ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель секции СОП
канд. техн. наук, доцент
В.О. Колмаков
_____
«12» марта 2020 г.
протокол № 6.

Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки – Кадровая безопасность организации и государственной службы
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – заочная
Нормативный срок обучения – 5 лет
Кафедра – разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану – 108

Формы промежуточной аттестации в курсах:
зачет – 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2	**Итого**
Вид занятий	Часов по учебному плану	**Часов по учебному плану**
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	**12**	**12**
– лекции	6	6
– практические (семинарские) занятия	6	6
Самостоятельная работа	**92**	**92**
Зачет	**4**	**4**
Итого	**108**	**108**

КРАСНОЯРСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №1461, и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Кадровая безопасность организации и государственной службы», утвержденного приказом ректора ИрГУПС от «08» мая 2020 г. протокол № 268-1.

Программу составил:
канд. пед. наук, доцент, доцент Т.В. Шендель

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) на заседании кафедры «Управление персоналом».
Протокол от «12» марта 2020 г. протокол № 8
Срок действия программы: 2020-2025гг.
Зав. кафедрой канд. техн. наук, доцент В.О. Колмаков

Согласовано

Заведующий библиотекой Е.А. Евдокимова

Рецензент из числа основных работодателей

ОАО «РЖД» Красноярская железная дорога
Заместитель начальника дороги по кадрам и социальным вопросам
Красноярской железной дороги - филиала ОАО «РЖД» О.В. Злотников

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели освоения дисциплины	
1	формирование у студентов общепрофессиональных компетенций в области теории социального страхования посредством формирования знаний о концептуальных основах социального страхования; освоения основных понятий и категорий социального страхования; оказания практической помощи в изучении методологии организации системы социального страхования в Российской Федерации; развития навыков целенаправленной самостоятельной работы
1.2 Задачи освоения дисциплины	
1	рассмотреть основные категории и понятия социального страхования
2	изучить принципы, функции и факторы развития социального страхования, его правовые основы
3	усвоить основы систем обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице
4	овладеть механизмом управления системой социального страхования, учитывая социальные и профессиональные риски
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	-
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:	
1	Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации
2	Б1.Б.20 Экономика и социология труда
3	Б1.В.04 Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе
4	Б1.Б.15 Основы управления персоналом
5	Б1.В.06 Стратегический менеджмент
6	Б1.В.09 Рынок труда
7	Б1.В.10 Управление персоналом организации
8	Б1.В.19 Карьерная стратегия и служебная тактика
9	Б1.В.12 Расчёты социальных льгот и компенсаций
10	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	некоторые нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
Уметь	анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
Владеть	на минимальном уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
Уметь	анализировать и структурировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
Владеть	на базовом уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов

Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации и ежегодно вносимые в них изменения
Уметь	анализировать, структурировать и применять на практике правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
Владеть	на высоком уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
Уметь	доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций
Владеть	навыками внедрения некоторых корпоративных социальных программ
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	вопросы управления социальным развитием организации
Уметь	определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ
Владеть	навыками внедрения корпоративных социальных программ
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации
Уметь	определять объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджета
Владеть	навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:	
1	основные понятия, термины, принципы, функции и задачи социального страхования
2	предмет и категории социальной защиты
3	формы и механизмы социальной защиты
4	структуру обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве, страхования по временной нетрудоспособности, страхования по безработице
Уметь:	
1	различать страховые и не страховые риски, виды страхования, покрывающие конкретные риски
2	давать характеристику элементам и звеньям отечественной социальной страховой системы
3	выполнять сравнительный анализ эффективности развития социальных страховых систем разных стран
4	рассчитывать страховые выплаты при наступлении временной нетрудоспособности, пенсии по старости и т.д.
5	формировать структуру корпоративной программы социального страхования с учетом особенностей предприятия
Владеть:	
1	принципами и формами организации социального страхования
2	знаниями параметров страхования в отношении различных рисков
3	методами сравнительного анализа условий внутренней и внешне среды функционирования отечественной системы социального страхования и других стран
4	подходами к организации альтернативных систем социального страхования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы	Код компетенции	Литература
	Раздел 1. Введение в социальное страхование				
1.1	Социально-экономическая сущность и содержание социального страхования /Лек/	2	1	ОПК-4 ПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3

