ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель секции СОП
канд. техн. наук, доцент
В.О. Колмаков
_____
«12» марта 2020 г.
протокол № 6.

Б1.Б.24 Основы организации труда

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль - Кадровая безопасность организации и государственной службы
Программа подготовки - прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очно-заочная
Нормативный срок обучения – 4 года 8 месяцев
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах:
зачет – 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	**3**	**Итого**
Число недель в семестре	**18**	
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**18**	**18**
- практические	18	**18**
Самостоятельная работа	**54**	**54**
Итого	**72**	**72**

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 г. № 1461, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Кадровая безопасность организации и государственной службы» утвержденного приказом ректора ИрГУПС от «08» мая 2020 г. протокол № 268-1.

.

Программу составил:
ст. преподаватель О.Ю. Серикова

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) на заседании кафедры «Управление персоналом».
Протокол от «12» марта 2020 г. протокол № 8
Срок действия программы: 2020-2024гг.
Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент В.О.Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой КрИЖТ ИрГУПС Е.А. Евдокимова

Рецензент из числа основных работодателей

ОАО «РЖД» Красноярская железная дорога
Заместитель начальника дороги по кадрам и социальным вопросам
Красноярской железной дороги - филиала ОАО «РЖД» О.В. Злотников

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	изучение теоретических основ и получение практических навыков в области научной - организации и нормирования труда
2	освоение методов исследования и оценки уровня организации трудового процесса
3	изучение путей совершенствования трудового процесса
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	теоретические основы организации и нормирования труда, принципы и методы оптимизации трудовых процессов
2	изучить методы и сформировать необходимые умения в работе по сбору, обработке и анализу экономических данных для выявления проблем организации труда на предприятии
3	сформировать практические навыки анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Б1.Б.17 Организационное поведение
2	Б1.Б.24 Основы организации труда
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.Б.15 Основы управления персоналом;
2	Б1.В.01 Регламентация, нормирование и оплата труда;
3	Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков;
4	Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом;
5	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
Уметь	частично анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах
Владеть	Частично анализом планов, стратегии и структуры организации, а так же формированием требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	в основном организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли
Уметь	в основном работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации
Владеть	в основном навыками документационным сопровождением кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов
Уметь	в полной мере применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой; консультировать по вопросам привлечения персонала; оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; внедрять методы рациональной организации труда

Владеть	в полной мере навыками внедрения системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала; определением эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах.
ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; законодательство Российской Федерации о персональных данных
Уметь	частично анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах
Владеть	частично определением эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах карьеры персонала, включая предварительные процедуры по их заключению; выполнение требований по хранению информации о результатах обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные вопросы межотраслевых и отраслевых норматив трудовых затрат
Уметь	в основном разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда
Владеть	в основном способностью выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	в полном объеме методы определять численность работников; методы нормирования труда
Уметь	в целом внедрять методы рациональной организации труда
Владеть	в целом способностью подготавливать предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	основы современной теории и методологии научной организации и нормирования труда
2	понятия, категории и основные направления совершенствования организации труда
3	основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала
4	основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала
Уметь	
1	систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии
2	рассчитывать показатели экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда
3	разрабатывать требования к должностям, программы и процедуры подбора и отбора персонала
4	эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
Владеть	
1	современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для анализа и выявления проблем организации труда на предприятии
2	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности
3	методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике
4	способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часы	Код компетенции	Учебная лит-ра, ресурсы сети Интернет
	Раздел 1. Трудовой процесс и общие принципы его функционирования				
1.1	Труд как процесс и как экономический ресурс /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
1.2	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	8	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
1.3	Структура трудовых процессов и норм труда /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
1.4	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	8	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
1.5	Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
1.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/		8	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
1.7	Нормативные материалы по организации и нормированию труда /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
1.8	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	8	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
1.9	Оптимизация трудовых процессов и норм труда /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
1.10	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	8	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
1.11	Организация взаимодействия людей и социальных групп на предприятии /Пр/	3	2	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1

