

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Красноярский институт железнодорожного транспорта

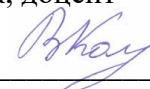
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КриЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель секции СОП

канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков



«12» марта 2020 г.

протокол № 6.

Б1.В.05 Производственный менеджмент **рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки - 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки - Кадровая безопасность организации и государственной службы

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 4 года

Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Форма промежуточной аттестации в семестрах:

Часов по учебному плану – 144

экзамен – 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Число недель в семестре	18	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	54	54
- лекции	18	18
- практические	36	36
Самостоятельная работа	54	54
экзамен	36	36
Итого	144	144

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Кадровая безопасность организации и государственной службы» утвержденного приказом ректора ИрГУПС от «08» мая 2020 г. протокол № 268-1.

Программу составили:

канд. тех. наук, доцент, доцент



Л.Д.Якимова

канд. экон. наук, доцент, доцент



А.С. Данилова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) на заседании кафедры «Управление персоналом».

Протокол от «12» марта 2020 г. протокол № 8

Срок действия программы: 2020-2024гг.

Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент



В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой



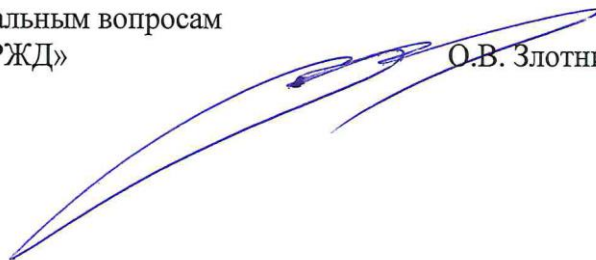
Е.А. Евдокимова

Рецензент из числа основных работодателей

ОАО «РЖД» Красноярская железная дорога

Заместитель начальника дороги по кадрам и социальным вопросам

Красноярской железной дороги - филиала ОАО «РЖД»



О.В. Злотников

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	изучение принципов и теоретических основ управления производственными системами, знакомство с составом и методами принятия управленческих решений, составляющих содержание управления запасами и оперативного планирования в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	развить навыки использования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности
2	уметь анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации
3	находить организационно-управленческие и экономические решения
4	разрабатывать алгоритмы реализации управленческих решений
5	развивать готовность нести ответственность за результаты управленческих решений
6	владеть навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры и разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная);
2	Б1.В.01 Основы финансового менеджмента.
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования;
2	Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3	Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений;
4	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала;
5	Б1.В.13 Проектирование систем обеспечения кадровой безопасности
6	Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом;
7	Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов.
8	Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом
9	Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства
10	Б1.В.16 Организационная культура
11	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные признаки предприятия как юридического лица
Уметь	составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов
Владеть	знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	предмет, функции, закономерности и принципы организации производства
Уметь	проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием

Владеть	навыками выполнения работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю;
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	специфику управления реализацией и особенности обеспечения производственного процесса
Уметь	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
Владеть	методами анализа результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	типы производства, методы организации в единичном и мелкосерийном типах производства, виды производственных процессов, понятие производственного цикла, виды управления производственными процессами
Уметь	составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования
Владеть	методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей организации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	специфику организации труда производственного персонала
Уметь	участвовать в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;
Владеть	знаниями основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода),
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	состав систем управления производством
Уметь	участвовать в составе коллектива исполнителей для проведения технико-экономического анализа и поиска путей сокращения цикла выполнения работ
Владеть	навыками разработки локальных нормативных актов по организации труда персонала
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
Знать:	
1	принципы и основы организации производства
2	типовые методики принятия управленческих решений
3	различные подходы к принятию управленческих решений в производственной деятельности
4	типовые основы оценки экономической эффективности разработанных мероприятий по управлению ресурсами организации
5	основы проведения и методы оценки экономической эффективности производственных процессов при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования
Уметь:	
1	находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации
2	обобщать и критически оценивать результаты принятия производственных решений, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
3	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость принятого решения
4	проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
5	разрабатывать стратегии принятия решений на различных уровнях управления организацией
6	анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов при принятии управленческого решения
7	определять затраты труда, позволяющих организовать учет количества и сложности труда, выполненного работником
8	выявлять внутренние резервы повышения производительности труда
Владеть:	
1	навыками управленческого анализа и прогнозирования
2	инструментарием принятия организационно-управленческих решений
3	базовыми знаниями основных категорий систем управления
4	способностью находить и критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений;