1.2	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	2	46	ОПК-4 ПК-4	6.1.1.2, 6.1.1.3,
	Раздел 2. Система социального страхования в Российской Федерации				
2.1	Организация социального страхования /Лек/	2	1	ОПК-4 ПК-4	6.1.1.3
2.2	Расчеты страховых взносов по различным видам страхования /Пр/	2	2	ОПК-4 ПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.3	Выплаты по социальному страхованию /Лек/	2	2	ОПК-4 ПК-4	6.1.1.2, 6.1.1.3
2.4	Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний /Лек/	2	2	ОПК-4 ПК-4	6.1.1.2
2.5	Система выплат по социальному страхованию /Пр/	2	2	ОПК-4 ПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.6	Выплаты по обязательному пенсионному страхованию /Пр/	2	2	ОПК-4 ПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2
2.7	Проработка лекционного материала в течение семестра. Подготовка к практическим занятиям в течение семестра. Изучение теоретического материала, выносимого на самостоятельную работу /Ср/	2	46	ОПК-4 ПК-4	6.1.1.2, 6.1.1.3
	Зачет	2	4	ОПК-4 ПК-4	6.1.1.1, 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.1, 6.1.2.2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
6.1.1.1	Захарова М.Л., Воронин Ю.В.	Социальное обеспечение: настоящее и будущее [Электронный ресурс]: монография. – 284 с. – Режим доступа: http://new.znanium.com/bookread2.php?book=954294	М. : ИНФРА-М, 2017	100% online
6.1.1.2	Козлова Е.В.	Основы социального и пенсионного страхования в России [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 256 с. – Режим доступа: http://new.znanium.com/bookread2.php?book=468679	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016	100% online
6.1.1.3	Павлюченко В. Г.	Социальное страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. – 480 с. – Режим доступа: http://new.znanium.com/bookread2.php?book=513307;%20	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	100% online

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке

6.1.2.1	Шарин В.И.	Основы социальной политики и социальной защиты [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 383 с. – Режим доступа: http://new.znanium.com/bookread2.php?book=540396	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016	100% online
6.1.2.2	Морозова Л.С.	Социальное партнерство и социальная защита работников [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 272 с. – Режим доступа: http://new.znanium.com/bookread2.php?book=411636	М. : ИНФРА-М, 2013	100% online
6.1.2.3	Верховцев А.В.	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве: применение законодательства [Электронный ресурс]: практическое пособие. – 20 с. – Режим доступа: http://new.znanium.com/bookread2.php?book=541196	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016	100% online
6.1.2.4	Годин А.М.	Страхование [Электронный ресурс]: учебник. – 504с. – Режим доступа: http://new.znanium.com/bookread2.php?book=414879	М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018	100% online

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.2.1	Электронная библиотека КрИЖТ ИрГУПС : сайт. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/. – Режим доступа: после авторизации. – Текст: электронный.
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – . – URL: http://umczdt.ru/books/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.3	Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2020. – URL: http://new.znanium.com. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва. – URL: https://urait.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.5	Лань : электронно-библиотечная система : сайт / Издательство Лань. – Санкт-Петербург, 2011 – . – URL: http://e.lanbook.com. – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.
6.2.6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» : электронная библиотека : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – . – URL: //http://biblioclub.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2016 – . – URL: https://rusneb.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.8	Научно-техническая библиотека Российского университета транспорта (МИИТ) : электронно-библиотечная система : сайт / Российский университет транспорта (МИИТ). – Москва. – URL: http://library.miit.ru/. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6.2.9	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – . – URL: http://www.rzd.ru/. – Текст: электронный.
6.2.10	Красноярский центр научно-технической информации и библиотек (КрЦНТИБ) : сайт. – Красноярск. – URL: http://dcnti.krw.rzd. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст: электронный.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №03191000203150000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	Не используется

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональные информационные центры КонсультантПлюс ООО ИЦ «ИСКРА». – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Гарант : справочно-правовая система : база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.