1.12	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	8	ПК-3 ПК-5	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
	Раздел 2 Основы организации труда на уровне предприятия				
2.1	Организация труда рабочих мест /Пр/	3	2	ПК-5 ПК-3	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
2.2	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	8	ПК-5 ПК-3	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
2.3	Организация труда в службах управления /Пр/	3	2	ПК-5 ПК-3	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
2.4	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	8	ПК-5 ПК-3	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
2.5	Системы управления трудовыми процессами и отношениями /Пр/	3	2	ПК-5 ПК-3	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1
2.6	Проработка лекционного материала, подготовка к практическим занятиям, изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу, выполнение домашнего задания /Ср/	3	8	ПК-5 ПК-3	6.1. 1.1, 6.1. 2.1, 6.1. 2.2, 6.1. 2.3, 6.1. 2.4, 6.1. 2.5, 6.1. 2.6, 6.1. 2.7, 6.1. 3.1, 6.1.4.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке
6.1. 1.1	В.Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова	Нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник.- https://new.znanium.com/catalog/product/1032984	М. : ИНФРА-М, 2019	100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке

6.1. 2.1	под ред. А.Я. Кибанова	Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=358348	М. : ИНФРА-М, 2020.	100% online
6.1. 2.2	Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова	Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник.- https://new.znanium.com/catalog/document?id=293243	М. : НФРА-М, 2015	100% online
6.1. 2.3	Бухалков М. И	Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник.- https://new.znanium.com/catalog/document?id=342374	М. : ИНФРА-М, 2019	100% online
6.1. 2.4	О. В. Антонова [и др.] ; ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышев	Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник.- https://new.znanium.com/catalog/document?id=327991	М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2019	100% online
6.1. 2.5	Под ред. проф. А.Я. Кибанова	Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : практикум.- https://new.znanium.com/catalog/document?id=356170	М. : ИНФРА-М, 2020	100 % online
6.1. 2.6	В. А. Скляревская	Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров.- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=49616	М. : Дашков и К°, 2018	100 % online

6.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/. – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: //http://biblioclub.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: http://library.miit.ru/. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/. – Текст: электронный.
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	Не используется

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из

	локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не используется

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – учебные аудитории А-409, Л-203, Т-
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Практическое занятие	Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. К каждому занятию студенты готовятся заранее, помимо работы над курсовым проектом, который выполняется по отдельному календарному плану, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу. Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям: – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа	Цели внеаудиторной самостоятельной работы: • стимулирование познавательного интереса; • закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие: - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и

	материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - подготовка сообщений на семинаре; - ответы на контрольные вопросы; - решение задач; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности; - курсовой проект. Курсовой проект предполагает изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы; отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной задачи; проведение практических исследований по заданной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсового проекта (Положение «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции).
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru	

Лист регистрации изменений

№	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, документ*	Ответственный исполнитель	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.Б.24 Основы организации труда

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.Б.24 Основы организации труда

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.Б.24 Основы организации труда разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 г., и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль 2 «Кадровая безопасность организации и государственной службы».

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.Б.24 Основы организации труда прошел экспертизу на соответствие требованиям 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) профиль 2 «Кадровая безопасность организации и государственной службы» рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы организации труда» участвует в формировании компетенции:
ПК-3; ПК-5

ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-3, ОК-5 при освоении образовательной программы (очное обучение)

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Б1.Б.24 Основы организации труда	3	1
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4	2
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	4	2
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	5	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать	Б1.Б.17 Организационное поведение	3	1
		Б1.Б.24 Основы организации труда	3	1
		Б1.В.01 Регламентация, нормирование и оплата труда	4	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

	групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике			

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-3, ОК-5 при освоении образовательной программы (заочное обучение)

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Б1.Б.24 Основы организации труда	2	1
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	3	2
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	3	2
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	4	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на	Б1.Б.17 Организационное поведение	2	1
		Б1.Б.24 Основы организации труда	2	1
		Б1.В.01 Регламентация, нормирование и оплата труда	2	1
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	2

	практике			

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций ПК-3, ОК-5 при освоении образовательной программы (очно-заочное обучение)

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Б1.Б.24 Основы организации труда	3	1
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4	2
		Б1.В.03 Документационное обеспечение управления персоналом	5	3
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	6	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	5
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на	Б1.Б.17 Организационное поведение	3	1
		Б1.Б.24 Основы организации труда	3	1
		Б1.В.01 Регламентация, нормирование и оплата труда	5	2
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	9	3

