочитайте конкретную ситуацию и ответьте на поставленные вопросы (Приложение 2).</p>		

В разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы» приведены типовые контрольные задания, для оценки результатов освоения образовательной программы. Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранятся на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

Форма оформления задания для деловой (ролевой) игры
Деловая (ролевая) игра
«Наименование игры»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:.....

1 Тема (проблема)
.....

2 Концепция игры

.....

3 Роли:

—

—

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

.....

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

Составитель _____ И.О. Фамилия

*Форма оформления тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)*

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:.....

1

2

3.....

.....

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

Составитель _____ И.О. Фамилия

Форма оформления задания для кейс-задачи

Кейс-задача

«Наименование игры»

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:.....

Задание (я):

—

—

—

—

Критерии оценки:

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

– оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия

Форма оформления вопросов для коллоквиумов, собеседования

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

Перечень компетенций (части компетенции, элементов компетенции), проверяемых оценочным средством:.....

Раздел «Наименование раздела».....

1

2

3

.....

Раздел «Наименование раздела

1

2

3

.....

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

Составитель _____ И.О. Фамилия