6.4 Правовые и нормативные документы	
6.1.4	Не используется
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7.1	Корпуса А, Л, Т, Н КрИЖТ ИрГУПС находятся по адресу г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты, таблицы), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины. Мультимедийная аппаратура, электронные презентации, видеоматериалы, доска, мел, видеофильмы, презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), наглядные пособия (презентации).
7.3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерные классы Л-203, Л-214, Л-410, Т-5,Т-46
7.4	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования А-307.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: • социальное страхование; • страховой взнос, тариф, выплата; • социальное обеспечение.
Практическое занятие	Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что занятия проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул для активной проработки лекции. К каждому занятию студенты готовятся заранее, необходимо написать краткий конспект на все вопросы, выносимые для обсуждения на практические занятия. По каждой теме должны быть докладчики с сообщением и презентацией. Докладчику следует подготовить практические примеры и/или ситуационные задачи для слушателей по теме своего сообщения. Создание и решение ситуационных задач оценивается дополнительными баллами. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать проблемные ситуации и пройти тестирование по пройденному материалу. Если в процессе работы над изучением материала у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. Студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. Контроль текущей успеваемости студентов осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия, по следующим показателям: – посещаемость практических занятий; – эффективность работы студента в аудитории; – полнота выполнения домашних заданий; – результаты тестирования по всем разделам дисциплины.
Самостоятельная работа	Цели внеаудиторной самостоятельной работы: • стимулирование познавательного интереса;

	• закрепление и углубление полученных знаний и навыков; • развитие познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; • подготовка к предстоящим занятиям; • формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; • формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений, и, в том числе, формирование компетенций. Традиционные формы самостоятельной работы студентов следующие: - работа с конспектом лекции, т.е. дополнение конспекта учебным материалом (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы, нормативных документов и материалом электронного ресурса и сети Интернет); - чтение текста (учебника, учебного пособия, первоисточника, дополнительной литературы); - конспектирование текста (работа со справочниками, нормативными документами); - составление плана и тезисов ответа; - подготовка сообщений на семинаре; - ответы на контрольные вопросы; - решение задач; - подготовка к практическому занятию; - подготовка к деловым играм, направленным на решение производственных ситуаций, на проектирование и моделирование профессиональной деятельности; - выполнение внеаудиторной контрольной работы.
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет и Электронную библиотеку (ЭБ КрИЖТ ИрГУПС) http://irbis.krsk.irgups.ru	

Лист регистрации изменений

№	Часть текста, подлежащая изменению в документе			Общее количество страниц		Основание для внесения изменения, документ*	Ответственный исполнитель	Дата
	№ раздела	№ пункта	№ подпункта	до внесения изменений	после внесения изменений			

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1461 от 14 декабря 2015 г., и на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль 2 «Кадровая безопасность организации и государственной службы».

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования прошел экспертизу на соответствие требованиям 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) профиль 2 «Кадровая безопасность организации и государственной службы» рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании секции СОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дисциплина «Основы социального страхования» участвует в формировании компетенций:

ОПК-4: владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения);

ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике.

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОПК-4, ПК-4 при освоении образовательной программы (очное обучение)

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования	3	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации	3	1
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	4	2
		Б1.В.04 Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	5	3
		Б1.В.06 Стратегический менеджмент	5	3
		Б1.В.09 Рынок труда	5	3
		Б1.В.12 Расчёты социальных льгот и компенсаций	7	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования	3	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации	3	1
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	4	2
		Б1.В.04 Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	5	3
		Б1.В.19 Карьерная стратегия и служебная тактика	6	4
		Б1.В.10 Управление персоналом организации	7	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6

Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции ОПК-4, ПК-4 при освоении образовательной программы (заочное обучение)