	практике			

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ПК-3, ПК-5 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	Раздел 1 Трудовой процесс и общие принципы его функционирования. Раздел 2 Основы организации труда на уровне предприятия.	Минимальный уровень	Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основы экономики, организации труда и управления
				Уметь: анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда
				Владеть: анализом планов, стратегии и структуры организации; формированием требований к вакантной должности (профессии, специальности) и их коррекция
			Базовый уровень	Знать: организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли; структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности)
				Уметь: работать с информационными системами и базами данных по нормированию и оплате труда персонала; собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации
				Владеть: документационным сопровождением кандидатов на этапах поиска, привлечения, подбора и отбора персонала на

				вакантные должности (профессии, специальности), информирование кандидатов о результатах отбора
			Высокий уровень	Знать: технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; технологии, методы и методики проведения анализа, систематизации документов и информации
				Уметь: применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствие с их спецификой; консультировать по вопросам привлечения персонала; оформлять документы по вопросам обеспечения кадровыми ресурсами, необходимые для предоставления в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; внедрять методы рациональной организации труда
				Владеть: внедрением системы организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала; определением эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую	Раздел 1 Трудовой процесс и общие принципы его функционирования. Раздел 2 Основы организации труда на уровне предприятия.	Минимальный уровень	Знать: тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих; законодательство Российской Федерации о персональных данных
				Уметь: анализировать состояние нормирования труда, качество норм, показателей по труду; анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах
				Владеть:

	работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике			определением эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах
			Базовый уровень	Знать: межотраслевые и отраслевые нормативы трудовых затрат
				Уметь: разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда
				Владеть: выявлением резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала
			Высокий уровень	Знать: методы определения численности работников; методы нормирования труда
				Уметь: внедрять методы рациональной организации труда
				Владеть: подготовкой предложений по формированию бюджета на организацию труда персонала

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(очная форма)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 семестр					
1	3,3	Текущий контроль	Тема: «Понятие, структура трудовых процессов и норм труда, исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени»	ПК-3 ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
2	3,5	Текущий контроль	Тема: «Нормативные материалы по организации и нормированию труда. Оптимизация трудовых процессов и норм труда. Организация взаимодействия людей и социальных групп на предприятии»	ПК-3 ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
3	3,7	Текущий контроль	Тема: «Организация труда рабочих мест в службах управления»	ПК-3 ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
4	3,18	Промежуточная аттестация – *зачет*	Разделы: Раздел 1 Трудовой процесс и общие принципы его функционирования. Раздел 2 Основы организации труда	ПК-3 ПК-5	Тестирование (письменно)

			на уровне предприятия.		

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(заочная форма)

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	2	Текущий контроль	Тема: «Понятие, структура трудовых процессов и норм труда, исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени»	ПК-3 ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
2	2	Текущий контроль	Тема: «Нормативные материалы по организации и нормированию труда. Оптимизация трудовых процессов и норм труда. Организация взаимодействия людей и социальных групп на предприятии»	ПК-3 ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
3	2	Текущий контроль	Тема: «Организация труда рабочих мест в службах управления»	ПК-3 ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
4	2	Промежуточная аттестация – *зачет*	Разделы: Раздел 1 Трудовой процесс и общие принципы его функционирования. Раздел 2 Основы организации труда на уровне предприятия.	ПК-3 ПК-5	Тестирование (письменно)

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(очно-заочная форма)

№	Семестр Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 семестр					
1	3,3	Текущий контроль	Тема: «Понятие, структура трудовых процессов и норм труда, исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени»	ПК-3 ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
2	3,5	Текущий контроль	Тема: «Нормативные материалы по организации и нормированию труда. Оптимизация трудовых процессов и норм труда. Организация взаимодействия людей и социальных групп на предприятии»	ПК-3 ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
3	3,7	Текущий контроль	Тема: «Организация труда рабочих мест в службах управления»	ПК-3 ПК-5	Конспект (письменно), собеседование (устно)
4	3,18	Промежуточная аттестация – *зачет*	Разделы: Раздел 1 Трудовой процесс и общие принципы его функционирования. Раздел 2 Основы организации труда на уровне предприятия.	ПК-3 ПК-5	Тестирование (письменно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы конспектов по дисциплине
2	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
3	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Контрольная работа (внеаудиторная)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по дисциплине. Содержит задания для проверки знаний, умений и навыков студентов заочной формы обучения	Комплект контрольных заданий внеаудиторной контрольной работы для заочной формы размещен в составе Методических указаний по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения
5	Зачет (дифференцированный зачет)	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении *промежуточной аттестации* в форме зачета (в конце 3-его семестра для очной формы обучения, на 2 курсе – для заочной формы обучения, в конце 3-семестра для очно-заочной