5	навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				
6	навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.				
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы	Код компет.	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
	Раздел 1. Сущность производственного менеджмента				
1.1	Предприятие как производственная социально-экономическая система /Лек/	4	2	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
1.2	Предприятие как производственная социально-экономическая система /Пр/	4	4	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
1.3	Предприятие как производственная социально-экономическая система /Ср/	4	6	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1- 6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8,
1.4	Теоретические основы организации производства /Лек/	4	2	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
1.5	Теоретические основы организации производства /Пр/	4	4	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
1.6	Теоретические основы организации производства /Ср/	4	6	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1- 6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8
1.7	Типы и методы организации производства /Лек/	4	2	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
1.8	Типы и методы организации производства /Пр/	4	4	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
1.9	Типы и методы организации производства /Ср/	4	6	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1- 6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8,
	Раздел 2. Организация бизнес-процессов производства				6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.1	Подготовка производственного процесса /Лек/	4	2	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.2	Подготовка производственного процесса /Пр/	4	4	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.3	Подготовка производственного процесса /Ср/	4	6	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1- 6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8,
2.4	Реализация производственного процесса /Лек/	4	2	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.5	Реализация производственного процесса /Пр/	4	4	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.6	Реализация производственного процесса /Ср/	4	6	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1- 6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8
2.7	Обеспечение производственного процесса /Лек/	4	2	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.8	Обеспечение производственного процесса /Пр/	4	4	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
2.9	Обеспечение производственного процесса /Ср/	4	6	ОПК-8	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1- 6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8,
	Раздел 3. Реализация управления производством				6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
3.1	Организация труда производственного персонала /Лек/	4	2	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4,
3.2	Организация труда производственного персонала /Пр/	4	4	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
3.3	Организация труда производственного персонала /Ср/	4	6	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1- 6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8
3.4	Разработка операционной стратегии компании /Лек/	4	2	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
3.5	Разработка операционной стратегии компании /Пр/	4	4	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
3.6	Разработка операционной стратегии компании /Ср/	4	6	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1- 6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8
3.7	Системы управления производством /Лек/	4	2	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
3.8	Системы управления производством /Пр/	4	4	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1,

					6.1.2.1, 6.1.2.2, 6.1.2.4
3.9	Системы управления производством /Ср/	4	6	ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1- 6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8
	Экзамен	4	36	ОПК-8 ПК-11	6.1.1.1, 6.1.1.26.1.1.1, 6.1.2.1- 6.1.2.7, 6.2.1-6.2.8

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.1.1	А. Н. Стерлигова, А. В. Фель	Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие.- http://new.znanium.com/bookread2.php?book=810004	М. : ИНФРА-М, 2017	100 % online
6.1.1.2	ед.: О. И. Волков, О. В. Девяткин	Организация производства на предприятии (фирме) [Текст] : учеб. пособие для ВУЗов.-	М. : ИНФРА-М, 2011	25

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.2.1	М. И. Трубочкина	Управление затратами предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=389873	М. : ИНФРА-М, 2013	100 % online
6.1.2.2	О. Г. Туровец [и др.] ; ред. О. Г. Туровец	Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- http://new.znanium.com/bookread2.php?book=472411	М. : ИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.2.3	А. И. Ильин	Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403	М. : ИНФРА-М : Новое знание, 2014	100 % online
6.1.2.4	ред.: В. Я. Поздняков, В. М. Прудников	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник.- http://new.znanium.com/bookread2.php?book=367655	М. : ИНФРА-М, 2014	100 % online
6.1.2.5	Б. Н. Герасимов, К. Б. Герасимов	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://new.znanium.com/bookread2.php?book=505711	М. : Вузовский учебник ИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.2.6	М. И. Бухалков	Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- http://new.znanium.com/bookread2.php?book=449244	М. : ИНФРА-М, 2015	100 % online
6.1.2.7	Р. Н. Минько	Организация производства на транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие.- http://new.znanium.com/catalog.php?bookinfo=501811	М. : ИНФРА-М, 2015	100 % online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
--	---------------------	----------	-------------------	--------------------------

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umcздт.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com . – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: http://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.			
6.2.8	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: http://library.mii.ru/ . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.			
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/ . – Текст: электронный.			
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd . – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не используется			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.4 Правовые и нормативные документы				
6.4.1	Не используется			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ				
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КриЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И;			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).			
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, А-224, А-409, Т-46.			
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ				
Вид учебной	Организация учебной деятельности обучающегося			

деятельности	
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые термины предметной области курса; • типы и методы организации производства, системы управления производством; • методы разработки операционной стратегии компании; • организация труда производственного персонала..
Практическое занятие	<p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции.</p> <p>К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами.</p> <p>Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу.</p> <p>Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.</p> <p>Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа	<p>Цели внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. <p>Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - подготовка сообщений на семинаре; - ответы на контрольные вопросы; - решение задач; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных задач
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.ircups.ru</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.05 Производственный менеджмент**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине**

Б1.В.05 Производственный менеджмент

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.05 Производственный менеджмент разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 г., и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль 2 «Кадровая безопасность организации и государственной службы».