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Курс изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования	2	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации	2	1
		Б1.Б.20 Экономика и социология труда	3	2
		Б1.В.04 Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	3	2
		Б1.В.06 Стратегический менеджмент	4	3
		Б1.В.09 Рынок труда	4	3
		Б1.В.12 Расчёты социальных льгот и компенсаций	5	4
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Б1.В.ДВ.13.01 Основы социального страхования	2	1
		Б1.В.ДВ.13.02 Социальная политика организации	2	1
		Б1.Б.15 Основы управления персоналом	3	2
		Б1.В.04 Кадровые технологии на государственной и муниципальной службе	3	2
		Б1.В.19 Карьерная стратегия и служебная тактика	4	3
		Б1.В.10 Управление персоналом организации	4	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	5	4

Таблица соответствия уровней освоения компетенций ОПК-4, ПК-4 планируемым результатам обучения

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	1 Введение в социальное страхование 2 Система социального страхования в Российской Федерации	Минимальный уровень	Знать: некоторые нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
				Уметь: анализировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
				Владеть: на минимальном уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
			Базовый уровень	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации
				Уметь: анализировать и структурировать правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
				Владеть: на базовом уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов
			Высокий уровень	Знать: нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации и ежегодно вносимые в них изменения
				Уметь: анализировать, структурировать и применять на практике правила, процедуры и порядок, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по вопросам обмена документацией по персоналу
				Владеть: на высоком уровне навыками подготовки по запросу государственных органов, профессиональных союзов и других представительных органов работников оригиналов, выписок, копий документов

ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	1.Введение в социальное страхование 2 Система социального страхования в Российской Федерации	Минимальный уровень	Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
				Уметь: доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций
				Владеть: навыками внедрения некоторых корпоративных социальных программ
			Базовый уровень	Знать: вопросы управления социальным развитием организации
				Уметь: определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ
				Владеть: навыками внедрения корпоративных социальных программ
			Высокий уровень	Знать: порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации
				Уметь: определять объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджета
				Владеть: навыками внедрения корпоративных социальных программ, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(очное обучение)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 семестр					
1	7	Текущий контроль	Раздел 1: «Введение в социальное страхование»	ОПК-4 ПК-4	Тестирование (письменно)
2	14	Текущий контроль	Раздел 2: «Система социального страхования в Российской Федерации»	ОПК-4 ПК-4	Тестирование (письменно)
3	18	Промежуточная аттестация – *зачет*	Разделы: 1 Введение в социальное страхование 2 Система социального страхования в Российской Федерации	ОПК-4 ПК-4	При выполнении запланированных работ по разделам курса

Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период изучения дисциплины
(заочное обучение)

№	Курс	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел дисциплины, компетенция)		Наименование оценочного средства (форма проведения)
1	2	Текущий контроль	Раздел 1: «Введение в социальное страхование»	ОПК-4 ПК-4	Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
2	2	Текущий контроль	Раздел 2: «Система социального страхования в Российской Федерации»	ОПК-4 ПК-4	Контрольная работа внеаудиторная (письменно)
3	2	Промежуточная аттестация – *зачет*	Разделы: 1 Введение в социальное страхование 2 Система социального страхования в Российской Федерации	ОПК-4 ПК-4	При выполнении запланированных работ по разделам курса

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации.	Темы конспектов по дисциплине
2	Задачи и задания	Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.	Комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Сообщение, доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Контрольная работа (КР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или	Комплекты контрольных заданий

		разделу.	по темам дисциплины (не менее двух вариантов)
6	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.	Перечень теоретических вопросов к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенции в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенции

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения заданий репродуктивного уровня

Одно задание, за каждый правильный ответ 5 баллов. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

Критерии и шкала оценивания доклада, сообщения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Критерии и шкала оценивания теста

При использовании формы текущего контроля «Тестирование» студентам предлагаются задания, содержащие в себе, как правило, от 20 до 40 тестовых заданий.

Для оценки используется 100 бальная шкала.

Критерии оценивания:

60% правильных ответов и ниже – оценка 2,

61 – 70% правильных ответов – оценка 3,

71 – 85% правильных ответов – оценка 4

85 – 100% правильных ответов – оценка 5.