формы обучения), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания контрольной работы (для заочной формы обучения)

Шкала оценивания	Критерий оценки
«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание КР или допущены не значительные ошибки (не искажающие общий результат экономических расчетов). Ответил на поставленные вопросы полностью или с частичными неточностями. КР оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на поставленные вопросы и при выполнении заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений, допустил грубые ошибки в расчетах при решении задач. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов или ответов, демонстрирующих, что студент не ориентируется в материале

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют

«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания доклада, сообщения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Критерии и шкала оценивания теста

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 20 до 40 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

60% правильных ответов и ниже – оценка 2,

61 – 70% правильных ответов – оценка 3,

71 – 85% правильных ответов – оценка 4

85 – 100% правильных ответов – оценка 5.

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

№ темы	План / содержание конспекта по теме, рекомендуемая литература
1	Раздел 1. Трудовой процесс и общие принципы его функционирования. Цели и задачи курса. Основные понятия рыночной экономики. Труд как процесс и как экономический ресурс. Структура трудовых процессов и норм труда. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени. Нормативные материалы по организации и нормированию труда. Оптимизация трудовых процессов и норм труда. Организация взаимодействия людей и социальных групп на предприятии. *Рекомендуемая литература* 1. .Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова Нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854327 М. : ИНФРА-М, 2017 2. под ред. А.Я. Кибанова Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник.- http://znanium.com/catalog/product/854327 М. : ИНФРА-М, 2017 3. Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник.- http://znanium.com/catalog/product/483035 М. : НФРА-М, 2015 4. Бухалков М. И Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] :

	учебник.- http://znanium.com/catalog/product/117687 М. : ИНФРА-М, 2016 5. О. В. Антонова [и др.] ; ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышев Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog/product/992047 М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2019 6. Под ред. проф. А.Я. Кибанова Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : практикум.- http://znanium.com/bookread2.php?book=480583 М. : ИНФРА-М, 2015 7. В. А. Скляревская Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512042 М. : Дашков и К°, 2015 8. Т. И. Леженкина Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451343 М. : Синергия ПРЕСС, 2013
2	Раздел 2. Основы организации труда на уровне предприятия Организация труда рабочих мест. Организация труда в службах управления. Системы управления трудовыми процессами и отношениями Рекомендуемая литература .Б. Бычин, С.В. Малинин, Е.В. Новикова Нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=854327 М. : ИНФРА-М, 2017 под ред. А.Я. Кибанова Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник.- http://znanium.com/catalog/product/854327 М. : ИНФРА-М, 2017 Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник.- http://znanium.com/catalog/product/483035 М. : НФРА-М, 2015 Бухалков М. И Организация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog/product/117687 М. : ИНФРА-М, 2016 О. В. Антонова [и др.] ; ред.: В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышев Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник.- http://znanium.com/catalog/product/992047 М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2019 Под ред. проф. А.Я. Кибанова Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : практикум.- http://znanium.com/bookread2.php?book=480583 М. : ИНФРА-М, 2015 В. А. Скляревская Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512042 М. : Дашков и К°, 2015 Т. И. Леженкина Научная организация труда персонала [Электронный ресурс] : учеб. для ВУЗов.- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451343 М. : Синергия ПРЕСС, 2013

3.2 Типовые задания для подготовки доклада, сообщения

Ниже приведены образцы типовых заданий для докладов и сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового задания для подготовки доклада, сообщения
по теме «Понятие о труде и его роли в развитии общества»

1. Понятие о труде. Составные части трудового процесса.
2. Содержание и характер труда.
3. Роль труда в развитии человека и общества.
4. Регулирование трудовых отношений.
5. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании социально-трудовых отношений в мире и в РФ.

Образец типового задания для подготовки доклада, сообщения
по теме «Человеческий капитал и инвестиции в него»

1.Человеческий капитал: понятие, структура, связь с качеством ресурсов для труда.
2.Роль человеческого капитала в структуре совокупного капитала.
3.Стадии воспроизводства человеческого капитала.
4.Виды инвестиций в человеческий капитал и оценка их эффективности.
5.Воспроизводство человеческого капитала в течение жизненного цикла

Полностью задания представлены в методических указаниях к практическим занятиям.