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.05 Производственный менеджмент прошел экспертизу на соответствие требованиям 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) профиль 2 «Кадровая безопасность организации и государственной службы» рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

ПК-11: владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ДПК-9.2, ПК-7 при освоении образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Б1.В.01 Регламентация, нормирование и оплата труда	4	1
		Б1.В.05 Производственный менеджмент	4	1
		Б1.В.14 Основы государственного муниципального управления	4	1
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	4	1
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	2
		Б1.Б.13 Основы кадровой политики и кадрового планирования	6	2
		Б1.В.02 Методы принятия управленческих решений	7	3
		Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	7	3
		Б1.В.13 Проектирование систем обеспечения кадровой безопасности	7,8	3,4
		Б1.В.ДВ.07.01 Менеджмент качества в управлении персоналом	8	4
		Б1.В.ДВ.07.02 Система управления качеством трудовых ресурсов	8	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации	Б1.В.05 Производственный менеджмент	4	1
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	5	2
		Б1.В.08 Управление проектами с основами предпринимательства	5,6	2,3
		Б1.В.16 Организационная культура	6	3
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	3

	труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	Б1.В.18 Управленческий учёт и учёт персонала	7	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-8, ПК-11
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	1 Сущность производственного менеджмента 2 Организация бизнес-процессов производства 3 Реализация управления производством	Минимальный уровень	Знать основные признаки предприятия как юридического лица
				Уметь составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам, следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов
				Владеть знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
			Базовый уровень	Знать предмет, функции, закономерности и принципы организации производства
				Уметь проводить технико-экономический анализ, комплексно обосновывать принимаемые и реализуемые решения, изыскивать возможности сокращения цикла выполнения работ, содействовать подготовке процесса их выполнения, обеспечению необходимыми техническими данными, материалами, оборудованием
				Владеть навыками выполнения работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю
			Высокий уровень	Знать специфику управления реализацией и особенности обеспечения производственного процесса
				Уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев

				социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
				Владеть методами анализа результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	1 Сущность производственного менеджмента 2 Организация бизнес-процессов производства 3 Реализация управления производством	Минимальный уровень	Знать типы производства, методы организации в единичном и мелкосерийном типах производства, виды производственных процессов, понятие производственного цикла, виды управления производственными процессами
				Уметь составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования
				Владеть методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом, исходя из целей организации
			Базовый уровень	Знать специфику организации труда производственного персонала
				Уметь участвовать в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников
				Владеть знаниями основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода),
			Высокий уровень	Знать состав систем управления производством
				Уметь участвовать в составе коллектива исполнителей для проведения технико-экономического анализа и поиска путей сокращения цикла выполнения работ
				Владеть навыками разработки локальных нормативных актов по организации труда персонала

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
4 семестр				
1	2	Текущий контроль	Тема: «Предприятие как производственная социально-	ОПК-8 ПК-11 Конспект (письменно), Защита практических работ

			экономическая система»		(письменно и устно)
2	4	Текущий контроль	Тема: «Теоретические основы организации производства»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
3	6	Текущий контроль	Тема: «Типы и методы организации производства»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
4	8	Текущий контроль	Тема: «Подготовка производственного процесса»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
5	10	Текущий контроль	Тема: «Реализация производственного процесса»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
6	12	Текущий контроль	Тема: «Обеспечение производственного процесса»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
7	14	Текущий контроль	Тема: «Организация труда производственного персонала»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
8	16	Текущий контроль	Тема: «Разработка операционной стратегии компании»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
9	18	Текущий контроль	Тема: «Системы управления производством»	ОПК-8 ПК-11	Конспект (письменно), Защита практических работ (письменно и устно)
10	18	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1 Сущность производственного менеджмента 2 Организация бизнес-процессов производства 3 Реализация управления производством	ОПК-8 ПК-11	По результатам текущего контроля

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и	Темы конспектов по дисциплине (МУ к конспекту)

		анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	лекций)
2	Защита практической работы	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося осуществлять тот или иной эксперимент, направленный на получение результатов, имеющих значение с точки зрения успешного освоения студентами учебной программы. – изучение практического хода тех или иных процессов — применяя методы, освоенные на лекциях; – сопоставление результатов полученной работы с теоретическими концепциями; – осуществление интерпретации итогов лабораторной работы, оценка применимости полученных данных на практике.	Темы практических работ по дисциплине (МУ к практическим работам)
3	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умения правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенной темы (раздела) дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы докладов/сообщений (МУ по самостоятельной работе студентов), Контрольные вопросы по практическим работам по дисциплине (МУ к практическим работам)
4	Задания реконструктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Контрольные вопросы по практическим работам по дисциплине (МУ к практическим работам)
Промежуточная аттестация			
5	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект теоретических вопросов и практических заданий к экзамену

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учеб-	Базовый

	ного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания защиты практической работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Студент может ответить на вопросы по проделанной практической работе, может выбрать оптимальный электронный инструмент для осуществления необходимых расчетов, у него есть понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией.
«хорошо»	Студент не сразу отвечает на вопросы по проделанной практической работе, освоил основной электронный инструмент для осуществления необходимых расчетов, у него появилось понимание алгоритма осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«удовлетворительно»	Студент может ответить не на все вопросы по проделанной практической работе, неуверенно владеет электронным инструментарием для осуществления необходимых расчетов, не всегда понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией
«неудовлетворительно»	Студент не может ответить не на все вопросы по проделанной практической работе, не владеет электронным инструментарием для осуществления необходимых расчетов, не понимает алгоритм осуществляемых им в программных средствах операций в соответствии с теорией

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

- 1 «Предприятие как производственная социально-экономическая система».
- 2 «Теоретические основы организации производства»
- 3 «Типы и методы организации производства».
- 4 «Подготовка производственного процесса».
- 5 «Реализация производственного процесса».
- 6 «Обеспечение производственного процесса».
- 7 «Организация труда производственного персонала».
- 8 «Разработка операционной стратегии компании».
- 9 «Системы управления производством».

Рекомендуемая литература

1 Учебная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
1.	А. Н. Стерлигова, А. В. Фель	Операционный (производственный) менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие.- http://znanium.com/bookread2.php?book=810004	М. : ИНФРА-М, 2017
2.	ред.: О. И. Волков, О. В. Девяткин	Организация производства на предприятии (фирме) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://znanium.com/bookread.php?book=78719	М. : ИНФРА-М, 2010
3.	М. И. Трубочкина	Управление затратами предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389873	М. : ИНФРА-М, 2013
4.	О. Г. Туровец [и др.] ; ред. О. Г. Туровец	Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- http://znanium.com/bookread2.php?book=472411	М. : ИНФРА-М, 2015
5.	А. И. Ильин	Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403	М. : ИНФРА-М : Новое знание, 2014
6.	ред.: В. Я. Поздняков, В. М. Прудников	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/bookread2.php?book=367655	М. : ИНФРА-М, 2014
7.	Б. Н. Герасимов, К. Б. Герасимов	Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для ВУЗов.- http://znanium.com/bookread2.php?book=505711	М. : Вузовский учебник ИНФРА-М, 2015
8.	М. И. Бухалков	Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- http://znanium.com/bookread2.php?book=449244	М. : ИНФРА-М, 2015
9.	Р. Н. Минько	Организация производства на транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501811	М. : ИНФРА-М, 2015

2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Электронная библиотека КриЖТ ИрГУПС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://irbis.krsk.irkups.ru/ (после авторизации).
2.	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://umczt.ru/books/ (после авторизации).
3.	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://znanium.com (после авторизации).
4.	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://e.lanbook.com (после авторизации).
5.	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Режим доступа : http://biblioclub.ru (после авторизации).
6.	Научно-техническая библиотека МИИТа [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://library.miit.ru/umc/umc/login (после авторизации).
7.	Российские железные дороги [Электронный ресурс] : [Офиц. сайт]. – М. : РЖД. - Режим доступа : http://www.rzd.ru/ .
8.	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) [Электронный ресурс]. – Красноярск. – Режим доступа : http://dcnti.krw.rzd (из локальной сети).

3.2 Типовые контрольные задания на защиту практических работ

Ниже приведены образцы контрольных вопросов по соответствующим темам.

Образец набора контрольных вопросов

по теме «Предприятие как производственная социально-экономическая система»

Предел длительности контроля – 20 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4.