Критерии и шкала оценивания контрольной работы (КР) для заочного обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

3.1 Типовые контрольные задания по написанию конспекта

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

1 *«Государственное и частное страхование от социальных рисков. Проблемы частного социального страхования».*

Учебная литература: Павлюченко, В.Г. Социальное страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Г. Павлюченко. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 480 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=513307;%20http://irbis.krsk.irgups.ru

2 *«Мировой опыт сочетания частного и государственного в организации социального страхования».*

Учебная литература: Козлова, Е.В. Основы социального и пенсионного страхования в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Козлова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=468679

3 *«Обязательное территориальное пенсионное страхование».*

Учебная литература: Павлюченко, В.Г. Социальное страхование [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В.Г. Павлюченко. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 480 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=513307;%20http://irbis.krsk.irgups.ru

4 *«Обязательное социальное страхование лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой (самозанятое население)».*

Учебная литература: Козлова, Е.В. Основы социального и пенсионного страхования в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Козлова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=468679

3.2 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня

Ниже приведены образцы типовых вариантов заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта задания репродуктивного уровня
по теме «Расчеты страховых взносов по различным видам страхования»

Предел длительности контроля – 10 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1 задание.

Задание: В 2016 году в «Пассив» работникам были установлены следующие оклады: Иванову – 51000 рублей в месяц, Яковлеву – 34000 рублей в месяц. Необходимо определить ежемесячные обязательные платежи по взносам во внебюджетные фонды с заработной платы каждого работника за календарный год.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня
по теме «Система выплат по социальному страхованию»

Предел длительности контроля – 10 минут.

Предлагаемое количество заданий – 1 задание.

Задание: Работнику по последствиям несчастного случая установлено 40% утраты профессиональной трудоспособности сроком на 1 год. Его средний заработок на момент несчастного случая составлял 15000 рублей. Каков размер ежемесячной страховой выплаты работнику на весь период утраты трудоспособности.

3.3 Типовые задания для подготовки доклада, сообщения

Ниже приведены образцы типовых заданий для докладов и сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец типового задания для подготовки доклада, сообщения
по теме «Виды страхования»

1. *Страхование технических рисков.*
2. *Страхование грузов.*
3. *Морское страхование.*
4. *Авиационное и космическое страхование.*

Образец типового задания для подготовки доклада, сообщения
по теме «Становление и развитие социального страхования в России»

1. *Этапы развития системы социального страхования в России.*
2. *Советская законодательная база социального страхования и Российская законодательная база социального страхования.*
3. *Страховой рынок в России: Советская модель.*
4. *Современное состояние социального страхования в России.*

3.4 Типовые тестовые задания для проведения тестирования

Ниже приведены образцы типовых тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Образец тестовых заданий по теме
«Социально-экономическая сущность и содержание социального страхования»

1. *Одна из основных характеристик риска:*

а) *достоверность*
б) *надежность*
в) *опасность*
г) *серьезность*

2. *Основные функции страхования в системе управления рисками:*

а) *контрольная*
б) *предупредительная*
в) *сберегательная*
г) *социальная*
д) *экономическая*

3. *Роль социального страхования, позволяющая минимизировать ухудшение благосостояния граждан вследствие наступления старости, инвалидности, смерти застрахованного члена семьи:*

а) *инвестиционная*

б) *инновационная*
в) *социальная*
г) *экономическая*

Образец тестовых заданий по теме
«Субъекты (участники) социального страхования»

1. Участники отношений по обязательному социальному страхованию:
а) *безработные*
б) *работодатели*
в) *объекты*
г) *субъекты*

2. Некоммерческие организации, создаваемые для обеспечения прав застрахованных лиц по обязательному социальному страхованию при наступлении страховых случаев:
а) *работодатели*
б) *застрахованные лица*
в) *страховщики*
г) *страхователи*

3. Организации любой организационно-правовой формы, а также граждане, обязанные уплачивать страховые взносы:
а) *работодатели*
б) *застрахованные лица*
в) *страховщики*
г) *страхователи*

3.5 Типовые контрольные задания для проведения контрольных работ (для заочного обучения)

Ниже приведены образцы типовых вариантов контрольных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «Сущность советской системы социального обеспечения»

Предел длительности контроля –20 минут.
Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

1 Понятие и сущность социальной сферы и социального обеспечения.
2 Ранние формы социального обеспечения в дореволюционной России.
3 Особенности социального обеспечения в Советский период.