3.3 Типовые тестовые задания для проведения тестирования

Ниже приведены образцы типовых тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец тестовых заданий по теме

«Труд как процесс и как экономический ресурс»

1. *……..- целесообразная, сознательная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей индивида и общества. «Выберите правильный вариант ответа»*
   а. труд;
   б. предметы труда;
   в. орудия труда.
2. *Исследует свойства двигательного аппарата человеческого организма «Выберите правильный вариант ответа»:*
   а. эргономика;
   б. биомеханика;
   в. производственная эстетика.
3. *К технологической оснастке относятся: «Выберите правильные варианты ответов»*
   а. средства сигнализации и связи;
   б. техническая документация;
   в. устройства для размещения и хранения заготовок, сырья;
   г. инструментарий;
   д. рабочая мебель.

3.4 Варианты тем для защиты контрольной работы

1. Анализ качества организации труда на производстве
2. Аттестация и рационализация рабочих мест
3. Влияние социально-психологического климата на работоспособность человека в процессе труда
4. Значение движения научной организации труда в России (первая треть XX века) для формирования научных основ нормирования труда.
5. Значение информационного обеспечения для построения эффективной системы регламентации труда.
6. Значение социально-психологических факторов в нормировании труда.
7. Значение трудового права в процессах проектирования и применения норм труда.
8. Корпоративный тайм-менеджмент.
9. Применение технологии бережливого производства «Точно в срок».
10. Применение технологии бережливого производства «5С».
11. Критерии эффективности разделения труда.
12. Методы повышения содержательности труда.
13. Научная организация труда в экономике СССР (1920-1991 гг.).
14. Национально-региональные особенности регламентов управленческой деятельности.
15. Нормирование труда в условиях рыночной экономики.
16. Оценка уровня организации труда на предприятии
17. Оценка условий труда на предприятии
18. Планирование рабочего времени руководителя
19. Правила эффективного делегирования полномочий.
20. Проблемы социального обоснования норм труда.
21. Разработка проекта организации труда на рабочем месте
22. Разработка рациональных режимов труда и отдыха персонала
23. Регламентация рабочего времени руководителя
24. Регламентация трудового процесса
25. Регламентация управления персоналом: российская модель. 26. Системы нормирования труда управленческого персонала.
27. Совершенствование нормирования труда на предприятии
28. Совершенствование организации труда на современном предприятии
29. Состояние и перспективы научной организации труда в постсоветской России.

30. Состояние и перспективы нормирования труда как области управления в экономике России.

31. Социально-экономические факторы в нормировании труда. 32. Сущность и основные направления гуманизации труда.

33. Сущность системного подхода в регламентации труда.

34. Трудовая мотивация в процессе регламентации труда.

35. Управление организацией труда на предприятии.

36. Физиологические основы разработки режимов труда и отдыха.

37. Экономическая целесообразность совмещения профессий.

38. Эргономические принципы организации рабочих мест.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

<table>
<tr><th>Наименование оценочного средства</th><th>Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения</th></tr>
<tr><td>Контрольная работа (КР)</td><td>Контрольные работы для студентов очной формы обучения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов КР по теме не менее двух. Во время выполнения КР пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения КР, доводит до обучающихся: тему КР, количество заданий в КР, время выполнения КР
Контрольная работа для студентов заочной формы обучения, предусмотренная рабочей программой дисциплины, выполняется студентом самостоятельно согласно выбранному варианту. По итогам выполнения КР, после ее проверки, обучающийся защищает КР. Преподаватель задает не менее 3-х вопросов в рамках заданий, содержащихся в контрольной работе. Варианты контрольных работ обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).</td></tr>
<tr><td>Тестирование</td><td>Тестирования, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов тестовых заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий</td></tr>
<tr><td>Конспект лекции</td><td>Преподаватель не мене, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнены в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку</td></tr>
<tr><td>Зачет</td><td>Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля (для студентов очной формы обучения). Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля
<table>
<tr><th>Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля</th><th>Оценка</th></tr>
<tr><td>Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по</td><td>«зачтено»</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	текущему контролю	
	Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета, то обучающийся сдает зачет.

Зачет проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических) или в форме тестирования. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Зачет для студентов заочной формы обучения проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических) или в форме тестирования. Перечень теоретических вопросов и перечень типовых практических заданий разного уровня сложности обучающиеся получают в начале курса через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Составитель: О.Ю. Серикова