1. Какие этапы в истории развития науки о производстве выделяют?
2. Обозначьте предмет организации производства как науки.
3. Какие функции организации производства существуют?
4. Перечислите закономерности организации производства.
5. Какие принципы организации производства вам известны?
6. Назовите факторы организации производства. Как они связаны друг с другом?
7. Какие компоненты модели производства принято выделять?

3.3 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня

по теме практического занятия «Организация труда производственного персонала»

Предел длительности контроля – 15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1.

1. Назовите методы нормирования труда специалиста по технике безопасности, мастера цеха и токаря.

3.4 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня

по теме практического занятия «Организация труда производственного персонала»

Андрей Зиновьев, генеральный директор металлургической компании, докладывал Совету директоров организационное построение компании. Схема спроектированной им организационной структуры изображена на рисунке 1.



Рис. 1. Схема организационной структуры металлургической корпорации, предлагаемая Андреем Зиновьевым

Кроме того, я предпочитаю знать из первых рук, как каждый из них работает, и указать на ошибки немедленно. И если заведующий секцией в большом универсальном магазине может иметь в подчинении 25–30 человек, то я просто должен быть способен управлять хотя бы девятнадцатью. В дополнение, несколько подчинённых недостаточно загружают руководителя работой, и я полагаю, что вы поставили меня на эту должность для того, чтобы я работал на компанию весь рабочий день».

Вопросы для работы с кейсом

1. К какому типу можно отнести данную структуру – к централизованным или децентрализованным?
2. Какую ошибку допускает Андрей Зиновьев при создании структуры?
3. Хватит ли Андрею времени на управление таким количеством людей?
4. Считаете ли вы, что такая структура способствует гибкости организации, то есть способности быстро реагировать на изменения внешней среды?
5. Какой, по-вашему мнению, должна быть норма управляемости для генерального директора в подобной организации?
6. Какие альтернативные подходы к построению организации возможны в данной ситуации? Объясните свою позицию.

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Понятие производства и производственной системы.
2. Предприятие как объект организации производства.
3. Сущность и содержание производственного менеджмента.
4. Понятие и виды производственных процессов.
5. Принципы организации производственных процессов.
6. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
7. Производственный цикл. Структура производственного цикла.
8. Расчет длительности производственного цикла при последовательном, параллельном, параллельно-последовательное передвижение деталей с операции на операцию.
9. Организация сложного производственного процесса во времени.
10. Организация производственного процесса в пространстве.
11. Специализация предприятия и его структурных подразделений. Виды специализации предприятий и их производственных подразделений.
12. Формы организации производства: концентрация, комбинирование.
13. Формы организации производства: специализация и кооперирование.
14. Понятие управленческих решений.
15. Классификация и характеристика решений в производственном менеджменте.
16. Оценка и выбор управленческих решений в производственном менеджменте.
17. Организация непоточных методов производства.
18. Организация поточных методов производства.
19. Классификация поточных линий.
20. Условия организации и параметры поточных линий.
21. Особенности организации однопредметных поточных линий.
22. Особенности организации многопредметных поточных линий.
23. Экономическая эффективность поточного производства.
24. Планирование потребности предприятия в различных видах оснащения.
25. Сущность и основные элементы организации труда работающих.
26. Научная организация труда (НОТ): ее значение, задачи, функции и принципы.
27. Пространственная организация производства.
28. Выбор места расположения организации.
29. Сущность, задачи и принципы планирования.
30. Виды и методы производственного планирования.
31. Оперативное планирование производства.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку

Защита практических работ	Защита практических работ проводится во время практических занятий. Во время проведения защиты практической работы пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения защиты практической работы, доводит до обучающихся: тему, количество контрольных вопросов и заданий, время выполнения.
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме может быть разное количество в зависимости от сложности темы. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий.
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме экзамена) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену для оценки умений;
- перечень типовых практических заданий к экзамену для оценки навыков и (или) опыта деятельности.

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИР «Енисей» (ИР «Енисей»- <http://newsdo.krsk.irgups.ru/>).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практическое задание.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; практическое задание: оценивают умений, навыки и (или) опыта деятельности.


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИРГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по пятибалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Обучающиеся, не защитившие в течение семестра курсовые проекты, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны, прежде чем взять экзаменационный билет, защитить его.

Образец экзаменационного билета

 <p>2019-2020 учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Производственный менеджмент» __4__ семестр</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «УП» КРИЖТ ИрГУПС _____ Л.Д. Якимова</p>
<p>1. Понятие производства и производственной системы.</p> <p>2. Научная организация труда (НОТ): ее значение, задачи, функции и принципы</p>		