Образец типового варианта контрольной работы
по теме «Негосударственный пенсионный фонд России: динамика развития»

Предел длительности контроля –20 минут.
Предлагаемое количество заданий – 4 задания.

1 Текущее состояние отрасли НПО.
2 Регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов: новые тенденции.
3 Допуск НПФ к системе государственного пенсионного страхования.

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

1. Сформулируйте определение к понятию «риск». Раскройте основные классификации риска.
2. Почему социальная защита населения – это система управления социальными рисками.
3. Каковы место и роль социального страхования в системе социальной защиты населения?
4. Раскройте основные принципы и методы организации социального страхования.
5. Раскройте финансовый механизм социального страхования.
6. Раскройте права и обязанности застрахованных лиц как субъектов социального страхования.
7. Раскройте права и обязанности страховщиков как субъектов социального страхования.
8. Раскройте права и обязанности страхователей как субъектов социального страхования.

9. Охарактеризуйте правовой статус фондов социального страхования.

10. Охарактеризуйте особенности функционирования Пенсионного фонда Российской Федерации.

11. Охарактеризуйте особенности функционирования Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

12. Охарактеризуйте законодательную базу социального страхования Российской Федерации.

13. Охарактеризуйте систему управления социальным страхованием в Российской Федерации.

14. Перечислите финансовые ресурсы системы социального страхования Российской Федерации.

15. Раскройте алгоритм расчета пособия по временной нетрудоспособности.

16. Раскройте алгоритм расчета пособия по беременности и родам.

17. Раскройте алгоритм расчета ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до полутора лет.

18. Каков размер единовременного пособия при рождении ребенка?

19. Каков размер пособия на погребение?

20. Раскройте алгоритм расчета пособия по временной нетрудоспособности при несчастном случае на производстве (профзаболевании).

21. Раскройте алгоритм расчета ежемесячных страховых выплат при несчастном случае на производстве (профзаболевании).

22. Какова оплата дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией застрахованного при наличии прямых последствий страхового случая?

23. Раскройте понятие и виды трудовой пенсии.

24. Каким образом определяется размер трудовой пенсии по старости?

25. Каким образом определяется размер трудовой пенсия по инвалидности?

26. Каким образом определяется размер трудовой пенсия по случаю потери кормильца.

27. Каков размер единовременной выплаты средств пенсионных накоплений?

28. Каковы условия и порядок определения срочной пенсионной выплаты?

29. Каким образом определяется размер выплаты средств пенсионных накоплений правопреемникам умершего застрахованного лица?

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Вариантов заданий по теме не менее пяти. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий
Конспект	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнены в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный

	срок сдаются на проверку
Сообщение, доклад	Преподаватель не мене, чем за неделю до срока выполнения сообщения, доклада должен довести до сведения обучающихся тему доклада и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Доклад или сообщение должны быть выполнены в установленный преподавателем срок в соответствии с предъявляемыми требованиями.
Тест	Преподаватель не мене, чем за неделю до тестирования должен довести до сведения обучающихся темы, тестовые задания по которым будут включены в тест, и указать необходимую учебную литературу, обеспечивающую более высокий уровень подготовки. Во время тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено.
Контрольная работа (КР) для заочного обучения	Преподаватель выдает задание на выполнение контрольной работы на установочной сессии и оценивает качество ее выполнения на последующей сессии согласно расписанию занятий в аудитории. Выполнив работу, студент регистрирует ее в деканате заочного обучения и сдает на проверку до начала основной сессии. В случае дистанционной организации изучения курса допустимо фиксировать ее наличие в системе СДО «Енисей» в течение года.

Студент получает зачет по данной дисциплине, если в течение учебного семестра выполнены запланированные виды работ по разделам курса, которые описаны выше.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.

Задания, по которым проводятся контрольно-оценочные мероприятия, оформляются в соответствии с положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текучего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.250000.06.7.188-2015 (формы оформления оценочных средств приведены ниже), не выставляются в электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС, а хранятся на кафедре – разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.